



## EDITAL DE LICITAÇÃO

Multientidade  
Exclusiva MEI/ME/EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

### 01. PREÂMBULO

1.1 - O Município de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 83.026.781/0001-10, leva ao conhecimento dos interessados a realização do seguinte processo de contratação:

I - **Regime legal:**

- a) Lei nº 14.133/2021;
- b) Lei Complementar nº 123/2006;
- c) Legislação Municipal 7.495/2022

II - **Modalidade:**

- a) Pregão – Registro de Preços

III - **Critério de Julgamento:**

- a) Menor Preço por lote

IV - **Forma:**

- a) Presencial

VII - **Endereço:**

- a) Rua Jorge Lacerda, nº 1049, Centro – São José do Cedro -SC, CEP 89930-000

VIII - **Data/horário limite para apresentação da documentação (credenciamento e envelope de proposta):**

- a) 05/05/2026 às 09h00min (horário de Brasília/DF)

IX - **Data/horário da sessão pública:**

- a) 05/05/2026 às 09h00min (horário de Brasília/DF)

XI - **Condução do processo licitatório:**

- a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio conforme designação no regulamento municipal 8.213/2025.

XII - **Órgãos Interessados:** Todos as secretarias da municipalidade, SEMAE e Fundo Municipal de Saúde.

XIII - **Apresentação dos documentos de HABILITAÇÃO pelo licitante com a melhor proposta:**

- a) Até 02 (duas) horas a contar do momento que for declarada a melhor proposta



## 2) OBJETO

2.1 - O objeto deste processo licitatório é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E SEUS PERIFÉRICOS, BEM COMO DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA INTERNA DE REDE E SUPORTE TÉCNICO REMOTO, A SEREM EXECUTADOS SOB DEMANDA (POR CHAMADOS), PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS) E SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SEMAE) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO/SC.**

Cód. Lote: 1 - Lote: CIDADE				
Item	Produto	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS (CORRETIVA, PREVENTIVA E DIAGNÓSTICO) E DIAGNÓSTICO INTERNO DE REDE PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO-SC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	600,00	60,00	36.000,00
2	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE IMPRESSORAS PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO-SC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	150,00	55,90	8.385,00
				Soma:
				44.385,00
Cód. Lote: 2 - Lote: INTERIOR				
Item	Produto	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
3	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS (CORRETIVA, PREVENTIVA E DIAGNÓSTICO) E DIAGNÓSTICO INTERNO DE REDE, PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO (SÃO VENDELINO, MARIFLOR, PADRE RÉUS E NOVO SARANDI), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	250,00	69,90	17.475,00
4	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE IMPRESSORAS PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO (SÃO VENDELINO, MARIFLOR, PADRE RÉUS E NOVO SARANDI), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	100,00	65,90	6.590,00
				Soma:
				24.065,00
Cód. Lote: 3 - Lote: SERVIÇO REMOTO				
Item	Produto	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
5	SUPORTE TÉCNICO REMOTO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	400,00	39,90	15.960,00
				Soma:
				15.960,00
				Soma:
				84.410,00

2.2 - O objeto está fundamentado (art. 18, I e II):

- I - Estudo Técnico Preliminar – ETP (ANEXO I);
- II - Termo de Referência – TR ANEXO II).

2.3 - **Justificativa** – A presente contratação visa assegurar a continuidade, regularidade e eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, as quais dependem diretamente do funcionamento adequado dos equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks e impressoras.



As rotinas administrativas, financeiras, contábeis, tributárias, educacionais e operacionais são realizadas por meio de sistemas informatizados, plataformas digitais e softwares de gestão, cuja utilização exige equipamentos em pleno funcionamento. A indisponibilidade desses bens compromete o atendimento ao interesse público e pode gerar atrasos na prestação de serviços essenciais à população.

Destaca-se que o Município não dispõe, em seu quadro permanente, de equipe técnica especializada para a realização contínua e sistemática de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática. Dessa forma, evidencia-se a necessidade de adoção de solução adequada e eficiente, capaz de assegurar suporte técnico especializado, minimizar riscos de paralisação e garantir maior segurança, economicidade e eficiência à Administração Pública.

**2.4 - SUBCONTRATAÇÃO:** fica vedada a subcontratação.

**2.5 - Do Tratamento Diferenciado às ME/EPP -** O presente processo licitatório será destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, tendo em vista que os valores dos lotes são inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

### 3) PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1 -** Os Recursos serão **próprios**, do município, prevista no orçamento para o exercício de 2026 e 2027.

### 4) IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da legislação vigente ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164).

4.1.1 – Os pedidos poderão ser feitos de forma presencial, como também por meio digital, e-mail: [comprascedro@prefcedro.sc.gov.br](mailto:comprascedro@prefcedro.sc.gov.br).

4.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, p. ú.).

4.3 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas (art. 55, § 1º).

### 5) VEDAÇÕES PARA DISPUTAR O CERTAME E PARTICIPAR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 São vedações para disputar o certame e participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, § 1º);

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, sendo que se equiparam aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, I c/c § 3º);

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando



a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (art. 14, II). Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, § 3º);

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (art. 14, III);

Obs. 1: Este impedimento também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante (art. 14, § 3º).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV);

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Dispõe sobre as Sociedades por Ações, concorrendo entre si (art. 14, V);

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (art. 14, VI);

h) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021 (art. 14, § 5º);

i) É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV);

j) Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, p. ú.);

k) Vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 122, § 3º).

## 06 - DA REPRESENTAÇÃO

**06.1** - O representante da licitante, munido de documentos que o habilitem a participar deste processo licitatório, deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro antes do início da sessão pública.

**06.2** - Cada empresa licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**06.3** - A empresa licitante poderá ser representada na sessão pública de licitação por seus administradores, munido de documento de identidade e do ato constitutivo da empresa (estatuto, contrato social ou alterações vigentes, declaração de firma individual, ou, ainda, do documento de eleição de seus administradores), devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.



**06.4 - Na ausência do administrador**, a empresa licitante poderá ser representada por um outorgado, que deverá apresentar **conjuntamente** os seguintes documentos:

I - documento de identidade;

II - procuração ou carta de credenciamento (**modelo Anexo III**), que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da licitante.

III – **Ato constitutivo da empresa**, conforme descrito no item 06.2 deste Edital.

**06.5** - A ausência de representante, a falta de apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento **não** impedirá a participação da licitante no presente certame, impedirá, porém, a manifestação ou apresentação de lances verbais no momento oportuno.

**06.6** - A não apresentação ou incorreção dos documentos para o credenciamento poderá ser suprida até a abertura da sessão pública.

**06.7** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**06.8** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um interessado.

**06.9** - Os documentos mencionados nos Itens anteriores deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão, ou ainda pela apresentação da publicação original em órgão de imprensa oficial, ou reconhecido firma em Cartório.

## 07 - DO CREDENCIAMENTO

**07.1** - Os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão juntamente com o envelope de proposta, porém fora deles:

a) **Cartão do CNPJ** ou outro documento válido, que comprove o ramo de atividade da proponente.

**07.2** - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na **Lei Complementar nº 123/2006** e alterações, os proponentes deverão:

a) Apresentar **Certidão Simplificada**, emitida pela Junta Comercial, comprovando que a empresa está enquadrada como “ME ou EPP”.

b) **Declaração de enquadramento como ME/EPP/MEI (modelo anexo V)**.

c) **Declaração de que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. (modelo Anexo IV)**.

Obs.: Para empresas do tipo “MEI” não será necessário a apresentação da Certidão Simplificada (letra a), conforme resolução CGSIM nº 48, de 2018: art. 44.

**07.3** - O presente processo licitatório será destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, tendo em vista que o valor dos lotes é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**07.4** Será dado o privilégio de contratação/aquisição do proponente classificado como MEI/ME/EPP, do comércio local, que tiver itens ou lotes com valores até 10% (dez por cento) acima do melhor preço válido, conforme estabelece Art. 48, III, § 3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**07.5** Justifica-se a delimitação da região, com base no Decreto 7.500/2022, bem como na Lei 123/2006 e alterações, que estabelece o tratamento diferenciado, visando à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, à ampliação da eficiência



## 08 - PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

8.1 - É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV).

8.2 - A responsabilidade dos integrantes é solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato (art. 15, V).

8.3 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Pública Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio (art. 15, § 5º).

8.4 - Na fase de habilitação:

I - TÉCNICA: é admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado (art. 15, III – primeira parte);

II - ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Admissão do somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, III – segunda parte);

b) Acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção (art. 15, § 1º); o referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei (art. 15, § 2º).

8.5 - A assinatura do contrato será condicionada à (art. 15, § 3º):

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados (art. 15, I);

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, II).

## 9 - PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

9.1 - Conforme art. 16 da Lei nº 14.133/2021, os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial:

a) Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 – Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências;

b) Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012 – Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho; institui o Programa Nacional de Fomento às Cooperativas de Trabalho - PRONACOOP; e revoga o parágrafo único do art. 442 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

c) Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009 – Dispõe sobre o Sistema Nacional de Crédito Cooperativo e revoga dispositivos das Leis nos 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

9.2 - Conforme art. 34 da Lei nº 11.488/2007, aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei



Complementar no 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, o disposto nos Capítulos V a X, na Seção IV do Capítulo XI, e no Capítulo XII da referida Lei Complementar.

## 10 - REGRAS GERAIS PARA DOCUMENTAÇÃO

### 10.1 Conforme art. 12 da Lei nº 14.133/2021:

- I- Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis;
- II - Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no **art. 52 da Lei nº 14.133/2021** (licitações internacionais);
- III - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo, sendo que a decisão sobre tal desatendimento poderá ser precedida de parecer jurídico;
- IV - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
- V - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;
- VI - Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;
- VII - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

## 11 - VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS NO CEIS E CNEP

**11.1** Tão logo o Município tenha conhecimento fornecedor interessado em participar do certame, será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

**11.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**11.3** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**11.4** A consulta será feita no seguinte link: <https://certidoes.cgu.gov.br/>

**11.5** A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do fornecedor, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências).

**11.6** A verificação visa coibir o disposto no art. 337-M do Código Penal<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> *Contratação inidônea*



## 12 - FASES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

12.1 - Para este certame, a fase de PROPOSTA será anterior à fase de HABILITAÇÃO.

12.2 - A fase RECURSAL será única (art. 165, § 1º, II).

## 13 – RECEBIMENTO DO ENVELOPE

13.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá o envelope contendo as propostas comerciais com a seguinte identificação:

1) Processo Administrativo nº. 55/2026  
Processo Licitatório nº. 55/2026  
Modalidade: Pregão Presencial – Registro de Preços  
Município de São José do Cedro  
(Nome da empresa)  
PROPOSTA DE PREÇOS

## 14. DA PROPOSTA DE PREÇOS

14.1.1 – O proponente interessado em participar do presente processo, deverá acessar o endereço: <https://saojosedocedro.atende.net/autoatendimento/servicos/enviar-proposta-de-licitacoes/> para fazer seu “Pré Cadastro”, para desta forma, cadastrar sua proposta.

Observação: A proposta deverá **PREFERENCIALMENTE** ser **PREENCHIDA NO SITE** – Modelo Padrão.

14.1.2 – Após finalizar o preenchimento do “Formulário da Proposta”, o proponente deverá fazer a impressão com o “Protocolo e Senha de Acesso”, assinar todas as folhas e apresentá-lo dentro do envelope da Proposta, no dia da Licitação.

14.1.3 - Para elaboração das propostas o licitante deve:

I - Apresentar sua proposta com valor não superior ao valor máximo indicado pela Administração Pública Municipal (art. 24);

II - Elaborar sua proposta levando em consideração a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço (art. 25, § 2º).

14.1.5 - O conteúdo das propostas é sigiloso até a abertura da sessão pública (art. 13, I da Lei nº 14.133/2021), sob pena de incursão no art. 337-J do [Código Penal](#)<sup>2</sup>.

14.1.6 - Até a data e horário indicados no item 13.1.3 o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

Art. 337-M. Admitir à licitação empresa ou profissional declarado inidôneo:

Pena - reclusão, de 1 (um) ano a 3 (três) anos, e multa.

§ 1º Celebrar contrato com empresa ou profissional declarado inidôneo:

Pena - reclusão, de 3 (três) anos a 6 (seis) anos, e multa.

§ 2º Incide na mesma pena do **caput** deste artigo aquele que, declarado inidôneo, venha a participar de licitação e, na mesma pena do § 1º deste artigo, aquele que, declarado inidôneo, venha a contratar com a Administração Pública.

2 Violação de sigilo em licitação

Art. 337-J. Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo:

Pena - detenção, de 2 (dois) anos a 3 (três) anos, e multa.



**14.1.7** - As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

**14.1.8** - A proposta deverá conter a descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do **Termo de Referência**, constando a **marca (quando necessário)** o valor unitário e total em algarismos, e total da proposta por extenso, em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, no caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**14.2**- **Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.**

**14.3** - O (a) **Pregoeiro (a)** considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

## 15. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**15.1.** Serão desclassificadas as propostas que (art. 59, *caput*, da Lei nº 14.133/2021):

- I - Contiverem vícios insanáveis;
- II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública Municipal;
- V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**15.2.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada (art. 59, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

### **15.3. EXEQUIBILIDADE:**

**14.3.1.** A Administração Pública Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto em IV do tópico 14.1 (art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

### **15.4. EMPATE:**

**15.4.1.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

- I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133/2021;
- III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;



IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle, quando existir.

#### 15.5. DIREITO DE PREFERÊNCIA:

15.5.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por (art. 60, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

- I - Empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;
- II - Empresas brasileiras;
- III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 (Institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e dá outras providências).

15.5.2. Ainda, devem ser aplicadas as regras dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (art. 60, § 2º da Lei nº 14.133/2021): se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por licitante apto a usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) e se houver proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, apresentada por licitante que possa usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7), se procederá da seguinte forma:

- I - O licitante coberto pelos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) mais bem classificado poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatário;
- II - Não sendo adjudicatário na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III - O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

#### 15.6. NEGOCIAÇÃO:

15.6.1. Definido o resultado do julgamento, a Administração Pública Municipal poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado (art. 61, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

15.6.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (art. 61, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

15.6.3. A negociação será conduzida pelo **pregoeiro** e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 61, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

15.7. Se a proposta for desclassificada o **pregoeiro** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

## 16. HABILITAÇÃO

16.1 – A habilitação será exigida somente das empresas que tiveram itens vencidos e deverá ser apresentada em até 02 (duas) horas após a sessão de lances.

16.2 - Os documentos necessários serão:



**I - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021):**

- a) Comprovação da existência jurídica da pessoa, como:
- b) Estatuto ou contrato social;
- c) Ato constitutivo;
- d) Registro comercial;
- e) Decreto de autorização.
- f) Certificado de MEI
- g) Empresário individual

**II - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Cartão CNPJ;
- b) Regularidade com a Fazenda federal e com a Seguridade Social: Pessoa Jurídica:  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Regularidade com a Fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) Regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Regularidade com FGTS: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- g) Regularidade com a Justiça do Trabalho: <https://www.tst.jus.br/certidao1>

**III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) A comprovação da capacidade técnica dar-se-á mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto desta licitação.

**16.2** – Todos os documentos apresentados para credenciamento, habilitação e proposta, DEVERÃO ser em:

- a) via original; ou
- b) cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor público do município de São José do Cedro – SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial; ou
- c) impresso com autenticação digital
- d) impresso com certificado digital

**16.2.1.** A fim de verificar a veracidade da assinatura eletrônica, a comissão de licitação pode solicitar diligências que confirmem ou descartem possíveis irregularidades nas assinaturas constantes nos documentos apresentados.

**16.3** - Os licitantes deverão apresentar **declaração conjunta (modelo sugestivo Anexo VI)** juntamente no envelope de habilitação, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis.

**16.4.** O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

**16.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena inabilitação.



**16.6.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

**16.7.** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**16.8.** Em se tratando de licitante indicado no tópico 7, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

**16.9.** A não regularização da documentação no prazo previsto anteriormente implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**16.10.** Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**16.11.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado o vencedor.

## 17. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

**17.1 –** Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados em atendimento aos itens **04.3** ou **04.4**, apresentarão a documentação constante no item **07.1** e entregarão o envelope de proposta.

**17.2 -** Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO PRESENCIAL será o menor preço por **LOTE**. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital.

**17.3 -** No curso da Sessão Pública, todos os licitantes que ofertarem proposta inferiores à orçada pela Administração vão para etapa de lances e serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**17.4 -** A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**17.5 -** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**17.6 -** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, de acordo com as



especificações do Termo de Referência deste edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

## 18. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

**18.1.** Cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de (art. 165, I da Lei nº 14.133/2021):

- I - Julgamento das propostas (art. 165, I, “b”);
- II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante (art. 165, I, “c”);
- III - Anulação ou revogação da licitação (art. 165, I, “d”);
- IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração (art. 165, I, “e”).

**18.2.** Se apresentado recurso em virtude do disposto nas letras “a” e “b” do item anterior, serão observadas as seguintes disposições (art. 165, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

- I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;
- II - A apreciação dar-se-á em fase única.

**18.3.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida (art. 165, § 2º [primeira parte] da Lei nº 14.133/2021).

**18.4.** Apresentado recurso, será aberto prazo para apresentação de contrarrazões, será o mesmo do recurso - 3 (três) dias úteis - e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso (art. 165, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

**18.5.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses (art. 165, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

**18.6.** Apresentadas as contrarrazões ou findo o prazo para apresentação destas, a autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida terá prazo de 3 (três) dias úteis para apreciar o recurso e as contrarrazões.

**18.6.1.** Se não reconsiderar o ato ou a decisão, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**18.7.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento (art. 165, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

**18.8.** Cabe pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico (art. 165, II da Lei nº 14.133/2021).

**18.9.** Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação (art. 166, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

**18.9.1.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 166, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).



**18.10.** Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento (art. 167 da Lei nº 14.133/2021).

**18.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

**18.12.** Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**19.1.1** Conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**19.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

**19.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**19.4.** Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

**19.5.** A anulação do processo licitatório induz à da ata de registro de preços e do contrato.

**19.6.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **20. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.1.** O registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- I - Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;
- II - Será incluído na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, bem como daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original, com objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor;
- III - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;



IV - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata de registro de preços deverá ser respeitada nas contratações.

**20.1.1.1.** Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

**20.1.1.2.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

**20.1.1.3** O anexo que trata o inciso II do tópico 20.1.1 será preenchido com a informação dos licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame e daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original.

**20.1.2.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**20.1.3.** O fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município.

**20.1.3.1.** É facultado ao Município, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**20.1.3.2.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do tópico anterior, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, o Município poderá:

I - Convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II - Adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**20.1.4.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**20.1.4.1.** A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.1.4.2.** O compromisso também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, bem como licitantes que mantiverem sua proposta original e/ou dos licitantes que apresentaram preço conforme o art. 82, III da Lei nº 14.133/2021.

**20.1.4.3.** O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor ou pelo valor de sua proposta original, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município para assumir o remanescente da ata de registro de preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.1.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, devendo ser deverá ser celebrado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**20.1.5.1.** O instrumento contratual poderá ser substituído nos termos do art. 95, *caput* da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.1.5.2.** O contrato ou outro instrumento que venha substituí-lo observará o disposto no Título III da Lei Federal nº 14.133/2021 (Dos Contratos Administrativos).



**20.1.5.3.** Será reputada firmada a contratação administrativa na data da confirmação de entrega do instrumento contratual ao fornecedor registrado, admitindo-se a entrega do instrumento por qualquer meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**20.1.6.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

**20.1.6.1.** A comprovação da alteração dos preços será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sem prejuízo de outros documentos que comprovem a necessidade de alteração dos preços registrados.

**20.1.6.2.** O Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original, para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

**20.1.7.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, sendo observado:

I - O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**20.1.8.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**20.1.9.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor;

III - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

IV - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município, sem justificativa aceitável;

V - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

VI - Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021; ou

VII - For condenado por algum dos crimes previstos no art. 198 da Lei Federal nº 14.133/2021, por sentença transitada em julgado.

**20.1.9.1.** O cancelamento de registros será motivado e formalizado por despacho da autoridade superior, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.1.10.** É vedado aos órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, na condição de não participantes, aderirem à ata de registro de preços gerenciada por este Município.

## 20.2. GESTÃO DA ATA



Claudemir José Bösing.

Cargo/Função: Secretário de Administração e Fazenda

### 20.3. FISCALIZAÇÃO DA ATA

Se tratando de registro de preços, o fiscal será indicado em cada ordem de compra.

## 21. RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1. O objeto será recebido (art. 140, *caput* da Lei nº 14.133/2121).

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

21.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato (art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/2121).

21.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato (art. 140, § 2º da Lei nº 14.133/2121).

21.4. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias (art. 140, § 6º da Lei nº 14.133/2121).

## 22. PAGAMENTO DO OBJETO

22.1. No dever de pagamento pela Administração Pública Municipal, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos (art. 141, *caput* da Lei nº 14.133/2022):

I - Fornecimento de bens;

II - Locações;

III - Prestação de serviços;

IV - Realização de obras.

22.2. A ordem cronológica poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração Pública Municipal e ao Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC, exclusivamente nas seguintes situações (art. 141, § 1º da Lei nº 14.133/2022):

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando



demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

**22.3.** A inobservância imotivada da ordem cronológica ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização (art. 141, § 2º da Lei nº 14.133/2022).

**22.4.** A Administração Pública Municipal deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem (art. 141, § 3º da Lei nº 14.133/2022).

**22.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento (art. 143 da Lei nº 14.133/2022).

**22.6.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços (art. 145, *caput* da Lei nº 14.133/2022).

**22.6.1.** A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser **previamente justificada** no processo licitatório (art. 145, § 1º da Lei nº 14.133/2022).

**22.6.2.** Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido (art. 145, § 3º da Lei nº 14.133/2022).

**22.7.** No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da [Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964](#) – Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal (art. 146 da Lei nº 14.133/2022).

**22.8** A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens, objeto deste Edital, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

**22.9 - A empresa fornecedora ficará responsável pelo destaque dos tributos incidentes no corpo da nota fiscal emitida, na forma prevista pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 7.659/2023, a partir de 03 de julho de 2023, cuja desconformidade importará devolução da nota fiscal para correção.**

## 23. PENALIDADES

**23.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções (art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#) – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

**23.2.** Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I -	Advertência (art. 156, § 2º).	I Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
II -	Multa de 30% do valor do contrato.	Qualquer infração (art. 156, § 3º).
III -	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São José do Cedro, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º).	II, III, IV, V, VI, VII Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
IV -	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º).	VIII, IX, X, XI, XII Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).

**23.3.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**23.4.** Para aplicação das sanções (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

- I - Inciso II do item 23.1: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- II - Incisos III e IV do item 23.1:
  - a) Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;
  - b) O licitante ou o contratado será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;
  - c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;
  - d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;
  - e) A sanção prevista no inciso IV do item 23.1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);
  - f) A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:
    - i) Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;
    - ii) Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#) – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;
    - iii) Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.



**23.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).

**23.6.** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

**23.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**23.8.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

**23.9.** A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

**23.10.** A forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos seguirá o disposto no regulamento municipal 7.498/2022 (art. 161, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

**23.11.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 21.2 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

**23.11.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

**23.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o Município de São José do Cedro, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021).

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;

II - Pagamento da multa;

III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

**23.12.1.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII (*Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato*) e XII (*Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013*) do caput do item 21.1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

## 23. DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1.** É facultado ao **pregoeiro** ou ao Prefeito Municipal, em qualquer fase deste processo licitatório, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.



**23.2.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste processo licitatório.

**23.3.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no Município de São José do Cedro, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso municipal.

**23.4.** Para fins de garantir a ampla publicidade, este edital será divulgado:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);

II - Página do Município de São José do Cedro

III - Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021);

IV - Jornal diário de grande circulação local (art. 175, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**23.5.** São anexos deste edital:

I - Estudo Técnico Preliminar - ETP

II - Termo de Referência – TR

III - Modelo de Carta de Credenciamento;

IV - Modelo de Declaração de Enquadramento

V - Modelo de Declaração Porte da Empresa

VI - Modelo de Declaração Conjunta

VII - Minuta da Ata de Registro de Preços

**23.6.** As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca São José do Cedro, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.7 As Partes se comprometem a cumprir a legislação brasileira sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, disposta na Lei nº 13.709/2018 - **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

23.8 A realização do tratamento dos dados pessoais deve seguir as seguintes instruções fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA:

I - A coleta, o armazenamento, o compartilhamento e o tratamento dos dados das partes integrantes desta relação jurídica serão realizados exclusivamente para finalidades relacionadas com o contrato, não podendo utilizá-los para outros fins econômicos e/ou comerciais divergentes, nem transferi-los a qualquer terceiro, exceto se expressamente autorizado pela CONTRATANTE;

II - Os dados pessoais devem ser armazenados pelo prazo necessário para cumprimento de legislação aplicável ao serviço.

23.9 A CONTRATANTE tratará os dados pessoais somente para executar as suas obrigações contratuais.

23.10 As Partes têm conhecimento que as autorizações para tratamento dos dados poderão ser revogadas a qualquer momento pela respectiva pessoa natural, mediante simples requerimento, e, portanto, se comprometem à informar uma a outra a respeito de eventuais revogações de consentimento, a fim de que as devidas medidas sejam tomadas.

23.11 A contratada está ciente de que, igualmente, deve se adequar à Lei – LGPD, cumprindo as suas determinações e aplicando as medidas de prevenção e proteção à segurança dos dados que manuseia, protegendo desta forma a CONTRATANTE e a relação contratual;

23.12 Na ocorrência de qualquer incidente, especialmente quando houver vazamento no tratamento dos dados que manuseia, a contratada fica obrigada a notificar imediatamente a CONTRATANTE e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, conforme o art. 48 da Lei – LGPD.

23.13 O CONTRATANTE se compromete a cumprir toda a Legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, especialmente em relação à necessidade de obter consentimento prévio dos titulares para tratamento de seus dados, se for o caso;

23.14 O licitante para ter conhecimento da política de privacidade do Município, deverá acessar o *link* <https://saojosedocedro.atende.net/transparencia/item/lei-geral-de-protecao-de-dados-lgpd> e



para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail [lgpd@prefcedro.sc.gov.br](mailto:lgpd@prefcedro.sc.gov.br).

São José do Cedro, 09 de abril de 2026.

**Enio Carossi**

Prefeito Municipal em exercício





## ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de São José do Cedro/SC

**Secretaria Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração

**Secretarias Participantes:** Todas as secretarias municipais, Fundo Municipal de Saúde (FMS) e Serviço Municipal de Água e Esgoto (SEMAE).

Necessidade da Administração: Garantir o funcionamento contínuo dos computadores, notebooks e impressoras utilizados pelas Secretarias Municipais, assegurando a continuidade dos serviços públicos.

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa assegurar a continuidade, regularidade e eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, as quais dependem diretamente do funcionamento adequado dos equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks e impressoras.

As rotinas administrativas, financeiras, contábeis, tributárias, educacionais e operacionais são realizadas por meio de sistemas informatizados, plataformas digitais e softwares de gestão, cuja utilização exige equipamentos em pleno funcionamento. A indisponibilidade desses bens compromete o atendimento ao interesse público e pode gerar atrasos na prestação de serviços essenciais à população.

Destaca-se que o Município não dispõe, em seu quadro permanente, de equipe técnica especializada para a realização contínua e sistemática de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática. Dessa forma, evidencia-se a necessidade de adoção de solução adequada e eficiente, capaz de assegurar suporte técnico especializado, minimizar riscos de paralisação e garantir maior segurança, economicidade e eficiência à Administração Pública.

#### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA nº 127/2026, do Município, em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A empresa contratada deverá:

- Possuir experiência comprovada na prestação de serviços de manutenção em equipamentos de informática e infraestrutura básica de redes;
- Disponibilizar profissionais qualificados;
- Realizar atendimento sob demanda, mediante abertura de chamados;
- Atender aos prazos máximos de atendimento a serem definidos no Termo de Referência;
- Emitir relatório técnico detalhado a cada atendimento.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Segue os quantitativos estimados para a contratação:

Item	Produto	Unid.	Quant.
------	---------	-------	--------



1	<p>Manutenção técnica presencial de computadores e notebooks e seus periféricos (corretiva, preventiva e diagnóstico) e diagnóstico interno de rede para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no perímetro urbano de São José do Cedro-SC.</p> <p>Contempla os serviços do item 1: Atendimento técnico presencial, por chamados, para manutenção corretiva e preventiva de computadores e notebooks, incluindo diagnóstico, identificação de falhas, formatação, limpeza interna, verificações de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas operacionais, substituição de componentes fornecidos pelo contratante, testes de funcionamento, liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com a descrição do problema e recomendação de solução.</p> <p>Inclui, ainda, serviços de diagnóstico da rede interna de internet nos estabelecimentos, compreendendo verificação de cabeamento lógico, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade interna; testes de sinal e desempenho da rede local (LAN); identificação de falhas de comunicação entre dispositivos; análise de configurações básicas de rede; e emissão de relatório técnico quando necessário, com descrição do problema identificado e recomendação de solução.</p> <p>Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.</p>	Chamado	600
2	<p>Manutenção técnica presencial de computadores e notebooks e seus periféricos (corretiva, preventiva e diagnóstico) e diagnóstico interno de rede, para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no interior do município (São Vendelino, Mariflor, Padre Réus e Novo Sarandi).</p> <p>Contempla os serviços do item 2: Atendimento técnico presencial, por chamados, para manutenção corretiva e preventiva de computadores e notebooks, incluindo diagnóstico, identificação de falhas, formatação, limpeza interna, verificações de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas operacionais, substituição de componentes fornecidos pelo contratante, testes de funcionamento, liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com a descrição do problema e recomendação de solução.</p> <p>Inclui, ainda, serviços de diagnóstico da rede interna de internet nos estabelecimentos, compreendendo verificação de cabeamento lógico, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade interna; testes de sinal e desempenho da rede local (LAN); identificação de falhas de comunicação entre dispositivos; análise de configurações básicas de rede; e emissão de relatório técnico quando necessário, com descrição do problema identificado e recomendação de solução.</p> <p>Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.</p>	Chamado	250
3	<p>Manutenção técnica presencial de impressoras para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no perímetro urbano de São José do Cedro-SC.</p> <p>Contempla os serviços do item 3: Manutenção corretiva presencial de impressoras, jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento, substituição de componentes fornecidos pelo contratante e liberação do equipamento, mediante chamado. Não inclui fornecimento de peças, suprimentos ou consumíveis.</p>	Chamado	150
4	<p>Manutenção técnica presencial de impressoras para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no interior do município (São Vendelino, Mariflor, Padre Réus e Novo Sarandi).</p> <p>Contempla os serviços do item 4: Manutenção corretiva presencial de impressoras, jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento, substituição de componentes fornecidos pelo contratante e liberação do equipamento, mediante chamado. Não inclui fornecimento de peças, suprimentos ou consumíveis.</p>	Chamado	100
5	<p>Suporte técnico remoto.</p> <p>Contempla os serviços do item 5: Suporte técnico remoto, realizado por acesso remoto, telefone ou outros meios eletrônicos, para diagnóstico, orientações técnicas, ajustes de software e resolução de problemas que dispensem atendimento presencial, mediante abertura de chamado.</p>	Chamado	400

## 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para atendimento da necessidade de manutenção de computadores, notebooks, impressoras e infraestrutura básica de redes das Secretarias Municipais, foram analisadas as seguintes alternativas:

### **I – Criação de cargo efetivo (provimento por concurso público)**

A alternativa consiste na criação de cargo efetivo de Técnico em Informática ou equivalente, com provimento mediante concurso público, nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal.

#### **Aspectos Orçamentários e Fiscais**

A criação de cargo efetivo implica:

- Despesa permanente com pessoal;
- Incidência de encargos patronais (INSS, férias, 13º salário e demais vantagens);
- Impacto direto nos limites de despesa com pessoal previstos na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Necessidade de prévia dotação orçamentária e autorização na LDO e LOA.

Considerando remuneração média municipal entre R\$ 2.800,00 e R\$ 3.500,00, acrescida de encargos estimados entre 60% e 80%, o custo anual estimado por servidor pode variar entre R\$ 54.000,00 e R\$ 72.000,00, sem considerar eventuais progressões, adicionais ou substituições temporárias.

#### **Análise Técnica**

Embora proporcione disponibilidade permanente do profissional, trata-se de despesa estrutural e continuada, com baixa flexibilidade orçamentária e possível ociosidade em períodos de menor demanda, não se mostrando proporcional à natureza variável da necessidade.

### **II – Contratação por valor mensal fixo**

O Município anteriormente mantinha três contratos de prestação de serviços técnicos, com valor aproximado de R\$ 3.600,00 mensais, totalizando:

- R\$ 3.600,00 mensais
- R\$ 43.200,00 anuais

#### **Análise Técnica**

Trata-se de modelo de custo fixo, independentemente da quantidade de atendimentos efetivamente realizados.

Embora não configure despesa com pessoal e apresente previsibilidade orçamentária, pode gerar pagamento por disponibilidade e não necessariamente por serviço executado, dificultando a mensuração da vantajosidade econômica e do custo unitário por atendimento.

### **III – Contratação sob demanda (por chamados)**

Consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços mediante abertura de chamados, com pagamento condicionado à efetiva prestação do serviço.

Com base em contratações similares na Administração Pública, os valores unitários praticados para atendimentos técnicos variam conforme complexidade, situando-se, em média, entre R\$ 40,00 e R\$ 70,00 por atendimento, conforme levantamento de preços realizado.

A título exemplificativo:

- 350 chamados/ano
- Valor médio estimado: R\$ 75,00

Resultaria em custo anual aproximado de R\$ 26.250,00, variável conforme a demanda real.

#### **Análise Técnica**

Este modelo:

- Permite vinculação direta entre despesa e serviço efetivamente executado;

- Assegura maior controle da execução contratual;
- Evita custos fixos em períodos de baixa demanda;
- Não integra despesa com pessoal, preservando os limites da LRF;
- Atende ao princípio da economicidade, ao condicionar o pagamento à efetiva necessidade.

### 5.1 Conclusão Técnica

Após análise das alternativas disponíveis no mercado para atendimento das demandas de manutenção de computadores, notebooks e impressoras das Secretarias Municipais, verificou-se que cada modelo apresenta impactos distintos sob os aspectos orçamentário, fiscal e operacional.

O comparativo estimado de custos anuais evidencia:

ALTERNATIVA	CUSTO ANUAL ESTIMADO	NATUREZA DA DESPESA	FLEXIBILIDADE
CONCURSO PÚBLICO	R\$ 54.000 A R\$ 72.000	DESPESA COM PESSOAL	BAIXA
3 CONTRATOS MENSAIS	R\$ 43.200	CUSTEIO FIXO	MÉDIA
POR CHAMADOS	VARIÁVEL (R\$ 25 A 30 MIL)	CUSTEIO VARIÁVEL	ALTA

Considerando a natureza variável da demanda de manutenção de equipamentos de informática, a alternativa de criação de cargo efetivo revela-se menos adequada sob o ponto de vista da proporcionalidade e da flexibilidade orçamentária, além de gerar despesa permanente com pessoal.

O modelo de contratação mensal fixa, embora previsível, não assegura correspondência direta entre custo e serviço executado.

A contratação sob demanda, por chamados, apresenta-se como solução tecnicamente mais adequada e economicamente mais eficiente, pois permite ajuste da despesa à necessidade real da Administração, assegurando melhor controle, mensuração objetiva da execução e observância aos princípios da eficiência e economicidade previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 84.410,00.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 7.497/2022, que “Estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal Nº14.133/2021, no âmbito do município de São José do Cedro/SC”. Foi realizada a pesquisa de preço por meio de empresas do ramo pertinente, utilizando-se o menor valor de orçamento como parâmetro.

Ressalta-se que a busca por referências em sistemas de compras públicas e bancos de preços governamentais não apresentou resultados compatíveis com o objeto pretendido, em razão de sua especificidade, especialmente quanto à forma de execução dos serviços (por chamados, abrangendo atendimentos presenciais no perímetro urbano e interior, bem como suporte remoto).

Diante disso, justificou-se a realização de pesquisa direta com fornecedores, medida admitida pela legislação vigente, garantindo a obtenção de parâmetros de mercado adequados e suficientes para a formação do valor estimado da contratação.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de manutenção e suporte em tecnologia da informação, sob regime de demanda (por chamados), sem dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando:

a) Manutenção de computadores e notebooks (urbano e interior): Atendimento técnico presencial para manutenção corretiva e preventiva, incluindo diagnóstico, identificação de falhas, formatação, limpeza interna, verificação de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas operacionais, substituição de componentes fornecidos pela Administração, testes de funcionamento,



liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com descrição do problema e recomendação de solução.

b) Diagnóstico de rede interna: Verificação da infraestrutura de rede lógica dos estabelecimentos públicos, incluindo cabeamento, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade, testes de sinal e desempenho (LAN), identificação de falhas de comunicação, análise de configurações básicas e emissão de relatório técnico quando necessário.

c) Manutenção de impressoras (urbano e interior): Manutenção corretiva presencial de impressoras jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento e substituição de componentes fornecidos pelo contratante, mediante chamado, não contemplando o fornecimento de peças ou insumos.

d) Suporte técnico remoto: Atendimento técnico realizado por acesso remoto, telefone ou meios eletrônicos, destinado à resolução de problemas, orientações técnicas, ajustes de software e diagnósticos que não exijam deslocamento presencial.

A execução dos serviços será realizada mediante abertura de chamados pela Administração, com pagamento vinculado à efetiva prestação dos serviços.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O objeto da presente contratação compreende a prestação de serviços técnicos de manutenção de equipamentos de informática e suporte em tecnologia da informação, abrangendo computadores, notebooks, impressoras, infraestrutura básica de rede e suporte remoto, distribuídos entre unidades localizadas no perímetro urbano e no interior do município.

Após análise técnica, optou-se pelo parcelamento do objeto em lotes, estruturados da seguinte forma:

- Lote 1: Itens 1 e 3 – Serviços de manutenção técnica presencial de computadores/notebooks e impressoras no perímetro urbano;
- Lote 2: Itens 2 e 4 – Serviços de manutenção técnica presencial de computadores/notebooks e impressoras no interior do município;
- Lote 3: Item 5 – Serviços de suporte técnico remoto.

A divisão em lotes foi adotada com o objetivo de assegurar o adequado atendimento da demanda da Administração, considerando a distribuição geográfica dos serviços, o volume estimado de chamados e as diferentes formas de execução (presencial e remoto).

Destaca-se que a concentração de todos os serviços em um único lote poderia comprometer a capacidade de atendimento, tendo em vista que a demanda envolve múltiplos atendimentos simultâneos, em diferentes localidades, exigindo estrutura operacional compatível. Nesse contexto, a divisão em lotes possibilita que mais de uma empresa participe da execução contratual, contribuindo para maior eficiência, agilidade e continuidade dos serviços.

Além disso, o parcelamento favorece a participação de empresas com diferentes capacidades operacionais, permitindo melhor adequação entre a demanda existente e a capacidade de execução dos contratados.

O agrupamento dos itens dentro de cada lote observa a similaridade técnica dos serviços e a lógica operacional, evitando fragmentação excessiva e garantindo a eficiência na gestão contratual.



Dessa forma, o parcelamento adotado atende ao interesse público, assegurando condições para o pleno atendimento da demanda, com maior eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços.

## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, de modo a:

- Garantir a continuidade dos serviços públicos;
- Reduzir o tempo de inatividade dos equipamentos;
- Prolongar a vida útil dos bens públicos;
- Evitar prejuízos administrativos decorrentes de falhas técnicas;
- Assegurar maior eficiência na gestão pública.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Administração, indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Gestor: Atuará como gestor o Secretário de Administração e Fazenda, Claudemir José Bösing.

Fiscal: O fiscal será indicado em cada ordem de compra emitida.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes identificadas, visto que os itens podem ser adquiridos e instalados de forma independente.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A manutenção preventiva contribui para o prolongamento da vida útil dos equipamentos, reduzindo a geração de resíduos eletrônicos. O descarte de peças eventualmente substituídas deverá observar a legislação ambiental vigente.

## 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Município de São José do Cedro/SC**

**Secretaria Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração

**Secretarias Participantes:** Todas as secretarias municipais, Fundo Municipal de Saúde (FMS) e Serviço Municipal de Água e Esgoto (SEMAE).

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E SEUS PERIFÉRICOS, BEM COMO DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA INTERNA DE REDE E SUPORTE TÉCNICO REMOTO, A SEREM EXECUTADOS SOB DEMANDA (POR CHAMADOS), PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS) E SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SEMAE) DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO/SC.

#### 2. NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO

A presente contratação visa assegurar a continuidade, regularidade e eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, as quais dependem diretamente do funcionamento adequado dos equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks e impressoras.

As rotinas administrativas, financeiras, contábeis, tributárias, educacionais e operacionais são realizadas por meio de sistemas informatizados, plataformas digitais e softwares de gestão, cuja utilização exige equipamentos em pleno funcionamento. A indisponibilidade desses bens compromete o atendimento ao interesse público e pode gerar atrasos na prestação de serviços essenciais à população.

Destaca-se que o Município não dispõe, em seu quadro permanente, de equipe técnica especializada para a realização contínua e sistemática de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática. Dessa forma, evidencia-se a necessidade de adoção de solução adequada e eficiente, capaz de assegurar suporte técnico especializado, minimizar riscos de paralisação e garantir maior segurança, economicidade e eficiência à Administração Pública.

#### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, estando alinhada às necessidades administrativas e aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, isonomia e interesse público.

##### 3.1. Previsão no Plano de Contratações Anual – PCA

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA nº 127/2026, do Município, em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de manutenção e suporte em tecnologia da informação, sob regime de demanda (por chamados), sem dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando:

a) Manutenção de computadores e notebooks (urbano e interior): Atendimento técnico presencial para manutenção corretiva e preventiva, incluindo diagnóstico, identificação de falhas, formatação, limpeza interna, verificação de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas



operacionais, substituição de componentes fornecidos pela Administração, testes de funcionamento, liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com descrição do problema e recomendação de solução.

b) Diagnóstico de rede interna: Verificação da infraestrutura de rede lógica dos estabelecimentos públicos, incluindo cabeamento, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade, testes de sinal e desempenho (LAN), identificação de falhas de comunicação, análise de configurações básicas e emissão de relatório técnico quando necessário.

c) Manutenção de impressoras (urbano e interior): Manutenção corretiva presencial de impressoras jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento e substituição de componentes fornecidos pelo contratante, mediante chamado, não contemplando o fornecimento de peças ou insumos.

d) Suporte técnico remoto: Atendimento técnico realizado por acesso remoto, telefone ou meios eletrônicos, destinado à resolução de problemas, orientações técnicas, ajustes de software e diagnósticos que não exijam deslocamento presencial.

A execução dos serviços será realizada mediante abertura de chamados pela Administração, com pagamento vinculado à efetiva prestação dos serviços.

## 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Segue relação dos quantitativos a serem contratados:

Lote: 1 - [ CIDADE ]					
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Requisição	Valores - Unitário	Valores - Total
1	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS (CORRETIVA, PREVENTIVA E DIAGNÓSTICO) E DIAGNÓSTICO INTERNO DE REDE PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO-SC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	CHAMADO	600,00	60,00	36.000,00
2	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE IMPRESSORAS PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO-SC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	CHAMADO	150,00	55,90	8.385,00
					<b>Soma:</b> 44.385,00
Lote: 2 - [ INTERIOR ]					
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Requisição	Valores - Unitário	Valores - Total
1	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE COMPUTADORES E NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS (CORRETIVA, PREVENTIVA E DIAGNÓSTICO) E DIAGNÓSTICO INTERNO DE REDE, PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO (SÃO VENDELINO, MARIFLOR, PADRE RÉUS E NOVO SARANDI), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	CHAMADO	250,00	69,90	17.475,00
2	MANUTENÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL DE IMPRESSORAS PARA OS EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO LOCALIZADOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO (SÃO VENDELINO, MARIFLOR, PADRE RÉUS E NOVO SARANDI), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	CHAMADO	100,00	65,90	6.590,00
					<b>Soma:</b> 24.065,00
Lote: 3 - [ SERVIÇO REMOTO ]					
Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Requisição	Valores - Unitário	Valores - Total
1	SUORTE TÉCNICO REMOTO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	CHAMADO	400,00	39,90	15.960,00
					<b>Soma:</b> 15.960,00
					<b>Soma:</b> 84.410,00



## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A empresa contratada deverá:

- Possuir experiência comprovada na prestação de serviços de manutenção em equipamentos de informática e infraestrutura básica de redes;
- Disponibilizar profissionais qualificados;
- Realizar atendimento sob demanda, mediante abertura de chamados;
- Atender aos prazos máximos de atendimento a serem definidos no Termo de Referência;
- Emitir relatório técnico detalhado a cada atendimento.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma Presencial, com critério de julgamento por menor preço do lote, utilizando o sistema auxiliar de registro de preços, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 6.1. Da habilitação

Habilitações prevista na lei nº. 14133/2021, conforme Art. 68 (Jurídica e Fiscal, Social e Trabalhista);

### 6.2. Qualificação Econômico-Financeira

Considerando que o objeto da licitação apresenta baixo risco financeiro, execução simples e pagamento condicionado à efetiva entrega/execução, a exigência de qualificação econômico-financeira não se mostra necessária para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

### 6.3. Qualificação Técnica

a) A comprovação da capacidade técnica dar-se-á mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto desta licitação.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação:

- 7.1. Executar os serviços com estrita observância às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, empregando técnicas adequadas e boas práticas de mercado;
- 7.2. Disponibilizar profissional(is) devidamente qualificado(s), mantendo durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.3. Atender aos chamados técnicos dentro do prazo estabelecido, observando níveis mínimos de desempenho e tempestividade;
- 7.4. Emitir relatório técnico detalhado de cada atendimento realizado, contendo diagnóstico, providências adotadas, peças substituídas (se houver) e assinatura do responsável pelo acompanhamento;
- 7.5. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados, respondendo por falhas, vícios ou defeitos decorrentes de execução inadequada;
- 7.6. Substituir, sem ônus adicional para a Administração, serviços executados em desacordo com as especificações ou que apresentem falhas decorrentes de má execução;
- 7.7. Não substituir peças ou componentes sem prévia autorização formal da Administração, quando implicar ônus financeiro;



- 7.8. Manter sigilo absoluto sobre dados, informações, sistemas e documentos acessados em razão da execução contratual, responsabilizando-se civil e administrativamente por eventual violação;
- 7.9. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato;
- 7.10. Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não havendo vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração;
- 7.11. Comunicar formalmente à Administração qualquer situação que possa comprometer a execução adequada dos serviços.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da contratante:

- 8.1. Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa executar adequadamente os serviços, assegurando acesso aos equipamentos e instalações;
- 8.2. Designar formalmente fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento e atesto da execução;
- 8.3. Formalizar a abertura de chamados técnicos;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, registrando eventuais ocorrências;
- 8.5. Efetuar o pagamento à Contratada nos prazos e condições estabelecidos, após a devida liquidação da despesa;
- 8.6. Notificar formalmente a Contratada acerca de irregularidades verificadas na execução do contrato, concedendo prazo para saneamento;
- 8.7. Aplicar as penalidades cabíveis em caso de descumprimento contratual, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### 8.1. Penalidades

As penalidades aplicáveis observarão o disposto na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento convocatório.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- Os serviços serão executados sob demanda (chamados), mediante solicitação formal da Administração.
- O atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 04 horas após a abertura do chamado.
- Os serviços serão prestados nas dependências da Prefeitura e demais Secretarias, Fundo Municipal de Saúde e Serviço Municipal de Água e Esgoto (SEMAE), incluindo as unidades localizadas no perímetro urbano e interior do município de São José do Cedro-SC.
- O horário de atendimento será em dias úteis, durante o horário de expediente da Administração.
- Cada atendimento deverá gerar relatório técnico detalhado, contendo: Identificação do chamado; Equipamento atendido; Descrição da falha; Procedimentos realizados; Peças substituídas (quando fornecidas pela Contratante); Data, horário de início e conclusão; Identificação do responsável técnico.

**Item 1 - Manutenção técnica presencial de computadores e notebooks e seus periféricos (corretiva, preventiva e diagnóstico) e diagnóstico interno de rede para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no perímetro urbano de São José do Cedro-SC:**

Contempla os serviços do item 1: Atendimento técnico presencial, por chamados, para manutenção corretiva e preventiva de computadores e notebooks, incluindo diagnóstico, identificação de falhas,



formatação, limpeza interna, verificações de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas operacionais, substituição de componentes fornecidos pelo contratante, testes de funcionamento, liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com a descrição do problema e recomendação de solução.

Inclui, ainda, serviços de diagnóstico da rede interna de internet nos estabelecimentos, compreendendo verificação de cabeamento lógico, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade interna; testes de sinal e desempenho da rede local (LAN); identificação de falhas de comunicação entre dispositivos; análise de configurações básicas de rede; e emissão de relatório técnico quando necessário, com descrição do problema identificado e recomendação de solução.

Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**Item 2 - Manutenção técnica presencial de computadores e notebooks e seus periféricos (corretiva, preventiva e diagnóstico) e diagnóstico interno de rede, para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no interior do município (São Vendelino, Mariflor, Padre Réus e Novo Sarandi):**

Contempla os serviços do item 2: Atendimento técnico presencial, por chamados, para manutenção corretiva e preventiva de computadores e notebooks, incluindo diagnóstico, identificação de falhas, formatação, limpeza interna, verificações de componentes, ajustes e configurações de software, reinstalação de sistemas operacionais, substituição de componentes fornecidos pelo contratante, testes de funcionamento, liberação do equipamento e, quando não executado o reparo, emissão de relatório técnico detalhado com a descrição do problema e recomendação de solução.

Inclui, ainda, serviços de diagnóstico da rede interna de internet nos estabelecimentos, compreendendo verificação de cabeamento lógico, conectores, pontos de rede, racks, switches, roteadores e demais equipamentos de conectividade interna; testes de sinal e desempenho da rede local (LAN); identificação de falhas de comunicação entre dispositivos; análise de configurações básicas de rede; e emissão de relatório técnico quando necessário, com descrição do problema identificado e recomendação de solução.

Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**Item 3 - Manutenção técnica presencial de impressoras para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no perímetro urbano de São José do Cedro-SC:**

Contempla os serviços do item 3: Manutenção corretiva presencial de impressoras, jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento, substituição de componentes fornecidos pelo contratante e liberação do equipamento, mediante chamado. Não inclui fornecimento de peças, suprimentos ou consumíveis.

Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**Item 4 - Manutenção técnica presencial de impressoras para os equipamentos dos prédios públicos pertencentes a Administração localizados no interior do município (São Vendelino, Mariflor, Padre Réus e Novo Sarandi):**

Contempla os serviços do item 4: Manutenção corretiva presencial de impressoras, jato de tinta, laser ou multifuncionais, incluindo diagnóstico, limpeza interna, ajustes mecânicos e eletrônicos, configurações, testes de funcionamento, substituição de componentes fornecidos pelo contratante e liberação do equipamento, mediante chamado. Não inclui fornecimento de peças, suprimentos ou consumíveis.

Serviço executado sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**Item 5 - Suporte técnico remoto:**

Contempla os serviços do item 5: Suporte técnico remoto, realizado por acesso remoto, telefone ou outros meios eletrônicos, para diagnóstico, orientações técnicas, ajustes de software e resolução de problemas que dispensem atendimento presencial, mediante abertura de chamado.



## 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidor(es) formalmente designado(s), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Identificação dos responsáveis pela gestão e fiscalização:

*Gestor:* Claudemir José Bösing.

*Cargo/Função:* Secretário de Administração e Fazenda

*Fiscal:* O fiscal será informado em cada ordem de compra emitida.

## 11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados conforme a efetiva execução do objeto, mediante atesto do fiscal do contrato, observadas as condições previstas no edital e no contrato.

## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 12.1. Modalidade da Licitação

- Pregão  
 Concorrência

### 12.2. Forma de Realização

- Eletrônica (regra geral – art. 17 da Lei nº 14.133/2021)  
 Presencial

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na sua forma presencial, com critério de julgamento por menor preço por lote, utilizando o sistema auxiliar de registro de preços, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei nº 14.133/2021.

A escolha pelo pregão presencial se deve pela praticidade e agilidade do processo, como também a forma presencial tende a inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam o processo, como ocorre de maneira frequente na forma eletrônica. Além do mais a forma presencial também cumpre o fim único de toda licitação, que é a escolha da proposta mais vantajosa para a administração, observando o princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos.

Outrossim, salienta-se que a modalidade presencial não foi extinta nem revogada, podendo ser utilizada de forma justificada.

### 12.3. Tratamento Diferenciado para MEI / ME / EPP

- Licitação exclusiva para MEI/ME/EPP (itens ou lotes até R\$ 80.000,00)  
 Não exclusiva (*exige justificativa*)

### 12.4. Benefício ao Comércio Local

- Aplicável (*comprovação mínima de 3 empresas do ramo sediadas no Município*)  
 Não aplicável

Será concedido o benefício do comércio local, tendo em vista que no município existem diversas empresas que trabalham na área, como: WWTC Informática (CNPJ 12.998.995/0001-00); Elcione Luiz Alessio (CNPJ 05.963.967/0001-92); e Josemar Antonio Kinzel (CNPJ 28.777.007/0001-33).

### 12.5. Subcontratação

Fica expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual, devendo a

contratada executar diretamente todos os serviços e/ou fornecimentos previstos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

### **13. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O objeto da presente contratação compreende a prestação de serviços técnicos de manutenção de equipamentos de informática e suporte em tecnologia da informação, abrangendo computadores, notebooks, impressoras, infraestrutura básica de rede e suporte remoto, distribuídos entre unidades localizadas no perímetro urbano e no interior do município.

Após análise técnica, optou-se pelo parcelamento do objeto em lotes, estruturados da seguinte forma:

- Lote 1: Itens 1 e 3 – Serviços de manutenção técnica presencial de computadores/notebooks e impressoras no perímetro urbano;
- Lote 2: Itens 2 e 4 – Serviços de manutenção técnica presencial de computadores/notebooks e impressoras no interior do município;
- Lote 3: Item 5 – Serviços de suporte técnico remoto.

A divisão em lotes foi adotada com o objetivo de assegurar o adequado atendimento da demanda da Administração, considerando a distribuição geográfica dos serviços, o volume estimado de chamados e as diferentes formas de execução (presencial e remoto).

Destaca-se que a concentração de todos os serviços em um único lote poderia comprometer a capacidade de atendimento, tendo em vista que a demanda envolve múltiplos atendimentos simultâneos, em diferentes localidades, exigindo estrutura operacional compatível. Nesse contexto, a divisão em lotes possibilita que mais de uma empresa participe da execução contratual, contribuindo para maior eficiência, agilidade e continuidade dos serviços.

Além disso, o parcelamento favorece a participação de empresas com diferentes capacidades operacionais, permitindo melhor adequação entre a demanda existente e a capacidade de execução dos contratados.

O agrupamento dos itens dentro de cada lote observa a similaridade técnica dos serviços e a lógica operacional, evitando fragmentação excessiva e garantindo a eficiência na gestão contratual.

Dessa forma, o parcelamento adotado atende ao interesse público, assegurando condições para o pleno atendimento da demanda, com maior eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços.

### **14. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO**

O município de São José do Cedro/SC, não possui um catálogo eletrônico de padronização próprio, desta forma foi realizada uma pesquisa no catálogo eletrônico de padronização do governo federal, onde foi constatado que não existe um descritivo compatível com o objeto que se pretende licitar. Portanto para esta contratação, será utilizado um descritivo próprio, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

### **15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 84.410,00.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 7.497/2022, que “Estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal Nº14.133/2021, no âmbito do município de São José do



Cedro/SC". Foi realizada a pesquisa de preço por meio de empresas do ramo pertinente, utilizando-se o menor valor de orçamento como parâmetro.

Ressalta-se que a busca por referências em sistemas de compras públicas e bancos de preços governamentais não apresentou resultados compatíveis com o objeto pretendido, em razão de sua especificidade, especialmente quanto à forma de execução dos serviços (por chamados, abrangendo atendimentos presenciais no perímetro urbano e interior, bem como suporte remoto).

Diante disso, justificou-se a realização de pesquisa direta com fornecedores, medida admitida pela legislação vigente, garantindo a obtenção de parâmetros de mercado adequados e suficientes para a formação do valor estimado da contratação.





ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_ e CPF sob n. \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Credenciante



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – RECEITA BRUTA

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF



ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

**DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA**

A proponente ....., inscrita no CNPJ N. ...., **DECLARA**, sob as penas da lei, que **atualmente** está enquadrada como empresa:

- MEI;
- Microempresa;
- Empresa de Pequeno Porte.

Desta forma, está apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas na Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, haja visto, que não se enquadra em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do Art. 3º da mesma Lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do responsável



ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 55/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 55/2026

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado por esse órgão público, que:

- a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, conforme dispõe a aplicação de sanções no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal
- c) Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- f) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do representante legal da proponente

Nome e CPF