



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Estudo Técnico Preliminar – ETP

SIMPLIFICADO -

Introdução:

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de contratação, apresentando estudos necessários para atender à necessidade descrita.

Normais aplicáveis:

Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

Decreto nº 7.090, de 22 de fevereiro de 2023 e alterações.

Enquadramento para ETP Simplificado:

Decreto 7090, 22 de fevereiro de 2023.

Artigo 31, § 4º Quando a contratação de obras, serviços, compras e locações tiver impacto reduzido para Administração, será permitida a adoção do ETP Simplificado, sendo facultativos os elementos indicados no art. 18, § 1º, incisos III, V, IX, X, XI e XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Unidades administrativas demandantes: SECOM, SEMAE, SEFAZ, SEDAGRO, SECULT, SEMAD, SEMURB, SEDETI, 14º DRP, SEASC, SESPORT e SEMUS.

1) DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL:

1.1. Descrição da necessidade de contratação:

As Secretarias do Município de Concórdia realizam frequentemente campanhas e eventos institucionais, divulgar ações e informar a comunidade sobre serviços, eventos e projetos de interesse público.

O problema a ser resolvido está relacionado à necessidade de fornecimento e confecção personalizada de materiais gráficos e instalação de adesivos, lonas, placas e modelos backdrop para o Município de Concórdia-SC, contemplando a produção de peças visuais destinadas à comunicação institucional, ações educativas, campanhas de utilidade pública e eventos promovidos pelo município.

A ausência de uma comunicação visual eficiente pode comprometer o alcance das ações institucionais e, conseqüentemente, a efetividade dos serviços públicos oferecidos à



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

população, também sendo fundamental para suas estratégias de comunicação e interação com a população.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação busca garantir que as informações de caráter educativo, preventivo e orientativo sejam amplamente divulgadas, promovendo maior transparência e acessibilidade às ações municipais. A produção e instalação de materiais gráficos permitem comunicar de forma clara e objetiva temas como saúde, educação, cultura e infraestrutura, fortalecendo a interação entre o poder público e a comunidade.

A necessidade de contratação se justifica pela importância de disponibilizar materiais gráficos de forma planejada e padronizada, assegurando a identidade visual do município e a eficiência nos processos de comunicação. O fornecimento e instalação desses materiais devem ser realizados por empresa especializada, capaz de atender aos padrões de qualidade exigidos e aos prazos estabelecidos, garantindo a agilidade e a efetividade das ações de comunicação pública em Concórdia-SC.

2) DETALHAMENTO DA SOLUÇÕES

2.1. Estimativas das quantidades:

O método estimado para chegar as quantidades solicitadas foi calculado junto a Secretárias do Município de Concórdia, foram consideradas as quantidades já solicitadas no ano anterior e assim cada unidade administrativa informou suas estimativas de demandas para o período de um ano via solicitação 1Doc além de informar as intenções de novos itens, assim chega-se a uma estimativa de quantidades conforme planilha a seguir:

QUANT	UNIDADE MEDIDA	PRODUTO
2.750	M ²	Adesivo em Blackout
2.550	Unidades	Adesivo 10 cm de diâmetro. Papel: Adesivo Brilho 180gr. Impressão: 4x0 cores.
228	Unidades	Banner em lona personalizado, medidas 90x1,20 mt
300	Bloco	Bloco Atestado. 50x1 vias nas medidas 15cmx21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m ² com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m ² com 0x0 cores.
100	Unidades	Bloco controle de inseminação SEDAGRO, 50x2, copiativo, 1 ^a via 150x170mm, 1x0 cor em copiativo, 2 ^a via 150x170mm, 1x0



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

		cor em copiativo. Picote = 1 quant. picote (2ª via), grampeado = 2 grampos p/ und
220	Unidades	Bloco de Autorização para abastecimento, contendo duas folhas carbonizadas, uma branca e uma amarela, bloco com 50x2 vias - conjuntos numerados a partir do 001, nas medidas 16 x 12 cm fechado, impressão 1 x 0 cores.
50	Unidades	Bloco controle de serviços horas máquinas - Com identificação SEDAGRO, 3 vias com blocos numerados de 001 a 025; formato 19 cm X 11 cm; papel sulfite 56 gramas e papel jornal; 1ª e 2ª vias picotadas.
3.500	Bloco	Bloco Notificação de Receita. 20x1 vias nas medidas 23,5cmx8cm. Blocagem, numeração das vias (via e canhoto) e do bloco (capa), serrilha, CTP. Via em papel Superbond azul 50g/m² com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m² com 0x0 cores.
1.000	Bloco	Bloco Receituário. 50x1 vias nas medidas 15x21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m² com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m² com 0x0 cores
5.000	Unidades	Caderneta da gestante. Formato fechado: 14,8 cm x 21 cm. Formato aberto: 29,6 cm x 21 cm. Capa: cores 4/4. couchê: gramatura mínima de 210 g e máxima de 230 g. miolo: cores 4/4. Papel off-set 90 gramas, com acabamento lombada quadrada. Colapur. Número de páginas: 48 frente e verso, páginas de miolo + capa e contracapa. Padrão ministério da saúde - 8ª edição. Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses. Inclusão da informação da tiragem a ser impressa.
750	Unidades	Caderneta da criança - menino - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. Capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m², impressão frontal colorida em alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m², impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional colorido fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Modelo



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

		padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.
700	Unidades	Caderneta da criança - menina - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m ² , impressão frontal colorida em alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m ² , impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional colorido fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Modelo padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.
4.300	Unidades	Cartão de visita nas medidas 5 x 9 cm, laminação fosca e verniz UV localizado frente/verso, folha triplex 250g/m ² com 4x4 cores, arte a definir.
570	Unidades	Cartaz 30 X 42 cm. Papel: Couchê brilho 115. Impressão 4 X 0 cores. Acabamento: Com fita dupla face aplicada
4.500	Unidades	Cartilha 12 Páginas. Medida: formato aberto 20 x 40 cm - formato fechado 20 X 20 cm. Capa: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 0 cores. Miolo: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 4 cores. Acabamento: montado, dobrado, intercalado, com grampos.
2.765	Unidades	Certificado Personalizado, Formato: A4 (horizontal) Medidas: 21 x 29,7 cm Impressão: 4x0 cores. Papel: Couchê Brilho 250g. Acabamento: Com Refile e Laminação Fosca.
2.600	Unidades	Convite 10 X 21 cm. Papel: Offset 180. Impressão: 4 X 0 cores.
850	Unidades	Crachá 09 X 13 cm. Papel Supremo 250 g/m ² . Impressão: 4 X 0. Acabamento: Cordão de Nylon, Corte, Furo e Refile.
1.777	Unidades	Crachá em PVC laminado, dimensões 5,4 x 8,5 cm, impressão 4x1 cores, cantos arredondados, furo tipo jacaré com cordão liso de diversas cores de 1 x 85 cm e presilha jacaré.
1	Unidades	Diagramação e impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm fechado, capa plastificada no papel triplex 350 g/m ² , cores 4 x 0. Interior em papel sulfite 75 g/m ² , sendo 17 páginas 4 x 4 cores, 20 páginas 4 x 0 cores e



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

		84 páginas 1 x 0 cores.
1	Unidades	Diagramação e impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350 g/m ² , 4 x 0 cores. Interior em papel sulfite 75 g/m ² , sendo 05 páginas 4 x 0 cores e 71 páginas 1 x 0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado
1.850	Unidades	Envelope tamanho grande, na cor branca, tamanho 36,5x26 cm, papel alto alvura 120g/m ² , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.
3.500	Unidades	Envelope tamanho médio, na cor branca, tamanho 25x18,5 cm, papel alto alvura 120g/m ² , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.
3.750	Unidades	Envelope tamanho pequeno, na cor branca, tamanho 11,5x23 cm, papel alto alvura 90g/m ² , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.
1.000	Bloco	Ficha de observação animal agressor (cães e gatos) - Em Papel A4, 75 g/m ² . Tamanho 21 cm x 15 cm, impressão contendo 2 fichas frente e 2 fichas verso por folha.
66.750	Unidades	Flyer 15 X 21 cm. Papel: Couchê brilho 150. Impressão: 4 X 4 cores.
56.500	Unidades	Folder 04 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 90g/m ² Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 1 Dobra.
3.000	Unidades	Folder 06 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 250g/m ² Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 2 Dobras.
500	Unidades	Impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm fechado, capa plastificada no papel triplex 350g/m ² , cores 4x0. Interior em papel sulfite 75g/m ² , sendo 26 páginas



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

		4x4 cores, 20 páginas 4x0 cores e 68 páginas 1x1 cores.
100	Unidades	Impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350g/m ² , 4x0 cores. Interior em papel sulfite 75g/m ² , sendo 10páginas 4x0 cores e 60 páginas 1x0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado
55	Metro	Letreiro Caixa Tridimensional em ACM com instalação, nas cores coloridas Padrões, Tamanho de 1,00mt Altura X 0,20cm de Espessura.
165	Metro	Letreiro em PVC expandido com instalação, Tamanho 20cm Altura X 10mm de Espessura.
24	Unidades	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 3,00 metros de largura x 2,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".
34	Unidades	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 5,00 metros de largura x 3,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".
2.295	M ²	Lona de PVC em Vinil com instalação. Gramatura de 380 gramas. Trama de 300x500 de alta qualidade. Acabamento para material interno com Borda de reforço e Ilhós conforme tamanho da lona (de 30 a 50cm). Material com brilho. Cores: 4/0. Impressão Digital sempre em alta qualidade, com durabilidade mínima de 01 ano conservando a cor resistente a atrito.
600	Unidades	Marcador de Páginas 4,5 X 17,5 cm. Papel: Couchê Brilho 300. Impressão: 4 X 4.
2.270	Unidades	Pasta nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m ² , com 4 x 4 cores, contendo arte na frente (marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site), COM bolso interno
2.050	Unidades	Pasta nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m ² , com 4 x 4 cores, contendo arte na frente (marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site),



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

		SEM bolso interno
3.000	Unidades	Pasta prontuário 41 x 61,3 cm- 1x0 cores- Triplex 250gr, plástico brilho 1 lado, corte/vinco, cola quente, na cor branca, escrito em preto.
1.270	Unidades	Placa em PS(poliestileno) 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 30cm largura x 20cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.
1.230	Unidades	Placa em PS (poliestileno) 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 40cm largura x 10cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.
2.190	M ²	Placa em PS (poliestileno) 2mm adesivada com vinil e impressão em sistema digital de alta qualidade. Com instalação, contendo parafusos/Buchas diretamente na parede ou Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa.
134	Unidades	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto), Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 1,20mt x 0,90mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.
44	Unidades	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto), Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 3,00mt x 1,20mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.
3.120	Unidades	Sacola 23 X 30 cm. Papel: Duplex 300g em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

6.170	Unidades	Sacola 31 X 38 cm. Papel: Duplex 300g em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.
-------	----------	---

2.2. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução proposta para atender às necessidades das secretarias do Município de Concórdia-SC consiste na contratação de serviços especializados para o fornecimento e instalação de materiais gráficos. Essa contratação abrange a produção de peças gráficas diversas, como banners, cartazes, adesivos, placas, folders e outros materiais de comunicação visual, alinhados às especificações e demandas de cada secretaria.

Os materiais gráficos deverão ser produzidos de acordo com as especificações técnicas e visuais definidas pelo município, respeitando a identidade visual institucional e as normas de padronização vigentes. Isso garantirá coesão nas peças publicitárias e informativas utilizadas em campanhas, eventos e divulgações de ações públicas.

Sempre que necessário, o fornecedor será responsável pela instalação de materiais gráficos em locais previamente indicados, como banners em estruturas, adesivos em superfícies públicas e placas em pontos estratégicos. A instalação deverá ser realizada com equipamentos apropriados e por profissionais qualificados, garantindo segurança e qualidade no serviço.

Todos os materiais fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos, garantindo durabilidade, legibilidade e resistência às condições de uso, como exposição a intempéries no caso de peças externas.

Os fornecedores deverão disponibilizar canais de atendimento eficientes para suporte técnico. Esse suporte incluirá a resolução de problemas relacionados ao fornecimento, à instalação ou à qualidade dos materiais entregues, com prazos estipulados para resposta e solução.

Essa solução busca assegurar que as secretarias municipais disponham de materiais gráficos de qualidade, instalados e mantidos adequadamente, de modo a viabilizar a comunicação institucional de forma eficaz, eficiente e alinhada aos princípios do interesse público.

2.3. Estimativa do valor da contratação:

Conforme consta no Edital de 2025 para Licitação de Materiais Gráficos Processo Administrativo nº 40/2025-PMC Pregão Eletrônico nº 13/2025-PMC Sistema Registro de



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Preço o valor total estimado foi de R\$ 171.473,35 (Cento e setenta e um mil quatrocentos e setenta e três reais e trinta e cinco centavos).

Assim para esta nova licitação foram consultadas as secretarias do município para colocar suas intenções de demandas para um ano. Conforme tramitado via 1Doc Memorando 3.206/20026, mais secretarias registraram interesse, mais quantidades de intenção de demanda foram registradas e a inclusão de itens novos.

Desta forma para a licitação deste ano, devido ao maior mobilização e acusações de quantidades o estudo tem a estimativa de contratação de aproximadamente R\$ 2.000.000,00

The screenshot shows a digital memorandum interface. At the top left is a QR code. The header includes the title 'Memorando 3.206/20026' and status buttons 'Recebido' and 'Enviado'. On the right, there are icons for navigation and a 'Imprimir' button. The main content area is divided into two columns. The left column shows the sender's information: 'Marcelo C. [SECOM-AI] Agente Administrativo', a recipient dropdown 'SEMAD-DIAD - Dir...', and the date '05/03/2026 10:55'. Below this is a list of 25 departments involved, each with a status icon (e.g., 'SECOM-AI', 'SEMAD-DIAD', 'GAP-AGAB', 'IPRECON-ADM', etc.). The right column contains the body of the memorandum, starting with 'Levantamento de demanda - Estimativa de aquisição Materiais Gráficos e afins - prazo até 10/03/2026'. The text explains the need for a new procurement process due to the expiration of the current one and the lack of interest from suppliers. It lists the items to be procured and requests interested parties to manifest their interest and quantities. The document concludes with 'Atenciosamente' and the signature of 'Marcelo Cucchi, Agente Administrativo'. At the bottom, there is an 'Anexo (1)' section with a file named 'Itens_para_licitacao...' and a 'Baixar' button.

2.4. Parcelamento ou não da solução:

Considerando a diversidade dos materiais gráficos e com base em critérios para unir a padronização visual à viabilidade econômica, o ideal é o agrupamento em lotes por natureza de materiais (ex: Lote de Papelaria e impressos de expediente, Materiais Editoriais de alta gramatura, Comunicação visual, Sinalização tridimensional e grandes formatos, Locação de estruturas para eventos, Pasta e sacolas, Impressos de divulgação rápida e Crachá em pvc laminado). Tal medida fundamenta-se no Art. 47, II da Lei 14.133/21, visando a ampliação da competitividade e a obtenção de preços mais vantajosos, sem prejuízo à economia de escala ou à integridade técnica da solução.



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

O agrupamento de itens correlatos (como exemplo de fôlderes, cartazes e cartilhas) em um mesmo lote assegura que a calibração de cores, a gramatura do papel e o acabamento final sejam uniformes, evitando divergências visuais que comprometeriam a linguagem clara e objetiva do informe público perante a sociedade.

O mercado gráfico apresenta segmentações específicas (impressão offset, digital, comunicação visual e brindes). Ao parcelar a solução por lotes de itens correlatos e de afinidade, a Administração permite que empresas especializadas em cada nicho participem do certame. Isso garante maior segurança técnica, uma vez que o fornecedor detentor da melhor tecnologia para aquele grupo de itens será o executor, reduzindo riscos de atrasos ou entregas fora do padrão de qualidade exigido.

Embora a padronização exija o agrupamento de certos itens, o parcelamento em lotes (em vez de um lote único global) fomenta a competitividade, permitindo a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (conforme Art. 47, II, da Lei nº 14.133/2021). Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento por lotes apresenta-se como a opção que melhor concilia a economicidade (menores preços por nicho) com a eficiência administrativa (preservação da identidade visual e rigor técnico), atendendo plenamente ao interesse público.

Abaixo segue lista com os itens dentro de seus respectivos lotes correlatos:

Lote 1 - Papelaria e Impressos de Expedientes: Cartão de visita, Envelope grande, Envelope médio, Envelope pequeno e Marcador de páginas;

Lote 2 - Materiais Editoriais de Alta Gramatura: Bloco de atestado, Bloco de controle, Bloco de autorização, Bloco de controle de serviço, Bloco de notificação, Bloco receiptário, Caderneta da gestante, Caderneta da criança menino, Caderneta da criança menina, Cartilha 12 página, Diagramação e impressão do estatuto da criança e adolescente, Diagramação e impressão do plano municipal de assistência social, Ficha de observação, Impressão do estatuto da criança e adolescente e Impressão do plano municipal de assistência social;

Lote 3 - Comunicação Visual: Adesivo Blackout, Adesivo 10cm, Banner em lona, Lona em PVC, Placa em PS(1), Placa em PS(2) e Placa em PS(3);

Lote 4 - Sinalização Tridimensional e Grandes formatos: Letreiro caixa tridimensional, Letreiro em PVC, Placa externa(1) e Placa externa(2);



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Lote 5 - Locação de Estruturas para Eventos: Locação de estrutura em treliça(1) e Locação de estrutura em treliça(2);

Lote 6 - Pastas e Sacolas: Pastas(1), Pastas(2), Pasta prontuário, Sacola(1) e Sacola(2);

Lote 7 - Impressos de Divulgação Rápida: Cartaz, Certificado, Convites, Crachá em papel, Flyer, Folder(1) e Folder(2);

Lote 8 - Crachá em PVC Laminado: Crachá em PVC laminado.

3) CONCLUSÃO

3.1. Posicionamento conclusivo (viabilidade da contratação):

Diante do levantamento de mercado e da análise das necessidades das Secretarias do Município, conclui-se que o fornecimento e instalação de materiais gráficos atende de forma efetiva às necessidades institucionais, garantindo uniformidade na comunicação visual, eficiência na execução das ações e campanhas públicas, e alinhamento com os princípios da economicidade e da transparência.

A viabilidade da contratação está fundamentada no interesse público, na necessidade de comunicação clara e acessível com a população e no cumprimento dos objetivos estratégicos do município. Recomenda-se a continuidade dos trâmites para formalização do processo licitatório, observando os requisitos legais estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Portanto, recomenda-se a contratação de serviços de fornecimento e instalação de materiais gráficos, garantindo o cumprimento dos objetivos institucionais, educativos e orientativos das Secretarias do Município, com o melhor custo-benefício para a administração pública.

3.2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

A presente contratação está prevista no PCA 2025, estando enquadrada no DFD nº 6 – Material de Consumo, de acordo com o enquadramento dos subelementos: 30.44; 39.14 e 39.63

Marcelo Cucchi

Responsável pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

4) APROVAÇÃO

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade de acordo com a Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 7.090, de 22 de fevereiro de 2023.

Jaderson Miguel Prudente

Secretário Municipal de Comunicação Social