

Homologação ▼

Última atualização em 16/07/2026 12:42



Ente

Macrorregião

Poder

UG

Tipo UG

Ano Homologação

Modalidade

Unidade de Medida

Indicativo Vencedor

Descrição Item

Unidade de Medida

Calendários

Homologação

Ano Homologaç...
2026

Descrição Item
OUTSOURCING DE IM...

Pesquise até 5 palavras para pesquisar nos itens

Escreva os itens que quer excluir dos resultados

outsourcing

-

Pesquisar

Limpar Filtros

Data Homol...	E...	UG	Núm... Edital Licit...	Modalidade	N... S... It...	Descrição Item	Qty Item Licitado	Unidade de Me
Totais							1.368.000	
18/02/2026	CAPÃO ALTO	Prefeitura Municipal de Capão Alto	PMCA001/...	Dispensa de Licitação	1	OUTSOURCING DE IMPRESSAO – SEM FRANQUIA – PAGINAS IMPRESSAS, CLICK A4, MONOCROMATICA, SEM PAPEL.	1.368.000	PÁGINA
18/02/2026	CAPÃO ALTO	Prefeitura Municipal de Capão Alto	PMCA001/...	Dispensa de Licitação	1	OUTSOURCING DE IMPRESSAO – SEM FRANQUIA – PAGINAS IMPRESSAS, CLICK A4, MONOCROMATICA, SEM PAPEL.	1.368.000	PÁGINA
18/02/2026	CAPÃO ALTO	Prefeitura Municipal de Capão Alto	PMCA001/...	Dispensa de Licitação	1	OUTSOURCING DE IMPRESSAO – SEM FRANQUIA – PAGINAS IMPRESSAS, CLICK A4, MONOCROMATICA, SEM PAPEL.	1.368.000	PÁGINA



Ente

Macrorregião

Poder

UG

Tipo UG

Ano Homologação

Modalidade

Unidade de Medida

Indicativo Vencedor

Descrição Item

Unidade de Medida

Calendários

Homologação



Ano Homologaç...
2025

Descrição Item
PRESTACAO DE SERVI...

Pesquise até 5 palavras para pesquisar nos itens

Escreva os itens que quer excluir dos resultados

outsourcing

-



Pesquisar



Limpar Filtros



Data Homol...	E...	UG	Núm... Edital Licit...	Modalidade	N... S... It...	Descrição Item	Qty Item Licitado	Unidade de Medi
Totais							700.000	
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG
03/11/2025	SÃO CRISTÓ... DO SUL	Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul	PE39/2025	Pregão Eletrônico	1	PRESTACAO DE SERVICO DE OUTSOURCING DE IMPRESSAO, SOB A MODALIDADE DE LOCACAO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM O PAGAMENTO FEITO POR PAGINA IMPRESSA OU COPIADA. A CONTRATACAO BUSCA O FORNECIMENTO DE	700.000	PG

Homologação ▼

Última atualização em 16/07/2026 12:42

PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO		
RAZÃO SOCIAL: Westline Informática e Automação Ltda		CNPJ: 01.212.863/0001-95
ENDEREÇO: R. Mal. Floriano Peixoto, 888 - Centro, Videira		UF: SC CEP: 89560-110
TELEFONE: (49) 999360021		
EMAIL: laboratorio2@westline.com.br		

Item	Descrição	Medida	Quantidade	Proposta preço unitário da cópia
1	<p>Serviço de outsourcing de impressão - equipamento jato de tinta multifuncional:</p> <p>Equipamento de impressão a jato de tinta com sistema de abastecimento por reservatórios de tinta integrados (tanque de tinta), permitindo o reabastecimento sem necessidade de substituição frequente de cartuchos e proporcionando elevada autonomia de impressão.</p> <p>Funcionalidades: O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes funcionalidades: impressão, cópia e digitalização colorida;</p> <p>Velocidade mínima de impressão em formato A4: 10 (dez) páginas por minuto em preto, conforme metodologia ISO/IEC 24734 ou superior; 5 (cinco) páginas por minuto em cores, conforme metodologia ISO/IEC 24734 ou superior. Velocidade em modo rascunho: mínimo de 30 (trinta) páginas por minuto em preto, mínimo de 15 (quinze) páginas por minuto em cores;</p> <p>Rendimento mínimo dos Suprimentos: O conjunto inicial de tintas deverá possuir rendimento mínimo de: 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas, considerando metodologia de medição reconhecida internacionalmente (ISO/IEC 24712 ou equivalente).</p> <p>Qualidade de Impressão: O equipamento deverá proporcionar impressão de documentos com elevada qualidade, garantindo nitidez de textos, gráficos e imagens coloridas, adequada às atividades administrativas. Deverá possuir resolução de impressão igual ou superior a 1.200 × 1.200 dpi (ou qualidade equivalente comprovada pelo fabricante), assegurando legibilidade dos documentos, reprodução fiel de gráficos e impressão de imagens com definição compatível com aplicações corporativas. A qualidade de impressão deverá ser mantida durante todo o ciclo de vida útil dos suprimentos, sem degradação perceptível que comprometa a legibilidade ou a apresentação dos documentos.</p> <p>Digitalização: Scanner colorido de mesa (flatbed); Sensor CIS ou tecnologia equivalente; Resolução óptica mínima de 1.200 × 2.400 dpi; Área de digitalização compatível com papel A4;</p> <p>Cópia: Cópia monocromática e colorida. Resolução mínima de 1.200 × 2.400 dpi. Suporte a documentos tamanho A4.</p> <p>Papel: O equipamento deverá suportar, no mínimo: Papel A4, Carta, Ofício, Envelopes. Capacidade mínima da bandeja: 100 folhas.</p> <p>Interfaces: O equipamento deverá possuir, no mínimo: USB 2.0 ou superior; Ethernet ou conectividade sem fio IEEE 802.11 b/g/n/ac (Wi-Fi); Wi-Fi Direct ou tecnologia equivalente.</p>	Cópia	1.199.988	R\$ 0,20

	<p>Protocolos de Rede: Suporte aos protocolos: TCP/IP (IPv4 e IPv6); DHCP; SNMP; HTTP/HTTPS.</p> <p>Sistemas Operacionais: Compatibilidade com: Microsoft Windows, Linux e macOS.</p> <p>Eficiência Energética: O equipamento deverá apresentar reduzido consumo energético, compatível com equipamentos corporativos de impressão a jato de tinta, priorizando tecnologias de impressão de alta eficiência.</p> <p>Disponibilização, instalação, configuração e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, suporte técnico, gerenciamento da solução, fornecimento e reposição de suprimentos, peças e demais insumos necessários ao funcionamento, exceto papel.</p> <p>QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS: 106 UNIDADES.</p>			
2	<p>Serviço de outsourcing de impressão - equipamento laser monocromática multifuncional:</p> <p>Tecnologia de impressão eletrofotográfica monocromática (Laser ou LED), apta para impressão, cópia e digitalização</p> <p>Painel de operação que permita a configuração e operação direta das funções do equipamento.</p> <p>Desempenho: Velocidade de impressão de, no mínimo, 42 páginas por minuto (A4); Impressão automática frente e verso (duplex); Tempo para primeira impressão de, no máximo, 6 segundos; Velocidade de impressão duplex de, no mínimo, 20 páginas por minuto; Ciclo de trabalho mensal recomendado entre 1.000 e 10.000 páginas.</p> <p>Linguagens e compatibilidade: Suporte, no mínimo, às linguagens de impressão PCL5e, PCL6 e PostScript (PS3 ou compatível); Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e macOS.</p> <p>Conectividade: Interface USB 2.0 de alta velocidade; Interface Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps); Interface de rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n/ac ou superior, operando nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz; Interface USB Host frontal para impressão e digitalização direta em dispositivo USB;</p> <p>Recursos de impressão: Impressão segura/confidencial mediante autenticação; Impressão silenciosa; Impressão direta de arquivos PDF por dispositivo USB; Impressão de livreto; Impressão de envelopes; Impressão via dispositivos móveis.</p> <p>Função de cópia: Velocidade de cópia de, no mínimo, 40 cópias por minuto (A4); Cópia automática frente e verso; Resolução de cópia de, no mínimo, 600 × 600 dpi; Zoom de 25% a 400%; Capacidade para múltiplas cópias em sequência; múltiplas páginas por folha; agrupamento; ajuste de brilho; ampliação/redução; cópia frente e verso.</p> <p>Digitalização: Scanner com sensor CIS ou tecnologia equivalente; Mesa de digitalização (Flatbed) e alimentador automático de documentos com digitalização duplex em passagem única (DADF) ou tecnologia equivalente; Alimentador automático com capacidade mínima de 50 folhas; Digitalização colorida, em escala de cinza e monocromática; Velocidade mínima de digitalização: 40 páginas por minuto em simplex; 24 páginas por minuto (48 imagens por minuto) em duplex; Resolução óptica mínima de 600 × 600 dpi; Resolução interpolada mínima de 2.400 dpi para digitalização pela mesa; Digitalização para: computador; e-mail; pasta de rede (SMB); servidor FTP; dispositivo USB; Suporte aos</p>	Cópia	3.774.328	R\$ 0,05

	<p>formatos PDF, PDF pesquisável, TIFF, JPEG, PNG e BMP; Função OCR integrada ou fornecida pelo fabricante sem custo adicional.</p> <p>Manuseio de papel: Bandeja principal com capacidade mínima de 250 folhas; Bandeja multifuncional com capacidade mínima de 60 folhas; Capacidade de expansão mediante bandejas adicionais, atingindo capacidade mínima total de 1.400 folhas; Bandeja de saída com capacidade mínima de 150 folhas. Tipos e formatos de mídia: Suporte aos formatos A4, A5, A6, Carta, Ofício, Legal, Executivo, envelopes e demais formatos usuais; Gramatura suportada: bandeja principal: 60 a 120 g/m²; bandeja multifuncional: até 200 g/m².</p> <p>Consumíveis: Sistema composto por toner e unidade de imagem (cilindro) independentes; Toner de reposição de alto rendimento com capacidade mínima de 15.000 páginas com 5% de cobertura no papel A4, conforme metodologia ISO/IEC 19752 ou norma vigente equivalente; Unidade de imagem (cilindro) com rendimento mínimo de 30.000 páginas.</p> <p>Memória RAM mínima de 1 GB.</p> <p>Disponibilização, instalação, configuração e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, suporte técnico, gerenciamento da solução, fornecimento e reposição de suprimentos, peças e demais insumos necessários ao funcionamento, exceto papel.</p> <p>QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS: 176 UNIDADES</p>			
3	<p>Serviço de outsourcing de impressão - equipamento laser monocromática de pequeno porte:</p> <p>Tecnologia de impressão eletrofotográfica a laser ou tecnologia equivalente para impressão monocromática.</p> <p>Função: Impressão monocromática.</p> <p>Resolução de impressão: Mínima de 1.200 × 1.200 dpi ou superior.</p> <p>Velocidade de impressão: Mínima de 22 páginas por minuto (A4).</p> <p>Tempo para impressão da primeira página: Máximo de 8 segundos.</p> <p>Ciclo mensal: Mínimo de 15.000 páginas por mês.</p> <p>Volume mensal: Entre 250 e 2.000 páginas por mês, ou superior.</p> <p>Impressão frente e verso duplex manual, no mínimo.</p> <p>Capacidade mínima de entrada de papel de 150 folhas.</p> <p>Capacidade mínima de saída de papel de 100 folhas.</p> <p>Tipos de mídia suportados: Papel comum, papel espesso, papel fino, transparências, etiquetas e envelopes.</p> <p>Gramatura de mídia: Suporte para mídias entre 60 e 163 g/m², ou faixa equivalente.</p> <p>Memória RAM mínima de 256 MB.</p> <p>Processador com frequência mínima de 800 MHz.</p> <p>Interfaces de comunicação: Obrigatoriamente USB 2.0 e rede sem fio Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n.</p> <p>Compatibilidade de sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e macOS.</p> <p>Dimensões compactas, adequadas para instalação sobre mesas ou bancadas de trabalho.</p> <p>Disponibilização, instalação, configuração e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, suporte técnico, gerenciamento da solução, fornecimento e reposição de suprimentos, peças e demais insumos necessários ao funcionamento, exceto papel.</p>	Cópia	494.420	R\$ 0,05

	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS: 52 UNIDADES			
4	<p>Serviço de outsourcing de impressão colorida – multifuncional jato de tinta de grande porte com alimentador automático de documentos:</p> <p>Equipamento de impressão a jato de tinta com sistema de abastecimento por reservatórios de tinta integrados (tanque de tinta), permitindo o reabastecimento sem necessidade de substituição frequente de cartuchos e proporcionando elevada autonomia de impressão.</p> <p>Funcionalidades: O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes funcionalidades: impressão, cópia e digitalização colorida;</p> <p>Velocidade mínima de impressão em formato A4 de 24 (vinte e quatro) páginas por minuto em preto e 20 (vinte) páginas por minuto em cores;</p> <p>Qualidade de Impressão: O equipamento deverá proporcionar impressão de documentos com elevada qualidade, garantindo nitidez de textos, gráficos e imagens coloridas, adequada às atividades administrativas. Deverá possuir resolução de impressão igual ou superior a 600 × 1.200 dpi (ou qualidade equivalente comprovada pelo fabricante), assegurando legibilidade dos documentos, reprodução fiel de gráficos e impressão de imagens com definição compatível com aplicações corporativas. A qualidade de impressão deverá ser mantida durante todo o ciclo de vida útil dos suprimentos, sem degradação perceptível que comprometa a legibilidade ou a apresentação dos documentos.</p> <p>Deverá possuir impressão automática frente e verso (duplex) nos formatos A4 e Ofício e ciclo mensal de até 20.000 páginas;</p> <p>Digitalização: scanner com alimentador automático de documentos (ADF) com suporte à digitalização frente e verso; velocidade de cópia colorida de aproximadamente 12 segundos; capacidade para realização de múltiplas cópias de até 99 páginas; função de ampliação e redução de cópia de 25% a 400%;</p> <p>Interfaces: O equipamento deverá possuir conectividade Ethernet, LAN sem fio compatível com IEEE 802.11 b/g/n;</p> <p>Papel: O equipamento deverá suportar, no mínimo: Papel A4, Carta, Ofício e Envelopes. Bandeja de alimentação com capacidade para 250 folhas; suporte a papel comum com gramatura de 64 a 105 g/m² e papel fotográfico com gramatura de até 275 g/m².</p> <p>QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS: 3 UNIDADES</p>	Cópia	17.252	R\$ 0,20

Caçador, XX de agosto de 2026.

Fulano de Tal
Responsável



PROPOSTA FINANCEIRA

MUNICIPIO DE CAÇADOR

Prezado,

Apresentamos nossa “Carta Proposta”, para fornecimento do objeto, a ser prestado, no endereço indicado e autorização de fornecimento, com todas as despesas inclusas.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Empresa: STARJET CARTUCHOS LTDA

CNPJ: 01.854.994/0001-76

Endereço: RUA: DONA FRANCISCA Nº 4349

Pessoa para contatos: CLAUDEMIR / FERNANDA

Fone/Fax: (47) 3437-2700

E-mail: starjet@starjetinformatica.com.br / falecom@starjetinformatica.com.br / financeiro@starjetinformatica.com.br

A Secretaria de Saude municipal de Caçador, necessita proposta para contratação de empresa especializada em Locação, Instalação, Manutenção e Assistência Técnica de Impressoras Multifuncionais Monocromáticas e Coloridas, com fornecimento de insumos, exceto papel, sendo contratadas cópias mensais por impressora, com capacidade de excedente a ser utilizado conforme necessidade, para o ano de 2026.

CONDIÇÕES GERAIS

Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os custos, tributos incidentes, taxas de administração, encargos sociais e trabalhistas, seguros, embalagens, materiais, transporte, lucros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto.

- O prazo de validade desta proposta é de 90 (NOVENTA) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos, instaurados, que o responsável legal da empresa é o Sr. CLAUDEMIR ZANGHELINI VIEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 1.434.908 e CPF nº 623.759.629-15, cuja função/cargo é sócio administrador / procurador / diretor, responsável pela assinatura do contrato.

(47) 3437-2700

E-mail: falecom@starjetinformatica.com.br

Rua: Dona Francisca, 4.349 – Santo Antônio – Joinville- SC

Item	Descrição	Medida	Quantidade (12 meses)	Valor unitário
1	<p>SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - EQUIPAMENTO JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL:</p> <p>Equipamento de impressão a jato de tinta com sistema de abastecimento por reservatórios de tinta integrados (tanque de tinta), permitindo o reabastecimento sem necessidade de substituição frequente de cartuchos e proporcionando elevada autonomia de impressão. Funcionalidades: O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes funcionalidades: impressão, cópia e digitalização colorida; Velocidade mínima de impressão em formato A4: 10 (dez) páginas por minuto em preto, conforme metodologia ISO/IEC 24734 ou superior; 5 (cinco) páginas por minuto em cores, conforme metodologia ISO/IEC 24734 ou superior. Velocidade em modo rascunho: mínimo de 30 (trinta) páginas por minuto em preto, mínimo de 15 (quinze) páginas por minuto em cores; Rendimento mínimo dos Suprimentos: O conjunto inicial de tintas deverá possuir rendimento mínimo de: 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas, considerando metodologia de medição reconhecida internacionalmente (ISO/IEC 24712 ou equivalente). Qualidade de Impressão: O equipamento deverá proporcionar impressão de documentos com elevada qualidade, garantindo nitidez de textos, gráficos e imagens coloridas, adequada às atividades administrativas. Deverá possuir resolução de impressão igual ou superior a 1.200 × 1.200 dpi (ou qualidade equivalente comprovada pelo fabricante), assegurando legibilidade dos documentos, reprodução fiel de gráficos e impressão de imagens com definição compatível com aplicações corporativas. A qualidade de impressão deverá ser mantida durante todo o ciclo de vida útil dos suprimentos, sem degradação perceptível que comprometa a legibilidade ou a apresentação dos documentos. Digitalização: Scanner colorido de mesa (flatbed); Sensor CIS ou tecnologia equivalente; Resolução óptica mínima de 1.200 × 2.400 dpi; Área de digitalização compatível com papel A4; Cópia: Cópia monocromática e colorida. Resolução mínima de 1.200 × 2.400 dpi. Suporte a documentos tamanho A4.</p> <p>QUANTIDADE DE IMPRESSORAS PARA LOCAÇÃO: 50 UNIDADES</p>	Cópia	372.000	R\$ 0,20

(47) 3437-2700

E-mail: falecom@starjetinformatica.com.br

Rua: Dona Francisca, 4.349 – Santo Antônio – Joinville- SC

2	<p>SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - EQUIPAMENTO LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL:</p> <p>Tecnologia de impressão eletrofotográfica monocromática (Laser ou LED), apta para impressão, cópia e digitalização Paineis de operação que permita a configuração e operação direta das funções do equipamento.</p> <p>Desempenho: Velocidade de impressão de, no mínimo, 42 páginas por minuto (A4); Impressão automática frente e verso (duplex); Tempo para primeira impressão de, no máximo, 6 segundos; Velocidade de impressão duplex de, no mínimo, 20 páginas por minuto; Ciclo de trabalho mensal recomendado entre 1.000 e 10.000 páginas.</p> <p>Linguagens e compatibilidade: Suporte, no mínimo, às linguagens de impressão PCL5e, PCL6 e PostScript (PS3 ou compatível); Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e macOS. Conectividade: Interface USB 2.0 de alta velocidade; Interface Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps); Interface de rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n/ac ou superior, operando nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz; Interface USB Host frontal para impressão e digitalização direta em dispositivo USB; Recursos de impressão: Impressão segura/confidencial mediante autenticação; Impressão silenciosa; Impressão direta de arquivos PDF por dispositivo USB; Impressão de livreto; Impressão de envelopes; Impressão via dispositivos móveis. Função de cópia: Velocidade de cópia de, no mínimo, 40 cópias por minuto (A4); Cópia automática frente e verso; Resolução de cópia de, no mínimo, 600 × 600 dpi; Zoom de 25% a 400%; Capacidade para múltiplas cópias em sequência; múltiplas páginas por folha; agrupamento; ajuste de brilho; ampliação/redução; cópia frente e verso. Digitalização: Scanner com sensor CIS ou tecnologia equivalente; Mesa de digitalização (Flatbed) e alimentador automático de documentos com digitalização duplex em passagem única (DADF) ou tecnologia equivalente; Alimentador automático com capacidade mínima de 50 folhas; Digitalização colorida, em escala de cinza e monocromática; Velocidade mínima de digitalização: 40 páginas por minuto em simplex; 24 páginas por minuto (48 imagens por minuto) em duplex; Resolução óptica mínima de 600 × 600 dpi; Resolução interpolada mínima de 2.400 dpi para digitalização pela mesa; Digitalização para: computador; e-mail; pasta de rede (SMB); servidor FTP;</p> <p>QUANTIDADE DE IMPRESSORAS PARA LOCAÇÃO: 100 UNIDADES</p>	Cópia	1.846.800	R\$ 0,08
---	---	-------	-----------	----------

(47) 3437-2700

E-mail: falecom@starjetinformatica.com.br

Rua: Dona Francisca, 4.349 – Santo Antônio – Joinville- SC

3	<p>SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - EQUIPAMENTO LASER MONOCROMÁTICA DE PEQUENO PORTE:</p> <p>Tecnologia de impressão eletrofotográfica a laser ou tecnologia equivalente para impressão monocromática. Função: Impressão monocromática. Resolução de impressão: Mínima de 1.200 × 1.200 dpi ou superior. Velocidade de impressão: Mínima de 22 páginas por minuto (A4). Tempo para impressão da primeira página: Máximo de 8 segundos. Ciclo mensal: Mínimo de 15.000 páginas por mês. Volume mensal: Entre 250 e 2.000 páginas por mês, ou superior. Impressão frente e verso duplex manual, no mínimo. Capacidade mínima de entrada de papel de 150 folhas. Capacidade mínima de saída de papel de 100 folhas. Tipos de mídia suportados: Papel comum, papel espesso, papel fino, transparências, etiquetas e envelopes. Gramatura de mídia: Suporte para mídias entre 60 e 163 g/m², ou faixa equivalente. Memória RAM mínima de 256 MB. Processador com frequência mínima de 800 MHz. Interfaces de comunicação: Obrigatoriamente USB 2.0 e rede sem fio Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n. Compatibilidade de sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e macOS. Dimensões compactas, adequadas para instalação sobre mesas ou bancadas de trabalho.</p> <p>QUANTIDADE DE IMPRESSORAS PARA LOCAÇÃO: 50 UNIDADES</p>	Cópia	589.200	R\$ 0,07
---	---	-------	---------	----------

(47) 3437-2700

E-mail: falecom@starjetinformatica.com.br

Rua: Dona Francisca, 4.349 – Santo Antônio – Joinville- SC

4	<p>SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO COLORIDA – MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA DE GRANDE PORTE COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS:</p> <p>Equipamento de impressão a jato de tinta com sistema de abastecimento por reservatórios de tinta integrados (tanque de tinta), permitindo o reabastecimento sem necessidade de substituição frequente de cartuchos e proporcionando elevada autonomia de impressão. Funcionalidades: O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes funcionalidades: impressão, cópia e digitalização colorida; Velocidade mínima de impressão em formato A4 de 24 (vinte e quatro) páginas por minuto em preto e 20 (vinte) páginas por minuto em cores; Qualidade de Impressão: O equipamento deverá proporcionar impressão de documentos com elevada qualidade, garantindo nitidez de textos, gráficos e imagens coloridas, adequada às atividades administrativas. Deverá possuir resolução de impressão igual ou superior a 600 × 1.200 dpi (ou qualidade equivalente comprovada pelo fabricante), assegurando legibilidade dos documentos, reprodução fiel de gráficos e impressão de imagens com definição compatível com aplicações corporativas. A qualidade de impressão deverá ser mantida durante todo o ciclo de vida útil dos suprimentos, sem degradação perceptível que comprometa a legibilidade ou a apresentação dos documentos. Deverá possuir impressão automática frente e verso (duplex) nos formatos A4 e Ofício e ciclo mensal de até 20.000 páginas; Digitalização: scanner com alimentador automático de Cópia documentos (ADF) com suporte à digitalização frente e verso; velocidade de cópia colorida de aproximadamente 12 segundos; capacidade para realização de múltiplas cópias de até 99 páginas; função de ampliação e redução de cópia de 25% a 400%; Interfaces:</p>			R\$ 0,20
---	---	--	--	----------

Joinville, 02 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **CLAUDEMIR ZANGHELINI VIEIRA**
 Data: 02/09/2026 09:11:42-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Claudemir Zanghelini Vieira
 CPF: 623.759.629-15
 Diretor Técnico

(47) 3437-2700

E-mail: falecom@starjetinformatica.com.br

Rua: Dona Francisca, 4.349 – Santo Antônio – Joinville- SC



PROPOSTA COMERCIAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Cliente: Secretaria Municipal de Saúde de Caçador

Objeto: Prestação de serviços de outsourcing de impressão conforme descritivo encaminhado.

Data: 10/08/2026

1. Equipamentos ofertados

Item	Equipamento	Qtd.	Página PB	Página Color.
1	Epson L6370	50	R\$0,18	R\$0,45
2	Pantum BM5100ADW	100	R\$0,15	-
3	Pantum BP5100DW	50	R\$0,15	-
4	Epson WorkForce Pro WF-C5890	1	R\$0,25	R\$0,60

2. Serviços inclusos

- Disponibilização dos equipamentos em regime de locação.
- Instalação e configuração dos equipamentos.
- Configuração em rede quando necessário.
- Manutenção preventiva e corretiva.
- Fornecimento de tintas, toners, cilindros e demais consumíveis (exceto papel).

- Substituição de peças por desgaste natural.
- Equipamentos reserva durante o contrato.
- Suporte técnico remoto e presencial.

3. Condições comerciais

- Validade da proposta: 30 dias.
- Prazo de instalação: Conforme cronograma definido entre as partes.
- Pagamento: A definir conforme edital e contrato.

4. Observações

Esta proposta foi elaborada com base nas especificações encaminhadas pelo cliente. Os valores poderão ser ajustados conforme o edital definitivo, eventuais esclarecimentos ou alterações no escopo da contratação.



ASTEC-Soluções em Impressão

CNPJ: 49.180.349/0001-41

INSC. ESTADUAL: 26.208.801-0

INSC. MUNICIPAL: 84.085

Rua José Linhares 25e | Jardim América | Chapecó-SC

EMAIL: contato@astecimpressoras.com.br

SITE: www.astecimpressoras.com.br

INSTAGRAM: @astecimpressoras

ASTEC-Soluções em Impressão

CNPJ: 49.180.349/0001-41

Rua José Linhares, 25-E | Ed. Bresolin

Chapecó - SC

(49) 9 9912-3610

Marcos Francisco Vanin

Marcos Francisco Vanin

Coordenador Técnico.

Chapecó-SC, 10 de agosto de 2026

Cotação de valores para outsourcing



De Anderson Zago Ribeiro <laboratorio2@westline.com.br>
Para <licitacoes.saude@cacador.sc.gov.br>
Data 01/09/2026 13:44

Proposta Comercial Westline.pdf (~257 KB)

Segue em anexo cotação de valores para outsourcing

--
Anderson Zago Ribeiro

Técnico de Impressoras

Rua Marechal Floriano Peixoto, 88889.560-110 - VIDEIRA SC

Geral +55 49 999360021

laboratorio2@westline.com.br

<http://www.westline.com.br>

cid:image001.jpg@01D7B6DC.023BE8E0cid:image016.jpg@01D0DF58.CB416100