

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 336/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 21/2024

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

Solicitamos a contratação da empresa Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas – FEPESE, que está realizando o evento SUMMIT CIDADES 2023 para o servidor **GUSTAVO GREIN**, que acontecerá no dia **24, 25 e 26 de junho de 2024**, na cidade de Florianópolis.

O Summit Cidades 2024, que ocorrerá nos dias 24, 25 e 26 de junho de 2024 no Centrosul, Santa Catarina, é o maior encontro dedicado às cidades do estado. Este evento visa capacitar prefeitos, vereadores, gestores públicos, empresários e profissionais liberais, reunindo mais de cinco mil participantes na edição anterior. O evento oferece uma imersão completa com até 13 experiências simultâneas, incluindo feira de negócios, salas de reunião e coworking, apresentações de cases, workshops, treinamentos e palcos interativos sobre temas relevantes para o desenvolvimento municipal.

A participação no Summit Cidades 2024 é crucial para o desenvolvimento das capacidades dos gestores públicos e para a promoção de práticas inovadoras e sustentáveis nos municípios. O evento abordará temas fundamentais como inovação social, mobilidade urbana, segurança pública, educação, planejamento, sustentabilidade, comunicação política e novas legislações, que são diretamente alinhados com as necessidades e prioridades dos municípios participantes. A presença no evento permitirá que os gestores municipais e servidores tenham acesso a conhecimentos avançados, melhores práticas e networking com profissionais renomados do setor público e privado.

O Summit Cidades é um evento específico e único em sua natureza, promovido por uma organização exclusiva que detém os direitos e a capacidade de realizar este encontro. Não há outra entidade ou evento que ofereça as mesmas condições, conteúdos e oportunidades de capacitação para os gestores públicos.



O evento é estratégico para o desenvolvimento das competências dos gestores públicos, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população e para a implementação de políticas públicas eficientes e inovadoras. A capacitação oferecida no Summit Cidades é essencial para o aprimoramento da administração pública municipal.

O evento é organizado pela Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas – FEPESE.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

Em consulta ao Plano de Contratações Anual do ano de 2024, não restou verificada a sua previsão, o qual restará inserida a solução apresentada pelo presente Estudo Técnico Preliminar, considerando o interesse público demonstrado na solução, bem como a justificativa apresentada no Documento de Formalização de Demanda.

3. Requisitos da Contratação:

Deverá ser comprovado pelo contratado o preenchimento dos requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

É necessário apenas uma inscrição para atender a demanda da Secretaria de Turismo e Cultura.

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

O Summit Cidades é um evento de renome estadual, sendo realizado de forma anual e organizado pela empresa FEPESE. A venda dos ingressos ocorre de forma única através de contratação da própria empresa organizadora.



6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

O presente caso, o valor dos ingressos é padrão para o evento, conforme cada categoria, conforme demonstrado na pesquisa, não sendo racional pesquisar preços de outros eventos, pois o próprio art. 23, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, prevê a comprovação do valor do próprio contratado.

Os valores constam de documentos juntados ao processo, totalizando o valor de R\$ 1.500,80.

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A compra dos ingressos para a participação no Summit Cidades 2024, a ser realizado nos dias 24, 25 e 26 de junho de 2024, visa proporcionar capacitação e desenvolvimento para prefeitos, vereadores, gestores públicos, empresários e servidores públicos do município. O evento é essencial para o desenvolvimento sustentável e eficiente da administração municipal.

O evento é ideal para fomentar conexões com líderes, gestores e empreendedores de todo o Brasil em busca de soluções inovadoras, trocas de experiências e de metodologias de sucesso visando a melhoria contínua dos municípios. Inspiração e debate são as palavras-chave.

O Summit Cidades é um evento fundamental para quem trabalha com gestão pública.

Os municípios precisam se reinventar diariamente e o evento promove ideias inovadoras e soluções práticas para tornar nossas cidades mais humanas, criativas e sustentáveis

A programação do Summit Cidades reúne especialistas e líderes em desenvolvimento urbano para discutir ideias e elencar as melhores práticas, que podem ser implementadas em novos municípios, fomentando a troca de ideias, o diálogo e o networking.

Benefícios do Evento Summit Cidades 2024 para o Município

A participação no Summit Cidades 2024 proporciona uma série de benefícios estratégicos e operacionais para os municípios, contribuindo para seu desenvolvimento sustentável e eficiente. Abaixo, destacamos os principais benefícios:



1. Capacitação e Desenvolvimento Profissional

Atualização de Conhecimentos: Prefeitos, vereadores, gestores públicos e servidores terão acesso a informações atualizadas sobre inovações, tendências e melhores práticas em gestão municipal.

Workshops e Treinamentos: Sessões práticas sobre temas específicos que ajudam a aprimorar habilidades técnicas e administrativas dos servidores públicos.

2. Networking e Parcerias

Conexões Estratégicas: Oportunidade de estabelecer contatos com outros gestores públicos, empresários, acadêmicos e especialistas de diversas áreas.

Parcerias Potenciais: Facilita a criação de parcerias público-privadas e colaborações com instituições de ensino e pesquisa, ONGs e outras entidades.

3. Acesso a Casos de Sucesso

Apresentações de Cases: Exposição a casos de sucesso de outros municípios e organizações, permitindo a replicação de soluções inovadoras e eficazes.

Benchmarking: Possibilidade de comparar práticas e resultados, identificando áreas de melhoria e inovação para o município.

4. Planejamento e Gestão Inovadora

Ferramentas e Tecnologias: Demonstração e aplicação de novas ferramentas tecnológicas e metodologias de gestão pública.

Planejamento Estratégico: Sessões focadas em planejamento urbano, mobilidade, sustentabilidade e outras áreas cruciais para o desenvolvimento municipal.

5. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

Inovação Social: Discussão sobre políticas e práticas que promovem a inclusão social, a equidade e a justiça social nos municípios.

Sustentabilidade Ambiental: Abordagem de práticas sustentáveis que podem ser implementadas para melhorar a gestão ambiental do município.

6. Melhoria na Qualidade dos Serviços Públicos

Educação e Saúde: Insights sobre como melhorar os serviços de educação e saúde, adaptando novas práticas e tecnologias.



Segurança Pública: Estratégias inovadoras para aumentar a segurança pública e a eficiência dos serviços de segurança.

7. Comunicação e Transparência

Comunicação Política: Melhores práticas em comunicação política e governamental, promovendo a transparência e a participação cidadã.

Novas Legislações: Atualização sobre novas legislações e regulamentações que afetam a administração municipal, garantindo conformidade e boas práticas.

8. Desenvolvimento Econômico

Feira de Negócios: Espaço para conhecer novos fornecedores, produtos e serviços que podem contribuir para o desenvolvimento econômico do município.

Empreendedorismo: Estímulo ao empreendedorismo local através da exposição a ideias inovadoras e modelos de negócios sustentáveis.

9. Eficácia Administrativa

Otimização de Recursos: Estratégias para a otimização de recursos públicos, aumentando a eficiência e eficácia da administração municipal.

Gestão de Projetos: Melhores práticas em gestão de projetos públicos, garantindo a execução eficiente e o alcance de metas estabelecidas.

O evento contará com as seguintes atividades e palcos:

SUMMIT CIDADES ACADEMY

O Academy é o fórum acadêmico realizado junto ao Summit Cidades, oferecendo uma plataforma para pesquisa e implementação de soluções para municípios. O objetivo é proporcionar aos pesquisadores a oportunidade de apresentar seus projetos sobre as principais tendências em Cidades Sustentáveis e Inteligentes.

Ao promover o intercâmbio de informações, ideias e experiências, o Academy impulsiona o avanço tecnológico da área. São discutidas abordagens metodológicas que visam integrar os estudos acerca da tríplice hélice, destacando assuntos como setor energético, big data, IAs, governança e educação.



A missão é fomentar trocas de conhecimento contínuas por meio da cooperação entre profissionais de diversas áreas. Ao debater a criação de políticas públicas que contribuam para o desenvolvimento das cidades, busca-se promover uma educação de qualidade para os desafios urbanos contemporâneos.

PALCO LICITACIN - CONGRESSO DE LICITAÇÕES MUNICIPAIS DO CINCATARINA

O Congresso de Licitações do CINCATARINA – LICITACIN será um ambiente de aprendizado, de troca de experiências e de atualização sobre as práticas e inovações nas licitações públicas, com base na Lei Federal 14.133, de 2021.

O evento visa reunir agentes públicos, instituições e representantes de órgãos de controle para debater os desafios, as soluções inovadoras e as melhores práticas nas licitações, com o intuito de promover a governança e desenvolver um ambiente íntegro e confiável nas contratações públicas, alinhado com o planejamento e com a geração de resultado.

O LICITACIN é uma oportunidade para agentes públicos e profissionais da área se atualizarem sobre os entendimentos jurisprudenciais e doutrinários, compartilharem conhecimento e melhores práticas nas licitações e contratos administrativos.

PALCO COMPOL 24

Após rodar o país em 2023, o Compol retorna a sua edição nacional no Summit Cidades. Mais de 100 profissionais, especialistas em comunicação e figuras públicas, participarão do congresso compartilhando suas experiências e conhecimentos.

CIGA BOAS PRÁTICAS

A seleção de Boas Práticas Municipais, para serem apresentadas durante a programação oficial do Summit Cidades 2024, durante os dias 24 a 26 de junho de 2024, no Centro de Convenções CentroSul, na cidade de Florianópolis, possui como objetivos:

Identificar e fomentar experiências exitosas e inovadoras na gestão pública municipal que contribuam para sustentabilidade, eficácia, eficiência e transparência;

Permitir o compartilhamento de experiências entre gestores públicos municipais;



Reconhecer e incentivar iniciativas de servidores públicos municipais engajados na melhoria dos serviços públicos e demais atividades da Administração Pública Municipal;

Divulgar e disseminar conhecimento sobre a AGENDA 2030 e os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Portanto, a participação no Summit Cidades 2024 representa uma oportunidade única para os gestores e servidores municipais aprimorarem suas habilidades, estabelecerem parcerias estratégicas e implementarem práticas inovadoras que resultem em melhorias significativas na gestão pública e na qualidade de vida dos cidadãos. Assim, o investimento na participação deste evento é amplamente justificado pelos benefícios que traz ao município.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

Não é possível realizar o parcelamento da contratação por se tratar de apenas um item.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Inicialmente, atendimento de demandas relacionadas a temática do evento, com destaques para inovação, soluções para cidades inteligentes, marketing e licitações e contratos administrativos, com base na nova lei de licitações, capacitando os agentes públicos participantes para desenvolvimento no município.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Não há impactos ambientais na execução dos serviços previstos neste estudo preliminar.



13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Considerando a necessidade apresentada, dentro dos argumentos de logística e no âmbito econômico, a melhor solução está na contratação do serviço. A solução apresenta a viabilidade técnica, bem como fornecedores capazes de atender a necessidade da Administração.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – Valor do Ingresso;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;
- ✓ Anexo 3 – Programação do Evento.

Assinatura do responsável pela elaboração do ETP

