



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA

NECESSIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS POLO PERSONALIZADAS, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS AÇÕES, PROGRAMAS, CAMPANHAS E EVENTOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO ÂMBITO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, COM RECURSOS VINCULADOS AO PROJETO FIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade subsidiar a contratação, por meio de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de camisetas polo, destinadas às ações, programas, campanhas, oficinas e eventos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, no âmbito das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente, com recursos vinculados ao Projeto FIA.

A utilização de camisetas padronizadas é necessária para a identificação dos participantes, equipes técnicas, servidores e voluntários, bem como para a organização das atividades, promoção da segurança, padronização visual e fortalecimento da identidade institucional das ações desenvolvidas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da demanda variável e não contínua, permitindo aquisições conforme a efetiva necessidade, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

2. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de camisetas polo personalizadas, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, com recursos do Projeto FIA.

3. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL R\$
------	---------------	------	--------	-----------	-----------------





Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

1	CAMISETA PIQUET - POLO LEVE. TECIDO 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO, COR BRANCA, ESTAMPA EM SERIGRAFIA PLASTISOL EMBORRACHADA E PASSADA NA ESTUFA PARA NÃO DESBOTAR E ESTAMPA CONFORME ANEXO. ADULTO E/OU INFANTIL.TODOS OS TAMANHOS, A ESCOLHER NO ATO DA COMPRA	UN	300	63,50	19.050,00
---	---	----	-----	-------	-----------

Os quantitativos são estimativos, não gerando obrigação de contratação integral durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto possui natureza de bem comum, com especificações usuais de mercado, permitindo julgamento pelo critério de menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, utilizando-se como critério de julgamento o menor preço por item.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante Solicitação de Fornecimento, com prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrega, contados do recebimento da solicitação.

7. DO LOCAL DE ENTREGA

As camisetas deverão ser entregues no Município de Descanso/SC, em local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, preferencialmente junto ao CRAS, em horário de expediente.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto dar-se-á em duas etapas:

Recebimento provisório, no prazo de até 5 (cinco) dias da entrega, para verificação da quantidade e conformidade;

Recebimento definitivo, no prazo de até 10 (dez) dias, após verificação da qualidade e aceitação definitiva.



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

Produtos entregues em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

9. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 19.050,00 (dezenove mil e cinquenta reais), conforme pesquisa de preços realizada e juntada aos autos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada:

Fornecer os produtos conforme especificações deste Termo de Referência;

Cumprir os prazos de entrega estabelecidos;

Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;

Substituir produtos em desacordo com as especificações;

Arcar com todos os custos relativos à produção, estamperia, transporte e entrega;

Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação;

Cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do contratante:

Efetuar os pagamentos conforme pactuado;

Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento;

Notificar a contratada sobre irregularidades verificadas;

Aplicar sanções administrativas quando cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega do objeto e apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observados os estágios da despesa previstos na Lei nº 4.320/1964.

Não será admitido pagamento antecipado.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

O descumprimento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 2660/2024, que “Regulamenta no âmbito do Poder Executivo Municipal, as regras e diretrizes para a aplicação da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as licitações e contratos administrativos, e dá outras providências”, ressaltando que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Todos os contatos entre o Poder Executivo e a contratada será realizado por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, sendo admitido o uso de mensagens eletrônicas.

Conforme previsão na Lei 14.133/2021 no seu artigo 117 caput “ A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados [...]”, o fiscal do presente está determinado o Documento de Formalização de Demanda, tal fiscal tem a obrigação de acompanhar a execução do contrato, verificando o fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato, buscando sempre assegurar os melhores resultados para a Administração Municipal.

O fiscal deverá realizar relatório de fiscalização do contrato, registrando lá todas as ocorrências relacionado à execução do contrato, quando este verificar qualquer inexatidão ou irregularidade no cumprimento do contrato este deverá notificar o gestor dos contratos para que este possa realizar a notificação da contratada.

O gestor de contratos coordenará o acompanhamento do processo de fiscalização do contrato, este deverá receber os registros feitos pelo fiscal, ademais acompanhará o processo na esfera administrativa, ficando responsável por conferir prorrogações contratuais, prazos contratuais, emissão de ordem de serviço etc. O gestor deverá tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão que trata o artigo 158 da lei nº 14.133/2021.

15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos vinculados ao Projeto FIA, observada a disponibilidade orçamentária no momento da contratação.

Descanso/SC, 04 de fevereiro de 2026.





Município de Descanso

Estado de Santa Catarina

Este documento foi elaborado por:

Miguel Fernando Ramos Rodrigues

Secretário Municipal de Assistência Social

Matrícula 4.314

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

L12

004

3W7

M2Z