



TERMO DE REFERÊNCIA - DECORAÇÃO FENAL 2026

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de viabilização de eventos, envolvendo as etapas de organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução do concurso gastronômico que faz parte da “Festa Nacional do Leitão Assado – XXXIX FENAL 2026”, que acontecerá no dia 26 de julho de 2026 abrangendo fornecimento de material, serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.

2. NATUREZA DO OBJETO

2.1. O objeto em questão está classificado como serviço comum, pois possuem padrões de desempenho igualdade definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

3. QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de viabilização de eventos, envolvendo as etapas de organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução do concurso gastronômico que faz parte da “Festa Nacional do Leitão Assado – XXXIX FENAL 2026”, que acontecerá no dia 26 de julho de 2026 abrangendo fornecimento de material, serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas será adquirido um total estimado de itens conforme quantidade e valores dispostos na tabela a seguir:

Quantidade	Unidade	Produto	Valor (R\$)
01	UN	Serviços de viabilização de eventos, envolvendo as etapas de , organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem, fornecimento de material, serviços, e manutenção de toda infraestrutura Demandada.	R\$ 50.291,50

4. JUSTIFICATIVA

4.1. Devido ao grande número de equipes que participam do evento, faz-se necessário a contratação destes serviços para proporcionar embelezamento geral dos espaços do concurso gastronômico, proporcionando um lugar agradável e vistoso para o público em geral bem como para os jurados. O concurso gastronômico faz parte da XXXIXFENAL, conforme Lei nº 3999 de 17/10/08 e possui como objetivo principal incentivar o consumo da carne suína.

5. DOCUMENTAÇÃO EXTRA

5.1. Comprovante de capacidade técnica, consistente na apresentação de, pelo menos 1 (um) atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.2. Apresentar Certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo (Cadastur), de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar serviço de organização de eventos.

6. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO



6.1. Durante a FENAL 2026 dia 26/07/2026.

7. FORMA DE RECEBIMENTO

7.1. Imediatamente após a entrega do bem/durante a execução dos serviços, objeto desta licitação, o mesmo será devidamente inspecionados/fiscalizado pelo fiscal do contrato. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos bens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes da Cláusula Nona do respectivo Contrato (minuta constante do Anexo “D”).

7.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso montados/instalados. A Secretaria/Fundo/Fundação não se responsabiliza por possíveis danos ocorridos durante o transporte.

8. LOCAL DE ENTREGA

8.1. A entrega será realizada no Parque Municipal de Exposições Senador Atílio Francisco Xavier Fontana, Rua Victor Sopelsa, s/n. Parque de Exposições.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento do serviço prestado será efetuado após o recebimento da nota fiscal de forma física ou enviada ao e-mail sedet@concordia.sc.gov.br devidamente certificada pelo fiscal do contrato, e de acordo com o cronograma de pagamentos da Secretaria de Finanças conforme Decreto nº 7.893.

10. GARANTIA

10.1. A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. AMOSTRA

11.1. Não será necessária amostra.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será permitida a subcontratação.

13. VISTORIA

13.1. Todo o serviço descrito neste termo, será vistoriado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação, imediatamente após a entrega do mesmo conforme necessidade da SEDETI.

14. FORMA DE ADJUDICAÇÃO



14.1. Por item.

15. RECURSOS

15.1. Recursos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação – SEDETI

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fornecimento de Materiais e Serviços.

24	Garrafa de vinho branco seco – 750 ml, da variedade Chardonnay, nas marcas pré-aprovadas: Aurora, Salton, Casa Valduga
24	Garrafa de vinho tinto seco – 750 ml, da variedade Cabernet Sauvignon ou Merlot, nas marcas pré-aprovadas: Aurora, Salton, Casa Valduga
150	Refrigerante lata 350 ml, sabores variados (cola, limão, guaraná), nas marcas pré-aprovadas: Coca-Cola, Pepsi, Guaraná Antártica, Soda Limonada
50	Locação de mesas em madeira, retangular de 1,50 x 1,0m.
64	<p>Locação de toalhas de mesa em tecido (jacardt) de formato quadrada com medida de 3mts x 3mts , compatíveis com o tamanho das mesas citadas e cobertura até o chão, nas cores:</p> <ul style="list-style-type: none">• 16 toalhas de mesa (jacardt) na cor Verde• 16 sobre toalhas de mesa (jacardt) na cor Azul• 16 toalhas de mesa (jacardt) na cor Dourada• 16 toalhas de mesa (jacardt) na cor Branco <p>*Tons de cores serão definidas com a empresa contratada após a licitação.</p>
4	Mesas retangulares de madeira firmes, nas medidas: 1.50 x 1.0 m, para recebimento dos pratos. (recepção porta)
4	Toalhas para mesas de recepção dos pratos com 3 m cada com cobertura até o chão em tecido jacardt branco;
4	Locação de mesas em madeira, retangular de 1.50 x 1.0m, para dispor os pratos recebidos por categoria.



4	<p>Locação de toalhas de mesa em tecido (jacardt) de formato quadrado com medida de 3mts x 3mts de diâmetro, compatíveis com o tamanho das mesas citadas e cobertura até o chão, nas cores:</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 toalha de mesa (jacardt) na cor Verde• 04 sobre toalha de mesa (jacardt) na cor Azul• 01 toalha de mesa (jacardt) na cor Dourada• 01 toalha de mesa (jacardt) na cor Branco
1	<p>Para mesa do Suíno, símbolo do evento:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Locação de mesa retangular de 1.50 x 1.00 cm• 01 (forma) bandeja• 01 toalha para mesa com 3m com cobertura até o chão em tecido jacardt dourada
1	<p>Fornecimento de um suíno abatido, inspecionado inteiro e temperado, com assado uniforme, ótima apresentação, mantendo as características, conforme determinar a contratante, com aproximadamente 35kg de carne (o suíno deverá ser entregue às 09:00 horas do dia 27/07/2026 no Espaço Multiuso, observando as condições de higiene e manipulação de alimentos e local de realização do concurso gastronômico). O suíno será utilizado para compor a decoração do local e após será servido para convidados.</p>
1	<p>Decoração da mesa do suíno, com frutas in naturas, cristalizadas e em conserva, bem como demais materiais e/ou gêneros alimentícios necessários com ornamentação (legumes, saladas, farofa).</p>
100	<p>Locação de pares de talheres (faca e garfo) em inox. Embalados individualmente em pares.</p>
120	<p>Locação de pratos rasos (tipo convencional, mínimo 25 cm diâmetro, em porcelana branca)</p>
80	<p>Locação conjuntos de taças de vinho em cristal e para água em vidro, vinho sendo 2 taças.</p>
80	<p>Locação de copos de vidro, 300 ml, para servir chopp</p>
30	<p>Arranjos de flores frescas e nobres, baixos para mesas compostos pelos seguintes tipos de flores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rosas Brancas• Lírios Brancos



	<ul style="list-style-type: none">• Flor de mosquitinho• Gerberas cor laranja• Galhos de eucalipto• Galhos de Rusco	
30	<p>Arranjos de flores frescas e nobres, altos com no mínimo 90cm de altura compostos pelos seguintes tipos de flores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rosas Brancas• Lírios Brancos• Flor de mosquitinho• Gerberas cor laranja• Galhos de eucalipto• Galhos de Rusco	
2	<p>Barril de chopp 50 litros, estilo pilsen com chopeira elétrica com duas torneiras e cilindro de gás.</p>	
1	<p>Fechamento estilo cortinado em todas as paredes do salão multiuso na cor branca, de 3.50 x 2.60 m de comprimento no tecido voil ou Oxford, Grades isolamento com tecido branco das grades,</p> <p>OBS: Tecido anti-chama com devido laudo técnico e ART de estrutura.</p>	
5	<p>Serviço de garçons devidamente uniformizados e com experiência, com bandeja, saca rolhas e toalha, do período das 09h30min às 14h00min do dia 26/07/2026. *Sendo que 01 garçon será designado para o período das 12h00min às 16h:30min do dia 26/07/2026.</p>	
1	<p>Um frigobar para condicionamento dos refrigerantes e água, para ser colocado no mezanino do Espaço Multiuso.</p>	
1	<p>Resfriador para acondicionar água, refrigerantes, e vinho que deverão ser disponibilizados na cozinha.</p>	
12	<p>Mesas bistrô amadeiradas ou aramadas com quatro banquetas cada.</p>	
1	<p>Sala de recepção composta por:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) sofá de cor bege em linho de 4 lugares,• 02 (duas) poltronas de cor bege em linho individual,• 02 (duas) cadeiras de descanso cor bege em linho individual,• 01 (um) tapete 5x3 sisal claro,	



	<ul style="list-style-type: none">• 01 (uma) mesa de cento de 1,00 x 0,80 cm• 01 (uma) mesa de apoio lateral amadeirada,• 01 (um) arranjo decorativo baixo composto pelas seguintes flores:• Rosas Brancas• Lirios Brancos• Flor de mosquitinho• Gerberas cor laranja• Galhos de eucalipto• Galhos de Rusco	
150	Prato de Papelão Laminado, redondo, nº 7, com 31 cm de diâmetro.	
121	Fornecimento de adesivos plastificados para identificação de equipes com seguintes medidas 12 cm x 20 cm, (na sequência de números 129 a 250 unidades - Aderir em lonas e metal) Fornecidos até dia 20/07/2026. *Antes das confecção apresentar ao fiscal do contrato para aprovação.	
300	Fornecimento de guardanapos em papel virgem, de ótima qualidade brancos de 20 cm x 20 cm, para mesas e degustadores. Unidades	
3	Caixa de palito de dente de madeira embalado individualmente, com 100 unidades.	
50	Palito espetinho em bambu - vareta espeto churrasco 25cm. Unidades Fornecidos até dia 20/07/2026	
250	Fornecimento de papel cartolina cortados em retângulos de 15 cm x 7cm nas cores nos dois lados.: - Verde - Azul - Dourada/ Amarelo - Branca *A quantidade de cada cor será definida com a contratada após as inscrições dos participantes para o evento. Fornecidos até dia 20/07/2026.	
150	Fornecimento de unidades de copos plásticos transparentes sendo material Semi Acrílico de 200 ml. Fornecidos até dia 20/07/2026.	



1	Disponibilizar no espaço multi uso, um sistema de som ambiente -com músicas diversas, contendo duas caixas de som, um microfone, e o acompanhamento de Técnico de som.
100	Cadeiras Katrina em madeira
10	Plantas altas, tamanho no mínimo 1,60 mt em vaso fibra preto com devido acabamento em musgo ou casca de eucalipto.
1	<p>Sala de recepção no mezanino do multiuso composta com os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) sofá bege em linho de 4 lugares,• 04 (quatro)puffs bege em linho de 3 lugares,• 01 (um) tapete 5x3,mts sisal claro,• 01 (uma) toalha branca de 5mts longa até o chão 5x3• 01 (uma) mesa de 4x2m• 01(uma) mesa firme para acondicionar o chopp



MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação
Rua Leonel Mosele, 62 - Concórdia SC | Concórdia - SC | CEP 89700-000
Fone: (049) 3441-2136/2138 | CNPJ: 83.024.257/0001-00
e-mail: sedeti@concordia.sc.gov.br

16.2. Deverá estar à disposição no mínimo 01 (um) responsável, para manutenção e resolução de eventuais problemas da decoração por conta da empresa durante o evento, no dia 26 de julho de 2026.

16.3. A contratada deverá arcar com todos os custos e despesas como deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

17. ASSINATURAS

Leocérgio Sarturi

Gestor da Unidade Administrativa

Bruna Paula Cavassini

Responsável pela elaboração do TR