

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 092/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2026**
**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual contratação de serviços gráficos para impressão de material de expediente e demais itens que se fazem necessários para a manutenção das atividades das Secretarias do Município de Mondai – SC, pelo período de 12 (doze) meses, conforme regras, especificações e quantidades estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. Itens:

**OBS.: A ARTE (logo-marca) SERÁ DEFINIDO POSTERIORMENTE**

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUAN T.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO AUTO DE COLETA DE AMOSTRA PARA ANÁLISE  Bloco Auto de coleta de amostra para análise - série I - em 4 vias. (25x4) tamanho A4 - em papel copiativo. Bloco com 50 fls.	BLOCO	10	R\$ 21,18	R\$211,80
2	BLOCO AUTO DE INFRAÇÃO  Bloco Auto de Infração, tamanho A4 série H - em 4 vias - em papel copiativo. (25x4) com 50 fls.	BLOCO	10	R\$ 18,69	R\$ 186,90
3	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - FAI – CLÍNICA  Bloco de Ficha de Atendimento Individual - FAI - CLÍNICA, tamanho A4, em 03 vias, em papel copiativo, com numeração, 1ª e 2ª vias picotadas, bloco com 50 jogos, (50x3) (conforme modelo Anexo).	BLOCO	30	R\$ 13,27	R\$ 398,10
4	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - FAI – INSPEÇÃO  Bloco de Ficha de Atendimento Individual - FAI - INSPEÇÃO, tamanho A4, em 03 vias, em papel copiativo, com numeração, 1ª e 2ª	BLOCO	30	R\$ 14,02	R\$ 420,60

	vias picotadas, bloco com 50 jogos (50x3) (conforme modelo Anexo).				
5	<p><b>BLOCO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL</b></p> <p>Bloco para inseminação artificial 25 x 2 vias: medindo 12,5 x 19 cm; Intercalação, Blocagem, Grampo, Numeração, Serrilha, Empacotamento, Frete; 1ª Via em Autocopiativo - CB - Branco 50g/m<sup>2</sup> com 1 x 0 cores; 2ª Via em Autocopiativo - CF - Amarelo 50g/m<sup>2</sup> com 1 x 0 cores; Capa em Capa Ag 90g/m<sup>2</sup> com 0 x 0 cores - conforme modelo em anexo.</p>	BLOCO	50	R\$ 9,61	R\$ 480,50
6	<p><b>BLOCO DE AUTORIZAÇÃO PARA COMPRAS/SERVIÇOS</b></p> <p>Bloco de Autorização para Compras/Serviços, em papel copiativo, 3 vias, dimensões 15 cm x 21 cm, 1ª e 2ª vias picotadas, bloco com 50 jogos. (50x3)</p>	BLOCO	50	R\$ 10,53	R\$ 526,50
7	<p><b>BLOCO DE REQUISIÇÃO (ORDEM DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL)</b></p> <p>Bloco de Requisição (ordem de abastecimento de combustível) em papel copiativo - combustível - 3 vias, dimensões 10,5 cm x 18,5 cm, 1ª e 2ª vias picotadas, bloco com 50 jogos. (50x3)</p>	BLOCO	50	R\$ 10,06	R\$ 503,00
8	<p><b>CALENDÁRIO DE MESA</b></p> <p>Calendário de mesa 23 x 15 em papel couche brilho, 170 g, base 23 x 41 cm com papel triplex 350 g acoplado, com 26 páginas (treze folhas) impressão 4 x 4, base impressão 4 x 0, acabamento em wire (arame) arte por conta do fornecedor.</p>	Unid.	1200	R\$ 6,06	R\$ 7.272,00
9	<p><b>CARIMBO COMPLETO N° 4911</b></p> <p>Carimbo completo n° 4911 - tamanho 38mm x 14mm</p>	Unid.	15	R\$ 38,48	R\$ 577,20
10	<p><b>CARIMBO COMPLETO N° 4912</b></p>	Unid.	15	R\$ 37,03	R\$ 555,45

	Carimbo completo n° 4912 - tamanho 47mm x 18mm				
11	CARIMBO COMPLETO N° 4913 Carimbo completo n° 4913 - tamanho 58mm x 22mm	Unid.	15	R\$ 42,11	R\$ 631,65
12	CARIMBO COMPLETO N° 4927 Carimbo completo n° 4927 - tamanho 60mm x 40mm	Unid.	15	R\$ 52,09	R\$ 781,35
13	CRACHÁ IDENTIFICADOR HORIZONTAL Crachá identificador horizontal, com medidas de 85mmx100mm, com clips (presilha) e com reforço no local do clips - conforme modelo anexo.	Unid.	400	R\$ 9,82	R\$ 3.928,00
14	ENVELOPE MEIO SACO PERSONALIZADO Envelope meio saco personalizado tam. fechado 18cm x 24cm impressão 4x4 em papel sulfite 120gr	UN.	1.500	R\$ 1,59	R\$ 2.385,00
15	ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO Envelope ofício personalizado tam. fechado 11cm x 23cm impressão 4x4 em papel sulfite 120gr	UN.	1.000	R\$ 1,70	R\$ 1.700,00
16	ENVELOPE SACO PERSONALIZADO Envelope saco personalizado tam. fechado 26cm x 36cm impressão 4x0 em papel sulfite 120gr	UN.	2.500	R\$ 1,64	R\$ 4.100,00
17	PASTA PERSONALIZADA COM LAPELA Pasta Personalizada com lapela 23cm x 31cm impressão 4x0 em papel triplex 300 gr, Laminação Brilho forte (lapela sem impressão 22cmx11cm, papel triplex 250 gr)	UN.	3.000	R\$ 5,65	R\$ 16.950,00

18	PASTA PERSONALIZADA COM ORELHA  Pasta Personalizada com orelha 23cm x 31cm, impressão 4x0 em papel tríplex 300 gr, Laminação Brilho Forte	UN.	2.500	R\$ 3,73	R\$ 9.325,00
19	BLOCO OCORRÊNCIAS CORPO DE BOMBEIROS  Bloco com 50 fichas de atendimento pré-hospitalar para registro e controle de ocorrências do Corpo de Bombeiros Militar, tamanho A4, folha branca, com arte colorida, frente e verso, conforme modelo em anexo.	Bloco	50	R\$ 7,11	R\$ 355,50
20	BLOCOS DE ATESTADO  Blocos de Atestado – tamanho de aproximadamente 15 x 21 cm – papel offset de aproximadamente 75g – 1 x 0 cor – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	100	R\$ 5,96	R\$ 596,00
21	BLOCOS DE BOLETIM DE ATENDIMENTO  Blocos de boletim de atendimento Curativo tamanho A4 papel offsel de aproximadamente 70g – 1x0 cor – blocado – 100 x 1 via com 100 folhas	BLOCO	15	R\$ 11,67	R\$ 175,05
22	BLOCOS DE BOLETIM DE ATENDIMENTO  Blocos de Boletim de atendimento odontológico – laboratório de Próteses – tamanho A4 papel offset de aproximadamente 70g – 1 x 0 cor – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	5	R\$10,07	R\$ 50,35
23	BLOCOS DE BOLETIM DE ATENDIMENTO  Blocos de Boletim de atendimento odontológico - tamanho A4 papel offset de aproximadamente 70g – 1 x 0 cor – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	12	R\$ 10,41	R\$ 124,92
24	BLOCOS DE LAUDO DE TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS	BLOCO	10	R\$ 10,91	R\$ 109,10

	Blocos de Laudo de teste rápido para detecção de anticorpos - tamanho A4 papel offsel de aproximadamente 75g – 1x0 cor – blocado – 100 x 1 via com 100 folhas				
25	<b>BLOCOS DE PRONTUÁRIO MÉDICO</b> Blocos de Prontuário médico de atendimento ambulatorial e urgência e emergência - tamanho A4 papel offset de aproximadamente 70g – 1 x 1 cor – blocado 100 x 1 via. - frente e verso	BLOCO	6	R\$ 10,46	R\$ 62,72
26	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS CONTROLADO B2</b> Blocos de receituários controlado B2 – tamanho de aproximadamente 9 x 20,5 cm – papel azul de aproximadamente 75g – 1 x 0 cor – numerado – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	20	R\$ 6,72	R\$ 134,40
27	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS CONTROLADO B1</b> Blocos de receituários controlado B1 – tamanho de aproximadamente 9 x 20,5 cm – papel azul de aproximadamente 75g – 1 x 0 cor – numerado – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	400	R\$ 6,72	R\$ 2.688,00
28	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS ESPECIAL</b> Blocos de receituários especial – tamanho de aproximadamente 15 x 21 cm – copiativo – 1 x 0 cor – blocado 100 x 2 vias.	BLOCO	800	R\$ 8,99	R\$ 7.192,00
29	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS SIMPLES COLORIDO</b> Blocos de receituários simples colorido – tamanho de aproximadamente 15 x 21 cm – papel offset de aproximadamente 75g – 4 x 0 cor – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	500	R\$ 5,19	R\$ 2.595,00
30	<b>BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO</b> Blocos de Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero - tamanho A4	BLOCO	10	R\$ 7,67	R\$ 76,70

	papel offset de aproximadamente 75g – 1 x 1 cor – blocado 100 x 1 via.- frente e verso				
31	<b>BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA</b> Blocos de requisição de mamografia - 100 x 1 – tamanho de aproximadamente 21 x 29,7 – 1 x 1 cor – papel offset verde de aproximadamente 75g – blocado.	BLOCO	10	R\$ 9,79	R\$ 97,90
32	<b>BLOCOS DE REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES</b> Blocos de Requisição/Resultado de Exames de aproximadamente 14 x 22 cm – papel offset de aproximadamente 75g – 1 x 0 cor – blocado 100 x 1 via.	BLOCO	5	R\$ 9,90	R\$ 49,50
33	<b>Cartão/CADERNETA ATENDIMENTO ESF</b> Caderneta Atendimento ESF tamanho de aproximadamente 10 x 8 cm – papel cartolina de aproximadamente 180g – 1 x 1 cor (500 unidades de cada cor: verde, azul, roxo e amarelo).	UN	4.000	R\$ 0,48	R\$ 1.920,00
34	<b>CADERNETA DE GESTANTE</b> Caderneta de gestante tamanho de aproximadamente 14 x 21 fechado 48 páginas mais capa e contra capa – capa e contra capa – 4 x 4 cores – papel offset de aproximadamente 240g – tamanho capa aberto de aproximadamente 21 x 56 – miolo 1 – papel couché fosco de aproximadamente 115g – 4 x 4 cores – de aproximadamente 40 páginas – miolo 2 – papel offset de aproximadamente 150g – 4 x 4 cores – 08 páginas – grampeado – alceado.	UN	100	R\$14,53	R\$ 1.453,00
35	<b>CADERNETA DE SAÚDE MENINO/MENINA</b> Caderneta de Saúde Menino/Menina tamanho capa de aproximadamente 14,5cm x 21cm, papel couchê fosco de aproximadamente 250g/m, – 4 x 4 cores , miolo tamanho de aproximadamente 14,5cm x 21cm, papel offset de aproximadamente	UN	100	R\$ 17,66	R\$ 1.766,00

	90g/m, – 4 x 4 cores com aproximadamente 108 páginas, acabamento alceadeira espira incolor/encaixotamento/shrink				
36	<p>CONTROLE HIPERTIA E DIABETE</p> <p>Controle hipertia e diabete, tamanho de aproximadamente 18 x 12cm - papel cartolina de aproximadamente 180g – 1 x 1 cor – dobrado.</p>	UN	700	R\$ 0,43	R\$ 301,00
37	<p>FICHA FUNCIONAL INDIVIDUAL - REGISTRO DE EMPREGADO</p> <p>Ficha funcional individual de registro de empregado, impressão offset 1 x 1 cores, papel cartolina 180 g/m<sup>2</sup>, tamanho 32,00 x 46 cm, dobrável</p>	UN	500	R\$ 7,29	R\$ 3.645,00
38	<p>FICHAS DE CONSULTA</p> <p>Fichas de consulta - tamanho de aproximadamente 21,5 x 13,5 cm – 1 x 1 cor – papel offset de aproximadamente 240g.</p>	UN	500	R\$ 1,15	R\$ 575,00
39	<p>CARTILHA 4 PÁGINAS</p> <p>Cartilha, 4 páginas, 14,8cm x 21cm, impressão 4x4, confeccionada em papel couché fosco 230g, 2 grampos. Pedido mínimo de 500 unidades</p>	UN	3.000	R\$ 2,33	R\$ 6.990,00
40	<p>FOLDER</p> <p>Folder - tamanho de aproximadamente 15 x 21 – 4 x 4 frente e verso, cores – papel couché brilho de aproximadamente 115g. Pedido mínimo de 500 unidades</p>	UN	15000	R\$ 0,68	R\$ 1.020,00
41	<p>FOLDER</p> <p>Folder - tamanho A4, impressão frente e verso, cores – papel couché brilho de aproximadamente 115g. Pedido mínimo de 500 unidades</p>	UN	10000	R\$ 0,58	R\$ 5.800,00

42	PASTA PARA CARTEIRA DE VACINAÇÃO  Pasta para Carteira de Vacinação, Dimensões: aproximadamente 19 x 26 cm – Zíper, Material: Nylon 70, Tipo de Gravação: Silk Screen 01 cor – 01 lado colorida	UN	150	R\$ 9,07	R\$ 1.360,50
43	CARTAZ PARA DIVULGAÇÃO  Cartaz para divulgação, confeccionado em papel couché com no mínimo 150g, em seleção de cores, com fotolito, impresso frente, tamanho 30,00cm x 42,00cm. Sem pedido mínimo	UN	2000	R\$ 4,82	R\$ 9.640,00
44	CARTAZ INFORMATIVO  Cartaz informativo, de 50,00cm x 34,00cm, colorido, fotolito em seleção de cores, papel couché 150g de ótima qualidade. Sem pedido mínimo	UN	800	R\$ 3,72	R\$ 2.976,00
45	CARTAZ A2  Cartaz A2, confeccionado em papel couché 170g, tamanho de 42cm x 59,4cm, 4x0, com fotolito. Sem pedido mínimo	UN	800	R\$ 4,53	R\$ 3.624,00
46	CARTAZ A3  Cartazes A3 (tamanho de 42x29,7cm) em papel couche brilho, gramatura de 150g a 180g, 4x0, impressão laser colorido. Sem pedido mínimo	UN	3000	R\$ 4,30	R\$ 12.900,00
47	PANFLETO A4  Panfleto A4 tamanho de 4x4, cores diversas em papel couche 150g. Pedido mínimo de 500 unidades	UN	10.000	R\$ 0,67	R\$ 6.700,00
48	PANFLETO A5  Panfleto A5 tamanho de 4X4 cores diversas em papel couche 150g. Pedido mínimo de 500 unidades	UN	5.000	R\$ 1,11	R\$ 5.550,00

49	FOLDER COM 3 DOBRAS Folder com 3 dobras, tamanho aproximado de 30 cm x 21 cm, papel couchê brilho 250g/m2. Pedido mínimo de 500 unidades	UN	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
50	TRIPLE SUPORTE PARA BANNERS Tripe suporte para banners com dois estágios - 3 metros.	UN	20	R\$ 157,67	R\$ 3.153,40
51	CARTÃO DE VISITA Cartão de visita, tamanho de 9x5cm, 4x0, em papel couche fosco, gramatura 300g, arte inclusa. Pedido mínimo 200 und	UN	3.000	R\$ 0,68	R\$ 2.040,00
52	BANNER Banner Impressão digital 4x0, em lona 440g/m <sup>2</sup> , tamanho 90x120cm. Acabamento Vareta, cordão Ilhós.Sem pedido mínimo	UN	100	R\$ 81,47	R\$ 8.147,00
53	FOLDER Folder, 2 dobras, Papel Couchê 180g, cores 4x4. Dimensões aberto 20x10cm. Corte Especial c/ dobras. Pedido mínimo de 500 unidades	UN	5.000	R\$ 0,79	R\$ 3.950,00
54	FOLDER COM DOBRA Folder com dobra, tamanho aproximado de 46 cm x 32 cm, papel couchê brilho 250g/m2. Pedido mínimo de 500 unidades	UN	5.000	R\$ 1,03	R\$ 5.150,00
55	CONVITES Convite, tamanho aproximado de 21 cm x 15 cm, papel couchê brilho 250/gm2, cores 4x0.Sem pedido mínimo	UN	2.000	R\$ 3,96	R\$ 7.920,00
56	CONVITES Convite, tamanho aproximado de 21 cm x 29,7 cm, papel couchê brilho 250/gm2, cores 4x0.Sem pedido mínimo	UN	3.000	R\$ 5,34	R\$ 16.020,00
57	CRACHÁ DE ACRÍLICO	UN	600	R\$ 11,78	R\$ 7.068,00

	Crachá de acrílico personalizado de tamanho de 8,7x5,6 cm, colorido. Deve acompanhar cordão em poliéster com personalização. Informações mínimas: nome do funcionário, cargo, matrícula e logo do município. Sem pedido mínimo				
58	<p>PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRA</p> <p>Placas em aço inox gravadas em baixo relevo com pintura em preto e suporte em metal para fixação da placa, tamanho aproximado 40x50cm. Escrita será definida no ato da compra</p>	UN	10	R\$ 805,21	R\$ 8.052,10
59	<p>PLACAS DE MESA EM METAL</p> <p>Placas de mesa em metal aço/inox para identificação de Autoridades, com tamanho aproximado de 30 cm de largura e 12 cm de altura. Escrita será definida no ato da compra</p>	UN	20	R\$ 82,39	R\$ 1.647,80
60	<p>PLACA INDICATIVA DE SETORES</p> <p>Placa indicativa de Setores, plotada, tamanho 0,35x0,15 cm, material ACM.</p>	UN	150	R\$ 14,32	R\$ 2.148,00
61	<p>CADERNO DE AGENDAMENTO DE PACIENTE</p> <p>Caderno de agendamento de paciente. Fundo Municipal de Saúde c 183 fls - 365 impressões ( frente e verso), ambas datadas - texto , linha e colunas nos moldes repassados pela secretaria &gt; nas medidas 30cmx 42cm em couchê brilho 170g 1x1 cores, offset 75g dividida em dois cadernos por ano - capa dura plastificada nas medidas 30cm x 42 cm - frente com identificação central "Agendamentos" impressão em metras maiúsculas altura 02 cm e baixo " Fundo Municipal de Saúde" letras com altura 01 cm para os anos de 2027 e 2028.</p>	UN	2	R\$ 980,00	R\$ 1.960,00
62	<p>PAPEL OFÍCIO PERSONALIZADO</p> <p>Papel Oficio personalizado tam. A4 (210mm x 297mm) Impressão 4x0 em papel sulfite</p>	UN	20000	R\$ 0,71	R\$ 14.200,00

	90gr. Com a logo oficial do Município, escritas na parte superior e inferior.				
63	<p><b>INFLÁVEL MODELO ROOF-TOP (BALÃO)</b></p> <p>Inflável Modelo Roof-Top (Balão), o tamanho deverá ser de 4,00 mt de altura, em nylon emborrachado ou poliéster (material deverá ter alta resistência), deverá ser personalizado com impressão digital, resistente a sol e chuva, tratamento ultravioleta e antifungos, cordas de fixação ao solo, sacola para transporte e motor insuflador compacto de 110V e/ou 220 volts embutido. A arte será fornecida na Ordem de Fornecimento</p>	UN	2	R\$ 2.158,33	R\$ 4.316,66
64	<p><b>INFLÁVEL MODELO BARRACA CASINHA</b></p> <p>Inflável modelo barraca casinha, o tamanho deverá ser de 4,00 mt de altura. Logo personalizada nas testeiças e colunas, confeccionada em nylon emborrachado com acabamento plastificado, tratamento ultravioleta e antifungos, atraques em fita de alta resistência, cordas de fixação ao solo, sacola para transporte e motor insuflador compacto de 110V e/ou 220 volts embutido. A arte será fornecida na Ordem de Fornecimento</p>	UN	2	R\$ 3.396,75	R\$ 6.793,50
65	<p><b>INFLÁVEL MODELO PORTAL</b></p> <p>Inflável modelo portal, tamanho 5,00m x 4,00m, com logos e escritas. Confeccionada em nylon emborrachado com acabamento plastificado, tratamento ultravioleta e antifungos, atraques em fita de alta resistência, cordas de fixação ao solo, sacola para transporte e motor insuflador compacto de 110V e/ou 220 volts embutido. A arte será fornecida na Ordem de Fornecimento</p>	UN	2	R\$ 2.957,18	R\$ 5.914,36
66	<p><b>WIND BANNER</b></p> <p>Wind Banner/Pena Bandeira, no tamanho de aproximadamente 1,90m x 0,70m, impressão</p>	UN	15	R\$ 240,18	R\$ 3.602,70

	em alta resolução, colorido. Tecido: Flag 100% poliéster. Impressão frente e verso. Com suporte junto de fixação. Arte a ser definida no ato da compra.				
67	<b>BANNER COLORIDO</b> Banner colorido Impressão digital 4x0, em lona 440g/m <sup>2</sup> , com acabamento de ilhós. Incluso a arte de criação, logomarca, produção total do que será impresso. Sem pedido mínimo.	M2	500	R\$ 36,46	R\$ 18.230,00
					<b>R\$ 255.774,25</b>

1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.4. O quantitativo poderá ser renovado com base no consumo efetivo durante a vigência anterior e nas necessidades projetadas para o novo período, que demonstre que os quantitativos a serem renovados são proporcionais e adequados à estimativa de demanda atual em função de consumo e utilização prováveis.

1.5. O critério de julgamento da licitação será de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de serviços gráficos para impressão de material de expediente é essencial para a continuidade das atividades das Secretarias do Município de Mondai – SC. A ausência desses materiais compromete significativamente a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos à população, resultando em atrasos e dificultando a execução das tarefas administrativas.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços gráficos visa assegurar que as Secretarias Municipais tenham acesso a todos os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma adequada e contínua. A disponibilidade de materiais de expediente é crucial para garantir a transparência e a eficiência na comunicação interna e externa, bem como para o arquivamento e organização de documentos, indispensáveis para uma boa governança.

A impressão de materiais de expediente de qualidade também contribui para a padronização dos documentos oficiais, facilitando a identificação e o manuseio por parte

dos servidores e do público em geral. Isso se reflete diretamente na melhoria do atendimento aos munícipes, pois processos mais organizados e documentados agilizam as respostas às demandas da população, aumentando a satisfação e a confiança nos serviços públicos prestados.

A contratação de serviços gráficos especializados assegura que os materiais de expediente sejam produzidos com a qualidade e agilidade necessárias, atendendo às demandas das Secretarias de maneira tempestiva. Este investimento é, portanto, imprescindível para a manutenção da ordem e do bom funcionamento das atividades administrativas, refletindo diretamente no bem-estar da população e na eficácia da gestão pública municipal.

O Município de Mondaí licitará diversos materiais gráficos para a Administração Municipal, incluindo envelopes, pastas e papéis personalizados que são amplamente utilizados. Esses itens ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente para a prefeitura, contribuindo para a construção de uma imagem profissional e coesa em todas as comunicações impressas. Além de carregar a identidade visual da prefeitura, eles também podem conter informações essenciais, como endereço, logotipo e outros detalhes importantes.

Outro item extremamente importante são os calendários de mesa, que a Administração sempre disponibiliza à população, contendo todos os eventos que serão realizados no âmbito municipal.

Ainda, a necessidade de itens para divulgações de eventos oficiais do Município se faz necessária, tendo em vista os possíveis eventos que serão realizados no decorrer do ano.

Dessa forma, justifica-se a necessidade de contratação para a confecção de material gráfico e demais itens que se fazem necessários devido à necessidade existente de impressão de formulários e materiais utilizados no expediente. Esses materiais são imprescindíveis para a prestação dos serviços públicos, proporcionando e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Portanto, a contratação para a confecção de material gráfico é justificada pela busca de eficiência, qualidade, economia de recursos e foco nas atividades essenciais da prefeitura, contribuindo assim para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.**

A solução proposta é o registro de preços para eventual e futura contratação de serviços gráficos para impressão de material de expediente e demais itens que se fazem necessários para a manutenção das atividades das Secretarias do Município de Mondai – SC.

Considerando o levantamento do mercado, se torna mais viável ao Ente Público a realização de licitação para a contratação deste objeto, conforme pesquisa realizada e levando-se em conta a importância da execução dessa licitação para a Municipalidade.

Em primeiro lugar, garante a disponibilidade contínua de materiais de expediente essenciais, como formulários, ofícios, pastas e outros documentos. A falta desses materiais compromete a eficiência e a eficácia dos serviços prestados, gerando atrasos e dificultando a execução das tarefas administrativas. Ao contratar este objeto, assegura-se que todos os materiais sejam produzidos com a qualidade e a agilidade necessárias, atendendo às demandas das Secretarias de maneira tempestiva.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços gráficos é uma medida que visa assegurar que as Secretarias Municipais disponham de todos os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma adequada e contínua. A disponibilidade de materiais de expediente é fundamental para garantir a transparência e a eficiência na comunicação interna e externa, bem como para o arquivamento e a organização de documentos, que são indispensáveis para a boa governança.

A impressão de materiais de expediente de qualidade também contribui para a padronização dos documentos oficiais, facilitando a identificação e o manuseio por parte dos servidores e do público em geral. Isso se reflete diretamente na melhoria do atendimento aos munícipes, pois processos mais organizados e documentados agilizam as respostas às demandas da população, aumentando a satisfação e a confiança nos serviços públicos prestados.

Por fim, a contratação garante que os materiais de expediente sejam produzidos de forma profissional, com design e acabamento de alta qualidade. Isso não só contribui para a identidade visual da prefeitura, mas também transmite uma imagem de organização e profissionalismo nas comunicações oficiais.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

4.1. Os serviços do presente processo têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Para que a contratação ocorra de forma satisfatória é necessário que a empresa cumpra com todas as exigências previstas no instrumento convocatório e que desempenhe atividade pertinente ou compatível com o objeto deste certame.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O objeto do presente pregão deverá ser entregue no Município de Mondaí em 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento. Após receber a Autorização de Fornecimento, a empresa vencedora deve encaminhar um modelo do material solicitado ao solicitante para aprovação, num prazo de 5 (cinco) dias.

5.2. O solicitante deve revisar o modelo fornecido pela empresa e aprová-lo. Caso haja necessidade de ajustes, estes devem ser comunicados à empresa vencedora para que as correções sejam feitas.

5.3. Com a aprovação do modelo pelo solicitante, a empresa vencedora pode proceder com a confecção do material.

## **6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. A gestão e a fiscalização do objeto da Ata serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 5.988/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Mondaí/SC, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

6.2. A execução da Ata de Registro de Preço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da Ata, ou pelos respectivos substitutos.

6.3. O fiscal da Ata acompanhará a execução do Ata, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.4. O fiscal da Ata anotar no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da Ata emitirá notificações para a correção da execução da Ata, determinando prazo para a correção.

6.6. O fiscal da Ata informará ao gestor da Ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da Ata nas datas aprazadas, o fiscal da Ata comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata.

6.8. O fiscal da Ata deverá comunicar ao gestor da Ata, em tempo hábil, o término da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

6.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações pactuadas, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor da Ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. O pagamento será efetuado em até 30 dias após confirmado o recebimento a aceite da secretaria requisitante da Nota Fiscal, em moeda corrente nacional.

7.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal está preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, endereço, nome da contratada, dados bancários na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus ao contratante.

**7.2.3. Conforme decreto municipal 5.890/2023, e IN RFB nº 1.234/2012, a partir de 01/06/2023 TODAS AS EMPRESAS ESTÃO OBRIGADAS A DESTACAR O IMPOSTO DE RENDA nas notas fiscais emitidas. OBS: não estarão sujeitas à retenção de IR as pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI.**

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal e econômico-financeira previstos no edital.

## **9. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

9.1. O valor máximo aceitável para a contratação é de R\$ 255.774,25 (duzentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).


9.2. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 5.987/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Mondai/SC, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

9.3. Diante disso, o preço referencial foi realizado através da média aritmética da pesquisa de preços realizada.

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesa constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital.

Mondaí/SC, 18 de junho de 2026.

Documento assinado digitalmente  
 **IVOMAR RAUBER DA SILVA**  
Data: 19/06/2026 10:31:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**IVOMAR RAUBER**  
**Assessor de Comunicação**  
**Matrícula: 4862**  
**Responsável pelo TR**