



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REQUISIÇÃO AO COMPRAS nº 96/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 05/2026

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA, DE FORMA PARCELADA, DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

A presente contratação tem por finalidade suprir necessidades pontuais e recorrentes da Secretaria de Administração relacionadas ao suporte das atividades administrativas e institucionais, bem como ao desenvolvimento de ações voltadas à valorização dos servidores públicos municipais.

Os materiais gráficos a serem adquiridos destinam-se à padronização e organização de documentos oficiais, ao fortalecimento da identidade institucional e à melhoria da comunicação interna e externa da Administração Pública, contribuindo para maior eficiência nos fluxos administrativos e no atendimento aos servidores e ao público em geral.

De forma complementar, a contratação atende às demandas específicas de ações institucionais e eventos promovidos pela Secretaria de Administração, voltados ao reconhecimento e à valorização dos servidores, garantindo adequada apresentação, organização e comunicação visual compatíveis com a relevância das iniciativas desenvolvidas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita a aquisição de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, assegurando economicidade, planejamento adequado, flexibilidade operacional e otimização dos recursos públicos, em consonância com o interesse público e com a continuidade das atividades administrativas..





2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

A aquisição pretendida, consta previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026, indicado nos itens: Código nº 51: MATERIAL GRÁFICO

3. Requisitos da Contratação:

O fornecimento dos materiais descritos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Secretaria de Administração, devendo ocorrer nos locais, datas e horários indicados no momento da emissão da respectiva Ordem de Compra.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

A estimativa das quantidades foi resultado do programa de necessidades estabelecido, além do levantamento dos serviços a serem realizados.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1 54244	ENVELOPE GRANDE EM PAPEL SULFITE: TAMANHO 26CMX36CM, GRAMATURA: 90 GRAMAS, COR: 4X4, TIMBRADO COM A IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA E/OU SECRETARIA DE SAÚDE E/OU FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. NO MOMENTO DO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A ÁREA REQUISITANTE IRÁ INFORMAR QUAL IDENTIFICAÇÃO IRÁ USAR. OBS: FAZER EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CADA.	UNIDADE	200
2 54245	ENVELOPE MÉDIO EM PAPEL SULFITE: TAMANHO 20CMX28CM, GRAMATURA: 90 GRAMAS, COR: 4X4, TIMBRADO COM A IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DE VIDEIRA E/OU SECRETARIA DE SAÚDE E/OU FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. NO MOMENTO DO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A ÁREA REQUISITANTE IRÁ INFORMAR QUAL IDENTIFICAÇÃO IRÁ USAR. OBS: FAZER EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CADA.	UNIDADE	200
3 54654	PASTA COM BOLSO EM PAPEL COUCHÊ VERNIZ V.V VINCADA: TAMANHO ABERTO: 32CMX46CM, GRAMATURA: 230 GRAMAS, COR: 4X0, COM A IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA, SECRETARIA DE SAÚDE, PROGRAMA DST/HIV/AIDS E HEPATITES VIRAIS, OU VIGILÂNCIA SANITÁRIA. NO MOMENTO DO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A ÁREA REQUISITANTE IRÁ INFORMAR QUAL IDENTIFICAÇÃO IRÁ USAR. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UNIDADE	200
4 199696	IMPRESSO TIPO CONVITE EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX10CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR: 4X0. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UNIDADE	400
5 54721	IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ. TAMANHO 9CMX5CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR 4X0, CORTE RETO, ACABAMENTO EM VERNIZ. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM.	UNIDADE	2200





5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para o atendimento das demandas da Secretaria de Administração relacionadas a materiais gráficos, considerando preços praticados, capacidade de fornecimento, prazos de entrega e possibilidade de personalização. Constatou-se a ampla oferta de fornecedores aptos a atender às necessidades da Administração Pública.

Foram analisadas as alternativas de contratação por demanda específica, contratações pontuais e a adoção do Sistema de Registro de Preços. As contratações pontuais mostraram-se menos eficientes, por implicarem maior custo administrativo e menor flexibilidade operacional, enquanto contratos individualizados não atendem adequadamente à imprevisibilidade e à sazonalidade das demandas.

Dessa forma, a opção pelo Sistema de Registro de Preços revela-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, por permitir aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração, assegurando economicidade, eficiência administrativa, planejamento orçamentário e observância aos princípios da legalidade e do interesse público.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

A estimativa de valor foi realizada por meio de pesquisa de preço realizada pela Secretaria de Saúde. O valor médio da contratação da Secretaria de Administração é de R\$ 1.710,00 (mil setecentos e dez reais).

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, por meio do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais gráficos impressos, com fornecimento





sob demanda, de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria de Administração, durante a vigência da ata.

Os materiais deverão atender às especificações técnicas definidas no termo de referência, observando padrões de qualidade, acabamento, apresentação visual e identidade institucional da Administração Pública, bem como os prazos de entrega estabelecidos. O fornecimento ocorrerá mediante emissão de ordem de fornecimento, respeitando os quantitativos efetivamente solicitados.

Considerando a natureza do objeto, não se aplica a exigência de manutenção ou assistência técnica, uma vez que se trata de fornecimento de materiais de consumo, sem componentes que demandem suporte técnico continuado, manutenção corretiva ou preventiva.

A solução assegura atendimento adequado às demandas administrativas e institucionais da Secretaria, com racionalização dos recursos públicos, flexibilidade operacional e observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A contratação será realizada de forma parcelada, por meio do Sistema de Registro de Preços, em razão da natureza do objeto e da necessidade de atendimento contínuo e variável das demandas da Secretaria de Administração ao longo do exercício. As quantidades a serem adquiridas não podem ser previamente definidas com precisão, em função da ocorrência de demandas eventuais e institucionais.

O parcelamento da contratação possibilita a aquisição conforme a necessidade real da Administração, evitando a formação de estoques desnecessários, reduzindo riscos de desperdício e assegurando melhor gestão dos recursos públicos. Além disso, permite maior flexibilidade operacional e melhor adequação ao planejamento orçamentário.

Dessa forma, o parcelamento mostra-se tecnicamente adequado e economicamente vantajoso, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, bem como às diretrizes da legislação vigente.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e





de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais gráficos impressos tem como resultado pretendido a obtenção de maior economicidade, mediante a contratação de preços mais vantajosos, redução de custos administrativos e eliminação da necessidade de múltiplos procedimentos licitatórios ao longo do exercício.

Quanto ao aproveitamento dos recursos financeiros, a contratação de forma parcelada possibilita o desembolso conforme a demanda efetiva, evitando aquisições em quantitativos superiores ao necessário e reduzindo desperdícios, além de permitir melhor planejamento e controle orçamentário.

No que se refere aos recursos humanos, a centralização da contratação por meio de ata de registro de preços reduz a carga administrativa das equipes envolvidas, otimizando o tempo dos servidores e permitindo sua alocação em atividades finalísticas e estratégicas da Administração.

Adicionalmente, a padronização dos materiais e a previsibilidade no fornecimento contribuem para melhor gestão dos recursos materiais, assegurando eficiência operacional, continuidade das atividades administrativas e atendimento ao interesse público.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Não são necessárias providências previamente à celebração do contrato.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

A contratação de materiais gráficos impressos pode gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao consumo de papel, tintas e insumos





gráficos, bem como à geração de resíduos decorrentes do processo produtivo. Tais impactos, contudo, são considerados de baixa magnitude, tendo em vista a natureza do objeto e os quantitativos estimados.

Como medidas mitigadoras, serão adotadas especificações técnicas que priorizem a racionalização do consumo de materiais, a produção sob demanda e a observância de padrões de qualidade que evitem desperdícios. Sempre que possível, poderão ser utilizados materiais compatíveis com práticas sustentáveis, conforme disponibilidade de mercado e viabilidade técnica e econômica, sem prejuízo da competitividade.

Considerando que se trata de fornecimento de materiais de consumo, não se aplica a exigência de logística reversa nos termos da legislação ambiental vigente. Eventuais resíduos ou refugos decorrentes do uso dos materiais serão descartados pela Administração em conformidade com as normas ambientais e os procedimentos internos de gestão de resíduos.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se ambientalmente adequada, atendendo aos princípios da sustentabilidade, do desenvolvimento nacional sustentável e da eficiência administrativa, conforme orientações dos órgãos de controle.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Levando-se em consideração tudo o que aqui foi exposto, conclui-se que a solução proposta e a contratação pretendida se adequam perfeitamente ao suprimento da necessidade descrita.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – formulário de pesquisa de preço;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;

