



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2026 - PMC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026 – PMC

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

### 1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA –SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL pessoa jurídica de direito público interno, situado à Rua Leonel Mosele, nº 62, Centro, Concórdia/SC, por intermédio do Secretário Municipal de comunicação Social, Senhor Jaderson Miguel Prudente, **torna público** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sob a forma **ELETRÔNICA**, por meio do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, no modo **ABERTO E FECHADO**. O processo será conduzido e julgado de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 7.090, de 22 de fevereiro de 2023, e na Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) pelo Decreto nº 8.887, de 15 de janeiro de 2025, com auxílio de sua Equipe de Apoio, designada pelo Decreto nº 8.888, de 15 de janeiro de 2025.

1.1. A apresentação da proposta deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico, dentro dos prazos abaixo especificados:

**DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: ATÉ DIA 19/05/2026**  
**HORÁRIO LIMITE: até 08h15min.**

**DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: DIA 19/05/2026**  
**HORÁRIO: às 08h30min.**

### 2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇO** para a confecção, fornecimento e instalação de materiais gráficos, bem como a locação de estrutura em treliças, destinados à realização de eventos e campanhas de caráter orientativo e informativo promovidos pelo Município de Concórdia- SC, conforme detalhado no Anexo “A” deste Edital.

2.2. O objeto social da empresa licitante deverá ser pertinente e compatível com o objeto disposto no item 2.1.

2.3. O objeto está fundamentado no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar (ETP), quando aplicável.

### 3. DOS ITENS A SEREM LICITADOS

3.1. O objeto desta licitação é composto pelos seguintes lotes:



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

1 - Lote 1					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
1	Cartão de visita nas medidas 5 x 9 cm, laminação fosca e verniz UV localizado frente/verso, folha triplex 250g/m <sup>2</sup> com 4x4 cores, arte a definir.	4.300	UNIDADE	R\$0,88	R\$ 3.784,00
2	Envelope tamanho grande, na cor branca, tamanho 36,5x26 cm, papel alto alvura 120g/m <sup>2</sup> , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.	1.850	UNIDADE	R\$1,68	R\$ 3.108,00
3	Envelope tamanho médio, na cor branca, tamanho 25x18,5 cm, papel alto alvura 120g/m <sup>2</sup> , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.	3.500	UNIDADE	R\$0,95	R\$ 3.325,00
4	Envelope tamanho pequeno, na cor branca, tamanho 11,5x23 cm, papel alto alvura 90g/m <sup>2</sup> , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.	3.750	UNIDADE	R\$0,82	R\$ 3.075,00
5	Marcador de Páginas 4,5 X 17,5 cm. Papel: Couchê Brilho 300. Impressão: 4 X 4.	600	UNIDADE	R\$2,73	R\$ 1.638,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$7,06	R\$ 14.930,00

2 - Lote 2					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
6	Bloco Atestado. 50x1 vias nas medidas 15cmx21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m <sup>2</sup> com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m <sup>2</sup> com 0x0 cores.	300	BLOCO	R\$12,02	R\$ 3.606,00
7	Bloco controle de inseminação SEDAGRO, 50x2, copiativo, 1ª via 150x170mm, 1x0 cor em copiativo, 2ª via 150x170mm, 1x0 cor em copiativo. Picote = 1 quant. picote (2ª via), grampeado = 2 grampos p/ und	100	UNIDADE	R\$15,31	R\$ 1.531,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

8	Bloco de Autorização para abastecimento, contendo duas folhas carbonizadas, uma branca e uma amarela, bloco com 50x2 vias - conjuntos numerados a partir do 001, nas medidas 16 x 12 cm fechado, impressão 1 x 0 cores.	220	UNIDADE	R\$15,31	R\$ 3.368,20
9	Bloco controle de serviços horas máquinas - Com identificação SEDAGRO, 3 vias com blocos numerados de 001 a 025; formato 19 cm X 11 cm; papel sulfite 56 gramas e papel jornal; 1ª e 2ª vias picotadas.	50	UNIDADE	R\$11,80	R\$ 590,00
10	Bloco Notificação de Receita. 20x1 vias nas medidas 23,5cmx8cm. Blocagem, numeração das vias (via e canhoto) e do bloco (capa), serrilha, CTP. Via em papel Superbond azul 50g/m <sup>2</sup> com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m <sup>2</sup> com 0x0 cores.	3.500	BLOCO	R\$11,13	R\$ 38.955,00
11	Bloco Receituário. 50x1 vias nas medidas 15cmx21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m <sup>2</sup> com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m <sup>2</sup> com 0x0 cores.	1.000	BLOCO	R\$12,02	R\$ 12.020,00
12	Caderneta da gestante. Formato fechado: 14,8 cm x 21 cm. Formato aberto: 29,6 cm x 21 cm. Capa: cores 4/4. couchê: gramatura mínima de 210 g e máxima de 230 g. miolo: cores 4/4. Papel off-set 90 gramas, com acabamento lombada quadrada. Colapur. Número de páginas: 48 frente e verso, páginas de miolo + capa e contracapa. Padrão ministério da saúde - 8ª edição. Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses. Inclusão da informação da tiragem a ser impressa.	5.000	UNIDADE	R\$28,36	R\$ 141.800,00
13	Caderneta da criança - menino - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. Capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , impressão frontal colorida em a alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional	750	UNIDADE	R\$28,36	R\$ 21.270,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	colorido fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Modelo padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.				
14	Caderneta da criança - menina - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , impressão frontal colorida em alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional colorido fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Modelo padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.	700	UNIDADE	R\$28,36	R\$ 19.852,00
15	Cartilha 12 Páginas. Medida: formato aberto 20 x 40 cm - formato fechado 20 X 20 cm. Capa: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 0 cores. Miolo: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 4 cores. Acabamento: montado, dobrado, intercalado, com grampos.	4.500	UNIDADE	R\$6,23	R\$ 28.035,00
16	Diagramação e impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm fechado, capa plastificada no papel triplex 350 g/m <sup>2</sup> , cores 4 x 0. Interior em papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> , sendo 17 páginas 4 x 4 cores, 20 páginas 4 x 0 cores e 84 páginas 1 x 0 cores.	1	UNIDADE	R\$81,00	R\$ 81,00
17	Diagramação e impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350 g/m <sup>2</sup> , 4 x 0 cores. Interior em papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> , sendo 05 páginas 4 x 0 cores e 71 páginas 1 x 0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado.	1	UNIDADE	R\$47,78	R\$ 47,78
18	Ficha de observação animal agressor (cães e gatos) - Em Papel A4, 75 g/m <sup>2</sup> . Tamanho 21 cm x 15 cm, impressão contendo 2 fichas frente e 2 fichas verso por folha.	1.000	BLOCO	R\$2,10	R\$ 2.100,00
19	Impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm fechado, capa plastificada no papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , cores 4x0. Interior em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , sendo 26 páginas 4x4 cores, 20 páginas 4x0 cores e 68 páginas 1x1 cores.	500	UNIDADE	R\$11,53	R\$ 5.765,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

20	Impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores. Interior em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , sendo 10 páginas 4x0 cores e 60 páginas 1x0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado.	100	UNIDADE	R\$35,00	R\$ 3.500,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$346,31	R\$ 282.520,98

3 - Lote 3					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
21	Adesivo em Blackout	2.750	METRO QUADRADO	R\$80,00	R\$ 220.000,00
22	Adesivo 10 cm de diâmetro. Papel: Adesivo Brilho 180gr. Impressão: 4x0 cores.	2.550	UNIDADE	R\$2,00	R\$ 5.100,00
23	Banner em lona personalizado, medidas 90x1,20 m	228	UNIDADE	R\$98,57	R\$ 22.473,96
24	Lona de PVC em Vinil com instalação. Gramatura de 380 gramas. Trama de 300x500 de alta qualidade. Acabamento para material interno com Borda de reforço e Ilhós conforme tamanho da lona (de 30 a 50cm). Material com brilho. Cores: 4/0. Impressão Digital sempre em alta qualidade, com durabilidade mínima de 01 ano conservando a cor resistente a atrito.	2.295	METRO QUADRADO	R\$90,00	R\$ 206.550,00
25	Placa em PS 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 30cm largura x 20cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.	1.270	UNIDADE	R\$13,36	R\$ 16.967,20
26	Placa em PS (poliestileno) 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 40cm largura x 10cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.	1.230	UNIDADE	R\$16,00	R\$ 19.680,00
27	Placa em poliestileno 2mm, adesivada com vinil e impressão em sistema digital de alta qualidade. Com instalação, contendo parafusos/buchas diretamente na parede ou fita dupla face junto a parte de trás da placa.	2.190	METRO QUADRADO	R\$180,00	R\$ 394.200,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$479,93	R\$ 884.971,16



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

4 - Lote 4					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
28	Letreiro Caixa Tridimensional em ACM com instalação, nas cores coloridas Padrões, Tamanho de 1,00mt Altura X 0,20cm de Espessura.	55	METRO	R\$850,00	R\$ 46.750,00
29	Letreiro em PVC expandido com instalação, Tamanho 20cm Altura X 10mm de Espessura.	165	METRO	R\$550,00	R\$ 90.750,00
30	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto), Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 1,20mt x 0,90mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.	134	UNIDADE	R\$580,00	R\$ 77.720,00
31	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto), Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 3,00mt x 1,20mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.	44	UNIDADE	R\$1.700,00	R\$ 74.800,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$3.680,00	R\$ 290.020,00

5 - Lote 5					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
32	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 3,00 metros de largura x 2,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".	24	UNIDADE	R\$600,00	R\$ 14.400,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

33	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 5,00 metros de largura x 3,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".	34	UNIDADE	R\$800,00	R\$ 27.200,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$1.400,00	R\$ 41.600,00

6 - Lote 6					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
35	Pasta, nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m <sup>2</sup> , com 4 x 4 cores, contendo arte na frente (marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site), sem bolso interno	2.050	UNIDADE	R\$3,17	R\$ 6.498,50
36	Pasta prontuário 41 x 61,3 cm - 1x0 cores - Triplex 250gr, plástico brilho 1 lado, corte/vinco, cola quente, na cor branca, escrito em preto.	3.000	UNIDADE	R\$1,60	R\$ 4.800,00
37	Sacola 23 X 30 cm. Papel: Duplex 300g, em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.	3.120	UNIDADE	R\$4,50	R\$ 14.040,00
38	Sacola 31 X 38 cm. Papel: Duplex 300g, em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.	6.170	UNIDADE	R\$6,40	R\$ 39.488,00
47	Pasta nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m <sup>2</sup> , com 4 x 4 cores, contendo arte na frente (marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site), COM bolso interno	2.270	UNIDADE	R\$3,17	R\$ 7.195,90
<b>Total por Lote:</b>				R\$18,84	R\$ 72.022,40

7 - Lote 7					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
39	Cartaz 30 X 42 cm. Papel: Couchê brilho 115. Impressão 4 X 0 cores. Acabamento: Com fita dupla face aplicada.	570	UNIDADE	R\$ 5,90	R\$ 3.363,00
40	Certificado Personalizado, Formato: A4 (horizontal) Medidas: 21 x 29,7 cm Impressão: 4x0 cores. Papel: Couchê Brilho 250g. Acabamento: Com Refile e Laminação Fosca.	2.765	UNIDADE	R\$ 3,31	R\$ 9.152,15



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

41	Convite 10 X 21 cm. Papel: Offset 180. Impressão: 4 X 0 cores.	2.600	UNIDADE	R\$2,04	R\$ 5.304,00
42	Crachá 09 X 13 cm. Papel Supremo 250 g/m2. Impressão: 4 X 0. Acabamento: Cordão de Nylon, Corte, Furo e Refile.	850	UNIDADE	R\$6,91	R\$ 5.873,50
43	Flyer 15 X 21 cm. Papel: Couchê brilho 150. Impressão: 4 X 4 cores.	66.750	UNIDADE	R\$0,82	R\$ 54.735,00
44	Folder 04 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 90g/m2 Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 1 Dobra.	56.500	UNIDADE	R\$2,42	R\$ 136.730,00
45	Folder 06 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 250g/m2 Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 2 Dobras.	3.000	UNIDADE	R\$4,37	R\$ 13.110,00
<b>Total por Lote:</b>				R\$25,77	R\$ 228.267,65

8 - Lote 8					
Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Preço total
46	Crachá em PVC laminado, dimensões 5,4 cm x 8,5 cm, impressão 4x1 cores, com cantos arredondados, furo tipo jacaré com cordão liso de diversas cores de 1 x 85 cm e presilha jacaré.	1.777	UNIDADE	R\$10,90	R\$ 19.369,30
<b>Total por Lote:</b>				R\$10,90	R\$ 19.369,30
<b>Total Geral:</b>				R\$5.968,81	R\$ 1.833.701,49

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste processo licitatório empresas que atendam a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, incluindo a documentação obrigatória.

4.2. Ficam impedidas de participar desta licitação empresas que se enquadrem em qualquer das vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, estejam cumprindo sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021, ou apresentem as seguintes condições: a) Estar com falência decretada; b) Participar em consórcio; c) Ser estrangeira.

4.2.1. O impedimento de participação será igualmente aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o objetivo de burlar a sanção aplicada à controladora, controlada ou coligada, desde que o ilícito seja devidamente comprovado.

4.2.2. A vedação ao consórcio (item 4.2., "b") justifica-se pela natureza comum do objeto licitado, amplamente comercializado no mercado, sendo que permitir consórcios poderia restringir a competitividade.

4.3. A vedação mencionada no item 4.2. estende-se a terceiros que participem da condução do processo licitatório na qualidade de integrantes da equipe de apoio, profissionais



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

especializados, ou representantes de empresas que prestem assessoria técnica.

4.4. Não poderão disputar a licitação ou executar o contrato pessoas físicas ou jurídicas que mantenham vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil, ou sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau da Autoridade Competente ou de servidores envolvidos no processo licitatório ou na fiscalização do contrato, conforme o art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Em atendimento ao art. 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e diante da inexistência de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, justifica-se a ampla concorrência para este certame.

### 5. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1. Para participar do Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar devidamente cadastrado na plataforma **Portal de Compras Públicas**, utilizada para o gerenciamento deste processo, e realizar o seu credenciamento para participação neste certame.

5.1.1. O credenciamento será realizado mediante a atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realizar as transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. O licitante assumirá como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances registrados durante a sessão pública, não podendo pleitear qualquer alegação por erro, omissão ou outro motivo. O provedor do sistema e o Município de Concórdia não se responsabilizam por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, inclusive por terceiros.

5.3. É responsabilidade do licitante verificar a exatidão de seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto ao provedor do sistema eletrônico. O licitante deverá corrigir ou alterar imediatamente os registros ao identificar qualquer incorreção ou desatualização.

### 6. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente pelo sistema eletrônico, suas propostas contendo a descrição do objeto ofertado e os respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

6.2. Caso sejam emitidos adendos, erratas ou republicações do edital que alterem a data de abertura do certame, cabe às licitantes atualizarem as propostas de preços já cadastradas, se necessário.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

6.3. Como requisito para participação, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, pleno conhecimento e cumprimento das exigências de proposta de preços e habilitação previstas no edital.

6.4. Será responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, assumindo o ônus por eventual perda de negócios devido à inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou desconexões.

6.5. As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas no sistema até a abertura da sessão pública.

6.6. Não será definida, nesta etapa, uma ordem de classificação entre as propostas apresentadas. A classificação será realizada após a abertura da sessão pública, envio de lances, negociações e julgamento das propostas.

6.7. A proposta de preços deverá ser enviada em formulário específico, **exclusivamente pelo sistema eletrônico**, respeitando o prazo e as orientações previstas no preâmbulo deste edital.

6.7.1. As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** deverão declarar, sob as penas da lei, que se enquadram nas condições previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, em campo próprio do sistema eletrônico no momento do envio da proposta.

6.8. Propostas que incluam produtos ou serviços não condizentes com as especificações descritas no item 3 deste edital serão desconsideradas.

6.9. A licitante será responsável por todas as transações realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances inseridos durante a sessão pública.

6.10. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão Eletrônico, bem como durante as etapas subsequentes, até que o processo seja homologado.

### 6.11. DAS PROPOSTAS

6.11.1. As propostas deverão conter, obrigatoriamente:

- a) **Preço unitário** de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

6.12. Nos preços finais deverão estar inclusos quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais, ou custos relacionados à entrega parcelada, se aplicável.

6.12.1. A licitante contratada será responsável por quaisquer equívocos no dimensionamento dos quantitativos apresentados em sua proposta.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

6.13. Não serão aceitas propostas cujo quantitativo seja inferior ao estimado para aquisição, conforme definido neste edital.

6.14. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias consecutivos, nos termos do art. 48, VI, do Decreto nº 7.090, de 2023, contados a partir da data da sessão de abertura, conforme o item 1.1 deste Edital.

6.14.1. Na contagem do prazo, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia de vencimento.

6.15. Serão admitidos erros de natureza formal na proposta, desde que não comprometam o interesse público, a segurança jurídica, ou a aferição da qualificação do licitante.

6.16. Qualquer inserção na proposta que tenha como objetivo modificar, extinguir ou criar direitos sem previsão no edital será considerada inexistente, prevalecendo as condições estipuladas no edital.

### 6.17. DA HABILITAÇÃO

6.17.1. A documentação de habilitação deverá ser apresentada pela licitante vencedora em **formato digital (PDF e/ou RAR)** em arquivo único, exclusivamente pelo sistema eletrônico, no prazo de **2 (duas) horas** após ser declarada vencedora.

#### Documentos obrigatórios:

- a) Ato Constitutivo, certificado da condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), Estatuto ou Contrato Social Consolidado, em vigor, devidamente registrado. Para sociedades comerciais, o documento deve ser apresentado conforme sua forma jurídica, e, no caso de sociedades por ações, deve estar acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus atuais administradores e a publicação da ata arquivada em órgão de imprensa oficial.
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo as Contribuições Sociais.
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, referente ao Município da sede do licitante.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), comprovando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- g) Balanço Patrimonial referente aos dois últimos exercícios sociais encerrados (2023 e 2024) – apresentado na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

g.1) As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

g.2) Para fins de comprovação da boa situação financeira da licitante, deverá ser apresentado, devidamente assinado pelo contador responsável, o cálculo dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG), fundamentados em parâmetros admitidos pela legislação e usualmente aceitos pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC), conforme as fórmulas abaixo:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

g.2.1) Serão consideradas inabilitadas as licitantes que apresentarem resultado inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices referidos.

g.2.1.1) Todavia, caso a licitante apresente resultado inferior ou igual a 1,00 (um) em qualquer dos índices, poderá, para fins de habilitação, comprovar capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

g.3) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado dos respectivos termos de abertura e de encerramento, em conformidade com a legislação aplicável.

g.4) Caso necessário, a Pregoeira/Agente de Contratação poderá solicitar, em sede de diligência, a apresentação de outros documentos contábeis ou comprobatórios que julgar pertinentes para a adequada verificação da regularidade do balanço patrimonial ou da situação econômico-financeira da licitante, nos termos do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

g.5) Quando exigida a apresentação de dois exercícios sociais encerrados, os índices deverão ser calculados e apresentados considerando ambos os exercícios, de forma comparativa, conforme determinado no edital.

h) No caso de a proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá apresentar a Certidão de Enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede da licitante, com validade na data de abertura da licitação, conforme item 1.1 deste Edital. Para sociedades simples que não registram seus atos na Junta Comercial, será exigida a Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando o enquadramento nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

h.1) Caso a certidão mencionada na alínea "h" não contenha data de validade estabelecida pelo órgão expedidor, será considerada válida por 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua emissão.

h.2) Para fins de comprovação do enquadramento como Microempresa (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), a licitante poderá apresentar o Cartão CNPJ,



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

emitido nos últimos 90 (noventa) dias, contendo a indicação de seu porte como ME ou EPP.

h.3) Para comprovar o requisito de compatibilidade do objeto, descrito no subitem 2.2, serão aceitos os seguintes documentos: a Certidão de Enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial; o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ); ou qualquer documento mencionado na alínea “a” deste subitem.

h.3.1) Para verificar a compatibilidade do objeto, serão considerados os grupos incluídos na divisão da seção da Classificação Nacional das Atividades Econômicas (CNAE).

### 6.17.2. DAS DECLARAÇÕES

6.17.2.1. Juntamente com a documentação de habilitação mencionada no item **6.17.1**, a licitante deverá apresentar, dentro do mesmo prazo estabelecido no item anterior, as seguintes declarações e documentos:

- a) Declaração da empresa licitante, assinada por seu representante legal, de que, no ano-calendário de realização do presente certame, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores, somados, extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021, como condição para usufruir do tratamento diferenciado previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando aplicável.
- b) Relatório de consulta negativa, emitido nos últimos 10 (dez) dias, contendo a Razão Social e o CNPJ da licitante, realizado junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), por meio do endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/consulta>.
- c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, emitida em nome da empresa licitante (CNPJ), por meio do endereço eletrônico: [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:112241966397038:::P3\\_TIPO:CNPJ](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:112241966397038:::P3_TIPO:CNPJ).
- d) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, emitida em nome de todos os sócios da empresa licitante (CPF), por meio do endereço eletrônico: [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:112241966397038:::P3\\_TIPO:CPF](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:112241966397038:::P3_TIPO:CPF).
- e) Para facilitar o contato, a licitante deverá informar os seguintes dados do Preposto: nome, CPF, cargo/função, telefone e e-mail.
  - e.1) O Preposto indicado será responsável por todos os contatos necessários para a plena execução do contrato.
  - e.2) Caso necessário, deverá ser apresentada procuração específica para a assinatura do contrato pelo Preposto indicado.

6.17.2.2. Os documentos relacionados no item 6.17.2.1. não ensejam, inicialmente, causa de inabilitação. Caso não sejam apresentados no prazo estipulado no item 6.17.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar diligências pelo Portal de Compras Públicas para solicitar o envio dos mesmos.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

6.17.2.2.1. O não envio dos documentos no prazo estipulado impedirá a habilitação da empresa e a finalização do processo licitatório.

6.17.2.2.2. Apesar de os documentos do item 6.17.2.1 não ensejarem inabilitação imediata, o não atendimento às diligências realizadas pelo Pregoeiro poderá resultar na inabilitação da licitante.

6.17.2.2.3. O prazo para envio da documentação complementar será o mesmo estabelecido no item 6.17.1, podendo ser prorrogado a critério do(a) Pregoeiro(a). É responsabilidade das licitantes acompanhar o processo e atender às exigências dentro dos prazos estipulados.

6.17.3. Serão inabilitados os proponentes que, mesmo após diligências, não apresentarem os documentos exigidos no item 6.17.1, alíneas “a” a “h”, apresentarem documentos rasurados, com validade vencida, ou que não atendam a todas as exigências do edital.

6.17.4. Licitantes que, mesmo após diligências, não apresentarem os documentos listados nas alíneas “a” a “e” do item 6.17.2.1 serão consideradas inabilitadas.

6.17.5. O Pregoeiro ou Agente de Contratação poderá realizar diligências, conforme art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021, para esclarecer ou complementar documentos e informações.

6.17.5.1. O prazo para envio de documentos será de até 02 (duas) horas, contadas da publicação do aviso no chat do Portal de Compras Públicas. O não atendimento resultará na inabilitação da licitante.

6.17.5.2. As diligências serão realizadas de forma transparente e equitativa, garantindo igualdade entre os licitantes.

6.17.5.3. O prazo poderá ser prorrogado, conforme a necessidade, a critério do Pregoeiro, para garantir a verificação das propostas.

6.18. As licitantes poderão substituir os documentos exigidos nas alíneas “b” a “f” do item 6.17.1 pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC) do SICAF, desde que estejam atualizados e válidos.

6.19. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6.17.1, incluindo regularidade fiscal e trabalhista.

6.19.1. Caso haja restrições, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, contados da declaração de vencedor do certame.

6.19.2. A não regularização no prazo resultará na decadência do direito à contratação, podendo a Administração convocar licitantes remanescentes ou revogar a licitação.

6.20. A não apresentação da documentação do Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e das Certidões Negativas de Licitantes Inidôneos e Inabilitados não acarretará a inabilitação imediata da proponente. Esses documentos poderão ser consultados pelo(a) Pregoeiro(a) a qualquer tempo, ou solicitados à licitante para fins de habilitação.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

6.21. Caso a empresa se enquadre em hipóteses de impedimento ou inidoneidade, será analisado o alcance da mesma, sob pena de inabilitação.

6.22. Para certidões que não tenham prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor, será adotada a validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua emissão. Documentos que, por natureza, não possuem prazo de validade não estão sujeitos a esse dispositivo.

6.23. Conforme o art. 1º da Lei nº 5.082, de 29 de maio de 2018, fica dispensada a autenticação de cópias de documentos expedidos no Brasil que se destinem à Administração Municipal para fins de licitação. Contudo, em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal, poderá ser exigido o documento original ou uma cópia autenticada.

6.23.1. Não serão efetuadas autenticações de documentos por servidores públicos desta Administração, em razão de sua dispensa, conforme dispõe a Lei nº 5.082, de 2018.

6.23.2. O Pregoeiro(a) poderá diligenciar para comprovar a autenticidade dos documentos apresentados, nos termos do art. 1º, § 1º, da Lei nº 5.082, de 2018.

### 7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

7.1. O Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, dará início à sessão pública na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta inicial registrada no sistema.

7.2. O acompanhamento da sessão ocorrerá exclusivamente por meio eletrônico, no endereço informado no Preâmbulo deste Edital, conforme dispõe o art. 17, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Caso haja necessidade durante a sessão, o(a) Pregoeiro(a) informará, por meio do chat do sistema eletrônico, o horário de suspensão e a previsão de retomada da sessão pública.

### 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**. O licitante será imediatamente informado do recebimento e do respectivo valor do lance.

8.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo **VALOR POR LOTE**, respeitando o horário fixado e as regras de aceitação previstas neste edital.

8.3. Serão aceitos apenas lances com valores inferiores ao último lance registrado no sistema eletrônico.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor. Em caso de coincidência, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

8.5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o sistema informará, em tempo real, o valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6. A disputa de lances será realizada nos modos **aberto e fechado**, com apresentação de lances públicos e sucessivos num prazo de 15 (quinze) minutos.

8.6.1. Ao término do prazo do item 8.6, o sistema emitirá aviso de fechamento iminente e, após transcorrer um **período aleatório** de até 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.6.2. Após o encerramento, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de menor valor e os licitantes com ofertas até 10% superiores apresentem um **lance final e fechado** em até 5 (cinco) minutos, cujo valor será sigiloso até o término do prazo.

8.6.3. Caso não haja, no mínimo, três ofertas dentro das condições do item 8.6.2, o sistema permitirá que os melhores lances subsequentes, respeitando a ordem de classificação, possam oferecer lances finais e fechados, até o máximo de três participantes.

8.6.4. Após os prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os resultados, indicando os arrematantes.

8.6.5. Em seguida, será aberto um prazo de negociação de 10 (dez) minutos, podendo ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a), conforme a quantidade de itens ou lotes do processo.

8.6.6. Se o vencedor de um item não for uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, e houver empate técnico com empresas beneficiadas, o sistema enviará mensagem informando a ordem de classificação para aplicação do critério de desempate.

8.6.7. As empresas dentro do limite de empate terão 5 (cinco) minutos para ofertar novos lances ou declarar desistência, respeitando a ordem de classificação apresentada.

8.6.8. Os licitantes empatados recebem a oportunidade de apresentar um lance único para oferecer um valor diferente. Caso não o façam ou o lance permaneça empatado, serão analisadas as declarações feitas no momento do registro da proposta

8.6.8.1. Assim, se, após a análise das declarações, os licitantes ainda permanecerem empatados, o sistema determinará, por meio de sorteio, o ranking de vencedores entre os que apresentaram o mesmo valor.

8.7. No caso de desconexão do Pregoeiro durante a etapa competitiva, o sistema eletrônico permanecerá acessível para recepção de lances, retornando o Pregoeiro ao certame assim que possível, sem prejuízo aos atos realizados.

8.7.1. Caso a desconexão persista por mais de 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e retomada após comunicação expressa aos participantes.

8.8. Após o fechamento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contrapropostas diretamente ao licitante detentor do menor lance ou decidir pela aceitação do valor ofertado, considerando a razoabilidade e o interesse público.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Após análise da proposta e habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor e encaminhará o processo para adjudicação e homologação.

9.2. A proposta final será considerada com base no relatório de vencedores disponibilizado pelo Portal de Compras Públicas, após o término da fase de lances e declaração de vencedores.

9.3. O relatório de vencedores servirá como referência na execução do contrato e em eventual aplicação de sanções à Contratada, se for o caso.

9.4. A oferta deve ser firme e precisa, limitada estritamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou condições que induzam a múltiplos resultados, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, sendo desconsiderada qualquer proposta que não atenda às especificações ou que vincule sua validade à proposta de outro licitante.

9.6. Caso a proposta ou lance de menor valor não seja aceito, ou se a licitante vencedora não cumprir as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, seguindo a ordem de classificação, até identificar uma proposta ou lance que atenda às condições do Edital.

9.7. Havendo dúvidas quanto às especificações do objeto proposto pela licitante vencedora, o Pregoeiro poderá solicitar uma declaração formal da empresa atestando que o objeto atende integralmente às características indicadas na proposta.

9.7.1. A não apresentação da declaração no prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá resultar na desclassificação do item proposto.

9.8. Para elaboração e aceite da proposta readequada, a licitante vencedora deverá aplicar o desconto ofertado de forma linear, tomando como base a proposta inicial apresentada.

9.8.1. A ausência do ajuste mencionado no item anterior implicará na desclassificação da proposta.

### 10. DO PARECER TÉCNICO

10.1. Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá encaminhar o processo à Secretaria Municipal solicitante para análise técnica.

10.2. Caso o parecer técnico emitido pela Secretaria Municipal opine pela desclassificação ou inabilitação da licitante vencedora, o Pregoeiro analisará o parecer e convocará as empresas subsequentes para nova negociação, respeitando a ordem de classificação.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

10.3. Após o procedimento acima, o Pregoeiro realizará a classificação final, habilitará o vencedor e encaminhará o processo à Autoridade Competente para adjudicação e homologação.

### 11. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao ato convocatório deverão ser apresentados até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico** disponível no Portal de Compras Públicas.

11.1.1. O Pregoeiro encaminhará os pedidos e as impugnações à Autoridade Competente, que terá 2 (dois) dias úteis para decidir, conforme art. 17, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.2. Caso a impugnação ou pedido de esclarecimento seja deferido, e havendo impacto na formulação das propostas, será designada nova data para realização do certame.

11.1.2.1. Quando o deferimento da impugnação ou alteração do edital não impactar na formulação das propostas, poderá, a critério da Autoridade Competente, ser mantida a data de envio e abertura do certame.

### 12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso nos casos previstos no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021. A intenção de interpor recurso deverá ser manifestada, de forma motivada, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, logo após o término da sessão de lances.

12.1.1. O prazo para manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos, concedido após a etapa de negociação e habilitação.

12.1.1.1. É responsabilidade exclusiva das licitantes acompanhar o sistema em tempo real e manifestar-se nos prazos definidos. Reclamações posteriores de desconhecimento dos prazos não serão aceitas.

12.1.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.2. Caso o Pregoeiro aceite a intenção de recurso, a licitante terá 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso por meio de formulário específico do sistema. Este será disponibilizado a todos os participantes, que terão igual prazo para apresentar contrarrazões.

12.3. A ausência de manifestação imediata e motivada resultará na decadência do direito de recurso, permitindo ao Pregoeiro anunciar a licitante vencedora.

12.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

12.5. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, o licitante que aceitar os termos da licitação sem objeção e apontar falhas ou irregularidades apenas após o julgamento, sendo a comunicação considerada sem efeito de recurso.

12.7. O recurso será dirigido à autoridade que editou o ato ou decisão recorrida, que poderá reconsiderá-lo em até 03 (três) dias úteis ou encaminhá-lo à autoridade superior, que decidirá em até 10 (dez) dias úteis.

### 13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação observará a manutenção das condições de habilitação da licitante vencedora.

13.1.1. Em caso de irregularidade, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de inabilitação.

13.2. A adjudicação e homologação são responsabilidades da Autoridade Competente e somente poderão ocorrer após o Pregoeiro anunciar a licitante vencedora.

### 14. DO REGISTRO DOS PREÇOS

14.1. Após a homologação do resultado, será efetuado o Registro de Preços dos fornecedores mediante a assinatura da **Ata de Registro de Preços (Anexo “B”)** pela Autoridade Máxima, sendo vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

14.1.1. A Ata de Registro de Preços estará disponível para consulta no Portal do Município de Concórdia, no link “Licitações”, juntamente com os demais documentos pertencentes a este processo licitatório.

14.2. A efetividade da Ata de Registro de Preços será caracterizada pela sua publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir de sua assinatura.

14.3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde que seja comprovado o preço vantajoso, conforme o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá optar por contratar todo o objeto deste Pregão ou apenas quantidades parciais, a seu critério.

### 15. DAS PENALIDADES

15.1. A recusa imotivada do adjudicatário em cumprir a Ata de Registro de Preços no prazo assinalado neste edital sujeitá-lo-á à aplicação de multa de 25% (vinte e cinco por cento)



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

sobre o valor total dos itens adjudicados e homologados, contada a partir do primeiro dia após a validação da Ata de Registro de Preços, conforme disposto no item 14.1 deste instrumento convocatório.

15.2. Considera-se como valor total do contrato o montante dos preços finais ofertados pela licitante após a etapa de lances, correspondente aos itens adjudicados a ela.

15.3. A penalidade de multa, prevista no item 15.1 deste edital, poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. As notificações para a aplicação de penalidades serão realizadas por meio eletrônico, utilizando o sistema 1Doc ou o e-mail informado no contato do Preposto.

15.4.1. Os prazos serão contados a partir da data de envio do ofício ou do e-mail.

15.4.2. Concomitantemente à notificação eletrônica, a referida notificação poderá ser publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC, sendo que, neste caso, o prazo para defesa será contado a partir da data de publicação.

### 16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado de acordo com as condições estabelecidas no Decreto nº 7.893, de 27 de dezembro de 2023.

### 17. DOS ORGÃOS E UNIDADES PARTICIPANTES

17.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal, mesmo que não tenha participado diretamente do certame licitatório, incluindo a Câmara Municipal de Vereadores, a Polícia Civil por meio do Convênio de Trânsito, a Polícia Militar por meio do Convênio de Trânsito e Rádio Patrulha, e os Bombeiros Militares por meio do Convênio.

### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. O Pregoeiro poderá realizar diligências em qualquer fase da licitação, destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.2. A apresentação da proposta de preços implica aceitação plena e irrestrita das condições deste Pregão, sujeitando a licitante às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3. Ao participar deste certame, as licitantes declaram automaticamente:

18.3.1. Que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não empregam menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme o art. 68, VI, da Lei nº 14.133, de 2021.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

18.3.2. Que atendem aos requisitos de habilitação e respondem pela veracidade das informações prestadas, nos termos do art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.3. Que cumprem as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, conforme o art. 63, IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.4. Que as propostas econômicas incluem integralmente os custos relacionados aos direitos trabalhistas assegurados na legislação vigente, conforme o art. 62, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.5. Que não possuem servidor público do Município de Concórdia em seu quadro societário.

18.3.6. Que examinaram o presente Edital e seus anexos, aceitando suas condições, e que o produto ofertado (marca e modelo) atende integralmente ao descritivo do item no Edital.

18.3.7. Que não celebraram contratos com a Administração que possam comprometer sua capacidade econômico-financeira, conforme art. 69, § 3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.8. Que obtiveram todos os esclarecimentos necessários sobre o objeto do certame, sem dúvidas sobre a execução dos serviços ou fornecimento dos bens.

18.4. Informações verbais fornecidas por integrantes da Administração Municipal não serão consideradas como base para impugnações.

18.5. Casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente.

18.6. A participação na licitação implica aceitação irretratável das normas e condições editalícias.

18.7. Todos os horários indicados no Edital seguem o horário oficial de Brasília – DF.

18.8. O Município de Concórdia reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, total ou parcialmente, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.9. Esclarecimentos relativos a esta licitação poderão ser obtidos com a Diretoria de Compras do Município de Concórdia, por meio eletrônico via sistema 1Doc, telefone/WhatsApp: (049) 3441-2106, ou e-mail: camila@concordia.sc.gov.br, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

## 19. DOS ANEXOS DO EDITAL

19.1. Integram o presente Edital, como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – TERMO DE REFERÊNCIA
- b) **Anexo “B”** – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
Concórdia, SC, data registrada na assinatura.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA ESTADO DE SANTA CATARINA

JADERSON MIGUEL PRUDENTE  
Secretário Municipal de Comunicação Social



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA ESTADO DE SANTA CATARINA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026 - PMC

ANEXO “A”

## TERMO DE REFERÊNCIA

O **Termo de Referência**, parte integrante deste processo, encontra-se disponível para download no site oficial do Município de Concórdia (<http://www.concordia.sc.gov.br>), na seção de licitações, juntamente com o arquivo deste Edital.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA ESTADO DE SANTA CATARINA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026 - PMC

ANEXO “B”

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **Minuta do Contrato**, parte integrante deste processo, encontra-se disponível para download no site oficial do Município de Concórdia (<http://www.concordia.sc.gov.br>), na seção de licitações, juntamente com o arquivo deste Edital.