

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – 22/2024
Nº do Processo: 428/2024
Órgão: Secretaria de Turismo e Cultura

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Biblioteca Municipal Euclides da Cunha

Responsável pela Demanda: Lauana Cenci

Matrícula:
E-mail: cultura.lauana@videira.sc.gov.br

Telefone: (49) 3090-2840

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA PARA MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM, BEM COMO AQUISIÇÃO DE CESSÃO DE USO PARA AUMENTO DO ACERVO, DO SOFTWARE “SOPHIA”, UTILIZADO NA BIBLIOTECA MUNICIPAL EUCLIDES DA CUNHA

2. Justificativa da necessidade da contratação: Contratar uma empresa especializada para a manutenção (suporte técnico e atualização do sistema) e hospedagem de um software adquirido em 2020, utilizado na Biblioteca Municipal Euclides da Cunha.

É importante ressaltar que o objetivo da biblioteca pública é proporcionar à comunidade o acesso a fontes de informação e aprendizado, estimulando a leitura por meio de atividades que promovam a sensibilidade e a consciência cultural e social.

Para que a biblioteca possa oferecer recursos e serviços de leitura para toda a comunidade, é necessário reunir, sistematizar e disponibilizar as informações contidas nos acervos bibliográficos.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	MANUTENÇÃO DA CESSÃO DE USO DO SISTEMA SOPHIA BIBLIOTECA, SÉRIE 9110	SERVIÇO	CONTINUA DO		MENSAL	12
2	HOSPEDAGEM DA CESSÃO DE USO DO SISTEMA SOPHIA BIBLIOTECA, SÉRIE 9110	SERVIÇO	CONTINUA DO		MENSAL	12
3	CESSÃO DE USO PARA ALTERAR O ACERVO PARA 20.000 ITENS, SÉRIE 9110	SERVIÇO	CONTINUA DO		UNITÁRIO	1

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Necessita de análise de riscos:
☐ SIM

☒ Não

Justificativa:
6. Previsão no PCA
☒ SIM Descrição: HOSPEDAGEM DE SOFTWARE BIBLIOTECA EUCLIDES DA CUNHA ☐ Não, precisa incluir

7. Estimativa de valor: R\$ 8.695,72

8. Prazo de entrega/ execução: 07 de agosto de 2024 a 06 de agosto de 2025

9. Recursos orçamentários: Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Unidade: 1 - GESTÃO DE TURISMO E CULTURA

Ação: 2062 - TURISMO E CULTURA

Referência: 243

3.3.90 Aplicações diretas

Elemento da despesa: 4002

10. Local e horário da entrega/execução: A partir do dia 07 de agosto de 2024

11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não

12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:


DÉBORA DE MEIRA PADILHA, telefone (49) 3090-2842, e-mail: bibliotecamunicipal@videira.sc.gov.br;
LAUANA CENCI, telefone (49) 3090-2840, e-mail: cultura.lauana@videira.sc.gov.br.

Videira, 10 de julho de 2024

Lauana Cenci

OBSERVAÇÕES:

