



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria de Administração.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Existe a necessidade de a equipe técnica de servidores públicos da Prefeitura de Videira se manter atualizada quanto a legislação, doutrina, jurisprudências e demais normas vigentes e da crescente demanda de obrigações acessórias nas áreas contábil, jurídico, compras e licitações, recursos humanos e processo legislativo.

Os servidores da prefeitura precisam de respaldos baseados em prejulgados do Tribunal de Contas de Santa Catarina, Jurisprudência entre outros quanto a realização de procedimentos internos, bem como instrumentos para atualização mensal por meio de informativos e textos de orientação técnica afim de que haja segurança jurídica nos atos realizados pela Administração Pública.

3 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Em consulta ao Plano de Contratações Anual do ano de 2024, não restou verificada a sua previsão, o qual restará inserida a solução apresentada pelo presente Estudo Técnico Preliminar, considerando o interesse público demonstrado na solução, bem como a justificativa apresentada no Documento de Formalização de Demanda.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação de empresa que apresente solução de Informativos Técnicos Mensais no mínimo sobre os assuntos de maior atuação da Administração Pública Municipal, como: a) **Processo e Técnica Legislativa;** b) **Regime Próprio de Previdência Social e implicações conjuntas com o regime geral de previdência;** c) **Tributos Municipais;** d) **Regramentos sobre Servidor Público, tanto com referências ao estatuto dos servidores e plano de cargos e salários, quanto os aspectos constitucionais, entendimentos jurisprudências e tribunais de contas;** e) **Orçamento, Contabilidade e Controle Interno Aplicado ao Setor Público;** f) **INSS, IRRF e Obrigações Fiscais: DCTF; GFIP; E-SOCIAL; RAIS e DIRF; LTCAT-PPRA-PCMS e PPP;** f) **Licitações e Compras Governamentais;** 8) **Repasse Financeiros, tanto no âmbito de parcerias (Lei nº 13.019/2014), quanto convênios e emendas parlamentares envolvendo outros entes da administração pública.**

Além disso, deve a empresa a ser contratada deve possibilitar:

- 1) Fornecer uma agenda mensal, com as obrigações fiscais e legais, de modo a possibilitar um maior controle gerencial, evitando o descumprimento de ações e implicações de multas perante a Administração;
- 2) Acesso à página da empresa para impressão e consultas, além de biblioteca de vídeos técnicos;
- 3) Recebimento de periódicos por e-mail de informações sobre as últimas decisões dos tribunais de contas e judiciais, notícias sobre legislações entendimentos técnicos e melhores práticas de administração;
- 4) Disponibilização de modelos de projetos de leis, contratos, editais e outros inerentes à atividade do setor público;
- 5) Valor diferenciado em cursos realizados pela empresa;

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação da solução para fornecimento em caráter mensal, pelo prazo mínimo de 12 meses, preferencialmente em caráter continuado, o que poderá ser avaliado durante a utilização da solução contratada.

Realização de consultas nas áreas dos Informativos, via telefone, internet ou pessoalmente, as quais deverão ser respondidas em tempo razoável de no mínimo 10 dias.

6 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras:



- a)** Contratação de empresa especializada para elaboração e distribuição de informativos técnicos mensais: se trata de solução já conhecida, visto que os serviços já são utilizados pelo Município de Videira desde 2021, é uma solução economicamente viável a longo prazo visto a grande gama de serviços prestados pelo contratante frente a remuneração mensal.
- b)** Contratação de cursos e treinamentos: é possível a contratação de cursos externos para capacitação dos servidores públicos municipais, entretanto, se torna a opção mais onerosa a longo prazo tendo em vista o número de servidores a serem capacitados, somados aos gastos de deslocamento e diárias fora da sede. Também a consulta e o esclarecimento de dúvidas muitas vezes são mais limitados.

7 – ESTIMATIVA DE VALORES

- a) Contratação de empresa especializada para elaboração e distribuição de informativos técnicos mensais: R\$ 1.800,00/mês, totalizando R\$ 21.600,00/ano;
- b) Contratação de cursos e treinamentos externos: Custos com inscrição + deslocamento + diárias;


100% AO VIVO E ONLINE



CURSO COMPLETO: CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE)

CONFORME AS LEIS Nº 14.133/2021 E Nº 13.303/2016, INCLUINDO A DISPENSA ELETRÔNICA

11 e 12 de março de 2024

PROGRAMAÇÃO GERAL



11 e 12 de março de 2024



8:30 às 12:30
13:30 às 17:30



16 horas de capacitação



Possibilidade de rever as aulas gravadas

NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!

Entre em contato conosco e conheça nossas opções diferenciadas para maior número de acessos.

R\$ 2.590,00
por pessoa


esaf cursos

Cursos abertos

In Company

Contato

eSocial no âmbito da Administração Pública: Curso completo com prática e demonstração no ambiente oficial

Nova versão de Lésure 1.2, obrigatória a partir de novembro de 2023, alterada pela Nova Portaria Conjunta nº 44 de agosto de 2023, da Receita Federal, que também altera o Manual do eSocial



Prof. Fabio Rek: Professor MBA BSSP - Contador - Perito - Consultor - Especialista eSocial, com grande experiência em Departamento Pessoal, controles internos, auditoria interna e rotinas da folha de pagamento. Ministra Cursos e Palestras de Implantação do eSocial, abrangendo geral para Órgãos Públicos e Empresas Privadas, Cursos de Departamento Pessoal e Auditoria em Folha de Pagamento.

CURSO PRESENCIAL

LOCAIS E TURMAS:

FORTALEZA, CE - 13, 14 e 15 de março de 2024



HOTEL BEIRA MAR
Av. Beira Mar, 3130 - Meireles, Fortaleza, CEP 06165-120
Telefone: (85) 4009-2000

RECIFE, PE - 12, 13 e 14 de junho de 2024



TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM
Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem, Recife - PE, CEP 51011-000
Telefone: (81) 3039-9000

INSCREVA-SE NO PRESENCIAL

R\$ 3.590,00

Incluso: Certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almôço.

Carga Horária: 21 horas

Duração: 3 dias

Horário: 08h30 às 16h30

[Baixar PDF do curso](#)

[Atestados e documentos ESAFI](#)



iCiexpress Licitações

informações sobre licitações



Dias 06, 07 e 08 de março em Florianópolis

Curso Completo da Nova Lei de Licitações, com Formação de Pregoeiro, Agentes Públicos e Analista de Licitações.

Local: Hotel Faial, Rua Felipe Schmidt 603, Centro.

Primeiro lote até 25/01: A partir de R\$2750,00.

 **Curso voltado para Esfera Pública e Privada.**

O que oferecemos?

Excelente estrutura, conteúdo completo ministrado por especialista reconhecido em sua área, garantindo uma experiência de aprendizado imersiva e de alta qualidade.

Faça sua pré-inscrição

Nenhuma cobrança é gerada até a confirmação da inscrição

Nome *

Seu melhor E-mail: *

DDD do seu Telefone: *

Número do Telefone: *

Quantidade de vagas *

Você é Funcionário Público? *

Cupom de parceria

Por onde você prefere ser contactado?
☒ WhatsApp ☐ Email ☐ Telefone

FAZER PRÉ-INSCRIÇÃO





8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação de empresa especializada para elaboração e distribuição de informativos técnicos mensais, aliando economicidade e segurança jurídica.

Ainda, considerando a pluralidade de área atendidas, a solução deverá contar com grande número de acessos de usuários, para que possa atingir grande número de servidores capazes de acessar as informações da solução.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto não poderá ser parcelado em razão de ser um único serviço, assim deverá ser prestado por um único contratado.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação, garantir a segurança jurídica nas ações da equipe de servidores nos processos e atividades diárias, possibilitando a consulta e dirimindo as dúvidas da equipe.

11- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato. Entretanto, após a contratação, recomenda-se a capacitação/treinamento, de servidores que irão utilizar a solução contratada, especialmente para que possa utilizar integralmente o escopo que atenda ao interesse público.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Considerando se tratar de solução em formato eletrônico, sem a necessidade de impressões, bem como deslocamentos de servidores, o impacto ambiental é mínimo.

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO A NECESSIDADE APRESENTADA

Diante do exposto, verifica-se que a melhor solução, dentre as opções analisadas, é a contratação do serviço de informativos técnicos em formato eletrônico, para acesso a material atualizado com frequência, banco de modelos, além da realização de consultas para o fornecimento de Orientações Técnicas.

Considerando o custo das soluções, bem como a existência de empresa dotada de notória especialização, com o fornecimento de serviços técnicos especializados, recomenda-se a contratação da solução através do processo de inexorabilidade, sendo inviável a competição no presente caso.

15- ANEXOS

Não há anexos.

16- RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Amanda Strapazzon Marmentini
Analista de Nível Superior
Secretaria de Administração

