

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 35/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2025  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

**Multientidade.**

O MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL, inscrito no CNPJ sob nº. 83.027.045/0001-87, através de sua Prefeita Municipal Sra. Eliane Aparecida de Souza Fanton, tornam público para conhecimento dos interessados que realizarão licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (internet), através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), de acordo com as condições e especificações constante no presente edital, inclusive em seus anexos, especialmente o Anexo I - Termo de Referência.

A convocação dos interessados e disponibilização do edital e anexos dar-se-á através do Diário Oficial dos Municípios (DOM), do Site do Município (<https://guarujadosul.atende.net/cidadao>), do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) e do Jornal Diario Eletronico “A Gazeta” <https://www.gazetasbs.com.br/publicacoes-legais>

O presente edital é regido Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 223/2023, Decreto Municipal nº. 151/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e Decreto Municipal nº. 149/2023, bem como demais legislação vigente e pertinente à matéria.

Tipo: Menor preço por item.

**Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, COM FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS UNIFORMIZADOS, IDENTIFICADOS E DEVIDAMENTE CAPACITADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DOS EVENTOS OFICIAIS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL – SC. OS SERVIÇOS VISAM GARANTIR A SEGURANÇA DO PÚBLICO, DA EQUIPE ORGANIZADORA E DO PATRIMÔNIO, ASSEGURANDO A ORDEM E O BOM ANDAMENTO DAS ATIVIDADES. COM VIGÊNCIA ESTIMADA DE 12 (DOZE) MESES**

**DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

Período de recebimento das propostas:

03 de julho de 2025 até às 14:00h do dia 17 de julho de 2025 através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

Início da Sessão de Disputa de Preços (lances):

17 de julho de 2025 de às 14:15, através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).



**Local:** Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, COM FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS UNIFORMIZADOS, IDENTIFICADOS E DEVIDAMENTE CAPACITADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DOS EVENTOS OFICIAIS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL – SC. OS SERVIÇOS VISAM GARANTIR A SEGURANÇA DO PÚBLICO, DA EQUIPE ORGANIZADORA E DO PATRIMÔNIO, ASSEGURANDO A ORDEM E O BOM ANDAMENTO DAS ATIVIDADES. COM VIGÊNCIA ESTIMADA DE 12 (DOZE) MESES**

| Item | Produto - Descrição                                                                                                  | Unidade | Quantidade | Preço médio | Valor Total             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------|-------------------------|
| 1    | Serviço de Segurança especializada com profissionais devidamente identificados com uniforme e equipamentos próprios. | HORAS   | 2.100      | R\$61.77    | R\$129.717,00           |
|      |                                                                                                                      |         |            |             | <b>Soma:</b>            |
|      |                                                                                                                      |         |            |             | <b>R\$129.717,00,00</b> |

1.2. As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento durante 12 (doze) meses e prorrogação, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante. Portanto, caberá à detentora da ata, prestar os serviços solicitados pelo município, independente dos quantitativos e volumes.

1.2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal n.º 207/2022.

a. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, haverá a renovação das quantidades registradas, sem que ocorra a acumulação dos itens entre os períodos; contudo, por ocasião da renovação do prazo de vigência da Ata, os quantitativos registrados deverão respeitar a quantidade originalmente registrada.

b. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

1.3. As MEs/EPPs terão tratamento diferenciado previsto na Lei complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e demais alterações.

1.3.1. Esta licitação não será exclusiva a participação de ME/EPP.

1.3.1.1. - *Justifica-se a não exclusividade à participação de ME/EPP com o objetivo de ampliar a competitividade e permitir a participação de empresas de maior porte, favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Tal medida busca assegurar a eficiência do processo licitatório, especialmente quando a restrição à participação poderia limitar o número de concorrentes ou comprometer a economicidade da contratação.*



## **2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

2.1. Quaisquer questionamentos e ou/esclarecimentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, deverão ser encaminhados **EXCLUSIVAMENTE** através da Plataforma Eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), **NÃO** sendo aceitos pedidos encaminhados via endereço eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio.

2.2. Decairá do direito de pedir esclarecimento ou impugnar os termos deste edital aquele que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, cabendo ao Órgão Gerenciador respondê-lo em até 03 (três) dias úteis contados do recebimento do pedido (limitado ao último dia útil anterior à data da abertura).

2.2.1 O horário limite para recebimento das impugnações é às 23:59 da data especificada no sistema.

2.2.2. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido (na mesma forma de divulgação inicial), exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

2.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações serão divulgadas na plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) e no site oficial do Município de Guarujá do Sul (<http://www.guarujadosul.sc.gov.br/> – link “licitações”).

## **3. DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, cadastradas no ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital, seus anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

3.2. Como requisito para participação no pregão, a empresa deverá possuir cadastro junto a plataforma eletrônica que será realizado o certame, bem como, em campo próprio do sistema deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e, que sua proposta está em conformidade com os termos do edital e seus anexos.

3.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e conformidade da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na legislação vigente.

3.3. Não poderão disputar licitação direta ou indiretamente:

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa jurídica que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de registro junto ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e/ou CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas), ambos mantidos pelo Poder Executivo Federal.
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.4. A não observância das vedações desta cláusula e das demais dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita as penalidades cabíveis.

3.5. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**

4.1. Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>).

4.2. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto à plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere as regras dos editais que escolher participar.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Guarujá do Sul a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. Todos os custos decorrentes do credenciamento na plataforma eletrônica serão de responsabilidade do licitante.

#### **5. DOS PROCEDIMENTOS**

5.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar a proposta de preços exigidos no Edital, exclusivamente, por meio do Portal de Compras Públicas, até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Os documentos de habilitação deverão estar no formato PDF.

5.3. Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do pregão eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

5.5. A licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitada do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Guarujá do Sul.

5.6. A licitante deverá declarar os requisitos que sua empresa cumpre, em campo próprio da plataforma eletrônica, conforme abaixo:

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.



- Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas
- Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprego menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.
- Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.6. Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

5.6.1. Caso a empresa colocar prazo de validade inferior ou superior a 60 (sessenta) dias, será desconsiderado.

## **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 A proposta de preços deverá ser cadastrada exclusivamente, por meio da plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), até a data e horário estabelecidos neste edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2 A proposta a ser cadastrada deverá conter obrigatoriamente:

- a. PREÇO UNITÁRIO e o PREÇO TOTAL de cada item/lote ofertado, expresso em reais com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- b. DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM;

6.3. Neste caso será dispensado a MARCA/FABRICANTE, MODELO.

6.4. A empresa proponente deverá observar rigorosamente a descrição e a unidade de fornecimento do objeto, tendo que, este estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

6.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, fornecimento do objeto, encargos sociais, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação tributária, social, trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais que se fizerem necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

6.6. Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos a proposta será desclassificada.



6.7. Em caso de desclassificação da proposta, esta será fundamentada e registrada na plataforma eletrônica, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.9. (A) pregoeiro (a) poderá, caso julgar necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos, realizando diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigindo a comprovação pelos licitantes.

6.9. Não serão aceitos objetos com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

6.10. A licitante deverá declarar, em campo próprio da plataforma eletrônica, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.11. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão declarar em campo próprio da plataforma eletrônica. Caso a empresa NÃO assinala, a mesma será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 ou não poderá participar da licitação, caso seja exclusiva.

6.11.1A declaração falsa relativa ao cumprimento do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.12. O licitante que cadastrar sua proposta de preços terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

6.13. Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante, exceto quando esta for fabricante do objeto e a identificação da marca se fizer necessária para fins de apuração do atendimento as características do item ora licitado.

6.14. (A) pregoeiro (a) poderá convocar a Comissão Técnica pertinente ao objeto ora licitado (caso houver) para auxiliar na tomada de decisões que se fizerem necessárias no decorrer do certame.

6.15. A apresentação de proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, além do dever de cumpri-las.

6.16. O (A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6.17. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento máximo para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Município de Guarujá do Sul;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.18. O(A) pregoeiro (a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 6.16, alínea “d”.



6.19. O julgamento das propostas será feito pelo menor preço por item, de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência.

6.20. Somente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a) participarão da etapa de envio de lances.

## 7. DO ENVIO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, a licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica.

7.1.1. A licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o **valor unitário do item**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.2. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrada pela plataforma eletrônica.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro na plataforma eletrônica.

7.4. Durante a sessão pública a licitante será informada em tempo real do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.5. A etapa de lances da Sessão Pública será no **modo de disputa ABERTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 2022, conforme segue:

7.5.1. A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

7.5.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.5.3. Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente.

7.5.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) agente de contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta. 7.5.5. Após o reinício previsto no item 7.5.4, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.5.6. Encerrada a etapa de que trata o item 7.5.5, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

7.5.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5.8. Quando exauridos as hipóteses do item 7.5.7, o desempate dar-se-á através de sorteio online previamente agendado pelo chat do portal de compras públicas.

7.6. Durante o modo de disputa aberto, se algum licitante de forma equivocada, ofertar um lance com valor inexequível poderá solicitar o cancelamento deste, em campo próprio na plataforma eletrônica, sendo analisado pelo (a) pregoeiro (a) o seu deferimento.



7.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) pregoeiro (a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.8. O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

8.1. Encerrado o prazo disposto no item 7 deste edital, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações posteriores, conforme segue:

**8.1.1. Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.**

8.1.2. O disposto no subitem acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.3. Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 05 (cinco) minutos, situação em que passará a condição de primeira colocada;

8.1.4. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, serão convocadas as remanescentes que porventura também se enquadrem na hipótese do item 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.1.6. Quando não houver nova proposta de preços nos termos previstos nos itens 8.1.3. e 8.1.4. o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar, desde que, atendam as demais exigências dispostas neste edital.

8.2. Somente terão direito aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 as empresas que a declararem no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

## **9. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.



9.1.1. Fica facultado o(a) agente de contratação, a negociação com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo Município de Guarujá do Sul.

9.1.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.2. O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo (a) pregoeiro (a), que será de 02 (duas) horas.

9.3. Finalizado o prazo de negociação, o (a) agente de contratação examinará a aceitabilidade da proposta.

9.4. Na hipótese da proposta vencedora não for aceitável, o(a) agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os requisitos deste edital.

9.5. O(A) agente de contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

9.6.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento supracitado, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

9.7. A plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) disponibilizará as Atas e Relatórios que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

**9.8. A FASE DE NEGOCIAÇÃO E A APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PODER OCORRER SIMULTANEAMENTE, DURANTE AS PRIMEIRAS 2 (DUAS) HORAS DA NEGOCIAÇÃO.**

## **10. DA COMPROVAÇÃO DE ME/EPP E DA HABILITAÇÃO**

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, bem como a Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público.

10.1.2. Constatada a existência de sanção, o (a) pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração ou Certidão Simplificada que comprove a qualidade de Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

10.2.1. A declaração deverá ser assinada pelo representante da empresa e ter identificação claramente se a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



10.2.2. A Certidão Simplificada deverá ter validade de ( 90 ) noventa dias.

**10.3. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.**

**A. A APRESENTAÇÃO VIA PLATAFORMA ELETRONICA DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO PODERÁ ACONTECER APOS A DEFINIÇÃO DOS VALORES FINAIS, DURANTE A FASE DE NEGOCIAÇÃO QUE SERÁ DE 2 (DUAS) HORAS.**

**B. CASO A EMPRESA NÃO APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO PRAZO ACIMA MENCIONADO SERÁ REABERTO O PRAZO DE 30 (TRINTA) MINUTOS PARA APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO. SE A EMPRESA NÃO O FIZER NESTE PRAZO SERÁ DESCLASSIFICADA E CONVOCADA A SEGUNDA COLOCADA PARA QUE APRESENTE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO PRAZO, OU SEJA 02 (DUAS) HORAS E ASSIM SUCESSIVAMENTE.**

**C. EM CASO DE INABILITAÇÃO, SERÁ CONVOCADA A EMPRESA SUBSEQUENTE COM O MESMO PRAZO, OU SEJA, 02 (DUAS) PARA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ASSIM SUCESSIVAMENTE.**

10.4. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**1. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**1.1. Da Habilitação Jurídica:**

a. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

**1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

a. Comprovante de Inscrição e de situação cadastral da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda **Federal** e com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, expedida pelo órgão competente;

d. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, expedida pelo órgão competente;

e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f. Prova de inexistência de débitos trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.444/2011, disponível no site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).



## 1.2. Qualificação Técnica

*A Empresa deve ser especializada no ramo do serviço objeto do presente termo, devendo apresentar os seguintes documentos:*

- a) Comprovante de credenciamento junto a Polícia Federal (Autorização de Funcionamento).*
- b) Certificado de segurança expedido pelo Ministério da Justiça e Atestado de Regularidade expedido pela Delegacia Geral de Polícia Civil.*
- c) Declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante realizou serviços pertinentes e compatíveis ao descrito no objeto desta Licitação, e que o fez de modo satisfatório.*

A contratada deverá prestar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, contida no Plano anual de contratação, Lei de Orçamentária Anual, etc.

### 10.5. Da apresentação dos documentos

#### 10.5.1. Os documentos deverão ser encaminhados via plataforma eletrônica:

- a. Devidamente assinados através de certificação digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos casos de declarações;
- b. Será admitida a apresentação de cópia simples de documentos, podendo a Administração Municipal diligenciar para aferir a veracidade dos documentos, sendo passível de declaração de inidoneidade a sua falsidade
- c. Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura desta licitação.
- d. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.
- e. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.
- f. Toda a documentação deverá ser apresentada em nome da empresa licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.
- g. A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.
- h. As empresas proponentes devem se atentar no momento do cadastro da documentação para inserir somente os documentos solicitados no edital.

10.6. Após transcorrido o prazo de que trata o item 10.3., sem que o licitante vencedor tenha juntado a documentação de habilitação exigida, o mesmo será considerado inabilitado.

10.7. Na hipótese de a proponente vencedora não atender às exigências para habilitação, serão solicitados e analisados os documentos da proponente subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma vencedora que atenda a todos os requisitos deste edital.

10.7.1. O prazo será sempre o mesmo mencionado no item 10.3. ou seja, prazo máximo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do(a) pregoeiro (a), inclusive quando da abertura de diligência.

10.8. O(a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuir validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.

10.10. Para a habilitação (regularidade fiscal e/ou trabalhista), as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, mesmo se contiver alguma restrição, toda a documentação exigida no edital, que será devidamente conferida pelo(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a proponente ME/EPP for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.10.1. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

## **11. APRESENTAÇÃO PROPOSTA READEQUADA**

11.1. A empresa deverá seguir as instruções da plataforma eletrônica para encaminhamento da proposta readequada.

11.2. A proposta readequada deverá ser encaminhada somente quando for solicitada pela pregoeira e as empresas terão o prazo de 02 (duas) horas, para apresentá-la.

11.2.1. Proposta readequada antes da solicitação da pregoeira será desconsideração.

**11.3. CASO A EMPRESA NÃO APRESENTAR A PROPOSTA READEQUADA OU APRESENTAR COM VALOR DIVERGENTE, NO PRAZO ACIMA MENCIONADO, SERÁ CONSIDERADO COMO PROPOSTA READEQUADA O DOCUMENTO DO SISTEMA DENOMINADO “VENCEDORES DO PROCESSO”.**

## **12. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES e ESTIMATIVA DE CONSUMO**

12.1. O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados ata de registro de preços.

12.2. Caso durante a vigência do Registro de Preço, for necessário a assinatura de Ata de Registro de Preço do Segundo ou demais colocados, e este não tenha sido feito sua habilitação, no momento do certame, o mesmo será convocado para sua habilitação, nos mesmos moldes do edital.

12.3. Os quantitativos estimados para consumo são formados pela demanda apresentada pelo Município. Esses quantitativos não vinculam qualquer obrigação e não geram qualquer Direito ao Fornecedor.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. Após julgamento da Proposta, qualquer licitante, motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer ao direito de recurso da proposta, em um prazo de até 10 (dez) minutos. A



prazo de recurso da proposta será concedido no final da sessão pública.

13.2. Após a ato de habilitação ou inhabilitação, qualquer licitante, motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer ao direito de recurso da habilitação/inabilitação, em um prazo de até 10 (dez) minutos,

13.3. Após o término da fase de habilitação caso tenha sido manifestada a intenção de recurso da proposta ou da habilitação ou inhabilitação será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis contado da data de intimação ou de lavratura da ata para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, na sessão, importará decadência do direito de recurso.

13.3. O recurso e as contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a), exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

13.3. Não serão aceitos recursos encaminhados via e-mail.

13.5. O recurso contra a decisão do(a) pregoeiro(a) terá efeito suspensivo apenas para o item sob recurso.

13.6. Se não reconsiderar sua decisão, o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade superior, a qual proferirá no prazo de 03 (três) dias úteis, decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

13.7. O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

13.9. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de publicação no Portal de Compras Públicas e Site do Município.

13.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município.

13.11. Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

13.12. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13.13. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

13.14. O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.14.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório



#### **14. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Após a declaração do vencedor da licitação, na ausência de recurso, caberá ao(a) pregoeiro(a) adjudicar o objeto licitado e encaminhar o processo licitatório à autoridade competente para homologação.

14.2. Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a contratação, nos termos da Ata de Registro de Preços que faz parte integrante do presente Edital.

14.3. O Município convocará a licitante vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar a Ata de Registro de Preços podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

14.4. Caso a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

14.5. Firmada a Ata de Registro de Preços entre a licitante vencedora e o Município de Guarujá do Sul, seus signatários passarão a denominar-se CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente.

14.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

#### **15.1. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS BENS**

15.1 As especificações relativas à prestação do serviço e/ou entrega dos bens estão descritas no Anexo I – Termo de Referência.

#### **16. DAS ORDENS DE COMPRA E DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1. O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da Ordem de Compra, que será emitido de acordo com o valor constante na ata de registro de preços ou em seus Aditivos.

16.2. Na Ordem de Compra constará, obrigatoriamente, o número do Processo Administrativo que deu origem ao Registro de Preços, a quantidade de horas, valor, local e prazo de entrega.

16.3. O pagamento devido ao contratado será efetuado conforme determinado no Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

17.1. O Município de Guarujá do Sul poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.3. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital.

17.4. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e no sítio eletrônico oficial (<https://guarujadosul.atende.net/cidadao>).



17.5. Detalhes não citados referentes ao fornecimento do objeto, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

17.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, as partes elegem o Foro da Comarca de São José do Cedro - SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.7. As omissões do presente edital serão preenchidas pelos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 223/2023, Decreto Municipal nº. 151/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e Decreto Municipal nº. 149/2023.

**17.8. As empresas participantes deverão ficar logadas no plataforma eletrônica para acompanhamento de todas as informações enviadas via chat, tais como solicitação para apresentação de documentação, recursos, horários e datas, entre outras informações.**

## **18. DOS ANEXOS**

18.1. Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referencia

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Anexo III – Estudo Técnico Preliminar

Guarujá do Sul – SC, 01 de julho de 2025.

---

**Eliane Aparecida De Souza Fanton**

Prefeita Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 02/07/2025 14:55 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p5656b98178e27>.



## Anexo I

### Termo de Referência

#### 1.DEFINIÇÕES

##### 1.1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, COM FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS UNIFORMIZADOS, IDENTIFICADOS E DEVIDAMENTE CAPACITADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DOS EVENTOS OFICIAIS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL – SC. OS SERVIÇOS VISAM GARANTIR A SEGURANÇA DO PÚBLICO, DA EQUIPE ORGANIZADORA E DO PATRIMÔNIO, ASSEGURANDO A ORDEM E O BOM ANDAMENTO DAS ATIVIDADES. COM VIGÊNCIA ESTIMADA DE 12 (DOZE) MESES

##### 1.3. OS QUANTITATIVOS

Os quantitativos estão definidos no item 11.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, conforme Anexo III do edital.

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. As informações sobre a descrição da solução estão no Anexo III - Estudo Técnico Preliminar

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As MEs/EPPs terão tratamento diferenciado previsto na artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 de 2006 e alterações posteriores.

4.2. Pelos itens serem acima de R\$ 80.000,00 esta licitação não será exclusiva a participação de ME/EPP.

4.3. Terão o benefício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, através do empate ficto.

4.4. Terão também o benefício de apresentar a habilitação (regularidade fiscal e/ou trabalhista), com restrição o qua será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a proponente ME/EPP for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.5. A forma de julgamento será menor preço.

4.6. Não será permitido a subcontratação.

#### 5. EXECUÇÃO/ENTREGA

5.1. O serviço deverá ser prestado diretamente pelo Contratado, na Sede do Município, nas seguintes condições:

**A empresa vencedora deverá disponibilizar a quantidade de funcionários necessária, conforme a demanda de cada evento, conforme indicado a seguir:**

• **FECEG:** Festival Cultural e Esportivo de Guarujá do Sul, a ser realizado nos dias 08, 09 e 10 de agosto, com demanda estimada de 10 a 14 seguranças por dia, conforme a programação e a necessidade;

• **GAITAÇÃO:** com previsão de 2 a 4 seguranças;

• **ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO:** com demanda estimada de 2 a 6 seguranças;

• **NATAL LUZ:** com previsão de 2 a 6 seguranças, considerando as características do evento e o fluxo de público esperado.



- A contratada deverá comprovar experiência na prestação de serviços de segurança para eventos, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a atuação anterior em atividades compatíveis com o objeto ora contratado.

- A empresa deverá contar com vigilantes e seguranças privados devidamente habilitados, uniformizados e identificados, com treinamento específico em controle de público, prevenção de conflitos, rotinas de emergência e primeiros socorros, além de capacidade para atuar em conformidade com as normas legais vigentes e diretrizes da organização do evento.

- Os profissionais destacados para o serviço deverão manter conduta respeitosa, postura adequada ao ambiente do evento e seguir estritamente as orientações da equipe de coordenação e do fiscal do contrato. A contratada será integralmente responsável pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, sociais e tributárias de sua equipe, não cabendo à Administração Pública qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

A contratada deverá prestar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A Empresa deve ser especializada no ramo do serviço objeto do presente termo, devendo apresentar os seguintes documentos:

- Comprovante de credenciamento junto a Polícia Federal (Autorização de Funcionamento).

- Certificado de segurança expedido pelo Ministério da Justiça e Atestado de Regularidade expedido pela Delegacia Geral de Polícia Civil.

- Declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante realizou serviços pertinentes e compatíveis ao descrito no objeto desta Licitação, e que o fez de modo satisfatório.

- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- Cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal, se houver, compatível com o objeto contratual;

- Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal (incluindo INSS);

- Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

- Certidão Negativa da Fazenda Municipal;

- Certidão Negativa do FGTS (CRF);

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- Os membros da equipe da contratada deverão respeitar todas as normas e procedimentos definidos pela Administração Pública, prezando pela segurança do público e do patrimônio, pela ordem do evento e pela organização dos acessos e áreas restritas.

- Os profissionais envolvidos na execução dos serviços deverão estar devidamente identificados com crachá ou uniforme, mantendo conduta respeitosa e compatível com o ambiente dos eventos públicos.

- Qualquer irregularidade, incidente ou necessidade de atendimento emergencial deverá ser imediatamente comunicada à coordenação do evento. A contratada não poderá executar atividades fora do escopo definido no contrato, devendo recusar ordens informais ou que extrapolem suas competências, reportando tais casos à fiscalização.

- Em caso de descumprimento de obrigações contratuais ou inadequação na conduta dos profissionais, a empresa deverá realizar, no prazo estipulado, a substituição dos envolvidos conforme determinação do fiscal.

- Durante toda a vigência contratual, a contratada deverá manter atualizadas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## 5.2. É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- O fornecimento dos profissionais qualificados, com todos os equipamentos necessários (rádios comunicadores, lanternas, coletes e EPIs);

- O transporte e da equipe até o local do evento, com antecedência mínima para posicionamento e alinhamento de funções, bem como alimentação dos mesmos;



- A cobertura deverá ocorrer durante todo horário previsto no evento, inclusive se o município entender que necessário em horários de montagem e desmontagem;
- A substituição imediata de qualquer membro da equipe que se ausente, adoeça ou não esteja em condições de atuar.
- A atuação deverá seguir a programação definida pela Secretaria Requisitante, no local, data e horário estipulados, observando-se a pontualidade, o cumprimento das ordens de serviço e a cordialidade no trato com o público.
- É vedada à contratada a realização de cobranças ou qualquer tipo de abordagem financeira ao público ou a terceiros durante os eventos.
- A empresa será responsável por seus próprios equipamentos e materiais, bem como pela conduta e integridade de sua equipe no local do evento. A subcontratação dos serviços não será permitida, sendo obrigatória a execução direta conforme proposto.

## **6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

- 6.1. O pagamento será em até 5 dias após apresentação da nota fiscal.
- 6.2. Caso as datas estipuladas nesta Cláusula, ocorram em dia sem expediente na Prefeitura o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 6.3. A apresentação da nota fiscal eletrônica deve-se em observância ao protocolo de retenção de impostos.
- 6.4. Em cumprimento às normas e procedimentos previstos na IN 1234/12, expedida pela Secretaria da Receita Federal, o Município de Guarujá do Sul efetuará retenção de Imposto de Renda sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas em razão do fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos pertinente, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 141/2023 de 13 de julho de 2023, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações posteriores, para fins de IRRF.
- 6.5. Se a empresa for optante pelo SIMPLES, deve informar essa condição no documento fiscal conforme prevê o art. 2º, § 5 da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Não havendo o destaque se sujeitarão a retenção do Imposto de Renda sobre o valor total da nota fiscal conforme art. 2º, § 5º da IN SRF 1.234/12.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 7.1. Os critérios de seleção do fornecedor serão por menor valor por item.
- 7.2. A pregoeira, Equipe de Apoio, farão a análise das propostas, desclassificando os itens das empresas que não atendem as exigências conforme especificação dos itens.
- 7.3. Após a etapa de lances será realizado a análise da documentação da habilitação conforme relação.
- 7.4. As empresas participantes deverão se ater a todas as exigências do edital.
- 7.5. Condução do Processo Administrativo de Licitação será conforme membros designados pelo Decreto nº. 21/2025.

## **8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1. Ressalta-se que preço de referência foi composto conforme documentação de Formalização da Pesquisa de Preço, Decreto nº. 207/2022, o qual ficara anexo ao Processo Administrativo.
- 8.2. A presente licitação tem seu valor total em R\$129.717,00.
- 8.3. A Ata de Registro de Preço poderá alterada conforme Clausula Quarto do Anexo II – Minuta Ata de Registro de Preço.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1. Por ser tratar de registro de preço, a dotações orçamentarias serão definidas no momento da geração da Ordem de Compra.

## **10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 10.1. A Gestão e Fiscalização será conforme disposto no Decreto Municipal nº. 149/2023, em especial o Artigo 10.



10.2. Os responsáveis pelos Gestão e Fiscalização das Atas de Registro de Preço, geradas para este processo, serão:

FISCAL: Secretário Jeferson Rosa Soares - Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, Carolini Tengaten Uliana - Agente Administrativa, José Viro Wascburger – Prefeitura Municipal GESTOR – Mauro Steffens / Agente Administrativo

10.2.1. Estes ficarão responsáveis pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação e fiscalização.

10.2.2. Em caso de substituições, quem vir a substituí-los passam automaticamente a serem fiscais e gestor.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa detentora da Ata de Registro de Preço, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

## 11. RELAÇÃO DO ITENS

| Item | Produto - Descrição                                                                                                  | Unidade | Quantidade | Preço médio | Cotação Máxima       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------|----------------------|
| 1    | Serviço de Segurança especializada com profissionais devidamente identificados com uniforme e equipamentos próprios. | HORAS   | 2.100      | R\$61.77    | R\$129.717,00        |
|      |                                                                                                                      |         |            |             | <b>Total:</b>        |
|      |                                                                                                                      |         |            |             | <b>R\$129.717,00</b> |

## 12. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADE DA EMPRESA

12.1. A empresa deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.2. O fornecimento dos profissionais qualificados, com todos os equipamentos necessários (rádios comunicadores, lanternas, coletes e EPIs);

12.3. O transporte e da equipe até o local do evento, com antecedência mínima para posicionamento e alinhamento de funções, bem como alimentação dos mesmos;

12.4. A cobertura deverá ocorrer durante todo horário previsto no evento, inclusive se o município entender que necessário em horários de montagem e desmontagem;

12.5. A substituição imediata de qualquer membro da equipe que se ausente, adoeça ou não esteja em condições de atuar.

12.6. A atuação deverá seguir a programação definida pela Secretaria Requisitante, no local, data e horário estipulados, observando-se a pontualidade, o cumprimento das ordens de serviço e a cordialidade no trato com o público.

12.7. É vedada à contratada a realização de cobranças ou qualquer tipo de abordagem financeira ao público ou a terceiros durante os eventos.

12.8. A empresa será responsável por seus próprios equipamentos e materiais, bem como pela conduta e integridade de sua equipe no local do evento. A subcontratação dos serviços não será permitida, sendo obrigatória a execução direta conforme proposto.

12.9. O gestor e o fiscal do contrato serão designados por meio de portaria ou documento próprio, cabendo-lhes acompanhar e registrar a conformidade da execução contratual.

12.10. A contratada deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica em conformidade com a legislação tributária vigente. Para fins de controle e fiscalização, deverá ser apresentado relatório de execução contendo data, horário, local do evento, nome do servidor responsável pelo acompanhamento e assinatura do fiscal do contrato, podendo ser exigida também documentação fotográfica da atuação da equipe de segurança.

12.11. A execução dos serviços não poderá ser transferida a terceiros, devendo ser realizada diretamente pela empresa contratada ou equipe por ela designada e habilitada.



12.12. O gestor e o fiscal do contrato serão designados conforme definido no Termo de Referência.

12.13. A contratada deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica compatível com a legislação vigente nos âmbitos municipal, estadual e federal.

12.14. Para fins de fiscalização, a execução dos serviços deverá ser registrada por meio de relatório contendo data, horário, local, nome do evento, nome do servidor responsável pelo acompanhamento e assinatura do fiscal do contrato, podendo ser exigido registro fotográfico ou audiovisual da decoração instalada.

12.15. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

12.16. A empresa assumirá responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

12.17. CONTRATADA deverá cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2024.

### **13. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO**

13.1. São obrigações do município:

- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- c. Comunicar à empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado;
- d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e. Efetuar o pagamento à empresa no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa de acordo com os termos de sua proposta;
- g. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo empresa
- h. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- a. Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato/ata de registro de preço;
- b. Deixar de entregar a documentação exigida;
- c. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d. Não celebrar o contrato/ ata de registro de preço;
- e. Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;
- h. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata;
- i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a. Advertência;



- b. Multa;
- c. Impedimento de licitar e contratar e
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.5. A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

14.6. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

Impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.11. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;
- b. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

14.12. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **15. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e conforme Decreto Municipal nº. 151/2023 Regulamenta o Sistema de Registro de Preços.



15.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de elevação do custo do objeto ora registrado nas situações previstas na alínea “d”, Inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que, devidamente comprovados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

a. Nos casos de elevação ou redução dos preços inicialmente pactuados, a solicitação deverá ser encaminhada via endereço eletrônico para [comprasguarujadosul@gmail.com](mailto:comprasguarujadosul@gmail.com), com anexo dos documentos comprobatórios tais como: planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou outros documentos idôneos, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito.

a.1. A partir da solicitação encaminhada pela fornecedora, o órgão gerenciador convocará os demais classificados para assegurar igual oportunidade de negociação.

a.2. Quando constatado pelo órgão gerenciador que, o preço registrado encontra-se superior ao preço praticado no mercado, e que o fornecedor não aceite reduzi-lo, será liberado do compromisso assumido e convocado os demais fornecedores classificados para negociar a redução dos preços, conforme ordem classificatória do certame.

a.3. Realizada as negociações, o órgão gerenciador poderá:

1) Deferir a solicitação, fixando novo preço pactuado através documento denominado “**REVISÃO DE PREÇO**”, assinado pela autoridade competente;

2) Indeferir a solicitação, mantendo-se assim os preços inicialmente pactuados, contendo o devido embasamento para tal ato.

15.3. O cancelamento de eventual item da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o seu cumprimento, nas seguintes hipóteses:

1) por razão de interesse público, devidamente justificado;

2) a pedido do fornecedor, devidamente comprovado e justificado.

a. Para analisar o pedido de cancelamento de item/lote do registro nos termos do caput deste item, devidamente comprovado e justificado, o órgão gerenciador convocará via endereço eletrônico (E-mail) os demais fornecedores classificados no certame para a verificação da disponibilidade do objeto no mercado e dos preços praticados.

b. Nos casos em que, os fornecedores convocados informarem a indisponibilidade do objeto, será temporariamente suspenso o seu fornecimento, por período definido em decisão da autoridade competente, de acordo com o mérito de cada situação.

c. Nos casos em que, os fornecedores convocados informem a disponibilidade do fornecimento do objeto, será realizada pesquisa de preços praticados, conforme ordem classificatória do certame, transferindo-se o objeto ao fornecedor que ofertar a proposta mais vantajosa.

d. Decaíra do direito de classificação da nova pesquisa de preços, prevista na letra c, deste item, o fornecedor que não responder a diligência no prazo de até 03 (três) dias úteis.

15.4. Em casos excepcionais, poderão ser aceitas substituição de marca do objeto registrado, desde que a marca ofertada possua qualidade igual ou superior a marca inicialmente registrada, sem prejuízos financeiros a Administração.

a. Para substituição de marca que contemplem todo o quantitativo do objeto, a fornecedora deverá enviar a solicitação ao órgão gerenciador, devidamente justificada, comprovando/declarando que a marca ofertada possui qualidade igual ou superior a marca inicialmente registrada, ficando a critério da autoridade competente a sua apreciação e decisão.

b. Para substituição de marca a determinada Ordem de Compra o pedido deverá ser encaminhado diretamente ao órgão solicitante, devidamente justificado, comprovando/declarando que a marca ofertada possui qualidade igual ou superior a marca registrada, ficando a critério deste a sua apreciação e decisão.

c. Eventuais pedidos de substituição de marca inicialmente registrada, relativos a objetos que possuem marcas pré qualificadas, somente serão apreciados pela autoridade competente, quando a solicitação de substituição da marca, for por outra também aprovada para o objeto, em procedimento de pré qualificação anterior a deflagração do processo licitatório que deu origem a ata de registro de preços.

d. O órgão gerenciador reserva-se o direito de realizar diligências para verificação da equivalência da qualidade da marca registrada com a marca que está sendo ofertada para a substituição.



e. O órgão gerenciador decidirá sobre a revisão dos preços, substituição de marca, suspensão ou pedido de cancelamento no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

f. Em caso de solicitação de substituição de marca, enquanto não houver a apreciação e o deferimento do órgão gerenciador, a fornecedora fica obrigada a executar o objeto licitado nas condições inicialmente estabelecidas na ata de registro de preços, com exceção dos termos previstos na letra b quando deferida pelo órgão solicitante.

g. A decisão do órgão gerenciador quanto as situações previstas no caput deste item terão vigência a contar da data de sua deliberação, sem efeitos retroativos, razão pela qual, eventuais Ordens de Compras, que forem emitidos anterior a decisão da autoridade competente deverão ser cumpridas nas condições estabelecidas em Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

15.5. A ata de registro de preços do fornecedor poderá ser rescindida pelo órgão gerenciador quando:

a) descumprir as condições estabelecidas no edital de licitação e sua respectiva ata de registro de preços;

b) não dar cumprimento a execução do objeto, constantes na Ordem de Compra, no prazo estabelecido neste edital, sem justificativa aceitável por parte da fornecedora;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção impeditiva prevista em lei.

e) A rescisão da ata registro de preços nas hipóteses previstas no item 4.5. e suas respectivas alíneas será formalizada por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.6. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado não o eximirá da obrigação de entregar as quantidades solicitadas nas Ordens de Compras geradas anteriormente a data de pedido de cancelamento do registro, cujos saldos deverão ser entregues em sua totalidade para que ocorra a decisão pelo órgão gerenciador, o mesmo ocorrendo com relação ao pedido de revisão de preços, sendo praticados os preços registrados para os pedidos já constantes em anterior Ordem de Compra.



## ANEXO II

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O município de GUARUJÁ DO SUL, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.027.045/0001-87, com sede administrativa localizada na Rua CEARA, Nº 619, bairro CENTRO, CEP nº. 89940-000, nesta cidade de Guarujá do Sul/SC, representado pela Prefeita Municipal, a Sra. Eliane Aparecida de Souza Fanton, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, no uso de suas atribuições legais, considerando o julgamento do Sistema de Registro de Preço nº ....., Processo Administrativo ....., resolvem registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta Ata, sujeitando-se às normas constantes na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preço, consiste no ....., conforme segue:

#### 2. CLAUSULA SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|---------------|------------|-------------|
|      |       |      |               |            |             |

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal n.º 207/2022.

#### CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO/ENTREGA

4.1. O serviço deverá ser prestado diretamente pelo Contratado, na Sede do Município, nas seguintes condições:

**A empresa vencedora deverá disponibilizar a quantidade de funcionários necessária, conforme a demanda de cada evento, conforme indicado a seguir:**

- **FECEG:** Festival Cultural e Esportivo de Guarujá do Sul, a ser realizado nos dias 08, 09 e 10 de agosto, com demanda estimada de 10 a 14 seguranças por dia, conforme a programação e a necessidade;
- **GAITAÇO:** com previsão de 2 a 4 seguranças;
- **ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO:** com demanda estimada de 2 a 6 seguranças;
- **NATAL LUZ:** com previsão de 2 a 6 seguranças, considerando as características do evento e o fluxo de público esperado.

- A contratada deverá comprovar experiência na prestação de serviços de segurança para eventos, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a atuação anterior em atividades compatíveis com o objeto ora contratado.



- A empresa deverá contar com vigilantes e seguranças privados devidamente habilitados, uniformizados e identificados, com treinamento específico em controle de público, prevenção de conflitos, rotinas de emergência e primeiros socorros, além de capacidade para atuar em conformidade com as normas legais vigentes e diretrizes da organização do evento.

- Os profissionais destacados para o serviço deverão manter conduta respeitosa, postura adequada ao ambiente do evento e seguir estritamente as orientações da equipe de coordenação e do fiscal do contrato. A contratada será integralmente responsável pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, sociais e tributárias de sua equipe, não cabendo à Administração Pública qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

4.2. A contratada deverá prestar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.3. A Empresa deve ser especializada no ramo do serviço objeto do presente termo, devendo apresentar os seguintes documentos:

- Comprovante de credenciamento junto a Polícia Federal (Autorização de Funcionamento).

- Certificado de segurança expedido pelo Ministério da Justiça e Atestado de Regularidade expedido pela Delegacia Geral de Polícia Civil.

- Declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante realizou serviços pertinentes e compatíveis ao descrito no objeto desta Licitação, e que o fez de modo satisfatório.

- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- Cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal, se houver, compatível com o objeto contratual;

- Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal (incluindo INSS);

- Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

- Certidão Negativa da Fazenda Municipal;

- Certidão Negativa do FGTS (CRF);

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.4. Os membros da equipe da contratada deverão respeitar todas as normas e procedimentos definidos pela Administração Pública, prezando pela segurança do público e do patrimônio, pela ordem do evento e pela organização dos acessos e áreas restritas.

4.5. Os profissionais envolvidos na execução dos serviços deverão estar devidamente identificados com crachá ou uniforme, mantendo conduta respeitosa e compatível com o ambiente dos eventos públicos.

4.6. Qualquer irregularidade, incidente ou necessidade de atendimento emergencial deverá ser imediatamente comunicada à coordenação do evento. A contratada não poderá executar atividades fora do escopo definido no contrato, devendo recusar ordens informais ou que extrapolem suas competências, reportando tais casos à fiscalização.

4.7. Em caso de descumprimento de obrigações contratuais ou inadequação na conduta dos profissionais, a empresa deverá realizar, no prazo estipulado, a substituição dos envolvidos conforme determinação do fiscal.

4.8. Durante toda a vigência contratual, a contratada deverá manter atualizadas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.9. É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- O fornecimento dos profissionais qualificados, com todos os equipamentos necessários (rádios comunicadores, lanternas, coletes e EPIs);

- O transporte e da equipe até o local do evento, com antecedência mínima para posicionamento e alinhamento de funções, bem como alimentação dos mesmos;

- A cobertura deverá ocorrer durante todo horário previsto no evento, inclusive se o município entender que necessário em horários de montagem e desmontagem;

- A substituição imediata de qualquer membro da equipe que se ausente, adoença ou não esteja em condições de atuar.



- A atuação deverá seguir a programação definida pela Secretaria Requisitante, no local, data e horário estipulados, observando-se a pontualidade, o cumprimento das ordens de serviço e a cordialidade no trato com o público.
- É vedada à contratada a realização de cobranças ou qualquer tipo de abordagem financeira ao público ou a terceiros durante os eventos.
- A empresa será responsável por seus próprios equipamentos e materiais, bem como pela conduta e integridade de sua equipe no local do evento. A subcontratação dos serviços não será permitida, sendo obrigatória a execução direta conforme proposto.

#### **CLAUSULA QUINTA - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será em até 5 dias após apresentação da nota fiscal.
- 5.2. Caso as datas estipuladas nesta Cláusula, ocorram em dia sem expediente na Prefeitura o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 5.3. A apresentação da nota fiscal eletrônica deve-se em observância ao protocolo de retenção de impostos.
- 5.4. Em cumprimento às normas e procedimentos previstos na IN 1234/12, expedida pela Secretaria da Receita Federal, o Município de Guarujá do Sul efetuará retenção de Imposto de Renda sobre os pagamentos que efetuar a pessoas jurídicas em razão do fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observados os procedimentos pertinente, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 141/2023 de 13 de julho de 2023, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações posteriores, para fins de IRRF.
- 5.5. Se a empresa for optante pelo SIMPLES, deve informar essa condição no documento fiscal conforme prevê o art. 2º, § 5 da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Não havendo o destaque se sujeitarão a retenção do Imposto de Renda sobre o valor total da nota fiscal conforme art. 2º, § 5º da IN SRF 1.234/12.

#### **CLAUSULA SEXTA- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 6.1. A Gestão e Fiscalização será conforme disposto no Decreto Municipal nº. 149/2023, em especial o Artigo 10.
- 6.2. Os responsáveis pelos Gestão e Fiscalização das Atas de Registro de Preço, geradas para este processo, serão:  
FISCAL: FISCAL: Secretário Jeferson Rosa Soares - Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, Carolini Tengaten Uliana - Agente Administrativa, José Viro Wascburger - Prefeitura Municipal;  
GESTOR – Mauro Steffens / Agente Administrativo
- 6.2.1. Estes ficarão responsáveis pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação e fiscalização.
- 6.2.2. Em caso de substituições, quem vir a substituí-los passam automaticamente a serem fiscais e gestor.
- 6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa detentora da Ata de Registro de Preço, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLAUSULA SETIMA – CONDIÇÕES GERAIS**

- 7.2. Fica eleito o foro da Comarca de São Jose do Cedro / SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias de igual teor.
- 7.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 14.133-21, Decreto Municipal nº. 223/2023 e Decreto Municipal nº. 151/2023 e demais normas aplicáveis.



Guarujá do Sul, 01 de julho de 2025.

**Eliane Aparecida de Souza Fanton**  
Prefeita Municipal



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 02/07/2025 14:55 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p5656b98178e27>.

### ANEXO III

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REQUISITANTE (S): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E ESPORTE E DEMAIS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE.

REQUISITANTE (S): Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo e demais Secretarias da municipalidade.

O presente estudo técnico preliminar consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, visando fundamentar a elaboração do termo de referência, consoante previsto no art. 6º, inciso XX da Lei 14.133/2021.

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - art. 18, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**

A presente contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal de garantir a segurança e a ordem durante a realização de eventos de interesse público promovidos, apoiados ou coordenados pela Prefeitura Municipal de Guarujá do Sul – SC, tais como festividades comemorativas, celebrações culturais, eventos esportivos, solenidades cívicas, inaugurações, feiras, encontros educacionais, atividades recreativas, entre outros.

Tais eventos geralmente contam com expressiva participação popular e demandam ações específicas de controle de público, orientação de fluxos, proteção do patrimônio público e privado, prevenção de tumultos e rápida resposta a eventualidades que possam comprometer o bom andamento das atividades. Diante disso, a presença de profissionais de segurança uniformizados, treinados e capacitados para atuar em ambientes com grande movimentação de pessoas torna-se imprescindível.

A Administração Municipal não dispõe de quadro próprio de servidores com formação específica para atuação em segurança de eventos, nem estrutura física ou logística adequada para o desempenho dessas funções. A tentativa de execução direta, além de inviável, representaria riscos à segurança dos participantes, à integridade dos espaços públicos e à reputação institucional do Poder Público. A terceirização especializada, por meio de empresa com experiência no ramo, possibilita a mobilização de recursos humanos qualificados, com atuação coordenada, disciplinada e focada na preservação da ordem, da segurança e da integridade das pessoas.

Além disso, a contratação permitirá maior eficiência e planejamento nos eventos municipais, assegurando o cumprimento das normas de segurança e o apoio a demais equipes envolvidas na realização dos eventos (organização, limpeza, som e iluminação, recepção, saúde e transporte). A prestação do serviço ocorrerá conforme cronograma definido pela Administração, podendo abranger diferentes locais, públicos e necessidades, inclusive com possibilidade de escalas mistas de trabalho e profissionais do sexo feminino, sempre que solicitado.

Dessa forma, a contratação é medida necessária e estratégica, garantindo não apenas o sucesso dos eventos públicos, mas também o zelo com a integridade da população e o fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura junto à comunidade local e regional.

Destaca-se que esta análise teve como ponto de partida, as contratações anteriores do mesmo objeto. Nesse sentido, identificou-se as seguintes opções disponíveis no mercado:



#### **SOLUÇÃO 1 – EXECUÇÃO DIRETA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

Uma alternativa seria a execução direta do serviço de segurança pela própria Administração Pública, mediante mobilização de servidores municipais e eventual capacitação para atuação em eventos. No entanto, essa solução mostra-se inviável, pois o Município de Guarujá do Sul não possui equipe própria com formação específica para atuação na área de segurança privada, tampouco estrutura legal, operacional e logística para cumprir com as exigências técnicas, normativas e trabalhistas inerentes à atividade.

Além disso, a sobrecarga de funções, a ausência de regulamentação e a falta de equipamentos adequados comprometeriam a qualidade, a legalidade e a segurança das ações, expondo a Administração a riscos operacionais e jurídicos.

#### **SOLUÇÃO 2 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA:**

Esta solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada para eventos públicos, por meio de processo licitatório na modalidade de registro de preços. Essa alternativa garante a presença de profissionais treinados, uniformizados e devidamente identificados, com atuação preventiva, organizacional e de pronto atendimento, promovendo a segurança dos participantes, a proteção do patrimônio público e a tranquilidade no decorrer das atividades.

Empresas do ramo dispõem de estrutura técnica, escalas organizadas, equipamentos próprios e capacidade de mobilização imediata, o que assegura eficiência, legalidade, economia de escala e conformidade com as normas de segurança exigidas para eventos de grande circulação de pessoas.

#### **1.2. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO - art. 18, §1º, inciso XIII da Lei 14.133/21**

A presente contratação mostra-se necessária, tendo em vista que o Estudo Técnico Preliminar ora apresentado demonstrou, de forma fundamentada, que a Solução nº 02 se configura como a alternativa de maior viabilidade técnica e econômica dentre as opções disponíveis no mercado, atendendo de maneira mais eficiente ao interesse público envolvido, sendo recomendada a continuidade do processo para viabilizar a contratação, por meio de Pregão eletrônico/Registro de Preços, nos termos da legislação vigente, assegurando a plena satisfação da necessidade identificada.

#### **2. QUANTITATIVO ESTIMADO - art. 18, § 1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**

O quantitativo estimado para a presente contratação refere-se à prestação de serviços de segurança desarmada para atendimento dos eventos públicos realizados pela Prefeitura Municipal de Guarujá do Sul – SC, abrangendo ações institucionais, culturais, comemorativas, esportivas, educativas, cívicas e demais atividades que envolvam aglomeração de pessoas e necessidade de controle e vigilância. A estimativa contempla a alocação de profissionais capacitados, uniformizados e identificados, com atuação em diferentes turnos, conforme a programação dos eventos ao longo da vigência contratual.

Entre os serviços previstos estão: controle de acesso do público, vigilância patrimonial do local do evento, apoio na organização de filas e espaços, orientação ao público, ações de prevenção de riscos, proteção de equipamentos e estruturas montadas, além do suporte em situações emergenciais. A prestação deverá incluir também o deslocamento da equipe até os locais indicados, cobertura de horários diurnos e noturnos, disponibilidade de agentes do sexo feminino quando necessário, e cumprimento rigoroso das normas legais e de conduta estabelecidas pela Administração Pública.

A definição do quantitativo de profissionais e da carga horária será feita com base no planejamento específico de cada evento, levando em conta o público estimado, o porte da estrutura montada, o local de realização e o nível de complexidade das atividades. A presente estimativa foi elaborada com base nos eventos realizados em anos anteriores e na previsão do calendário municipal, garantindo maior eficiência na alocação de recursos e segurança adequada para todos os envolvidos.



Segue abaixo os dados pertinentes das quantidades adquiridas no último ano:

| Item    | Descrição                                                                                                            | Quantidade 2024 | Quantidade 2025 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Item 01 | Serviço de Segurança especializada com profissionais devidamente identificados com uniforme e equipamentos próprios. | 868 horas       | 2.100 horas     |

### 3. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - art. 18, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação consta no planejamento estratégico desta Administração / PCA, conforme Decreto Municipal nº. 157/2024 /Código PAC.

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO (PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES.

Diante da presente necessidade, vislumbra-se três potenciais soluções para atender a necessidade destacada, sendo elas:

#### SOLUÇÃO 1 – EXECUÇÃO DIRETA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Uma alternativa seria a execução direta do serviço de segurança pela própria Administração Pública, mediante mobilização de servidores municipais e eventual capacitação para atuação em eventos. No entanto, essa solução mostra-se inviável, pois o Município de Guarujá do Sul não possui equipe própria com formação específica para atuação na área de segurança privada, tampouco estrutura legal, operacional e logística para cumprir com as exigências técnicas, normativas e trabalhistas inerentes à atividade.

Além disso, a sobrecarga de funções, a ausência de regulamentação e a falta de equipamentos adequados comprometeriam a qualidade, a legalidade e a segurança das ações, expondo a Administração a riscos operacionais e jurídicos.

#### SOLUÇÃO 2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS:

Esta solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada para eventos públicos, por meio de processo licitatório na modalidade de registro de preços. Essa alternativa garante a presença de profissionais treinados, uniformizados e devidamente identificados, com atuação preventiva, organizacional e de pronto atendimento, promovendo a segurança dos participantes, a proteção do patrimônio público e a tranquilidade no decorrer das atividades.

Empresas do ramo dispõem de estrutura técnica, escalas organizadas, equipamentos próprios e capacidade de mobilização imediata, o que assegura eficiência, legalidade, economia de escala e conformidade com as normas de segurança exigidas para eventos de grande circulação de pessoas.

### 5. QUANTITATIVO ESTIMADO - art. 18, § 1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

|                                                                                                                                                      |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Item 1- R\$86.478,00:</b><br>Serviço de Segurança especializada com profissionais devidamente identificados com uniforme e equipamentos próprios. |                          |                          |
| <b>Órgão Gerenciador e Órgão Participante.</b>                                                                                                       | <b>Quantitativo 2024</b> | <b>Quantitativo 2025</b> |



|                                                                                                                                                                                                   |      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Município de Guarujá do Sul / Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo / Fundo Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Assistência Social / Secretaria e Indústria e Comércio | ---- | R\$129.717,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO – art. 18, §1º, inciso VI da Lei 14.133/21.**

|                                                                                                                                                                                                   |                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <b>Item 1- R\$: 86.478,00</b><br>Serviço de Segurança especializada com profissionais devidamente identificados com uniforme e equipamentos próprios.                                             |                     |               |
| <b>Órgão Gerenciador e Órgão Participante.</b>                                                                                                                                                    | <b>Quantitativo</b> | <b>Valor</b>  |
| Município de Guarujá do Sul / Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo / Fundo Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Assistência Social / Secretaria e Indústria e Comércio | 2.100 horas         | R\$129.717,00 |

**7. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO – art. 18, § 1º, inciso VIII da Lei 14.133/21.**

A Lei 14.133/2021 dispõe no inciso II do seu art. 47 que as licitações atenderão aos princípios do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

O §1º do art. 47 da Lei 14.133/2021 exige que na aplicação do princípio do parcelamento devem ser considerados: I) a responsabilidade técnica; II) o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens; III) o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

No presente caso, trata-se de objeto com escopo único e indivisível, o que impossibilita seu fracionamento ou itens, motivo pelo qual o princípio do parcelamento não se aplica à presente contratação.

**8. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO - art. 18, §1º, inciso XIII da Lei 14.133/21.**

A presente contratação mostra-se necessária, tendo em vista que o Estudo Técnico Preliminar ora apresentado demonstrou, de forma fundamentada, que a Solução nº 02 se configura como a alternativa de maior viabilidade técnica e econômica dentre as opções disponíveis no mercado, atendendo de maneira mais eficiente ao interesse público envolvido, sendo recomendada a continuidade do processo para viabilizar a contratação, por meio de Pregão Eletrônico/Registro de Preços, nos termos da legislação vigente, assegurando a plena satisfação da necessidade identificada.

Diante disso, conclui-se que a presente solução indicada é a mais adequada, sendo assim, requerer-se a continuidade do processo para efetivar a contratação, visando o atendimento da necessidade a que se destina.

**9. ELEMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS - art. 18, §2º, inciso XIII da Lei 14.133/21.**

O presente estudo técnico preliminar contemplou ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, são suficientes para identificar o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, e foi capaz de apontar dentre as opções disponíveis no mercado, aquela contratação que revela viabilidade técnica e econômica.

Os demais elementos previstos nos incisos do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 não são obrigatórios e podem ser dispensados nos termos do §2º do art. 18 da Lei 14.133/2021.



No presente caso, os mesmos não foram utilizados, por tal motivo: se tratar de objeto contratado com habitualidade, aliado ao fato deste Órgão Público, encontrar-se em fase de adaptação para aplicar as inúmeras novidades da Lei 14.133/2021, dando prioridade e efetividade neste primeiro momento de adaptação, para os elementos obrigatórios previstos em lei.

Guarujá do Sul/SC, 01 de julho de 2025.

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:**

Jeferson Rosa Soares  
Secretário Municipal de Educação

Carolini Tengaten Uliana  
Agente Administrativa

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL**

Autorizado ...../ ..... / .....

Devolvido ...../...../..... / Motivo:

Eliane Aparecida de Souza Fanton  
Prefeita Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 02/07/2025 14:55 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p5656b98178e27>.

