



TERMO DE REFERÊNCIA

Pelo presente, solicitamos que seja providenciado procedimento de licitação para contratação de empresa especializada para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHE EM VIDEIRA/SC - FNDE - TIPO 1, (CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº 962029/2024/FNDE/CAIXA, COM ÁREA DE INTERVENÇÃO DE 1.514,30 m², INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO, NO BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, VIDEIRA/SC).**

Favor constar os seguintes itens no processo licitatório além daqueles que Vossa Senhoria achar necessário para o sucesso do processo:

1. DADOS DA OBRA

CRECHE – FNDE – TIPO 1 – CEMEI SÃO CRISTÓVÃO

Local: Rua Vigário Lourenço, s/n, Bairro São Cristóvão, Videira – SC

Área a construir – 1.317,99 m²

Área de ocupação - 1.514,30 m²

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1. PROJETOS

- Os projetos são de autoria do **FNDE – creche tipo 1** e **PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA**, através da Secretaria de Planejamento e Projetos;
- Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:
 - a) as especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
 - b) as disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
 - c) as normas técnicas específicas, se houver;
 - d) as normas do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina;
 - e) as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho:
 - NR-6: Equipamentos de Proteção Individual - EPI;
 - NR-10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade;
 - NR-23: Proteção contra Incêndios;
 - NR-35: Trabalho em altura.
- A obra deverá ser executada pela própria licitante, sendo que qualquer subcontratação **DEVERÁ SER AUTORIZADA** pela Secretaria de Planejamento e Projetos;
- As custas com as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) e/ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRT's), exigidos para a execução dos serviços referentes à obra, bem como as ART's e/ou RRT's Complementares, caso seja necessário, serão de responsabilidade da contratada;
- O Contratado, no início da obra, deverá apresentar a relação (datada e assinada) dos empregados, contendo as seguintes informações:
 1. Nome completo
 2. Função exercida
 3. Número da Carteira Profissional
 4. Data de admissão



- Observação: A cada admissão/demissão, deverá ser entregue planilha atualizada com os dados acima.
- Os empregados deverão estar devidamente uniformizados e identificados com crachá e fazendo uso de todos os equipamentos de segurança necessários para o exercício das tarefas.
- O Contratado deverá manter na obra registro de ponto dos empregados, ficando disposição do fiscal da obra para acompanhamento.
- A empresa vencedora deverá manter na obra o Diário de Obra, onde serão lançados diariamente todos os atos e fatos incidentes e o mínimo de informações necessárias para o bom entendimento deste (*principalmente data de início e término de cada etapa de serviço, e a mão de obra empregada, por especialidade, inclusive o quantitativo; especificar quais funcionários pertencem ao quadro de funcionários da contratada e quais são terceirizados*) e **deve ser devidamente assinado pelo profissional responsável pela execução e pelo Fiscal da Obra**. Deverá ser apresentada cópia do Diário de Obra a cada visita quinzenal e a cada medição;
- A empresa vencedora deverá manter na obra placa da obra, conforme modelo e texto fornecido pelo FNDE;
- Qualquer alteração na execução da obra deverá ser solicitada por escrito pela licitante vencedora e somente poderá ser executada **com prévia autorização** por escrito do Município de Videira, mediante alteração contratual;
- Todo o material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser de primeira qualidade e **ter aprovação prévia** da municipalidade, sendo que deverá ser apresentado amostras, quando possível, assim como qualquer alteração ou substituição que venha a favorecer o melhoramento e/ou qualidade dos serviços, essa solicitação deverá ser feita por escrito;
- Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária alguma alteração nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração na execução daquilo que está projetado, deverá ser apresentada solicitação à fiscalização da obra, devidamente justificada pelo responsável técnico;
- Todos os serviços e materiais que porventura não foram especificados no Memorial Descritivo e/ou na Planilha Orçamentária, porém inerentes e necessários ao bom andamento da obra e objetivo do Projeto, serão considerados como descritos, quantificados e de inteira responsabilidade da contratada, evitando assim, futuros aditivos. Ressalta-se que os quantitativos se referem a extensões em planta, sendo responsabilidade da contratada considerar demais quantitativos, sendo que estes estão inclusos no valor unitário;
- A empresa vencedora deverá, antes do início dos serviços, analisar todos os documentos relacionados aos Projetos, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária a fim de que possa se certificar de todos os detalhes executivos, custos e exiguidade dos mesmos. **Não será aceito aditivo de materiais já previstos e orçados.**



- A empresa vencedora deverá fornecer reserva técnica dos revestimentos de piso, parede e forro, cerca de 10,00 m² de cada, para qualquer manutenção preventiva e/ou corretiva após a conclusão da obra.
- A empresa vencedora deverá entregar até o recebimento provisório da obra Memorial de Especificações, com as especificações técnicas dos materiais utilizados na edificação, para arquivamento junto ao processo e futuras manutenções preventivas/corretivas, conforme **Anexo I**.

2.2. OBJETIVOS

Forma de execução: Os serviços deverão ser executados pelo regime de empreitada por preço unitário, de acordo com as normas, especificações e métodos da ABNT, Código de Obras, Uso do Solo e demais normas e regulamentos oficiais atinentes a cada um dos projetos, efetuando os respectivos controles tecnológicos, bem como especificações e detalhamentos do Projeto Básico (Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma físico-financeiro). Para todos os serviços a ausência de legislação específica enseja a observação das normas internacionais, citadas ou não no edital;

- Os quantitativos deverão ser conferidos pela licitante obedecendo fiel e rigorosamente o Projeto Básico (Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma físico-financeiro);
- O **Município de Videira** não assumirá a responsabilidade pelo pagamento de eventuais diferenças que venham a ocorrer durante a execução da obra. Se for constatado qualquer erro ou diferença nos quantitativos, a empresa executora deverá solicitar, por escrito, a sua correção ou retificação **antes** da execução de cada etapa dos serviços;
- Todos os detalhes de serviços a serem executados constantes dos desenhos e não mencionados nos quantitativos e no Memorial Descritivo, assim como todos os detalhes de execução de serviços mencionados nos quantitativos e no Memorial Descritivo e que não constem nos desenhos serão interpretados como parte integrante da execução da obra. Para efeito de interpretação de divergências entre os documentos contratuais fica estabelecido que:
 - Em caso de divergência entre o quantitativo/memorial descritivo e os projetos prevalecerão sempre os primeiros.
 - O projeto de execução prevalecerá sempre, em qualquer estágio da obra, sobre os demais projetos.
 - Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões tomadas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.
 - Em caso de divergência entre os desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala.
 - Em caso de divergência entre os desenhos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes.

A empresa vencedora deverá seguir as orientações técnicas da Secretaria de Planejamento e Projetos, sendo que, caso as orientações não forem seguidas, poderá ocorrer à rescisão do contrato.

Todas as dúvidas existentes quanto à técnica de construção, deverão ser sanadas com a Fiscalização do **Município de Videira**, **POR ESCRITO**, cabendo a empresa vencedora aguardar deliberação para prosseguir as atividades daí decorrentes.



2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.3.1. Certidão Atualizada de Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica expedida pelo **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou **CAU** (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), dentro do prazo de validade. Para os casos em que a Pessoa Jurídica seja registrada no **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e, o certificado seja expedido por Conselho de outra região, cuja circunscrição não seja o Estado de Santa Catarina, **por ocasião da assinatura do contrato**, deverá receber o visto do CREA/SC, com a indicação dos responsáveis técnicos;

2.3.2. Certidão Atualizada de Registro ou Inscrição de Pessoa Física expedida pelo **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou **CAU** (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), dentro do prazo de validade. Para os casos em que a Pessoa Física seja registrada no **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e, o certificado seja expedido por Conselho de outra região, cuja circunscrição não seja o Estado de Santa Catarina, **por ocasião da assinatura do contrato**, deverá receber o visto do CREA/SC;

2.3.3. Prova de possuir, em seu quadro permanente, quadro societário ou mediante contrato de prestação de serviços, na data prevista para a entrega dos documentos de habilitação pela empresa vencedora, no mínimo, 01 (um) profissional de nível superior com registro no **CREA** e/ou no **CAU**, o qual será, **obrigatoriamente**, o Responsável Técnico pela execução dos serviços.

2.3.4. O(s) Responsável(is) Técnico(s) pela execução dos serviços - Engenheiro Civil e/ou Arquiteto e Urbanista deverá(ão) ser detentor(es) do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) para cumprir o exigido no item acima. O vínculo do(s) profissional(is) com a empresa deverá ser comprovado por:

- Cópia da Carteira de Trabalho (dados pessoais e registro na empresa) e cópia do registro do profissional no livro/ficha de registro de empregados da empresa, caso o profissional apresentado como responsável técnico faça parte do quadro permanente da empresa, ou;
- Contrato Social ou alteração contratual, caso o sócio seja também o profissional apresentado como responsável técnico da empresa, ou;
- Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a empresa e o profissional apresentado como responsável técnico, **com firma reconhecida em cartório, ou, com assinatura eletrônica com certificado digital ICP Brasil/Gov.br.**

2.3.5. Certidão ou Atestado de Capacidade Técnico-operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de atividade concluída, que comprove o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto da presente licitação, assim como, de similaridade e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

***“EXECUÇÃO DE EDIFICAÇÃO DE ALVENARIA PARA FINS DIVERSOS”, OU
DESCRIÇÕES SIMILARES – Quantidade mínima – 658,99 m²***

2.3.6. Certidão de Acervo Técnico-profissional com registro no conselho profissional competente que comprove aptidão para o desempenho de atividades pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, assim como, de similaridade e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior:

***“EXECUÇÃO DE EDIFICAÇÃO DE ALVENARIA PARA FINS DIVERSOS”, OU
DESCRIÇÕES SIMILARES – Quantidade mínima – 658,99 m²***

2.3.7. Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações do presente Edital e das condições locais da(s) obra(s) para cumprimento das obrigações do objeto da presente



licitação. Os serviços deverão ser executados conforme o Projeto Básico (Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma físico-financeiro) e todas as solicitações do presente Edital, objeto desta licitação. A referida declaração deverá ser assinada obrigatoriamente pelo(s) responsável(is) técnico(s) apresentado(s) pela empresa licitante e que será(ão) o(s) responsável(is) pela execução dos serviços e pelo proprietário da empresa ou seu representante legal.

2.3.8. Apresentar: “Declaração de Responsabilidade Ambiental” conforme descritivo abaixo:

“Declaramos para os devidos fins que conhecemos a legislação ambiental, notadamente as relacionadas às atividades objeto deste Edital, e que:

- a) Tomamos total conhecimento das obrigações constantes do objeto da presente licitação e sabendo das restrições ambientais relacionadas à preservação do meio ambiente e à minimização dos impactos ambientais advindos dos serviços previstos neste Edital, cujas ações serão criteriosamente implementadas, incluindo o monitoramento ambiental quando necessário;
- b) Responsabilizamos-nos pela **obtenção dos materiais** necessários para a execução destes serviços de fontes devidamente **licenciadas** pelos **órgãos ambientais competentes**;
- c) Assumimos a responsabilidade pela execução sem ônus a Prefeitura de Videira da limpeza de entulhos, bem como do “bota-fora”, focos de proliferação endêmica, higiene e pela qualidade socioambiental da obra ou serviços.

A referida declaração deverá ser assinada obrigatoriamente pelo Responsável Técnico apresentado pela empresa e pelo proprietário da empresa e/ou seu representante legal.

2.3.9. As licitantes interessadas em participar do presente certame poderão realizar visita do local da obra, para conhecimento da situação em que se encontra, caso em que deverão entrar em contato com a Secretaria de Planejamento e Projetos nos telefones (49) 3090-2721 e agendar a data e horário da visita.

2.4. DA SEGURANÇA E CONVENIÊNCIA PÚBLICA

Antes de qualquer atividade construtiva, a empresa contratada deverá implantar a sinalização provisória de alerta, indicando a existência de desvios e caminhos de serviço, pois será de sua responsabilidade qualquer acidente que a obra possa causar até a conclusão dos serviços e entrega da obra.

A sinalização provisória seguirá basicamente o seguinte: placas fixas e móveis de advertência.

Toda a movimentação de equipamentos e as operações construtivas da obra deverão ser executadas levando-se em conta proporcionar o mínimo de incômodo aos usuários da via, pedestres e demais pessoas.

Deverão ser tomadas as medidas quanto à proteção nas operações de transporte dos materiais aplicados na obra, objetivando impedir o derrame ao longo das vias públicas ou no próprio local da obra.

3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA



A obra deverá ser entregue pronta e acabada em até **450 (quatrocentos e cinquenta) dias consecutivos, ou 15 etapas, sendo 30 dias cada**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

A não entrega da obra dentro do referido prazo, poderá acarretar revogação do contrato e a aplicação das sanções legais previstas.

Caso haja necessidade de prorrogação do prazo de execução dos serviços, a empresa vencedora deverá solicitar no prazo de **20 (vinte) dias** antes do término do prazo previsto para entrega da obra. Os pedidos de prorrogação de prazo deverão estar devidamente justificados e comprovados (anexar gráficos meteorológicos de índices pluviométricos, quando for o caso, por exemplo).

A CONTRATADA deverá cadastrar o pedido no Portal de Autoatendimento do Município de Videira (<https://videira.atende.net/autoatendimento>) no serviço “Emissão de Processo Digital”, sendo que o acesso à funcionalidade só estará disponível através de login e senha. Ao cadastrar o pedido, para correto direcionamento do processo digital, deverão ser utilizados os seguintes parâmetros: **Assunto**: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO e **Subassunto**: ADITIVO CONTRATUAL.

Concluída a obra, e estando a mesma totalmente limpa, a licitante vencedora **deverá solicitar, por escrito** o RECEBIMENTO PROVISÓRIO, o qual será realizado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes **em até 10 (dez) dias úteis** da comunicação escrita da contratada.

Antes do RECEBIMENTO DEFINITIVO, **se necessário**, a licitante vencedora deverá elaborar e fornecer o **Projeto “As Built”** ao Município, para os casos previstos no art. 1º, §1º da Resolução nº 425, 18 de dezembro de 1998 do CONFEA.

O RECEBIMENTO DEFINITIVO será efetuado de acordo com a designação de cada unidade requisitante, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, **após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais**, o qual não será superior a **60 (sessenta) dias úteis**, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados pelas partes.

Junto ao RECEBIMENTO DEFINITIVO, deverá a licitante vencedora apresentar todos os documentos relacionados à regularização da obra, como, Certidão de Obra emitida pelo INSS, Habite-se, bem como a entrega de todos os laudos exigidos pelo Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, entre outros.

O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pelas substituições necessárias.

4. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

A licitante deverá apresentar cronograma físico-financeiro para execução da obra em **450 (quatrocentos e cinquenta) dias consecutivos**.

O cronograma deverá estar assinado obrigatoriamente pelo(s) responsável(is) técnico(s) pela execução da obra, detentor(es) do(s) Acervo(s) Técnico(s) apresentado(s) pela empresa **E** pelo proprietário da empresa e/ou seu representante legal.



Obs.: O CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PODERÁ SER MODIFICADO PELA EMPRESA, DEVENDO, CONTUDO, ATENDER OS PRAZOS DE EXECUÇÃO MENCIONADOS ACIMA, BEM COMO SEREM ELABORADOS COM PERCENTUAIS DE EXECUÇÃO MENSAL COMPATÍVEIS COM OS PERCENTUAIS PREVISTOS NOS CRONOGRAMAS INTEGRANTES DO PROJETO BÁSICO.

5. DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos far-se-ão por meio de crédito em conta-corrente bancária da empresa CONTRATADA, conforme Cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante vencedora e de acordo com a verificação mensal realizada “in loco” pelos técnicos do Município de Videira e pelos profissionais da Caixa Econômica Federal, e conforme Termo de Compromisso nº 962029/2024/FNDE/CAIXA.

O Boletim de Medição emitido pelo Município deverá ser assinado pelo Fiscal da Obra e pelo responsável técnico apresentado pela licitante vencedora.

A emissão da Nota Fiscal será feita após a liberação dos recursos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), representado pela Caixa Econômica Federal, conforme Boletim de Medição emitido e aprovado pelos técnicos do Município de Videira e pela fiscalização da Caixa Econômica Federal.

Após a liberação para emissão da Nota Fiscal pela Caixa Econômica Federal, a licitante vencedora deverá emitir a Nota Fiscal constando as seguintes informações:

- I – Número do Contrato de repasse;
- II – Número e objeto do Contrato;
- III – Número do Cadastro Nacional de Obras – CNO;
- IV – Numeração de referência da Medição (BM01, BM02, etc.);
- V – Valores referente ao material e mão de obra.

Os pagamentos ocorrerão somente após a conferência e aprovação da execução dos serviços e documentação apresentada pelo CONTRATADO, com a autorização/liberação dos recursos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), representado pela Caixa Econômica Federal.

As operações de pagamento serão realizadas por meio da emissão, da Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTv).

A liberação dos recursos financeiros obedecerá ao cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho nº 962029 – Transferegov.br, respeitando a disponibilidade financeira do Gestor do Programa e atendidas as exigências cadastrais vigentes.

Os pagamentos somente serão realizados considerando o **integral cumprimento de cada etapa** prevista no Cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante vencedora.

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, com:

- I - Emissão dos respectivos documentos fiscais;
- II - Aceitação dos serviços, pelo órgão do Município de Videira encarregado da fiscalização;
- III - Cópias autenticadas da folha de pagamento e da GRPS, relativas aos segurados colocados à disposição da licitante vencedora, quando for o caso;



IV - Cópias das guias de recolhimento do FGTS e de informações a Previdência Social (GFIP), relativas aos trabalhadores que prestaram serviços no período;

V - Retenção do ISS sobre os serviços prestados que tenham por local da prestação o território do Município de Videira;

VI - Apresentação das certidões negativas de tributos Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e CNDT;

VII – Diário de Obra.

Para liberação da **primeira parcela**, a licitante vencedora deverá apresentar cópia do “**Alvará de Construção**” emitido pelos órgãos competentes.

Para liberação da **última parcela**, a licitante vencedora deverá apresentar, juntamente com o pedido do Termo de Recebimento Provisório, o “**Habite-se**” da referida obra.

Tratando-se de prestação de serviços, a licitante vencedora deverá cumprir todos os encargos e obrigações trabalhistas.

A licitante vencedora deve se atentar que os órgãos da administração pública municipal direta, as autarquias, as fundações e fundos municipais, conforme Decreto nº 20.412/23, **ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto sobre a Renda, INSS e ISS sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas**, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme legislação atualizada que disciplina as hipóteses de retenção.

As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção dos impostos e contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

A pessoa jurídica fornecedora do bem e/ou prestadora do serviço **deverá informar no documento fiscal o valor dos impostos e contribuições a serem retidos na operação.**

O não destaque do valor dos impostos e ou contribuições mencionadas no item anterior não desobriga a retenção por parte da administração pública municipal devendo, neste caso, ser retido pelo valor integral do documento fiscal em alíquota correspondente a avaliação do ente público.

Fica excluída da aplicabilidade municipal a retenção de contribuições sociais tais como PIS/Pasep, Cofins e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), previstas na Lei Federal nº 9.430, de 1996 e na IN RFB 1.234, de 2012.

A licitante vencedora deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura todas as certidões constantes da habilitação deste edital, dentro do prazo de validade, nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

6. GARANTIA CONTRATUAL, SEGURO E PENALIDADES

Como condição para **assinatura do contrato** e emissão da **Ordem de Serviço**, a licitante vencedora além de manter as condições de habilitação, deverá apresentar os documentos exigidos no item abaixo e **GARANTIA de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato**, no mesmo prazo para assinatura do contrato, podendo a licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades:



- a) **caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;**
- b) **seguro-garantia;**
- c) **fiança bancária;**
- d) **título de capitalização custeado por pagamento único.**

Caso a licitante vencedora opte pela modalidade de seguro-garantia, o prazo para apresentação será de **1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação** e anterior à assinatura do contrato, sendo que nessa situação, decai o prazo de 15 (quinze) dias úteis estabelecido para a assinatura do contrato.

O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá ser igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, conforme art. 97 da Lei nº 14.133/2021.

Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

O seguro-garantia deverá continuar em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

Caso venha ocorrer termo de aditamento contratual, a CONTRATADA deverá apresentar garantia complementar na mesma modalidade escolhida no momento da assinatura do contrato.

Além do seguro-garantia, a CONTRATADA, deverá também apresentar a Secretaria de Planejamento e Projetos, no prazo máximo de 30 dias corridos após a assinatura do contrato, seguro contra riscos de engenharia e de responsabilidade civil, o qual deverá estar vigente durante toda a execução da obra e firmado especificamente para a cobertura do contrato.

7. DO INÍCIO E CONDIÇÕES DA OBRA

- Como condição para expedição da **Ordem de Serviço**, a licitante vencedora deverá apresentar, no mesmo prazo para assinatura do contrato, os seguintes documentos, sob pena de rescisão contratual:
 - **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou **RRT** (Registro de Responsabilidade Técnica) de execução da obra;
 - **CNO – Cadastro Nacional de Obras**, obrigatoriamente em sua razão social e CNPJ.
- Caberá a licitante vencedora proceder à instalação do canteiro de obra dentro das normas gerais de construção, sendo de sua responsabilidade manter atualizados, no canteiro de obras: alvarás, certidões e licenças, evitando interrupções por embargo, bem como, ter um jogo completo aprovado e atualizado dos Projetos, Planilha Orçamentária, Cronograma físico-financeiro, Memorial Descritivo, Diário de Obra, ART's e/ou RRT's e demais elementos que interessem ao serviço;



- O responsável técnico apresentado pela licitante vencedora deverá acompanhar os serviços da obra, no mínimo, **03 (três) vezes por semana**, constando informações sobre o andamento da obra e as descrevendo no Diário de Obra com sua assinatura.
- A cada 15 (quinze) dias o responsável técnico deverá realizar visita na obra acompanhado do Fiscal da Obra indicado pelo Município, ocasião em que deverão ser entregues os Diários de Obra.
- A CONTRATADA será responsável pela preservação das benfeitorias existentes.

8. DA FISCALIZAÇÃO

O Município exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto da licitação, a qualquer hora.

A fiscalização do contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) abaixo mencionado(s):

Fiscais de Contrato: Romulo Machado de Souza, Engenheiro Civil, CREA/SC 102691-4 telefone (49) 3090-2721, e-mail: planejamento.romulo@videira.sc.gov.br; **Hoberdan Haupt de Castilhos, Engenheiro Civil, CREA/SC 133265-2** telefone (49) 3090-2721, e-mail: planejamento.hoberdan@videira.sc.gov.br;

b) Gestora de Contratos Licitatórios: AMANDA STRAPAZZON MARMENTINI, telefone (49) 3090- 2701, e-mail: planejamento.amanda@videira.sc.gov.br;

Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os serviços, objeto do contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

O(s) servidor(es) anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

A fiscalização exercida pelo Município não reduz e nem exclui a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

9. DA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

A planilha orçamentária foi composta conforme o previsto no artigo 23, §2º da Lei nº 14.133/2021, seguindo a ordem de prioridade.

Preferencialmente foi utilizado o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), porém houve itens os quais não foram possíveis a utilização destes referenciais de preço.

Nos casos em que não foi possível a utilização do referencial de preços SINAPI, foram utilizados referenciais auxiliares, como é o caso da tabela de referência publicada pelo ORSE – Orçamento de Obras de Sergipe, SP-Obras de São Paulo e Setop-BH de Minas Gerais, cujos itens foram acrescidos do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis. Ainda, para esses casos foram realizadas pesquisas no mercado local a fim de verificar se os preços estão condizentes com os referenciais citados, sendo confirmado que atendem aos custos e preços praticados no mercado local.



Além disso, para os itens que não foram encontrados em nenhum dos referenciais citados acima, o preço foi composto utilizando itens de contratações similares conforme projeto padrão e planilha fornecida pelo FNDE, indicados na planilha orçamentária como fonte (OUTROS), código (FNDE).

Portanto, todas estão dentro do período de 1 (um) ano mencionado no artigo 23, §2º, inciso III da Lei nº 14.133/2021, observado o índice de atualização de preços correspondente.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o presente ano deverão ser bloqueados os seguintes valores:

Órgão: 7
Unidade: 2
Ação: 1010
Elemento: 344905199
Dotação: **568**

Órgão: 7
Unidade: 2
Ação: 1010
Elemento: 344905199
Dotação: **149**

Sendo o que tínhamos para o momento, agradecemos a atenção e subscrevemo-nos,

Atenciosamente.

Videira-SC, 07 de julho de 2025.

LUIZ FERNANDO GARDINI
Secretário de Planejamento e Projetos

ROBERTO FELIPE GUGELMIN
Arquiteto e Urbanista
CAU SC A15184-0



ANEXO I

MEMORIAL DE ESPECIFICAÇÕES

Documento necessário para especificação dos materiais utilizados na edificação, deve ser preenchido com as informações para serem arquivadas no processo para futura manutenção preventiva/corretiva.

- PINTURA**

AMBIENTE	PAREDE	TETO
Descrever o ambiente e as especificações técnicas da tinta aplicada (marca, código e cor).		

- REVESTIMENTO CERÂMICO**

AMBIENTE	PAREDE	PISO
Descrever o ambiente e as especificações técnicas dos revestimentos (marca, código, dimensões e cor).		

- METAIS E ACESSÓRIOS**

AMBIENTE	
Descrever o ambiente e as especificações técnicas dos metais e acessórios (marca, código, dimensões e cor).	



- **LUMINÁRIAS**

AMBIENTE	
Descrever o ambiente e as especificações técnicas Das luminárias instaladas (marca, código, dimensões, tipo de lâmpada).	

- **ESQUADRIAS**

AMBIENTE	
Descrever o ambiente e as especificações técnicas das esquadrias e acessórios (fabricante, código, tipo, garantia fabricante e cor).	

- **IMPERMEABILIZAÇÃO**

AMBIENTE	
Descrever o local e as especificações técnicas dos impermeabilizantes utilizados (fabricante, código).	

- **RESERVATÓRIO**

AMBIENTE	
Descrever as especificações técnicas do reservatório (fabricante, tipo, garantia fabricante, capacidade e especificação pinturas).	

- **CISTERNA – SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA**



AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas da cisterna – sistema de reuso de água (fabricante, tipo, garantia fabricante, capacidade).

• **LOUÇAS E ACESSÓRIOS**

AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas das louças e acessórios (fabricante, tipo, garantia fabricante, cor).

• **SISTEMA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO**

AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas dos extintores, hidrantes, motobomba, pressostato, bomba centrífuga e acessórios (fabricante, tipo, capacidade, garantia fabricante).

• **DETECÇÃO E ALARME DE INCÊNDIO**

AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas do sistema e equipamentos de detecção e alarme de incêndio e acessórios (fabricante, tipo, garantia fabricante).

• **DISPOSITIVOS ELÉTRICOS E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO**



AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas dos dispositivos elétricos e de proteção (fabricante, tipo, garantia fabricante).

• **CABEAMENTO ESTRUTURADO**

AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas dos dispositivos switch, path cord, patch panel, régua de tomadas, rack, tomadas e acessórios (fabricante, tipo, garantia fabricante).

• **SISTEMA DE EXAUSTÃO**

AMBIENTE

Descrever as especificações técnicas dos dispositivos do sistema de exaustão (fabricante, tipo, garantia fabricante).