



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Responsável pela demanda: **LISANDRO ZANDAVALLI**

Matrícula: **16150**

E-mail: **lisandro.zandavalli@cacador.edu.sc.gov.br**

Telefone: **(49) 9.9981-0022**

SÍNTESE DO PROCESSO

Objeto: **DIGITE AQUI**

Tipo de Item: ☐ Material ☒ Serviço ☐ Obra ☐ Soluções de TI ☐ Permissão de Uso	Tipo de Subitem: ☐ Permanente ☐ Consumo ☒ Continuado ☐ Não Continuado ☒ Soluções de TI	Mês Desejado? ☐ Janeiro ☐ Fevereiro ☒ Março ☐ Abril ☐ Maio ☐ Junho ☐ Julho ☐ Agosto ☐ Setembro ☐ Outubro ☐ Novembro ☐ Dezembro	Finalidade: ☐ Registro de Preços ☐ Aquisição ☐ Concorrência	Recurso Externo? ☐ Sim ☒ Não	Grau de Prioridade: ☐ Baixa ☐ Média ☒ Alta	Renova Contrato: ☐ Baixa ☐ Média ☐ Alta	Valor Total Estimado: R\$ 29.424,00
--	--	---	---	---	---	---	---

1. OBJETO DETALHADO

- 01 (uma) sala comercial para funcionamento do Protkene: com mínimo de 80m² de área privativa, com banheiro, vaga de garagem, que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	01 (uma) sala comercial com mínimo de 80m² de área privativa, com banheiro, vaga de garagem, que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública - Incluindo IPTU e Condomínio	22721	MÊS	12	R\$ 2.452,00	R\$ 29.424,00
...						

2. NECESSIDADE DE AMOSTRAS

Não se aplica.

3. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO

NÃO HÁ NECESSIDADE ESPECÍFICA DE UMA EQUIPE DE APOIO.



4. METODOLOGIA UTILIZADA NA PESQUISA DE PREÇOS E, SE NECESSÁRIO, JUSTIFICATIVA PARA A NÃO UTILIZAÇÃO DA PESQUISA NO PNCP

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se ao menos quatro opções para execução deste serviço, são eles:

5.1 Aquisição

No modelo de aquisição de imóvel, a Administração Pública adquire o imóvel e assume todos os custos dele decorrentes, construção, reforma e manutenção, essa solução é adotada em situações específicas como, por exemplo, quando a locação não se mostra uma opção viável, isto é, não é localizado nenhum imóvel que se adeque às condições necessárias para o funcionamento.

IMÓVEL ROTTA - CNPJ 31.540.261/0001-28 http://www.imoveisrotta.com.br/ ENDEREÇO: Rua: Alcides Tombini, 119, Villa Paraíso Caçador-SC -(49) 9 99690405	SALA COMERCIAL	215.000,00
ZANOTO MOVEIS - CNPJ: 25.132.083/0001-01 - Rua Maria Deomar da Costa Neves, 97- Ed. Liverpool Office - Sala 301- vendas@zanottoimoveis.com.br- (49) -3563-1720- https://zanottoimoveis.com.br/	SALA COMERCIAL	460.000,00
ROMA CNPJ: 52.398.465/0001-46 - Rua Herculano Coelho de Souza, 65 - Bom Jesus, Caçador – SC-(49) 99153-6417- romaimoveiscacador@gmail.com https://www.romaimoveiscacador.com	SALA COMERCIAL	350.000.000
MÉDIA		R\$ 341.666,66

5.2 Locação

No modelo de locação de imóvel, o serviço consiste na disponibilização de imóvel pela contratada, com todas as características requeridas pela contratante, mediante os termos contratuais, uma vez que não haja local de posse da administração pública que seja compatível com a sua necessidade. Este é o modelo mais representativo no âmbito dos órgãos da Administração Pública municipal atualmente, após a avaliação imobiliária comprovou-se que o valor para área avaliada para locação mensal é de:

Gralha Azul	SALA COMERCIAL	R\$ 1.940,00
Geovani Fávero	SALA COMERCIAL	R\$ 1.911,00
JC avaliação	SALA COMERCIAL	R\$ 1.900,00
MÉDIA		R\$ 1.917,00

5.3 Salas disponíveis pela administração

Após levantamento junto ao setor do patrimônio, a administração pública, considerando as características necessárias o município não possui imóvel próprio disponível que atenda a necessidade da secretaria, conforme memorando 847/2023 em anexo.

5.4 Construção do imóvel

Essa opção se torna inviável pelo fato de estar em andamento conforme protocolo 8.514/2022 projeto do novo prédio da Secretaria de Educação, que abrigará todas as dependências necessárias para as



suas atividades, e também pelo fato do PROTKENE ser um programa que pode ou não ter continuidade nos exercícios posteriores.

5. INDICAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇO

OR	NOME	CPF	MATRÍCULA	E-MAIL	FONE	CARGO
1	Bartira Elisa Tomazini kmeliuskas	02280392909	867	elisatomz@gmail.com	49999608526	assessor de setor
2						

Caçador, 01 de março de 2024..

Bartira Elisa Tomazini Kmeliuskas
Assessor de Setor

LISANDRO ZANDAVALLI
Fiscal de contrato

Helton Calisto
Gestor do Contrato

Lenira Cácia Carneiro
Secretária da Educação

Osório Elias Timmermann
Secretário(a) da Fazenda

Antônio Carlos Castilho
Secretário(a) de Administração

Alencar Mendes
Prefeito Municipal