



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. A presente contratação tem como objetivo a confecção, fornecimento e instalação de materiais gráficos, bem como a locação de estrutura em treliças, destinados à realização de eventos e campanhas de caráter orientativo e informativo promovidos pelo Município de Concórdia-SC. Os serviços deverão ser prestados com garantia de qualidade e em conformidade com as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, garantindo que os licitantes compreendam o alcance e a finalidade da presente contratação.

#### 2. NATUREZA DO OBJETO

2.1. Serviço comum (Materiais Gráficos).

#### 3. QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Considerando o levantamento realizado no Estudo Técnico Preliminar, estima-se o seguinte quantitativo:

Lote 1 - Papelaria e impressos de expediente;

Lote 2 - Materiais Editoriais de alta gramatura;

Lote 3 - Comunicação visual;

Lote 4 - Sinalização tridimensional e grandes formatos;

Lote 5 - Locação de estruturas para eventos;

Lote 6 - Pasta e sacolas

Lote 7 - Impressos de divulgação rápida;

Lote 8 - Crachá em pvc laminado;

Nº do LOTE	PRODUTO	QUANT	UNIDADE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cartão de visita nas medidas 5 x 9 cm, laminação fosca e verniz UV localizado frente/verso, folha triplex 250g/m <sup>2</sup> com 4x4 cores, arte a definir.	4.300	Unidades	R\$ 0,88	R\$ 3.784,00
1	Envelope tamanho grande, na cor branca, tamanho 36,5x26 cm, papel alto alvura 120g/m <sup>2</sup> , cores	1.850	Unidades	R\$ 1,68	R\$ 3.108,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	4x1,contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.					
1	Envelope tamanho médio, na cor branca, tamanho 25x18,5 cm, papel alto alvura 120g/m <sup>2</sup> , cores 4x1, contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.	3.500	Unidades	R\$ 0,95	R\$ 3.325,00	
1	Envelope tamanho pequeno, na cor branca, tamanho 11,5x23 cm, papel alto alvura 90g/m <sup>2</sup> , cores 4x1,contendo na frente o Brasão Oficial do Município com os dizeres Prefeitura Municipal de Concórdia e no verso o endereço, rua, número, bairro, cidade e estado, CEP, telefone, fax, e-mail e sítio da prefeitura.	3.750	Unidades	R\$ 0,82	R\$ 3.075,00	
1	Marcador de Páginas 4,5 X 17,5 cm. Papel: Couchê Brilho 300. Impressão: 4 X 4.	600	Unidades	R\$ 2,73	R\$ 1.638,00	
2	Bloco Atestado. 50x1 vias nas medidas 15cmx21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m <sup>2</sup> com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m <sup>2</sup> com 0x0 cores.	300	Blocos	R\$ 12,02	R\$ 3.606,00	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

2	Bloco controle de inseminação SEDAGRO, 50x2, copiativo, 1ª via 150x170mm, 1x0 cor em copiativo, 2ª via 150x170mm, 1x0 cor em copiativo. Picote = 1 quant. picote (2ª via), grampeado = 2 grampos p/ und	100	Unidades	R\$ 15,31	R\$ 1.531,00
2	Bloco de Autorização para abastecimento, contendo duas folhas carbonizadas, uma branca e uma amarela, bloco com 50x2 vias - conjuntos numerados a partir do 001, nas medidas 16 x 12 cm fechado, impressão 1 x 0 cores.	220	Unidades	R\$ 15,31	R\$ 3.368,20
2	Bloco controle de serviços horas máquinas - Com identificação SEDAGRO, 3 vias com blocos numerados de 001 a 025; formato 19 cm X 11 cm; papel sulfite 56 gramas e papel jornal; 1ª e 2ª vias picotadas.	50	Unidades	R\$ 11,80	R\$ 590,00
2	Bloco Notificação de Receita. 20x1 vias nas medidas 23,5cmx8cm. Blocagem, numeração das vias (via e canhoto) e do bloco (capa), serrilha, CTP. Via em papel Superbond azul 50g/m² com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m² com 0x0 cores.	3.500	Bloco	R\$ 11,13	R\$ 38.955,00
2	Bloco Receituário. 50x1 vias nas medidas 15x21cm. Blocagem, CTP, via em papel Offset 56g/m² com 1x0 cores. Capa em capa papel AG 90g/m² com 0x0 cores	1.000	Bloco	R\$ 12,02	R\$ 12.020,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

2	<p>Caderneta da gestante. Formato fechado: 14,8 cm x 21 cm. Formato aberto: 29,6 cm x 21 cm. Capa: cores 4/4. couchê: gramatura mínima de 210 g e máxima de 230 g. miolo: cores 4/4. Papel off-set 90 gramas, com acabamento lombada quadrada. Colapur. Número de páginas: 48 frente e verso, páginas de miolo + capa e contracapa. Padrão ministério da saúde - 8ª edição. Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses. Inclusão da informação da tiragem a ser impressa.</p>	5.000	Unidades	R\$ 28,36	R\$ 141.800,00
2	<p>Caderneta da criança - menino - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. Capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m<sup>2</sup>, impressão frontal colorida em a alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m<sup>2</sup>, impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional colorido fornecido pela Secretaria</p>	750	Unidades	R\$ 28,36	R\$ 21.270,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	Municipal de Saúde. Modelo padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.					
2	Caderneta da criança - menina - tamanho 14 cm x 21cm, com 110 páginas internas + 2 capas (frontal e posterior), totalizando 112 páginas, em fotolito. capa em papel cartão supremo ou similar, gramatura 250g/m², impressão frontal colorida em alta resolução. Miolo em papel offset branco, gramatura 90g/m², impresso frente e verso, em tinta preta e colorido (policromia), e imagens ilustrativas coloridas. Acabamento em grampeamento central (tipo lombada canoa). Com um logotipo institucional colorido fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde. Modelo padrão do ministério da saúde - 7ª EDIÇÃO/2024.	700	Unidades	R\$ 28,36	R\$ 19.852,00	
2	Cartilha 12 Páginas. Medida: formato aberto 20 x 40 cm - formato fechado 20 X 20 cm. Capa: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 0 cores. Miolo: papel Couchê Fosco 230. Impressão: 4 X 4 cores. Acabamento: montado, dobrado, intercalado, com grampos.	4.500	Unidades	R\$ 6,23	R\$ 28.035,00	
2	Diagramação e impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm	1	Unidade	R\$ 81,00	R\$ 81,00	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	fechado, capa plastificada no papel triplex 350 g/m <sup>2</sup> , cores 4 x 0. Interior em papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> , sendo 17 páginas 4 x 4 cores, 20 páginas 4 x 0 cores e 84 páginas 1 x 0 cores.					
2	Diagramação e impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350 g/m <sup>2</sup> , 4 x 0 cores. Interior em papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> , sendo 05 páginas 4 x 0 cores e 71 páginas 1 x 0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado	1	Unidade	R\$ 47,78	R\$ 47,78	
2	Ficha de observação animal agressor (cães e gatos) - Em Papel A4, 75 g/m <sup>2</sup> . Tamanho 21 cm x 15 cm, impressão contendo 2 fichas frente e 2 fichas verso por folha.	1.000	Bloco	R\$ 2,10	R\$ 2.100,00	
2	Impressão do Estatuto da Criança e do Adolescente, nas medidas 21 x 15,3cm fechado, capa plastificada no papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , cores 4x0. Interior em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , sendo 26 páginas 4x4 cores, 20 páginas 4x0 cores e 68 páginas 1x1 cores.	500	Unidades	R\$ 11,53	R\$ 5.765,00	
2	Impressão do Plano Municipal de Assistência Social, capa plastificada, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores. Interior em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , sendo 10páginas 4x0 cores e 60 páginas 1x0 cores. Nas medidas de 21x29,6cm fechado	100	Unidades	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

3	Adesivo em Blackout	2.750	M <sup>2</sup>	R\$ 80,00	R\$ 220.000,00
3	Adesivo 10 cm de diâmetro. Papel: Adesivo Brilho 180gr. Impressão: 4x0 cores.	2.550	Unidades	R\$ 2,00	R\$ 5.100,00
3	Banner em lona personalizado, medidas 90x1,20 mt	228	Unidades	R\$ 98,57	R\$ 22.473,96
3	Lona de PVC em Vinil com instalação. Gramatura de 380 gramas. Trama de 300x500 de alta qualidade. Acabamento para material interno com Borda de reforço e Ilhós conforme tamanho da lona (de 30 a 50cm). Material com brilho. Cores: 4/0. Impressão Digital sempre em alta qualidade, com durabilidade mínima de 01 ano conservando a cor resistente a atrito.	2.295	M <sup>2</sup>	R\$ 90,00	R\$ 206.550,00
3	Placa em PS(poliestileno) 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 30cm largura x 20cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.	1.270	Unidades	R\$ 13,36	R\$ 16.967,20
3	Placa em PS (poliestileno) 2mm adesivada com vinil adesivo 0,10 tamanho 40cm largura x 10cm altura com impressão em sistema digital de alta qualidade . Contendo Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa. Sem instalação.	1.230	Unidades	R\$ 16,00	R\$ 19.680,00
3	Placa em PS (poliestileno) 2mm adesivada com vinil	2.190	M <sup>2</sup>	R\$ 180,00	R\$ 394.200,00



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	e impressão em sistema digital de alta qualidade. Com instalação, contendo parafusos/Buchas diretamente na parede ou Fita Dupla Face junto a parte de trás da placa.					
4	Letreiro Caixa Tridimensional em ACM com instalação, nas cores coloridas Padrões, Tamanho de 1,00mt Altura X 0,20cm de Espessura.	55	Metro	R\$ 850,00	R\$ 46.750,00	
4	Letreiro em PVC expandido com instalação, Tamanho 20cm Altura X 10mm de Espessura.	165	Metro	R\$ 550,00	R\$ 90.750,00	
4	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto), Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 1,20mt x 0,90mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.	134	Unidades	R\$ 580,00	R\$ 77.720,00	
4	Placa Externa em ACM com instalação, com estrutura em Tubo Metalon. Confeccionadas com estrutura em tubo Metalon 30x20mm com chapa de ACM 3mm (Alumínio Composto),	44	Unidades	R\$ 1.700,00	R\$ 74.800,00	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	Aplicação de arte em filme autoadesivo em pvc maleável, polimérico, 1ª linha, Impressão Digital tinta solvente específica para uso externo conforme arte enviada pela Secretária de Comunicação da Prefeitura de Concórdia, Dimensões 3,00mt x 1,20mt Fixação: parafusos/Buchas diretamente na parede.					
5	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 3,00 metros de largura x 2,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".	24	Unidades	R\$ 600,00	R\$ 14.400,00	
5	Locação de estrutura de Treliça em Alumínio compatível com banner (Backdrop) de 5,00 metros de largura x 3,00 metros de altura, incluindo instalação, desinstalação e retirada do material. Deverão ser disponibilizados todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas".	34	Unidades	R\$ 800,00	R\$ 27.200,00	
6	Pasta nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m², com 4 x 4 cores, contendo arte na frente	2.270	Unidades	R\$ 3,17	R\$ 7.195,90	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

	(marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site), COM bolso interno					
6	Pasta nas medidas 31,5 x 46,0 cm, corte e vinco, colagem, em folha triplex 250 g/m <sup>2</sup> , com 4 x 4 cores, contendo arte na frente (marca) e no verso (endereço completo, telefone, e-mail e site), SEM bolso interno	2.050	Unidades	R\$ 3,17	R\$ 6.498,50	
6	Pasta proutuário 41 x 61,3 cm- 1x0 cores- Triplex 250gr, plástico brilho 1 lado, corte/vinco, cola quente, na cor branca, escrito em preto.	3.000	Unidades	R\$ 1,60	R\$ 4.800,00	
6	Sacola 23 X 30 cm. Papel: Duplex 300g em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.	3.120	Unidades	R\$ 4,50	R\$ 14.040,00	
6	Sacola 31 X 38 cm. Papel: Duplex 300g em Verniz B.A. na parte externa. Impressão: 4 x 0 cores. Acabamento: Com Alça de Nylon.	6.170	Unidades	R\$ 6,40	R\$ 39.488,00	
7	Cartaz 30 X 42 cm. Papel: Couchê brilho 115. Impressão 4 X 0 cores. Acabamento: Com fita dupla face aplicada	570	Unidades	R\$ 5,90	R\$ 3.363,00	
7	Certificado Personalizado, Formato: A4 (horizontal) Medidas: 21 x 29,7 cm Impressão: 4x0 cores. Papel: Couchê Brilho 250g. Acabamento: Com Refile e Laminação Fosca.	2.765	Unidades	R\$ 3,31	R\$ 9.152,15	
7	Convite 10 X 21 cm. Papel: Offset 180. Impressão: 4 X 0 cores.	2.600	Unidades	R\$ 2,04	R\$ 5.304,00	



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

7	Crachá 09 X 13 cm. Papel Supremo 250 g/m2. Impressão: 4 X 0. Acabamento: Cordão de Nylon, Corte, Furo e Refile.	850	Unidades	R\$ 6,91	R\$ 5.873,50
7	Flyer 15 X 21 cm. Papel: Couchê brilho 150. Impressão: 4 X 4 cores.	66.750	Unidades	R\$ 0,82	R\$ 54.735,00
7	Folder 04 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 90g/m2 Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 1 Dobra.	56.500	Unidades	R\$ 2,42	R\$ 136.730,00
7	Folder 06 Páginas. Medida: formato aberto 21 X 30 cm. formato fechado 21 X 15 cm. Papel: couchê fosco 250g/m2 Impressão: 4 X 4 Cores. Acabamento: 2 Dobras.	3.000	Unidades	R\$ 4,37	R\$ 13.110,00
8	Crachá em PVC laminado, dimensões 5,4 x 8,5 cm, impressão 4x1 cores, cantos arredondados, furo tipo jacaré com cordão liso de diversas cores de 1 x 85 cm e presilha jacaré.	1.777	Unidades	R\$ 10,90	R\$ 19.369,30
TOTAL				R\$ 1.833.701,49	

#### 4. JUSTIFICATIVA

4.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas de divulgação das campanhas orientativas e informativas promovidas pelo Município de Concórdia-SC, essenciais para manter a população informada sobre ações, programas e eventos de interesse público. Tais campanhas desempenham papel fundamental na promoção da transparência, no engajamento social e na comunicação eficaz entre a administração pública e os cidadãos.

4.2. Os materiais gráficos e as estruturas em treliças são elementos indispensáveis para viabilizar a realização de eventos e ações de comunicação visual, permitindo a apresentação clara e atrativa das informações. A qualidade dos materiais e serviços contratados impacta diretamente na percepção do público e na eficácia das campanhas, sendo essencial garantir que as especificações técnicas sejam atendidas.



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

4.3. Dessa forma, a contratação visa suprir uma necessidade contínua e estratégica do município, contribuindo para a consolidação de uma gestão pública acessível, eficiente e comprometida com a prestação de contas à sociedade.

4.4. A fundamentação da contratação e dos quantitativos encontra-se detalhada nos Estudos Técnicos Preliminares, apensos a este Termo de Referência.

### 5. DOCUMENTAÇÃO EXTRA

5.1. Não há necessidade de apresentação de documentação extra.

### 6. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. A contratada realizara a entrega e execução dos materiais gráficos rigorosamente as especificações detalhadas na **Ordem de Compra (OC)**. Isso significa que o fornecedor é obrigado a respeitar as quantidades exatas, a descrição técnica dos produtos (como tipo de papel, gramatura, cores e acabamentos) e os prazos de entrega estipulados para cada pedido.

6.1.1. Se a OC pedir 500 unidades para segunda-feira e 500 para o mês seguinte, a entrega deve seguir exatamente esse cronograma, salvo acordo contrário.

6.1.2. As entregas deverão ocorrer no endereço indicado pela Unidade Administrativa solicitante.

6.2. A contratada deve entregar os itens solicitados no endereço de cada secretaria demandante. Caso seja contratada uma transportadora para realizar a entrega, fica a contratada responsável por qualquer problema de avaria do produto, atraso de entrega e de custos ou taxas que incidem a entrega.

6.3. A contratada deverá cumprir com a execução dos itens/serviços que forem solicitados via ordem de compra/empenho durante o prazo de 1 ano.

### 7. FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Os Itens/serviços serão recebidos por funcionário designado pela Secretaria Municipal demandante, sendo provisório e definitivo, conforme art. 140, inciso II, "a" e "b" da Lei 14.133/2021.

7.2. Após a entrega do objeto da Licitação, os mesmos serão devidamente inspecionados/fiscalizados pelo fiscal do contrato de sua secretaria. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste termo, o mesmo será sumariamente rejeitado, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes no respetivo edital.

7.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. As quantidades da licitação são uma estimativa. O Município, através de suas Secretarias poderá adquirir uma quantidade inferior a prevista.

7.5. Por se tratar de um Registro de Preços, o recebimento dos materiais poderá ocorrer de forma parcelada, mediante a emissão de Ordens de Compras durante a **validade da Ata de Registro de Preços, que será de 12 meses**. A licitante vencedora obriga-se a atender às demandas sempre que requisitadas pela Administração, ficando ciente de que **não há garantia de quantitativo mínimo** por pedido ou de consumo integral da ata, prevalecendo sempre a necessidade e o interesse público.

7.6. A Contratada deverá buscar junto a Secretaria demandante a arte que deverá ser confeccionada nos itens fornecidos, mediante fornecimento da Secretaria de Comunicação do Município.

7.7. As Empresas vencedoras nos itens de Adesivos, Lonas e Placas deverão fornecer a confecção, fornecimento, instalação, mobilizar toda a infraestrutura, mão de obra, materiais, ferramentas, equipamentos e utensílios necessários a toda execução dos serviços, bem como, os materiais de consumo, definidos como aqueles não incorporados aos equipamentos. A Empresa deverá dimensionar sua equipe em quantidade suficiente e com qualificação adequada para a execução dos serviços descritos, com qualidade e nos prazos estabelecidos (conforme demanda enviada), do contrário podendo ser notificada pela Prefeitura Municipal de Concórdia. Além da instalação, a contratada também será responsável pela remoção, do material que estiver nos locais, que receberão os novos Adesivos, Lonas e Placas. Os resíduos gerados pela Empresa na execução dos serviços deverão ser recolhidos, exclusivamente pela equipe que realizar o serviço.

7.8. As medidas de Adesivos, Lonas e Placas devem ser conferidas pelo fornecedor in loco, antes da instalação.

7.8.1. Poderá eventualmente a instalação ser em local de altura ou de difícil acesso, assim fica a contratada responsável pela contratação de caminhão muke para a instalação.

7.9. A empresa vencedora no item de Locação de estrutura de Treliza, deverá fazer a instalação, desinstalação e retirada do material após evento. Além de disponibilizar todos os materiais necessários, tais como: torres, abraçadeiras, dobradiças e bases "sapatas". Locação válida por no mínimo 15 dias.

7.9.1. A Locação da unidade de estrutura de Treliza se dará por evento, podendo a locação permanecer instalada por 1 até 15 dias dependendo do evento.

7.10. A empresa vencedora do item de Letreiro Caixa Tridimensional em ACM deverá após a confecção dos mesmos fazer a instalação em local a definir pela unidade solicitante dentro do município de Concórdia, podendo ser em local na altura do chão ou em paredes com altura de até 6 metros de altura.



# **MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

7.10.1. As instalações dos Letreiros deverão garantir a fixação permanente das letras em paredes ou no chão. Em especial as instaladas no chão em posição de pé para garantir a sustentação, sejam além de fixas com parafusos, reforçadas com pesos de sacos de areia dentro das letras e haste de ferro em ‘L’ pelo lado de fora por trás das letras.

7.11. A secretaria não se responsabiliza por possíveis danos ocorridos durante o transporte.

### **8. LOCAL DE ENTREGA**

8.1. Os itens solicitados deverão ser entregues na secretaria solicitante ou em local designado pela própria secretaria dentro da cidade de Concórdia, podendo ser em escolas, creches, centros desportivos ou administrativos brevemente comunicado na Ordem de Compra.

8.2. Possíveis pontos de instalação de Adesivos e Lonas: pontos de ônibus, outdoors, busdoor, janelas, portas, divisórias e veículos, na área urbana ou rural do Município.

### **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. Os pagamentos ocorrerão conforme estabelece o Decreto nº 7893, de 27 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública Municipal, autárquica, direta ou indireta.

### **10. GARANTIA**

10.1. O prazo de garantia do item/serviço solicitado terá validade de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo. A contratada será responsável por garantir a qualidade e a durabilidade dos materiais gráficos fornecidos e dos serviços de instalação para os itens em Treliças, Lonas, Adesivos, Placas e Letreiros, assegurando que estejam em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

10.2. Durante o período de 90 (noventa) dias de garantia, a contratada deverá realizar, sem ônus para a Administração, a substituição ou o reparo de qualquer material ou estrutura que apresente defeitos de fabricação, falhas na instalação ou danos que comprometam sua funcionalidade e qualidade.

10.3. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos e despesas inerentes à prestação do serviço de garantia acima citado, tais como deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

10.4. Durante o período de garantia, o fornecedor ficará obrigado a efetuar, às suas expensas, a substituição ou reparo de todo e qualquer componente que apresente defeito de fabricação, regularmente constatado. Quando o período de garantia estabelecido pelo fabricante do item



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

fornecido for superior ao acima mencionado, o ofertado pelo fabricante prevalecerá.

10.5. Além da obrigação de prestação de garantia, a CONTRATADA também se obriga a respeitar o prazo máximo de 2 (duas) horas, contadas da data de cada chamado, para o comparecimento a sede administrativa do Município de Concórdia para a execução da assistência técnica. Se a distância entre a sede da CONTRATADA e a cidade de Concórdia impossibilitar a prestação da assistência técnica dentro do prazo anteriormente fixado, a CONTRATADA **deverá obrigatoriamente subcontratar** empresa com capacidade técnica para executar tal assistência, cuja sede deverá estar dentro de um raio de localização que viabilize o atendimento no prazo ora exigido.

10.6. Na hipótese de subcontratar a assistência técnica para a prestação da garantia, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE cópia autenticada ou via original do pertinente instrumento particular de contrato firmado entre ela (CONTRATADA) e a empresa terceirizada (com firmas devidamente reconhecidas em cartório), sob pena de rescisão unilateral do presente Termo Contratual, sem prejuízo das sanções dispostas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 11. AMOSTRA

11.1. Não há necessidade de apresentação de amostras para o objeto deste Termo de Referência.

### 12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Será permitida subcontratação apenas quando ocorrer algum caso da prestação de serviço em regime de garantia ao qual a contratada não pode atender os serviços a tempo em virtude da distância até a cidade de Concórdia.

### 13. FORMA DE ADJUDICAÇÃO

13.1. A forma de Adjudicação será por Lote, agrupando os itens por afinidade de natureza e processos produtivos correlatos, fundamenta-se na busca pela assertividade técnica e na garantia da unidade visual das campanhas institucionais deste Município. A divisão pretendida evita a fragmentação que prejudicaria a padronização, ficando separados pelos seguintes lotes:

Lote 1 - Papelaria e impressos de expediente;

Lote 2 - Materiais Editoriais de alta gramatura;

Lote 3 - Comunicação visual;

Lote 4 - Sinalização tridimensional e grandes formatos;

Lote 5 - Locação de estruturas para eventos;

Lote 6 - Pasta e sacolas

Lote 7 - Impressos de divulgação rápida;

Lote 8 - Crachá em pvc laminado;

13.2. O agrupamento dos lotes de papelaria e editoriais (Lotes 1, 2, 6 e 7) garante que a gramatura



# MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

## ESTADO DE SANTA CATARINA

e a superfície do papel sejam tratadas por fornecedores especialistas em impressão offset e digital. Isso assegura que a fidelidade cromática (Pantone e CMYK) seja mantida em toda a papelaria de expediente e materiais de divulgação rápida, evitando variações de tons entre diferentes peças de uma mesma campanha.

13.3. O agrupamento dos lotes de comunicação visual e de grandes formatos (Lotes 3, 4 e 8) permite atrair empresas com expertise em smateriais rígidos, lonas, sinalização tridimensional e crachá de pvc laminado, um fornecedor especializado em sinalização urbana possui o maquinário correto para garantir a durabilidade e a segurança das instalações externas.

13.4. O agrupamento do lote de locação de estrutura (lote 5) diferencia-se radicalmente dos demais por não se tratar de fornecimento de bens de consumo, mas de locação de equipamentos estruturais (treliças). Exige logística de montagem e desmontagem, competência que não pertence a uma indústria gráfica.

### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A estimativa de valor total da contratação é de R\$ 1.833.695,49 (Um milhão, oitocentos e trinta e três mil, seiscentos e noventa e cinco reais e quarenta e nove centavos).

### 15. ASSINATURAS

Jaderson Miguel Prudente	Marcelo Cucchi
Secretário Municipal de Comunicação Social	Agente Administrativo