



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2026

Objeto resumido: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de decoração e ornamentação de eventos em geral, promovidos pelas Secretarias do Município de Descanso/SC, com fornecimento de materiais, montagem e desmontagem, incluindo locações e demais serviços correlatos descritos neste estudo e no Termo de Referência.

1. ÁREA REQUISITANTE DA CONTRATAÇÃO

Órgão: Município de Descanso/SC.

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

Responsável pela demanda: Maiane Spessatto Grassioli.

Matrícula: 4315.

A contratação destina-se ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, conforme as demandas específicas e a programação dos eventos institucionais, culturais, comemorativos, educativos, esportivos e demais atividades promovidas pela Administração Municipal.

2. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar constitui documento integrante da fase de planejamento da contratação pública e tem por finalidade identificar a necessidade administrativa, avaliar as alternativas disponíveis no mercado e demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução pretendida.

Sua elaboração observa o art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 2.660/2024, no que couber, buscando assegurar que a futura contratação seja planejada de acordo com o interesse público, a eficiência administrativa, a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos.

O estudo servirá de fundamento para a elaboração do Termo de Referência e para a instrução do procedimento licitatório destinado à formação de ata de registro de preços.

A solução deverá permitir que o Município disponha de fornecedores aptos a executar os serviços conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria, sem obrigatoriedade de contratação integral das quantidades estimadas.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

A Administração Municipal promove, ao longo do exercício, eventos institucionais, comemorativos, culturais, educativos, esportivos, turísticos e de conscientização, os quais demandam estruturas e ambientes adequadamente organizados e ornamentados, de acordo com a finalidade, a temática, o local e o público de cada atividade.

Entre as necessidades identificadas estão a decoração de espaços públicos e ambientes fechados, a ambientação temática de campanhas e datas comemorativas, a ornamentação de eventos esportivos, a realização de decorações específicas para o Arraiá de Descanso, o evento de 7 de Setembro e a Expo Descanso, bem como a locação de mobiliários, climatizadores e artigos complementares.

A execução dessas atividades exige materiais apropriados, mão de obra, transporte, montagem, instalação, manutenção durante o período de utilização e desmontagem, além de conhecimentos técnicos específicos para a adequada composição dos ambientes.

O Município não dispõe, em estrutura própria suficiente, de todos os materiais, equipamentos, mobiliários e recursos humanos especializados necessários à execução integral e simultânea dessas demandas. A aquisição permanente de materiais para utilização eventual também pode resultar em custos de armazenamento, manutenção, conservação e reposição, sem assegurar o atendimento das diferentes necessidades de cada evento.

A contratação de empresa especializada mostra-se, portanto, necessária para garantir a adequada preparação dos espaços, a padronização mínima dos serviços, a qualidade da ambientação e o cumprimento dos cronogramas estabelecidos pelas Secretarias.

A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela impossibilidade de determinar antecipadamente, com precisão absoluta, quais serviços serão utilizados, em que quantidades e em quais datas, uma vez que as demandas dependem da programação institucional, da realização de eventos e de necessidades que podem surgir ao longo da vigência da ata.

O registro de preços permitirá que as contratações sejam realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva, mediante solicitação formal e observância da disponibilidade orçamentária, contribuindo para a eficiência, a economicidade e o melhor planejamento das atividades municipais.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

Conforme informado no Documento de Formalização de Demanda, a contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA.

A ausência de previsão deverá ser considerada pela Administração na continuidade do planejamento, com a avaliação da necessidade de atualização ou complementação dos instrumentos de planejamento, quando cabível, observadas as normas municipais aplicáveis.

A contratação deverá manter compatibilidade com as leis orçamentárias, com o planejamento das Secretarias requisitantes e com a disponibilidade de recursos para cada contratação decorrente da futura ata de registro de preços.

A formação da ata não representa, por si só, obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados, ficando cada contratação condicionada à necessidade administrativa e aos requisitos legais e orçamentários pertinentes.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução deverá ser executada por empresa que possua atividade compatível com os serviços e as locações previstos, observando as especificações técnicas do Termo de Referência, os prazos estabelecidos, as condições de segurança e as orientações da Secretaria requisitante.

5.1. Requisitos gerais de execução

A contratada deverá:

- a) fornecer os materiais, equipamentos, mobiliários, adornos e demais componentes necessários à execução dos itens contratados;
- b) realizar o transporte, a montagem, a instalação e a desmontagem dos elementos decorativos e das estruturas previstas, quando aplicáveis;
- c) executar os serviços conforme o tema, as dimensões, as características do local e as orientações previamente definidas pela Administração;
- d) cumprir o prazo de até 10 (dez) dias, contado da formalização da contratação ou da emissão da ordem de serviço, conforme definido no instrumento convocatório, admitido prazo inferior quando expressamente previsto e compatível com a necessidade do evento;
- e) atender aos locais e horários determinados pela Secretaria requisitante, observando o cronograma de cada evento;
- f) manter os materiais, equipamentos e mobiliários em condições adequadas de conservação, higiene, funcionamento e segurança;



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

- g) substituir, sem custo adicional, os componentes defeituosos, danificados ou incompatíveis com as especificações contratadas;
- h) responsabilizar-se pelos custos de pessoal, transporte, deslocamento, frete, montagem, desmontagem, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução;
- i) corrigir falhas de execução e providenciar os ajustes necessários, desde que compreendidos no objeto contratado;
- j) cumprir as normas técnicas e de segurança aplicáveis a cada serviço, especialmente quanto às instalações elétricas, à fixação de estruturas, à circulação de pessoas e à utilização de equipamentos.

5.2. Requisitos específicos

Os serviços deverão observar as particularidades de cada item, compreendendo, conforme o caso:

- decoração de ambientes abertos, ruas, praças, canteiros, prédios públicos e espaços de convivência;
- ornamentação de eventos realizados no Clube SAD ou em outros locais definidos pela Administração;
- decoração temática para campanhas de conscientização;
- locação de climatizadores evaporativos de grande porte;
- decoração completa para o Arraiá de Descanso;
- ornamentação para as solenidades de 7 de Setembro;
- decoração de eventos esportivos em ginásios;
- decoração completa para eventos institucionais e para a Expo Descanso;
- locação de mesas, cadeiras e mobiliários para eventos;
- locação de mesa de buffet ou mesa de honra e painel para fotografias;
- fornecimento e operação dos artigos de efeitos especiais previstos no objeto.

Os efeitos especiais, incluindo fogos indoor do tipo gerb e bastões de fumaça colorida, deverão ser fornecidos e utilizados de acordo com as especificações, as instruções do fabricante e as normas de segurança aplicáveis. Quando exigível, deverão ser observadas as autorizações pertinentes e as condições de utilização por pessoal habilitado, sem prejuízo das demais exigências legais.

5.3. Condições de recebimento e fiscalização

Os serviços serão acompanhados por servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos materiais, a qualidade da execução, o cumprimento dos prazos e o atendimento das condições estabelecidas.

O recebimento poderá ser recusado, total ou parcialmente, quando forem constatadas divergências em relação às especificações contratadas, sem prejuízo da obrigação de correção ou substituição pela contratada.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

A fiscalização deverá registrar as ocorrências relevantes e comunicar ao gestor da contratação eventuais falhas que demandem providências administrativas.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

As quantidades foram definidas no Documento de Formalização de Demanda, considerando a previsão de eventos, as necessidades das Secretarias Municipais, o histórico e a natureza das atividades, além da expectativa de utilização dos serviços durante a vigência da futura ata.

Os quantitativos constituem estimativas para planejamento e formação do registro de preços, não representando obrigação de contratação integral.

6.1. Quadro de itens e quantidades

Item	Descrição resumida	Unidade	Quantidade
1	Decoração de eventos, campanhas e comemorações sazonais em locais abertos e outros espaços definidos pela Administração	Serviço	6
2	Decoração simples de eventos realizados no Clube SAD ou em outros locais	Serviço	11
3	Decoração temática para campanhas de conscientização e eventos	Serviço	12
4	Locação de climatizador evaporativo de grande porte, para área mínima de 150 m ²	Serviço	66
5	Decoração completa para o Arraiá de Descanso – Festa Junina tradicional	Serviço	1
6	Decoração para o evento de 7 de Setembro – Independência do Brasil	Serviço	1
7	Decoração completa para eventos esportivos em ginásio de esportes	Serviço	8
8	Decoração completa de eventos realizados no Clube SAD ou em outros locais	Serviço	6
9	Decoração completa para a Expo Descanso	Serviço	1
10	Locação de mesa ou estrutura com tampo redondo de aproximadamente 1,50 m, com toalha	Serviço	100
11	Locação de cadeira plástica para eventos, com capacidade mínima de 150 kg	Serviço	600
12	Locação de mesa de buffet ou mesa de honra e painel para fotografias em eventos simples	Serviço	10



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

- 13 Fogos indoor tipo gerb, com duração de 15 segundos, suporte e ligação, prontos para uso Serviço 60
- 14 Bastão de fumaça colorida de 20 mm, com duração aproximada de 30 segundos Serviço 80

6.2. Memória de cálculo e documentos de suporte

As quantidades decorrem das estimativas constantes do DFD, considerando a previsão de realização de eventos e a necessidade de atendimento das diversas Secretarias.

Para os itens de decoração, foram consideradas as demandas previstas para eventos sazonais, campanhas de conscientização, solenidades oficiais, atividades esportivas e eventos de maior porte, incluindo a Expo Descanso.

Para os itens de locação de mobiliário e climatização, os quantitativos foram estimados de acordo com a expectativa de utilização nos eventos municipais, observadas as características dos equipamentos e dos espaços.

Quanto aos artigos de efeitos especiais, as quantidades representam a estimativa de utilização nas atividades que justificarem tecnicamente seu emprego, respeitadas as condições de segurança e as normas aplicáveis.

Os documentos que dão suporte às quantidades são o Documento de Formalização de Demanda, os descritivos dos itens e os registros de pesquisa de preços anexados ao processo.

A eventual necessidade de utilização de quantidades superiores às inicialmente estimadas deverá ser previamente avaliada e somente poderá ocorrer nos limites e nas condições admitidos pela legislação e pelos instrumentos da contratação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Execução direta pela Administração Municipal.

A execução direta exigiria a aquisição e o armazenamento de materiais decorativos, mobiliários e equipamentos, além da disponibilidade de servidores com conhecimentos específicos para montagem, instalação, ornamentação, manutenção e desmontagem. Essa alternativa não se mostra a mais adequada, diante da ausência de estrutura própria suficiente e da diversidade das demandas.

Alternativa 2 – Aquisição permanente dos materiais e equipamentos necessários.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

A aquisição de materiais e equipamentos poderia atender parcialmente às demandas, mas implicaria despesas de aquisição, armazenamento, conservação, manutenção, transporte e reposição. Além disso, a variedade de temas e dimensões dos eventos dificultaria a utilização integral e contínua dos bens adquiridos.

Alternativa 3 – Contratação de empresa especializada mediante registro de preços.

A contratação de empresa especializada permite que o Município solicite os serviços de acordo com a necessidade efetiva, transferindo à contratada a responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, pela mão de obra, pelo transporte e pela montagem e desmontagem previstas.

A solução também possibilita a competição entre fornecedores, a comparação de preços e a contratação parcelada durante a vigência da ata.

7.1. Justificativa da escolha

Considerando as alternativas avaliadas, a contratação de empresa especializada por meio de pregão eletrônico, com adoção do sistema de registro de preços, apresenta-se como a solução tecnicamente adequada e economicamente justificável.

O levantamento de mercado foi realizado mediante consulta direta a três fornecedores do segmento, conforme os documentos de pesquisa de preços anexados ao processo. Foram obtidas cotações para os 14 itens, permitindo a comparação dos preços e a definição dos valores referenciais.

A pesquisa identificou os seguintes fornecedores:

- AMG Presentes;
- Floricultura Jarosewski;
- Adri Decorações.

A comparação individual dos preços possibilitou a adoção do menor valor cotado por item como referência inicial, conforme a justificativa de pesquisa de preços que integra o processo, sem prejuízo da avaliação de compatibilidade das propostas com as especificações e condições de execução.

A solução escolhida atende à necessidade de flexibilidade administrativa, reduz a necessidade de estrutura própria permanente e favorece a economicidade, a competição e o controle das contratações.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado foi estabelecido com base na pesquisa de preços realizada junto a três fornecedores, considerando os valores unitários de referência e os quantitativos definidos no Documento de Formalização de Demanda.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

Adotou-se, para cada item, o menor preço identificado entre as propostas válidas, conforme os documentos de pesquisa de preços anexados ao processo.

O cálculo foi realizado mediante a multiplicação do valor unitário estimado pela respectiva quantidade, com posterior soma dos valores totais dos 14 itens.

A estimativa resultou no seguinte valor global: **R\$ 440.100,00 (quatrocentos e quarenta mil e cem reais)**.

O montante constitui estimativa máxima de planejamento para o registro de preços, não representando obrigação de contratação integral nem autorização para despesa automática.

As contratações decorrentes da ata dependerão da necessidade efetiva, da formalização dos instrumentos cabíveis, da disponibilidade orçamentária e do cumprimento dos requisitos legais.

A memória de cálculo e os orçamentos utilizados como suporte encontram-se anexados ao processo administrativo.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços destinado à futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de decoração e ornamentação de eventos, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos, mobiliários e demais componentes necessários à execução dos itens previstos.

A contratação compreenderá, conforme a especificação de cada item, a preparação dos ambientes, o transporte dos materiais, a montagem, a instalação, a manutenção durante o período de utilização, a desmontagem e a retirada dos elementos utilizados.

Os serviços deverão atender às características de cada evento, observando as dimensões dos locais, as temáticas indicadas, os padrões mínimos de qualidade e as orientações das Secretarias requisitantes.

A solução contempla tanto serviços de decoração completa quanto serviços específicos de ambientação e locação, incluindo climatizadores, mesas, cadeiras e artigos de efeitos especiais.

A execução será realizada de forma parcelada, mediante solicitações da Administração, com indicação do item, da quantidade, do local, da data, do horário e das condições específicas necessárias ao atendimento da demanda.

A contratada deverá manter os equipamentos e materiais em condições adequadas de utilização e providenciar a correção ou substituição de elementos defeituosos, sem ônus adicional quando a falha decorrer de responsabilidade sua.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

A fiscalização verificará a conformidade dos serviços com o Termo de Referência e com as ordens de serviço emitidas, registrando eventuais ocorrências e encaminhando as providências necessárias.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto contempla serviços e locações com características distintas, que podem ser executados de forma independente e por fornecedores de diferentes segmentos do mercado.

O parcelamento por item mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, pois amplia a possibilidade de participação de empresas especializadas em determinados serviços, sem exigir que um único fornecedor possua estrutura para executar todas as atividades previstas.

A divisão também permite comparar individualmente os preços ofertados e selecionar a proposta mais vantajosa para cada item, favorecendo a competitividade e reduzindo o risco de concentração desnecessária do objeto.

Não se identifica, em princípio, prejuízo técnico relevante decorrente da adjudicação por item, desde que sejam mantidas as especificações, a compatibilidade entre os serviços e a responsabilidade individual de cada contratada pela execução do item adjudicado.

Dessa forma, recomenda-se que o procedimento seja estruturado com julgamento pelo menor preço por item, observadas as regras do edital, a viabilidade de competição e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

O agrupamento de itens somente deverá ser adotado mediante justificativa técnica e econômica específica, demonstrando que a medida é necessária e não restringe indevidamente a competitividade.

A execução será realizada por meio de sistema de registro de preços, permitindo solicitações conforme a demanda, sem obrigatoriedade de utilização integral dos quantitativos estimados.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- a) assegurar a adequada organização e ornamentação dos eventos promovidos pelas Secretarias Municipais;
- b) garantir ambientes compatíveis com a finalidade, a temática e o porte de cada evento;
- c) ampliar a eficiência administrativa, reduzindo a necessidade de aquisição e armazenamento permanente de materiais de utilização eventual;
- d) proporcionar maior agilidade no atendimento das demandas, mediante fornecedores previamente selecionados e preços registrados;



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

- e) favorecer a economicidade por meio da competição entre fornecedores e da comparação de preços por item;
- f) otimizar a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- g) assegurar condições adequadas de conservação, montagem, utilização e desmontagem dos elementos contratados;
- h) permitir maior previsibilidade e controle das despesas decorrentes dos eventos;
- i) promover melhor planejamento das atividades institucionais, culturais, educativas, esportivas e comemorativas;
- j) fortalecer a transparência e o controle das contratações realizadas pela Administração Municipal.

A verificação dos resultados deverá considerar a qualidade dos serviços prestados, o cumprimento dos prazos, a conformidade dos materiais e a adequação dos valores contratados aos preços registrados.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Antes da formalização das contratações decorrentes da ata, a Administração deverá:

- a) concluir a instrução do procedimento licitatório, com aprovação do Termo de Referência, do edital e dos demais documentos exigidos;
- b) verificar a compatibilidade entre as especificações do DFD, deste ETP, do Termo de Referência e da pesquisa de preços;
- c) confirmar a disponibilidade orçamentária para cada contratação, conforme as regras aplicáveis;
- d) designar formalmente os agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação, observadas as competências de cada função;
- e) estabelecer, em cada ordem de serviço, as informações necessárias à execução, incluindo local, data, horário, quantidades, especificações complementares e prazo;
- f) verificar previamente as condições dos locais de instalação, quando necessário, especialmente quanto às dimensões, à circulação de pessoas, aos pontos de energia e à segurança;
- g) definir as medidas de segurança aplicáveis aos artigos de efeitos especiais, exigindo as autorizações e os documentos técnicos legalmente pertinentes, quando cabíveis;
- h) orientar os responsáveis pelas solicitações quanto à necessidade de antecedência suficiente para a organização e execução dos serviços.

Não se identifica necessidade de aquisição prévia de materiais ou equipamentos pelo Município para viabilizar a solução, uma vez que o fornecimento dos componentes necessários deverá integrar as obrigações da contratada, conforme o item contratado.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Conforme informado no Documento de Formalização de Demanda, não há necessidade de vinculação a outro DFD ou de dependência de contratação específica para viabilizar o objeto.

A execução dos serviços poderá demandar articulação operacional com as Secretarias responsáveis pelos eventos e com os responsáveis pelos espaços utilizados, especialmente quanto à disponibilização dos locais, aos cronogramas e às condições de acesso.

Eventuais contratações de estruturas, sonorização, iluminação, alimentação ou outros serviços necessários à realização de eventos deverão ser planejadas de forma coordenada, quando existentes, para evitar incompatibilidades de execução, sobreposição de despesas ou prejuízo à organização das atividades.

Essa articulação operacional não constitui, por si só, dependência contratual, devendo cada objeto observar seu próprio planejamento e instrumento de contratação.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A execução dos serviços poderá gerar resíduos decorrentes da utilização de materiais decorativos, embalagens, tecidos, balões e outros componentes, além de consumo de energia elétrica e utilização de equipamentos de climatização.

Para minimizar possíveis impactos ambientais, deverão ser observadas, quando compatíveis com o objeto e economicamente viáveis, as seguintes medidas:

- a) priorização da reutilização de materiais decorativos em boas condições, sempre que compatível com a temática e com as exigências do evento;
- b) utilização racional de energia elétrica e de equipamentos, observadas as condições de segurança e eficiência;
- c) destinação adequada dos resíduos gerados durante a montagem, a utilização e a desmontagem;
- d) retirada dos materiais e componentes utilizados, evitando o abandono de resíduos nos espaços públicos;
- e) utilização de materiais duráveis e passíveis de reaproveitamento, quando tecnicamente adequado;
- f) prevenção de danos a jardins, árvores, mobiliários urbanos, edificações e demais estruturas públicas;
- g) observância das normas ambientais e de segurança aplicáveis aos artigos de efeitos especiais, com prevenção de riscos a pessoas, animais e ao patrimônio.

A contratada deverá responsabilizar-se pela organização e limpeza das áreas diretamente utilizadas na execução dos serviços, nos limites das obrigações previstas no Termo de Referência.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

15. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação está sujeita a riscos que podem afetar a seleção dos fornecedores, a execução dos serviços e o atendimento dos eventos municipais.

Considerando a indicação constante do DFD, a análise de riscos deverá integrar a instrução do processo, com identificação dos eventos de risco, suas causas, consequências, medidas preventivas e ações de contingência.

Entre os principais riscos identificados, destacam-se:

Risco identificado	Possível consequência	Medida preventiva ou de mitigação
Baixa participação de fornecedores	Redução da competitividade e possibilidade de itens desertos ou fracassados	Especificações claras, pesquisa de mercado e divulgação adequada do certame
Preços ofertados incompatíveis com o mercado	Risco de contratação antieconômica ou de inexecutabilidade	Pesquisa de preços consistente e análise crítica das propostas
Atraso na montagem ou instalação	Comprometimento do cronograma do evento	Definição prévia de prazos, ordens de serviço e acompanhamento da execução
Entrega de materiais ou serviços em desacordo com as especificações	Prejuízo à qualidade e à finalidade do evento	Conferência dos materiais e fiscalização da execução
Falha ou indisponibilidade de equipamentos	Interrupção ou comprometimento do serviço	Exigência de equipamentos em boas condições e substituição tempestiva
Acidentes durante a montagem ou utilização	Danos a pessoas, ao patrimônio ou ao meio ambiente	Cumprimento das normas técnicas, medidas de segurança e exigência de habilitações legalmente necessárias
Falhas na coordenação entre fornecedores	Incompatibilidade entre serviços e atrasos	Planejamento dos cronogramas e articulação com as Secretarias requisitantes
Solicitação de serviços sem disponibilidade orçamentária	Comprometimento regularidade da despesa	Verificação prévia dos requisitos orçamentários antes de cada contratação

As medidas indicadas deverão ser detalhadas no mapa de riscos que acompanha o processo, quando aplicável, e observadas durante a seleção dos fornecedores e a execução das contratações.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

Com base nas informações apresentadas no Documento de Formalização de Demanda, nas características dos serviços pretendidos, nas quantidades estimadas e no levantamento de mercado, conclui-se que a contratação é necessária para atender às demandas das Secretarias do Município de Descanso/SC.

A solução proposta permite que a Administração disponha de serviços especializados de decoração, ornamentação e locação de materiais e equipamentos, conforme a necessidade de cada evento, sem a obrigação de contratar integralmente as quantidades estimadas.

A adoção do sistema de registro de preços apresenta-se adequada em razão da natureza variável e parcelada da demanda, permitindo maior flexibilidade administrativa, planejamento das solicitações e controle das despesas.

O parcelamento por item favorece a competição e possibilita a participação de fornecedores com diferentes especializações, desde que observadas as condições técnicas e econômicas definidas no procedimento.

O valor global estimado de R\$ 440.100,00 encontra-se fundamentado na pesquisa de preços e nos quantitativos constantes do DFD, devendo ser utilizado como referência para a instrução do procedimento licitatório.

Diante do exposto, manifesta-se posicionamento favorável à viabilidade técnica e econômica da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo, com elaboração e aprovação do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à realização do pregão eletrônico para registro de preços, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.660/2024.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A equipe responsável pelo planejamento declara **VIÁVEL** a contratação pretendida, considerando a necessidade administrativa demonstrada, a adequação da solução escolhida, a possibilidade de competição entre fornecedores e a estimativa de custos apresentada.

A continuidade do procedimento fica condicionada à verificação da regularidade da instrução processual, à compatibilização dos documentos de planejamento e ao cumprimento das exigências legais aplicáveis.

Descanso/SC, 27 de outubro de 2026.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

Este estudo foi elaborado por:

Maiane Spessatto Grassioli

Secretária de Administração

Matrícula 4315

Assinantes



MAIANE SPESSATTO GRASSIOLI

Assinou em 27/10/2026 às 10:35:29 com Certificado Digital Qualificado, emitido em nome de MAIANE SPESSATTO GRASSIOLI com o CPF *****.746.539-****, nos termos do § 1º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Eu, MAIANE SPESSATTO GRASSIOLI, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador.betha.cloud** e insira o código abaixo:

OQG-75W-KQO-YN2

ASSINADO DIGITALMENTE

MAIANE SPESSATTO GRASSIOLI:03674653966

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<https://serpro.gov.br/assinador-digital>

