



ANEXO I
MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2026

Processo Administrativo nº 01/2026 – PMV
Pregão Eletrônico nº 01/2026 – PMV

1ª Contratante:

MUNICÍPIO DE VIDEIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 83.039.842/0001-84, com sede na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, nesta cidade de Videira/SC, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gabinete e Relações Institucionais, o Sr. **ADALCIR CECCATTO**, no uso de suas atribuições, de ora diante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**.

2ª Contratada:

_____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo Senhor _____, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

Em conformidade com o processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 01/2026 – PMV, datado de 15 de janeiro de 2026 e homologado em data de ____ de _____ de 2026, na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1ª: DO OBJETO

1.1 – A CONTRATADA por força do presente instrumento obriga-se junto ao Município, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE MÚSICA, ARTES CÊNICAS, DESENHO E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, DESTINADAS À ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES VALDIR GUEDES DE FREITAS, VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**, conforme descrição e estimativa de consumo a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR ESTIMADO UNIT.	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLINO E TEORIA MUSICAL PARA NÍVEIS INTERMEDIÁRIOS E AVANÇADOS, COM CARGA HORÁRIA DE 28 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULAS DE PRÁTICA INSTRUMENTAL; - AULAS DE PRÁTICA DE ORQUESTRA; - REGÊNCIA DA CAMERATA VIDEIRA E REGÊNCIA DE CONCERTOS MULTIGRUPOS; - CONDUÇÃO DOS ENSAIOS GERAIS E DE NAIPES DA CAMERATA E OUTROS GRUPOS MÚSICAIS QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DE TODOS OS INSTRUMENTOS; - ACOMPANHAMENTO DOS GRUPOS EM EVENTOS, APRESENTAÇÕES E CONCERTOS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) A FIM DE COMPOR A CAMERATA VIDEIRA; - ESCOLHA DO REPERTÓRIO E ARRANJOS COMPATÍVEL COM O NÍVEL DOS GRUPOS SOB RESPONSABILIDADE; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA MUSICAL; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MÚSICAIS; - MONTAR APOSTILAS DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - CÓPIAS/CONFECÇÕES DE ARRANJOS MÚSICAIS PARA AS ORQUESTRAS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS;	HORAS	1.310,00		



	- ELABORAÇÃO DE PARTITURAS PARA AS AULAS E ENSAIOS. - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 1.260 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (28 HORAS SEMANAIS) E 50 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLÃO POPULAR, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA DE PRÁTICA DO INSTRUMENTO; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - ESCOLHA DO REPERTÓRIO E ARRANJOS ONDE APAREÇAM TODOS OS NAIPES E COMPATÍVEL COM O NÍVEL DOS GRUPOS MUSICAIS; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) A FIM DE COMPOR A ORQUESTRA DE VIOLÕES; - CONFECCIONAR MÚSICAS/ARRANJOS PARA AS ORQUESTRAS E FOTOCÓPIA DE MATERIAIS (PARTITURAS) PARA AS AULAS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS INSTRUMENTOS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA EM CONJUNTO; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 1.350 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (30 HORAS SEMANAIS) E 20 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	1.370,00		
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLÃO CLÁSSICO E POPULAR, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA DE PRÁTICA DO INSTRUMENTO; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - ESCOLHA DO REPERTÓRIO E ARRANJOS ONDE APAREÇAM TODOS OS NAIPES E COMPATÍVEL COM O NÍVEL DOS GRUPOS MUSICAIS; - REGÊNCIA DA ORQUESTRA DE VIOLÕES COM ENSAIO SEMANAL; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) A FIM DE COMPOR A ORQUESTRA DE VIOLÕES; - CONFECCIONAR MÚSICAS/ARRANJOS PARA AS ORQUESTRAS E FOTOCÓPIA DE MATERIAIS (PARTITURAS) PARA AS AULAS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS INSTRUMENTOS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA EM CONJUNTO;	HORAS	1.390,00		



	- MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 1.350 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (30 HORAS SEMANAIS) E 40 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARTES CÊNICAS, COM NO MÍNIMO 02 PROFISSIONAIS HABILITADOS, COM CARGA HORÁRIA DE TOTAL 20 HORAS SEMANAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ENTRE OS 2 PROFISSIONAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - MINISTRAR OFICINAS PREPARATÓRIAS EM ARTES CÊNICAS E PRESTAR ASSESSORIA NA MONTAGEM DE PEÇAS TEATRAIS PARA COORDENADORES E MEMBROS DOS GRUPOS DE TEATRO PARTICIPANTES DO "FESTIVAL ESCOLAR DE TEATRO"; - CRIAR, DIRIGIR E ATUAR (SE NECESSÁRIO) EM PEÇAS TEATRAIS, DE MÉDIO PORTE, DEMANDADAS PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA, PODENDO ABRANGER, A EXEMPLO, "AUTO DE NATAL", "MOSTRA DE TEATRO INFANTIL E "PAIXÃO DE CRISTO"; - CRIAR, DIRIGIR E ATUAR (QUANDO NECESSÁRIO) PEQUENAS PEÇAS TEATRAIS CONFORME CALENDÁRIO ESTRATÉGICO DE EVENTOS, E/OU DE INTERVENÇÕES CULTURAIS NO FORMATO MONÓLOGO, EM CONCORDÂNCIA COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA. - PROPOR, OPERACIONALIZAR E REALIZAR AÇÕES DESCENTRALIZADAS DE ARTES CÊNICAS, VALIDADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA. - AULAS E OFICINAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE"; - MINISTRAR OFICINAS EM ARTES CÊNICAS, A EXEMPLO, "OFICINA DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS"; - OFICINAS DE TEATRO PARA GRUPO INFANTIL, JUVENIL E ADULTO; - AULAS E OFICINAS PARA PROGRAMAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE VIDEIRA, A EXEMPLO DO CAPS. DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 900 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (20 HORAS SEMANAIS) E 120 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A ATIVIDADES ESPORÁDICAS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM ATIVIDADES EXTRAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	1.020,00		
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE DESENHO, COM CARGA HORÁRIA DE 10 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA COLETIVA DE PRÁTICA NA ÁREA DE DESENHO. - AULA COLETIVA DE TEORIA NA ÁREA DE DESENHO - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS ATIVIDADES PÚBLICAS, QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - ESTABELECE O PROGRAMA DOS CURSOS, DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA E OBJETIVOS DE CADA TURMA OU OFICINA, ABRANGENDO AS TÉCNICAS DOS SEGUINTE ESTILOS DE DESENHO: REALISTA, ABSTRATA, MÃO LIVRE, MANGÁ, CARICATURA, HQ E CARTOON; - AUXILIAR EM EVENTOS RELACIONADOS AO NÚCLEO DE ARTES VISUAIS, TAIS COMO EXPOSIÇÕES E MOSTRAS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS. - AVALIAR O DESEMPENHO GLOBAL DOS ALUNOS; - GERAR RELATÓRIO DE DESEMPENHO DOS ALUNOS. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 450 HORAS SERÃO	HORAS	490,00		



	DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (10 HORAS SEMANAIS) E 40 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A ATIVIDADES ESPORÁDICAS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM ATIVIDADES EXTRAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE CULTURA AFROBRASILEIRA E CAPOEIRA, COM CARGA HORÁRIA DE 13 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA COLETIVA DE PRÁTICA DE CAPOEIRA; - AULA COLETIVA DE TEORIA SOBRE AS TEMÁTICAS RELACIONADAS; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS ATIVIDADES PÚBLICAS, QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - ESTABELECE O PROGRAMA DOS CURSOS; - AUXILIAR EM EVENTOS RELACIONADOS ÀS AULAS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS. - AVALIAR O DESEMPENHO GLOBAL DOS ALUNOS; - GERAR RELATÓRIO DE DESEMPENHO DOS ALUNOS; - AS AULAS DEVERÃO TRATAR DOS MAIS DIVERSOS TEMAS DA CULTURA AFROBRASILEIRA E DA CAPOEIRA, TAIS COMO SAMBA DE RODA, MACULELÊ, PUXADA DE RODA, ETC. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 585 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (13 HORAS SEMANAIS) E 40 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A ATIVIDADES ESPORÁDICAS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM ATIVIDADES EXTRAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	625,00		
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLONCELO, COM CARGA HORÁRIA DE 08 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA DE PRÁTICA DO INSTRUMENTO; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS, QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - AUXILIAR NO ENSAIO E PARTICIPAR DAS APRESENTAÇÕES DO NÚCLEO DE MÚSICA QUANDO NECESSÁRIO; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE CORDAS E ARCOS; - CONFECÇÃO E CÓPIAS DE PARTITURAS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA EM CONJUNTO; - ESCOLHA DE REPERTÓRIO, CONFECÇÃO DOS ARRANJOS ONDE APAREÇAM TODOS OS NAIPES E COMPATÍVEL COM O NÍVEL DOS GRUPOS DO NÚCLEO DE MÚSICA; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) A FIM DE COMPOR OS GRUPOS MUSICAIS DO NÚCLEO DE MÚSICA; - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO. DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 360 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (8 HORAS SEMANAIS) E 20 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	380,00		
8	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE PIANO E TECLADO, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS	HORAS	930,00		



	SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA DE PRÁTICA DE PIANO/TECLADO; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - ESTUDO DE REPERTÓRIO; - ACOMPANHAMENTO PIANÍSTICO PARA A CAMERATA VIDEIRA; - ACOMPANHAR OS GRUPOS DO NÚCLEO DE MÚSICA EM APRESENTAÇÕES; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS NAS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS INSTRUMENTOS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - CONFECÇÃO E CÓPIAS DE PARTITURAS; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 900 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (20 HORAS SEMANAIS) E 30 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
9	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE MUSICALIZAÇÃO COM CARGA HORÁRIA DE 12 HORAS SEMANAIS. CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULAS DE MUSICALIZAÇÃO EM GRUPO, ABORDANDO CONCEITOS DE PULSAÇÃO, FRASEADO, MELODIA, HARMONIA, RITMO, ALTURA, DURAÇÃO, INTENSIDADE E TIMBRE; - JOGOS, BRINCADEIRAS CANTADAS E DANÇADAS QUE PROPICIEM VIVÊNCIAS MUSICAIS E DESENVOLVAM A SENSIBILIDADE, A AFETIVIDADE E A AUTOESTIMA; - DESENVOLVIMENTO DA COGNIÇÃO, MEMÓRIA, CRIATIVIDADE, MOTRICIDADE E CONCENTRAÇÃO; - PREPARAÇÃO E PLANEJAMENTO DE AULAS; - ATIVIDADES DE SOLFEJO, LINGUAGEM E SÍMBOLOS MUSICAIS; - EXPLORAÇÃO DE DIFERENTES GÊNEROS, ESTILOS E INSTRUMENTOS MUSICAIS; - UTILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS COMO CHOCALHO, PRATO, AFUCHE, CORNETA, CASTANHOLA, COCO, PANDEIRO, BLAC-BLAC, MARACA, RECO-RECO, TRIÂNGULO, ENTRE OUTROS MATERIAIS ALTERNATIVOS QUE DESPERTEM O INTERESSE PELA MÚSICA; - POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS MELÓDICOS, COMO FLAUTA DOCE, VIOLÃO E PERCUSSÃO; - PROMOÇÃO DO CONHECIMENTO MUSICAL, COMPREENSÃO DA SONORIDADE E DESENVOLVIMENTO DA PERCEPÇÃO CORPORAL E COORDENAÇÃO MOTORA; - ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO DA FALA, VOCABULÁRIO E EXPRESSÃO CORPORAL; - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 540 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (12 HORAS SEMANAIS) E 20 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	560,00		
10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE VIOLINO E TEORIA MUSICAL PARA NÍVEIS INICIANTE E INTERMEDIÁRIOS, COM CARGA HORÁRIA DE 22 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULA DE PRÁTICA DO INSTRUMENTO MUSICAL; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - REGÊNCIA DE ORQUESTRA DE VIOLINOS COM ENSAIO SEMANAL; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS;	HORAS	1.040,00		



	- REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE CORDAS E ARCOS; - ESCOLHA DE REPERTÓRIO, CONFECÇÃO DOS ARRANJOS ONDE APAREÇAM TODOS OS NAIPES E COMPATÍVEL COM O NÍVEL DO GRUPO DE SUA RESPONSABILIDADE; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM ORQUESTRAS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS. - CONFECÇÃO E CÓPIAS DE PARTITURAS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) A FIM DE COMPOR A ORQUESTRA DE VIOLINOS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - PARTICIPAR E ACOMPANHAR OS ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA. - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO. - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 990 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (22 HORAS SEMANAIS) E 50 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
11	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE CANTO PARA ALUNOS DO NÚCLEO DE MÚSICA, COM CARGA HORÁRIA DE 11 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULAS DE PRÁTICA DE CANTO; - CONFECÇÃO/EDIÇÃO DE PARTITURAS; - COORDENAÇÃO DE ENSAIOS DOS EVENTOS DO NÚCLEO DE MÚSICA; - ACOMPANHAR OS ALUNOS EM CONCERTOS, APRESENTAÇÕES E EVENTOS; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS E GRUPOS EM APRESENTAÇÕES PÚBLICAS QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - PLANEJAMENTO DIDÁTICO DAS AULAS E TEORIA MUSICAL E PREPARAÇÃO DE REPERTÓRIO; - MINISTRAR OFICINAS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 495 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (11 HORAS SEMANAIS) E 30 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	525,00		
12	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE CORAL PARA ALUNOS E COMPONENTES DOS CORAIS DO NÚCLEO DE MÚSICA, COM CARGA HORÁRIA DE 12 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULAS DE CANTO CORAL; - REGÊNCIA DO CORAL MUNICIPAL INFANTO -JUVENIL; - REGÊNCIA DO CORAL MUNICIPAL ADULTO; - CONFECÇÃO/EDIÇÃO DE PARTITURAS; - COORDENAÇÃO DE ENSAIOS DOS CORAIS DO NÚCLEO DE MÚSICA; - ACOMPANHAR OS CORAIS EM CONCERTOS, APRESENTAÇÕES E EVENTOS; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS E GRUPOS EM APRESENTAÇÕES PÚBLICAS QUANDO SOLICITADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - PLANEJAMENTO DIDÁTICO DAS AULAS E TEORIA	HORAS	600,00		



	MUSICAL E PREPARAÇÃO DE REPERTÓRIO PARA OS CORAIS; - MINISTRAR OFICINAS DE CANTO CORAL; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA EM CONJUNTO; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - PROCEDER SELEÇÃO DE ALUNOS AFIM DE COMPOR OS CORAIS; - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 540 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (12 HORAS SEMANAIS) E 60 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.				
13	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS DE FLAUTA DOCE, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS, CONTENDO NO MÍNIMO O SEGUINTE: - AULAS DE PRÁTICA DO INSTRUMENTO EM GRUPOS; - REGÊNCIA DA ORQUESTRA DE FLAUTA DOCE; - AULA DE TEORIA MUSICAL COM ÊNFASE PARA HARMONIA, PERCEPÇÃO E RITMO; - REGÊNCIA DAS ORQUESTRAS DE FLAUTA COM ENSAIOS SEMANAIS; - REALIZAR E ORIENTAR QUANTO A LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DE TODOS OS INSTRUMENTOS; - PROCEDER SELEÇÃO DE INSTRUMENTISTAS (ALUNOS) AFIM DE COMPOR A ORQUESTRA DE FLAUTA DOCE; - ESCOLHA DE REPERTÓRIO, CONFECÇÃO DOS ARRANJOS ONDE APAREÇAM TODOS OS NAIPES E COMPATÍVEL COM O NÍVEL DO GRUPO DE SUA RESPONSABILIDADE, SENDO 35% CLÁSSICO, 35% POPULAR E 30% FOLCLORE; - ACOMPANHAMENTO DOS GRUPOS EM EVENTOS, APRESENTAÇÕES E CONCERTOS; - ESTAR À DISPOSIÇÃO PARA ACOMPANHAR OS ALUNOS EM NAS APRESENTAÇÕES PÚBLICAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA; - CONFECÇÃO E CÓPIAS DE PARTITURAS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - PREPARAÇÃO DE AULAS; - MINISTRAR AULAS DE TEORIA EM CONJUNTO; - MINISTRAR AULAS DE COMPORTAMENTO EM GRUPOS MUSICAIS; - MONTAGEM DE APOSTILA DE TÉCNICAS E MÚSICAS; - ESTABELECE O PROGRAMA DO GRUPO DE ACORDO COM A NATUREZA DOS EVENTOS; - MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS E PEQUENOS REPAROS, QUANDO NECESSÁRIO; - AULAS PARA O PROGRAMA "FAÇO ARTE". DO TOTAL DAS HORAS LICITADAS, 900 HORAS SERÃO DESTINADAS AS AULAS SEMANAIS (20 HORAS SEMANAIS) E 40 HORAS ANUAIS PARA AS ATIVIDADES RELACIONADAS A APRESENTAÇÕES ESPORÁDICAS, ELABORAÇÃO DE PARTITURAS E ARRANJOS, OFICINAS ADICIONAIS NOS LOCAIS DEFINIDOS, ACOMPANHAR ALUNOS EM APRESENTAÇÕES, ENSAIOS EXTRAS COMO PROFESSOR OU REGENTE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, SENDO AGENDADO E AUTORIZADO.	HORAS	940,00		
TOTAL:					

1.2 – Os serviços deverão ser prestados conforme todas as informações constantes no Termo de Referência, anexo ao contrato.

1.3 – A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

1.4 – A CONTRATADA ficará obrigada a prestar os serviços, objeto desta minuta, de acordo com as especificações exigidas, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na Ordem de Compra.

1.5 – Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação na licitação.

1.6 – A CONTRATADA arcará com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

1.7 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.8 – A CONTRATADA responderá pelos vícios dos serviços que se compromete a prestar, e por quaisquer danos que venha a causar inclusive perante terceiros, ficando a Administração isenta de qualquer responsabilidade.

CLÁUSULA 2ª: DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

2.1 – O objeto do presente contrato será executado pelo preço total e global de R\$ ____ (____), sendo o valor unitário de R\$ ____ (____).

2.2 – Os preços serão reajustados, desde que decorrido 1 (um) ano da **data do orçamento (26/11/2025)**, de acordo com o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), publicado pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou qualquer outro índice oficial que venha a substituí-lo.

2.3 – A CONTRATADA em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes por meio de solicitação formal, acompanhada de documentos comprobatórios (nota fiscal anterior a apresentação da proposta, nota fiscal atual, notícias, entre outros) e certidões negativas de débitos constantes no item 7.2.2 do edital.

2.3.1 – O requerimento de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser cadastrado no Portal de Autoatendimento do Município de Videira (<https://videira.atende.net/autoatendimento>) no serviço “Emissão de Processo Digital”, sendo que o acesso à funcionalidade só estará disponível através de login e senha. Ao cadastrar o pedido, para correto direcionamento do processo digital, deverão ser utilizados os seguintes parâmetros: **Assunto:** LICITAÇÕES e **Subassunto:** DLC – REQUERIMENTO.

2.3.2 – A assinatura do pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser por meio de assinatura eletrônica com certificado digital ICP Brasil/Gov.br do representante legal da empresa.

2.3.3 – Até a decisão final da Administração, que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a proponente vencedora deverá prestar os serviços normalmente, levando em consideração os preços registrados e vigentes.

CLÁUSULA 3ª – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 – A prestação dos serviços deverá ser iniciada após o recebimento da Ordem de Compra emitida pelo Departamento de Compras e Licitações do Município.

3.1.1 - O cronograma definitivo será definido posteriormente pela Secretaria de Turismo e Cultura, mas deverá seguir a orientação a seguir:

PARA O ITEM 01 – 28 HORAS SEMANAIS - VIOLINO E TEORIA MUSICAL:

- Terça-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Tarde / Noite



- Quinta-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Ensaios: Quarta-feira à noite e Sábado à tarde (alternados)

PARA O ITEM 02 – 30 HORAS SEMANAIS - VIOLÃO POPULAR:

- Segunda-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quinta-feira: Manhã / Tarde / Noite

PARA O ITEM 03 – 30 HORAS SEMANAIS - VIOLÃO CLÁSSICO E POPULAR:

- Terça-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quinta-feira: Manhã / Tarde / Noite

PARA O ITEM 04 – 20 HORAS SEMANAIS - ARTES CÊNICAS:

- Segunda-feira: Noite
- Terça-feira: Noite
- Quinta-feira: Manhã / Tarde / Noite

PARA O ITEM 05 – 10 HORAS SEMANAIS - DESENHO:

- Segunda-feira: Manhã / Tarde / Noite

PARA O ITEM 06 – 13 HORAS SEMANAIS - CULTURA AFRO-BRASILEIRA E CAPOEIRA:

- Quarta-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Sábado: Tarde

PARA O ITEM 07 – 08 HORAS SEMANAIS - VIOLONCELO:

- Sexta-feira: Manhã / Tarde / Noite

PARA O ITEM 08 – 20 HORAS SEMANAIS – PIANO E TECLADO:

- Segunda-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Manhã / Tarde
- Sexta-feira: Manhã

PARA O ITEM 09 – 12 HORAS SEMANAIS - MUSICALIZAÇÃO:

- Terça-feira: Manhã / Tarde
- Quinta-feira: Manhã / Tarde

PARA O ITEM 10 – 22 HORAS SEMANAIS - VIOLINO:

- Segunda-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Terça-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quinta-feira: Tarde / Noite

PARA O ITEM 11 – 11 HORAS SEMANAIS - CANTO:

- Terça-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Tarde / Noite

PARA O ITEM 12 – 12 HORAS SEMANAIS - CORAL:

- Quarta-feira: Noite
- Sexta-feira: Tarde / Noite

PARA O ITEM 13 – 20 HORAS SEMANAIS - FLAUTA DOCE:

- Segunda-feira: Manhã / Tarde / Noite
- Quarta-feira: Manhã / Tarde / Noite

3.2 – Todas as despesas relacionadas com a prestação de serviços, correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

3.3 – A não prestação dos serviços dentro do prazo acima, ensejará a revogação do contrato e a aplicação das sanções legais previstas.

3.4 – A prestação dos serviços e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas ao recebimento da Ordem de Compra ou outro documento equivalente.

3.5 – O objeto será recebido **PROVISORIAMENTE**, em até **5 (cinco) dias úteis**, em se tratando de obras e serviços, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, **ou**, em se tratando de compras, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

3.6 – O objeto será recebido **DEFINITIVAMENTE**, em até **30 (trinta) dias úteis**, em se tratando de obras, serviços e compras, de acordo com a designação de cada unidade requisitante, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, para verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

3.7 – O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o objeto e suas especificações.

3.8 – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e pela segurança, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou no contrato.

Obs: O ato de atestar se concretiza com a declaração e assinatura do responsável no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente. A atestação caberá ao servidor do órgão ou entidade contratante, ou ao fiscal da obra ou serviços ou a outra pessoa designada pela Administração para esse fim.

CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.2 – Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

4.3 – A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

4.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.5 – Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

4.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



4.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.8 – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

4.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

4.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.11 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

4.12 – Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.13 – Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

4.14 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.15 – Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.16 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.17 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

4.18 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

4.19 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

4.20 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.



CLÁUSULA 5ª – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo e mediante a apresentação de Nota Fiscal, com o devido adimplemento contratual, de acordo com os termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.822/2024.

5.1.1 – A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

5.1.2 – Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura, todas as certidões constantes da habilitação, item 07 do edital, dentro do prazo de validade, nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

5.1.3 – O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “recebimento definitivo” na nota fiscal apresentada.

5.1.4 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.1.5 – Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.1.6 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.1.7 – Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

5.1.8 – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.2 – A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados no contrato, e deverá constar a marca e o modelo, quando for o caso.

5.2.1 – A CONTRATADA deve se atentar que os órgãos da administração pública municipal direta, as autarquias, as fundações e fundos municipais, conforme Decreto nº 20.412/23, ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto sobre a Renda, INSS e ISS sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme legislação atualizada que disciplina as hipóteses de retenção.

5.2.2 – As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção dos impostos e contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

5.2.3 – A pessoa jurídica fornecedora do bem e/ou prestadora do serviço deverá informar no documento fiscal o valor dos impostos e contribuições a serem retidos na operação.

5.2.4 – O não destaque do valor dos impostos e ou contribuições mencionadas no item anterior não desobriga a retenção por parte da administração pública municipal devendo, neste caso, ser retido pelo valor integral do documento fiscal em alíquota correspondente a avaliação do ente público.

5.2.5 – Fica excluída da aplicabilidade municipal a retenção de contribuições sociais tais como PIS/Pasep, Cofins e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), previstas na Lei Federal nº 9.430, de 1996 e na IN RFB 1.234, de 2012.

5.3 – **A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Videira com indicação do CNPJ específico sob nº 83.039.842/0001-84.**

5.4 – De acordo com o §6º, I, do Art. 23, Anexo XI, do Regulamento do ICMS Catarinense, ficam os licitantes vencedores obrigados a emitir nota fiscal eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição às notas fiscais impressas modelos 1 e 1-A, quando for o caso.

5.5 – O arquivo xml das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte e-mail: nfe@videira.sc.gov.br, para seu devido arquivamento.

5.6 – Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária da CONTRATADA, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

CLÁUSULA 6ª – DA VIGÊNCIA

16.1 – O contrato a ser firmado entre o Município e a(s) licitante(s) vencedora(s) terá a vigência **de 12 (doze) meses**, com início na data de sua assinatura pelas partes, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 7ª – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas decorrentes do objeto do presente contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do exercício de 2026 a seguir:

R\$ 1.100.000,00 a serem empenhados na seguinte dotação:

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Unidade: 3 - GESTÃO DE CULTURA

Ação: 2060 - ATIVIDADES CULTURAIS

Referência: 238

3.3.90 Aplicações diretas

R\$ 1.075,95 a serem empenhados na seguinte dotação:

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Unidade: 2 - GESTÃO DE TURISMO

Ação: 2059 - ATIVIDADES E EVENTOS RELACIONADOS AO TURISMO

Referência: 237

CLÁUSULA 8ª – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A fiscalização do presente contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) abaixo mencionado(s):

a) **Fiscais de Contrato:** LAUANA CENCI, telefone (49) 3090-2840, e-mail: cultura.lauana@videira.sc.gov.br, LUCIELI APARECIDA VOLFF, telefone (49) 3090-2840, e-mail: cultura.lucieli@videira.sc.gov.br, GEANE CRISTINA FERREIRA MENDES, telefone (49) 3090-2840, e-mail: cultura.geane@videira.sc.gov.br e MATHEUS ALTAMIR CONSTANTINI, telefone (49) 3090-2841, e-mail: escoladeartes@videira.sc.gov.br

b) **Gestora de Contratos:** AMANDA STRAPAZZON MARMENTINI, telefone (49) 3090-2701, e-mail: planejamento.amanda@videira.sc.gov.br.

8.2 – Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) verificar se os itens, objeto do presente contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

CLÁUSULA 9ª – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 – O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.



9.2 – A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;
- e) apresente declaração ou documentação falsa ou preste declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) pratique ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza; ou
- h) pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

9.3 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

a.1) Em casos de reincidência da mesma infração objeto de advertência que cause danos ou prejuízos à Administração ou terceiros será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo da reparação do dano causado.

b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

d) **Multa**:

d.1) por atraso superior a 5 (cinco) dias úteis da execução/entrega do objeto, fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da Nota de Empenho, a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias;

d.2) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inadimplida da Nota de Empenho ou instrumento equivalente;

d.3) transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de execução estabelecido na Nota de Empenho ou instrumento equivalente, será aplicada multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor da parcela inadimplida.

9.4 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

9.4.1 – Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

9.4.2 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

9.4.3 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

9.4.4 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, quando for o caso.

9.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.8 – A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

9.9 – O Município deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161, da Lei nº 14.133/2021).

9.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 10ª – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 – O presente contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 – A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA 11ª – VINCULAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

11.1 – O presente contrato está vinculado à licitação oriunda do Processo Administrativo nº 01/2026 – PMV, Pregão Eletrônico nº 01/2026 – PMV, obrigando-se a CONTRATADA de manter, durante toda a execução e vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA 12ª – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

12.1 – Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21.822, de 30 de abril de 2024, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal nº 2.266, de 18 de dezembro de 2009 e demais normas e princípios de direito administrativo aplicáveis.

12.2 – Todas as controvérsias ou reclamares relativos ao presente processo licitatório serão resolvidos pela autoridade competente, administrativamente, ou no foro da Comarca de Videira/SC, se for o caso.

12.3 – Fica eleito o foro da Comarca de Videira/SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Videira/SC, __ de ____ de 2026.

MUNICÍPIO DE VIDEIRA
ADALCIR CECCATTO
Secretário de Gabinete e
Relações Institucionais

CONTRATADA
Sócio Administrador

Testemunhas:

1- _____

2- _____

Rodolfo Pires Filho
Procurador Geral do Município
OAB/SC nº 30.587