



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REQUISIÇÃO DE COMPRA Nº 02/2026 – FMIV

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 03/2026

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A aquisição de materiais gráficos, é uma medida indispensável para a execução, divulgação e apoio das ações, programas, projetos e serviços desenvolvidos pelo Município, através do Fundo Municipal do Idoso de Videira – FMIV, tendo em vista que, os materiais gráficos são utilizados em campanhas educativas, informativas e institucionais, bem como na orientação aos usuários do Programa de Atenção à Pessoa Idosa, registros administrativos, formulários, folders, cartazes, materiais de identificação e demais impressos necessários ao adequado funcionamento das atividades dos setores.

Considerando que tais demandas ocorrem de forma recorrente, variável e ao longo de todo o exercício, torna-se necessária a adoção de um modelo de contratação que proporcione flexibilidade, economicidade e agilidade, evitando aquisições emergenciais ou a formação de estoques excessivos.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade de aquisição de materiais gráficos por meio do Sistema de Registro de Preços, a fim de atender, de forma eficiente e contínua, às necessidades Programa de Atenção à Pessoa Idosa, através do Fundo Municipal do Idoso de Videira – FMIV.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

Em consulta ao Plano de Contratações Anual do ano de 2026, a aquisição dos itens pretendidos está prevista no Código 51 – MATERIAL GRAFICO. Considerando que, no ano de 2025 foi prevista a contratação do objeto para o mês de junho de 2026, foi realizada a Justificativa de Alteração no PCA, a qual consta anexa a este Estudo Preliminar.

3. Requisitos da Contratação:

A contratada deverá possuir os requisitos de habilitação contidos no Termo de Referência.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Considerando a especificidade dos itens solicitados, no que concerne à exigência de qualidade e tipo de objeto, será necessário adquirir para atender a presente demanda do Fundo Municipal do Idoso de Videira, as seguintes quantidades:



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM	SUBITEM	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE
1	ADESIVO DE VINIL PARA APLICAÇÃO EM PAPÉIS, BRINDES, E OUTROS, EXCETO PLOTAGEM. IMPRESSÃO DIGITAL EM 4X0 COR, TAMANHO 15X6CM. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: FAZER MAÇOS COM 50 UNIDADES CADA. PODERÁ SER SOLICITADO O CORTE EM ADESIVOS MENORES DENTRO DO MESMO M².	MATERIAL	CONSUMO	-	M2	10
2	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 60CMX40CM, GRAMATURA: 180 GRAMAS, COR: 4X0. OBS: PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. PEDIDO MÍNIMO DE 30 UNIDADES.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	200
3	IMPRESSO TIPO CONVITE EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX10CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR: 4X0. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	500
4	IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX30CM, GRAMATURA: 180 GRAMAS, COR: 4X4, COM UMA OU DUAS DOBRAS. NO MOMENTO DO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A ÁREA REQUISITANTE IRÁ INFORMAR COM QUANTAS DOBRAS A EMPRESA DEVERÁ ENTREGAR. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	500
5	PANFLETOS PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHE: TAMANHO: 21CMX29,7CM (A4), GRAMATURA: 90 GRAMAS, COR: 4X0. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	500
6	FOLDER PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX29,7CM (A4), GRAMATURA: 150 GRAMAS, COR: 4X4, COM TRÊS VINCOS E DOBRADO. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MATERIAL	CONSUMO	-	MLH	1



7	FOLDER PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO: 21CMX47,5CM; GRAMATURA: 150 GRAMAS; COR: 4X4, COM QUATRO VINCOS E DOBRADO. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. A ARTE SERÁ OFERECIDA E DESENVOLVIDA PELO ORTRAVI E A IMPRESSÃO DEVE RESPEITAR A QUALIDADE DA IMAGEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	100
8	IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ. TAMANHO 9CMX5CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR 4X0, CORTE RETO, ACABAMENTO EM VERNIZ. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM.	MATERIAL	CONSUMO	-	UND	300

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

O levantamento de mercado foi realizado para analisar as alternativas para a aquisição de materiais gráficos, visando garantir a solução mais adequada tecnicamente e economicamente. Ademais, a formação de uma equipe interna para a produção dos itens, implicaria altos custos iniciais com equipamentos especializados, treinamento contínuo, gestão administrativa e manutenção dos equipamentos, gerando custos operacionais elevados e demandando recursos adicionais.

Dessa forma, a aquisição por meio de registro de preços oferece diversas vantagens, pois a Administração Pública, por meio de processo licitatório faz a aquisição dos itens, pela empresa licitante vencedora, conforme a necessidade da secretaria, dentro dos parâmetros descritos e com preço de mercado mediante pesquisa prévia conforme preceitua a Lei 14133/2021, o que garante serviços eficientes a preços mais competitivos. Considerando os altos custos e desafios operacionais de manter uma equipe interna, a aquisição dos itens sob o sistema de registro de preços se apresenta como a solução mais vantajosa.

Cumprе destacar que a terceirização do fornecimento dos itens proporciona um equilíbrio entre eficiência técnica e econômica, evitando o excesso e/ou escassez, tendo em vista, que o registro de preços tende a registrar um ou mais fornecedores para que, somente quando houver a necessidade de realizar a aquisição, se efetive a compra e, neste caso a Administração não se vê obrigada a contratar todo o quantitativo previsto, permitindo que se concentre em outras áreas essenciais, ao mesmo tempo em que garante a qualidade na divulgação de programas e serviços, orientação e informação aos usuários do Programa de Atenção à Pessoa Idosa, apoio às atividades administrativas e institucionais do FMIV e atendimento às exigências legais de publicidade, transparência e comunicação institucional.



6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

Para a composição da estimativa do valor, foi realizada pesquisa de preço no Painel de Preços do Tribunal de Contas de Santa Catarina, com a finalidade de justificar o montante apresentado. As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO DE VINIL PARA APLICAÇÃO EM PAPÉIS, BRINDES, E OUTROS, EXCETO PLOTAGEM. IMPRESSÃO DIGITAL EM 4X0 COR, TAMANHO 15X6CM. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: FAZER MAÇOS COM 50 UNIDADES CADA. PODERÁ SER SOLICITADO O CORTE EM ADESIVOS MENORES DENTRO DO MESMO M².	M2	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 60CMX40CM, GRAMATURA: 180 GRAMAS, COR: 4X0. OBS: PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. PEDIDO MÍNIMO DE 30 UNIDADES.	UND	200	R\$ 3,20	R\$ 640,00
3	IMPRESSO TIPO CONVITE EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX10CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR: 4X0. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UND	500	R\$ 1,03	R\$ 515,00
4	IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX30CM, GRAMATURA: 180 GRAMAS, COR: 4X4, COM UMA OU DUAS DOBRAS. NO MOMENTO DO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO A ÁREA REQUISITANTE IRÁ INFORMAR COM QUANTAS DOBRAS A EMPRESA DEVERÁ ENTREGAR. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UND	500	R\$ 0,92	R\$ 460,00
5	PANFLETOS PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHE: TAMANHO: 21CMX29,7CM (A4), GRAMATURA: 90 GRAMAS, COR: 4X0. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UND	500	R\$ 0,92	R\$ 460,00



6	FOLDER PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHÊ: TAMANHO: 21CMX29,7CM (A4), GRAMATURA: 150 GRAMAS, COR: 4X4, COM TRÊS VINCOS E DOBRADO. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	MLH	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00
7	FOLDER PARA CAMPANHAS DIVERSAS EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO: 21CMX47,5CM; GRAMATURA: 150 GRAMAS; COR: 4X4, COM QUATRO VINCOS E DOBRADO. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. A ARTE SERÁ OFERECIDA E DESENVOLVIDA PELO ORTRAVI E A IMPRESSÃO DEVE RESPEITAR A QUALIDADE DA IMAGEM. OBS: PEDIDO MÍNIMO DE 500 UNIDADES. FAZER MAÇOS COM 100 UNIDADES CADA.	UND	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
8	IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ. TAMANHO 9CMX5CM, GRAMATURA: 250 GRAMAS, COR 4X0, CORTE RETO, ACABAMENTO EM VERNIZ. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM.	UND	300	R\$ 0,28	R\$ 84,00
TOTAL					R\$ 4.769,00

Desta forma, o valor médio total previsto da contratação ficou em R\$4.769,00 (Quatro mil setecentos e sessenta e nove reais).

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução se resume na contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos, para atender às demandas administrativas, operacionais e de divulgação dos serviços, programas, projetos e benefícios executados pelo Programa de Atenção à Pessoa Idosa, através do FMIV.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

Sugere-se o parcelamento do objeto, a serem adquiridos futuramente, conforme verificação interna das necessidades desta secretaria. O parcelamento tem como objetivo adequar as compras à demanda existente, possibilitando um melhor planejamento e controle orçamentário, além de garantir que os itens sejam adquiridos de forma escalonada, conforme a real necessidade de execução do objeto.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Com a adoção do Sistema de Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de materiais gráficos, pretende-se alcançar resultados positivos quanto à economicidade e ao melhor aproveitamento dos recursos públicos, conforme descrito a seguir:



- a) **Economicidade:** A contratação por meio de Registro de Preços possibilita a obtenção de preços mais vantajosos em razão da maior competitividade do certame, além de permitir que as aquisições sejam realizadas conforme a real necessidade do Fundo Municipal do Idoso de Videira – FMIV, evitando compras excessivas, desperdícios e custos com armazenamento. O pagamento ocorrerá apenas pelos materiais efetivamente solicitados, promovendo uso racional dos recursos financeiros.
- b) **Melhor aproveitamento dos recursos financeiros:** A contratação parcelada permite melhor planejamento orçamentário e financeiro, adequando os gastos à disponibilidade de recursos ao longo do exercício. Essa forma de contratação reduz riscos de empenhos desnecessários e contribui para maior controle da execução orçamentária.
- c) **Melhor aproveitamento dos recursos materiais:** A aquisição sob demanda evita a formação de estoques elevados de materiais gráficos, reduzindo perdas por obsolescência, deterioração ou desatualização das informações impressas, garantindo que os materiais estejam sempre atualizados e adequados às ações desenvolvidas pelo FMIV.
- d) **Melhor aproveitamento dos recursos humanos:** A centralização da contratação por meio do Registro de Preços reduz a necessidade de múltiplos procedimentos licitatórios ou contratações diretas ao longo do exercício, otimizando o tempo da equipe administrativa e permitindo que os servidores se dediquem às atividades finalísticas do FMIV.
- e) **Eficiência administrativa:** A padronização dos procedimentos de aquisição e a agilidade na formalização dos pedidos contribuem para maior eficiência na execução das ações do FMIV, garantindo o fornecimento tempestivo dos materiais gráficos necessários ao atendimento da população videirense.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Não há impactos ambientais.



13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Posiciona-se de forma conclusiva de que a melhor solução está na contratação de empresa para o fornecimento de materiais gráficos, para o atendimento da necessidade a que se destina, justificando com base nos elementos colhidos durante o estudo preliminar, tendo em vista que a aquisição apresenta viabilidade técnica e economicidade para a Administração.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – Documento de Formalização da Demanda;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;
- ✓ Anexo 3 – Justificativa de Alteração no PCA 2025;