

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Requisição nº 1099/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 23/2024.

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

Esta contratação de prestação de serviços de solda com fornecimento de material incluso tem como objetivo atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano referente a manutenção preventiva e corretiva de caminhões, máquinas, equipamentos, bens móveis e imóveis. São serviços indispensáveis para as manutenções realizadas para bom funcionamento da frota, equipamentos e bens a fim de garantir o atendimento das necessidades da população.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

Em consulta ao Plano de Contratações Anual do ano de 2024, restou verificada a sua previsão, na forma de itens de solda.

3. Requisitos da Contratação:

A proponente vencedora deverá fornecer os materiais que serão utilizados na execução dos serviços solicitados pela Secretaria requisitante, sendo exemplos os seguintes:

- ELETRODO DE 2,50 MM E7018;
- ELETRODO DE 3,25 MM E7018;
- ELETRODO PARA SOLDAGEM DE FERRO FUNDIDO A FRIO, 3,25 MM;
- FIO SÓLIDO COBREDO MANGANÊS-SILÍCIO DESTINADO A SOLDAGEM MIG/MAG DOS AÇOS NÃO LIGADOS, COM UMA TENSÃO DE RUPTURA MÍNIMA DE 530 MPA. TAL COMO OS AÇOS CARBONO MANGANESE DE GRÃO FINO COM LIMITE DE ESCOAMENTO MÍNIMO DE 420 MPA. SOLDA UTILIZANDO UMA MISTURA AR+20-25% CO2 OU CO2 PURO COMO GRADES DE PROTEÇÃO. AS CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS MENCIONADAS SÃO OBTIDAS UTILIZANDO A MISTURA AR/CO2 COMO GÁS DE PROTEÇÃO. COM ESPESSURA DE 1MM;

- BICO CONTATO MA 283 DE 1,00 MM.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Considerando a necessidade da Administração, bem como o histórico dos serviços realizados pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e o tempo de vigência da ata de registro de preço, faz-se necessária a aquisição de horas de serviços na quantidade de 300 horas, que serão solicitadas de forma parcelada pela Administração, consoante a existência da demanda, devendo a Licitante vencedora fornecer os materiais necessários para execução do serviço solicitado.

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Outra opção seria a contratação de funcionários pela Prefeitura: Trata-se de solução já conhecida, sendo necessária, via de regra, a realização de concurso para admissão de servidor público. Contudo, a Secretaria já possui servidor efetivo que executa funções de solda, mas se encontra impossibilitado de realizar alguns movimentos físicos por motivos de saúde, de modo que a aquisição de mão de obra e produto terceirizados se mostram a forma mais viável para suprir as demandas existentes, dando um suporte ao servidor quando for necessário.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

Item	Cód.	Qtde.	Unid.	Marca	Preço Unit.	Preço Total
1	135353	300	HR		R\$191,83	R\$57.549,00
Produto: HORA/HOMEM PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLDA (HORÁRIO COMERCIAL) INCLUINDO O MATERIAL NECESSÁRIO						
					Valor Total:	R\$57.549,00

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução para a contratação de serviços terceirizados no contexto da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) envolve uma série de diretrizes que buscam garantir transparência, eficiência e o equilíbrio econômico-financeiro. A terceirização pode trazer benefícios como a redução de custos (desnecessidade de contratar novos servidores) e o aumento da eficiência administrativa (reforço em atividades executadas), permitindo que a administração pública se concentre em suas atividades-fim, enquanto delega atividades-meio a terceiros.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

Considerando a solução apresentada, tem-se a possibilidade de parcelamento da contratação, especialmente por se tratar de registro de preço, onde as solicitações são feitas conforme a iminência ou existência concreta da demanda a ser executada.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A contratação busca eficiência dos serviços da Administração, bem como a garantia da execução dos serviços necessários para propiciar às atividades-fim da Administração Pública. Considerando que a Administração conta com servidor que exerce funções de solda, embora esteja limitado por motivos de saúde, o mesmo poderá continuar exercendo parcialmente suas funções apoiando e fiscalizando a execução de tais serviços terceirizados.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Recomenda-se a realização de reunião com o servidor que ainda atua na área da solda, de modo a informar acerca do Registro de Preços que se pretende realizar, bem como definir serviços a serem executados, conforme o que resta autorizado pelo atestado médico que limita as funções do servidor.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Não há.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Considerando a necessidade apresentada, dentro dos argumentos de logística e no âmbito econômico, a melhor solução está terceirização de serviços por meio de Registro de Preços. A solução apresenta a viabilidade técnica, bem como fornecedores capazes de atender à necessidade da Administração.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – formulário de pesquisa de preço;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;
- ✓ Anexo 3 – cotação de estimativa de valores no site do Tribunal de Contas do Estado.

Assinatura do responsável pela elaboração do ETP