

DOCUMENTO DE DESIGN DE SOFTWARE
Sistema de Gestão do Repasses – SESPORT

Município de Concórdia – SC

1. VISÃO GERAL DA SOLUÇÃO

Objetivo: Descrever a arquitetura técnica, modelo de dados, componentes, requisitos de segurança, infraestrutura e padrões tecnológicos da solução de Gestão dos repasses (SaaS), conforme Termo de Referência 2026.

Escopo:

- Modulo Proponente
- Modulo Concedentes
- Gerenciamento de processos
- Cadastro de Propostas
- Cadastro/Gerenciamento de celebrações
- Manifestação de interesse
- Cadastro de Usuários
- Controle de prazos
- Notificação de atrasos
- Conselho de Habilitação, monitoramento e seleção
- Relatórios
- Logs e Auditoria
- Georreferenciamento
- Gestão de Documentos
- Controle Financeiro
- Portal de transparência

2. ARQUITETURA DA SOLUÇÃO

Modelo arquitetural em três camadas (Three-Tier):

Camada de Apresentação (Frontend):

- Aplicação Web compatível com Windows e Linux
- Execução via navegador (Chrome, Edge, Firefox)

Camada de Aplicação (Backend / API):

- API REST segura
- Regras de negócio centralizadas
- Controle transacional ACID

Camada de Dados:

- Banco de dados relacional (PostgreSQL ou equivalente)
- Integridade referencial
- Logs de auditoria



3. INFRAESTRUTURA – DATACENTER

Hospedagem em datacenter certificado TIER III ou superior, localizado em território nacional, com no mínimo:

- Dois links dedicados com operadoras distintas
- Disponibilidade mínima de 99,5% ao ano
- Alimentação elétrica redundante
- Sistema de climatização redundante
- Sistema anti-incêndio
- Motogerador
- Operação 24x7

4. MODELO FUNCIONAL POR MÓDULO

Modulo Proponente:

- Cadastro de proponente
- Histórico de responsáveis
- Controle de editais
- Cadastro de propostas
- Lançamento de prestação de contas
- Visualização pareceres e fluxo
- Anexação de documentos
- Logs completos de alteração
- Cadastramento de contrato
- Cadastramento de indicadores

Modulo Concedente:

- Cadastro de programas e critérios
- Classificação automática da seleção por pontuação
- Controle de propostas
- Cadastramento de celebrações
- Controle financeiro do repasses

Bolsa atleta e técnico:

- Cadastramento de solicitações
- Gerenciamento de parecer
- Relatórios
- Prestação de contas
- Histórico documental

Portal de transparência:

- Publicação dos atos por parte da concedente com da proponente
- Visualização de todos os dados cadastrados no módulos concedente e proponente

5. MODELO DE DADOS

Principais entidades:

- Proponente
- Concedente
- Técnico
- Bolsa
- Atleta
- Editais
- Propostas
- Celebração
- Parecer
- Prestação de contas
- Indicadores
- Documento Anexo
- Log de Auditoria
- Usuário e Perfil

Regras:

- Integridade referencial obrigatória
- Exclusão lógica (soft delete)
- Registro de usuário, IP, data/hora e valores alterados

6. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Autenticação por login e senha criptografada (hash seguro)
- Bloqueio por tentativas inválidas
- Expiração de sessão parametrizável
- Recuperação de senha
- Comunicação criptografada via HTTPS (TLS 1.2+)
- Backup criptografado
- Plano de resposta a incidentes
- Conformidade com LGPD (Lei 13.709/2018)

7. BACKUP E RECUPERAÇÃO

- Backup diário automático
- Backup incremental
- Armazenamento redundante
- Testes periódicos de restauração
- Interface amigável para agendamento

RPO máximo: 24 horas

RTO máximo: 4 horas

8. SLA – SUPORTE TÉCNICO

Nível Baixo: Atendimento 24h / Solução 72h

Nível Médio: Atendimento 8h / Solução 48h

Nível Alto: Atendimento 4h / Solução 24h

Nível Urgente: Atendimento 2h / Solução 12h

Canais:

- Telefone
- Service Desk
- E-mail
- Acesso remoto autorizado

9. PLANO DE IMPLANTAÇÃO

- Até 15 dias: Diagnóstico e parametrização
- Até 60 dias: Implantação e treinamento (mínimo 30 horas)
- Até 180 dias: Adequações não contempladas na POC

Inclui migração de dados, configuração, customizações iniciais e suporte assistido.

10. CONFORMIDADE LEGAL

- Lei nº 14.133/2021
- Lei nº 13.709/2018 (LGPD)
- Normas do TCE/SC e TCU
- Art. 117 da Lei 14.133 – Gestão e Fiscalização Contratual