

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - Nº 30**Número do Processo Administrativo:** Nº 735/2025**Órgão:** Secretaria Municipal de Educação - Videira/SC**Sector requisitante:** Setor de Licitações - Secretaria Municipal de Educação - Videira/SC**Responsável pela Demanda:** Luiz Eduardo Bondan**Matrícula:** 5443-13**E-mail:** luiz.bondan@edu-videira.sc.gov.br**Telefone:** (49) 3090-2660

1. Objeto: Inscrição para o treinamento on-line de "GESTÃO DE ALMOXARIFADO" dos servidores da Secretaria Municipal de Educação de Videira/SC, promovido pela IPM Sistemas, que realizar-se-á em 06/06/2025, conforme folder anexo.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Rede Municipal Pública de Ensino possui 31 (trinta e uma) unidades, sendo: 20 (vinte) Centros de Educação Infantil; 9 (nove) Escolas de Ensino Fundamental; 1 (um) Centro de Atendimento Especializado; e o Prédio-Sede da Secretaria Municipal de Educação de Videira/SC que consomem, cotidianamente, materiais de higiene, limpeza, alimentos e outros itens indispensáveis para o completo desempenho das atividades educacionais, bem como administrativas.

Ocorre que para manter as unidades acima expostas com seus estoques em ordem e sempre bem geridos, a Secretaria Municipal de Videira/SC conta com o trabalho interno de servidores responsáveis pela gestão do almoxarifado daqueles locais por meio do sistema IPM, o qual é indispensável para a execução das atividades no setor de suprimentos daquele órgão.

Dessa forma, para que tal trabalho seja realizado com maestria, os servidores deverão receber treinamento de maneira rotineira, uma vez que estes bem capacitados conseguirão desempenhar suas atividades plenamente, mas também gerir bens e recursos públicos de maneira proba.

Portanto, para que seja realizado o aperfeiçoamento dos servidores do setor de suprimento da Secretaria Municipal de Videira/SC, faz-se necessária a realização do treinamento on-line de "GESTÃO DE ALMOXARIFADO", promovido pela IPM Sistemas, na data de 06/06/2025, conforme folder anexo.

Isso posto e diante do acima apresentado, justifica-se a aquisição para inscrição no treinamento on-line de "GESTÃO DE ALMOXARIFADO".

3. Descrições e quantidades

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM	SUBITEM	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	61024	SIMPÓSIOS E PALESTRAS	Inscrição	Não Continuado	Não se aplica	Unidade	01

Observação: O envio da nota fiscal eletrônica, bem como adimplemento do treinamento será realizado após a conclusão deste, conforme e-mail da empresa ministrante em anexo.

4. Grau de prioridade da compra: Alto**5. Necessita de análise de riscos:**☐ SIM☒ NÃO, precisa incluir.**6. Previsão no PCA**☐ SIM, Descrição:☒ NÃO, precisa incluir**7. Estimativa de valor:** R\$480,00 (quatrocentos e oitenta reais).

8. Prazo de Entrega: As inscrições deverão ser disponibilizadas após a efetivação do cadastro com a apresentação da Ordem de Compra emitida pelo Departamento de Compras/Licitações do Município de Videira/SC.

9. Recursos orçamentários:

Órgão: 07. Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 01. Gestão de Ensino Fundamental

Proj./Ativ.: 2029 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Cód. Red.: 129

Tipo de Empenho: () GLOBAL (X) ORDINÁRIO

10. Data, horário e local e entrega / execução: Imediata.

11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não.

12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

A) LUIZ EDUARDO BONDAN, telefone (49)3090-2660, e-mail: luiz.bondan@edu-videira.sc.gov.br; e

B) MARIA RODRIGUES DOS SANTOS MARQUES, telefone (49)3090-2660, maria.marques@edu-videira.sc.gov.br.

Videira/SC, 29 de maio de 2025.

Luiz Eduardo Bondan
Diretor Administrativo e Financeiro

Maria R.S. Marques
Diretora da Secretaria Municipal de Educação

OBSERVAÇÕES: