

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 30/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 4/2026

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A Secretaria de Obras e Projetos necessita de materiais gráficos institucionais, como folders informativos e impressões em adesivo, para atender, de forma contínua e conforme a demanda, às ações de comunicação da Secretaria e da Defesa Civil. Os folders serão utilizados para a divulgação de informações, orientações e campanhas de interesse público, enquanto os adesivos serão empregados na sinalização de obras embargadas e de imóveis interditados, com o objetivo de garantir a segurança da população.

A ausência desses materiais compromete a comunicação institucional, a orientação preventiva dos munícipes e a adoção de medidas de segurança, tornando necessária a contratação, por meio de Registro de Preços, para a aquisição futura e parcelada, assegurando eficiência, economicidade e continuidade das atividades administrativas.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

A aquisição pretendida, consta previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026, indicado no item MATERIAL GRÁFICO.

3. Requisitos da Contratação:

A empresa contratada deverá cumprir os requisitos de habilitação previstos no Termo de Referência, assegurando o fornecimento de materiais gráficos em conformidade com as especificações técnicas, os padrões de qualidade, os formatos, os tipos de impressão, os acabamentos e os prazos de entrega estabelecidos pela Secretaria requisitante.



4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Não há interdependências com outras contratações.

As quantidades estimadas de materiais gráficos foram definidas com base no consumo histórico, nas demandas recorrentes dos setores administrativos e nas necessidades previstas para o período de vigência da contratação, estando detalhadas em tabela anexa ao Termo de Referência. As estimativas consideram a utilização racional dos recursos e a possibilidade de atendimento simultâneo de múltiplos setores da Administração.

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Considerando as especificidades do objeto em questão, especialmente no que se refere ao fornecimento de materiais gráficos com padrões técnicos, tipos de impressão e acabamentos específicos, verifica-se que o Município não dispõe de estrutura, equipamentos ou pessoal técnico capacitado para a execução interna desse serviço.

Dessa forma, a solução mais adequada para atender à demanda é a contratação de empresa especializada, a qual possui capacidade técnica e operacional para realizar o fornecimento dos materiais gráficos de forma eficiente, com qualidade, cumprimento de prazos e a preços compatíveis com o mercado, atendendo às necessidades do Município de maneira célere e economicamente vantajosa.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

Os valores estimados estão em anexo a este ETP, no documento “FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS” quanto ao item IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL ADESIVO, TAMANHO A4. Quanto ao outro item, conforme estimativa de valor elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde, em seu formulário de pesquisa de preço.



Assim, o valor médio total da contratação foi definido em R\$ 1.156,00 (mil, cento e cinquenta e seis reais).

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução proposta consiste na aquisição futura, de forma parcelada, de materiais gráficos diversos, conforme demanda, incluindo impressos administrativos, materiais informativos, folders, flyers para divulgação de eventos diversos e outros itens correlatos. Os produtos deverão apresentar qualidade adequada de impressão, acabamento compatível com o uso institucional e conformidade com as especificações técnicas definidas.

Serão recusados os itens imprestáveis ou defeituosas que não atendam as especificações e/ou não sejam adequadas para uso.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A contratação de forma parcelada justifica-se pela natureza contínua e variável da demanda por materiais gráficos, permitindo que os fornecimentos ocorram conforme a real necessidade dos setores, evitando formação de estoques excessivos, desperdício de materiais e gastos desnecessários, além de possibilitar melhor controle orçamentário.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A contratação para aquisição futura e parcelada de materiais gráficos permitirá a racionalização dos gastos públicos, com aquisições conforme a real necessidade, evitando desperdícios e estoques excessivos. O fornecimento planejado contribui para melhor controle orçamentário, padronização dos materiais e redução de retrabalhos. A disponibilidade adequada dos materiais otimiza o tempo dos servidores, aumenta a eficiência administrativa e assegura melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Não serão necessárias providências previamente a celebração do contrato.



11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são mínimos. Sempre que possível, será priorizado o uso racional dos materiais gráficos, evitando impressões desnecessárias, contribuindo para a redução do consumo de papel e insumos.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Diante da necessidade apresentada, a aquisição futura, de forma parcelada, de materiais gráficos mostra-se adequada e necessária para atender às demandas administrativas e institucionais do Município de Videira, garantindo eficiência, continuidade dos serviços, padronização da comunicação e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – formulário de pesquisa de preço;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;

VALÉRIA DAMO BIER

Assessora da Secretaria de Obras e Projetos

