

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

- 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS DA PREFEITURA DE CAÇADOR/SC, COM ETIQUETAGEM, REGISTRO FOTOGRÁFICO E RELATÓRIOS TÉCNICOS.
- 2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 23/03 a 11/05/2026
- 3. METODOLOGIA APLICADA:** O valor de referência foi aferido por meio de:
 Média
 Mediana
 Menor Preço
 Outra
- 4. FONTES DE PESQUISA:** Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Artigo 60 do Decreto 10.792, de 22 de março de 2023, do Município de Caçador.

I – Pannel de Preços (<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>);

OBJETO	UND.	QTD.	CONTRATANTE (Nome/UASG)	LICITAÇÃO	VALOR UNITÁRIO

II – Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

OBJETO	UND.	QTD.	CONTRATANTE (Nome/UASG)	LICITAÇÃO	VALOR HOMOLOGADO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL, LEVANTAMENTO PATRIMONIAL, TOMBAMENTO NOS BENS, ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO FÍSICO FINANCEIRO, ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO	Serviço	1	MUNICÍPIO DE BARRAS/PI	Pregão Eletrônico n.º 055/2025	R\$ 276.000,00

DE DADOS DA CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAS/PI.					
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO, DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO, AVALIAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO INVENTÁRIO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E FROTA PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CRUZ/RN, TUDO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.	Serviço	1	MUNICÍPIO DE NOVA CRUZ/RN	Pregão Eletrônico n.º 25/2025	R\$ 314.642,62
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LEVANTAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCILIAÇÃO FÍSICO-CONTÁBIL DE TODO O PATRIMÔNIO MUNICIPAL, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE CONTROLE DAS DIVERSAS	Serviço	1	MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA/SC	Pregão Eletrônico n.º 38/2025	R\$ 171.900,00

SECRETARIAS, AUTARQUIAS, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC.					
MÉDIA					R\$ 254.180,87

- () III – Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso.

OBJETO	FORNECEDOR (Nome e CNPJ)	LOCAL DE PESQUISA (Endereço Completo)	DATA/HORA DE ACESSO	VALOR UNITÁRIO

- (X) IV – Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 06 (seis) meses.

FORNECEDOR (Nome e CNPJ)	DATA DA COTAÇÃO	QTD.	VALOR TOTAL
Dimensão Consultoria e Treinamento Ltda. CNPJ 35.810.185/0001-84	26/03/2026	1	R\$ 280.500,00
Conecta Soluções Ltda. CNPJ 19.427.195/0001-89	08/05/2026	1	R\$ 212.000,00
Alpha Prime Servicos De Inventarios, Consultoria E Gestao Patrimonial Ltda. CNPJ 40.037.717/0001-22	11/05/2026	1	R\$ 320.000,00
MÉDIA			R\$ 270.833,33

5. ANÁLISE DA PESQUISA:

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, tendo sido priorizado o inciso II como fonte de consulta, chegou-se ao:

OBJETO	MEDIDA	QTD.	VALOR TOTAL
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS DA PREFEITURA DE CAÇADOR/SC, COM ETIQUETAGEM, REGISTRO FOTOGRÁFICO E RELATÓRIOS TÉCNICOS.	Serviço	1	R\$ 262.507,10

6. ANEXOS:

A documentação comprobatória contendo 06 (seis) folhas que compõem a Pesquisa de Preços, segue anexa a este relatório.

Caçador, 13 de maio de 2026.

GISLAINE SANTANA DE MORAES
Coordenadora de Patrimônio

ARNALDO JOSÉ BERTOTTO
Secretário de Administração

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Barras
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAS - PI
Pregão Eletrônico - 055/2025

Resultado da Homologação

0001 - Contratação de empresa para prestação de serviços no treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, Levantamento Patrimonial, tombamento nos bens, elaboração de inventário físico financeiro, alimentação do sistema de gerenciamento de dados da contabilidade da Prefeitura municipal de Barras/PI. - N/C - Valor Referência: 6,90

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	Situação
I S B SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	6,90	276.000,00	Homologado em 02/07/2025 13:27:56 Por: EDILSON SERVULO DE SOUSA

EDILSON SERVULO DE SOUSA

Autoridade Competente



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Nova Cruz
Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Compras
Pregão Eletrônico - 25/2025

Resultado da Homologação

67112 - GRUPO UNICO - Valor Referência: 629.285,25

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	Situação
SISTEMA INTEGRADO DE FERRAMENTAS PUBLICAS LTDA	314.642,62	314.642,62	Homologado em 13/03/2026 10:35:07 Por: João Nogueira Neto

João Nogueira Neto
Autoridade Competente





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

PRACA DEPUTADO WALTER VICENTE GOMES, 89 - CENTRO - São João Batista
CEP: 88240-000 CNPJ: 82.925.652/0001-00 Telefone: (48) 2050-0900
E-mail: administra@sjbatista.sc.gov.br Site: http://www.sjbatista.sc.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 38/2025

Processo Adm.: 91/2025

Data do Processo: 16/09/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 91/2025
b) **Nr. Licitação:** 38/2025 - PE
c) **Modalidade:** Pregão eletrônico
d) **Data de Homologação:** 17/10/2025
e) **Objeto da Licitação:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LEVANTAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCILIAÇÃO FÍSICO-CONTÁBIL DE TODO O PATRIMÔNIO MUNICIPAL, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE CONTROLE DAS DIVERSAS SECRETARIAS, AUTARQUIAS, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC.*

Participante: INTEGRADE SOLUCOES DE INFORMATICA, CONTROLE PATRIMONIAL E AVALIACOES LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA A EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO COMPLETO, - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA A EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO COMPLETO, IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA, MAPEAMENTO GEORREFERENCIADO, AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, CÁLCULO DE DEPRECIACÃO E CONCILIAÇÃO FÍSICO-CONTÁBIL DE TODOS OS BENS MÓVEIS, IMÓVEIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, CONTEMPLANDO DESDE O TRABALHO DE CAMPO ATÉ O SANÉAMENTO DOS REGISTROS, A IMPLANTAÇÃO DA NOVA BASE DE DADOS NO SISTEMA DA PREFEITURA E A CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE SERVIDORES PARA A GESTÃO CONTÍNUA DO PATRIMÔNIO.	1,000	SVÇ	171.900,00	171.900,00

Total do Participante: 171.900,00

Total Geral: 171.900,00

São João Batista, 17/10/2025

.....
ROGERIO RESNER

.....
Assinatura do Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

COTAÇÃO DE PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de levantamento patrimonial físico individualizado e atualização do inventário de bens públicos permanentes do Município de Lacerdópolis/SC.

DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Prestação de serviços de levantamento patrimonial físico e individualizado/inventário de bens públicos, compreendendo todos os bens móveis (mobiliário, veículos, máquinas, implementos), separação dos bens nos seguintes locais: Secretaria de Administração* Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente; * Secretaria de Assistência Social; * Secretaria de Cultura; * Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação, Empreendedorismo e Turismo; * Secretaria de Educação; * Secretaria de Esporte e lazer; * Secretaria de Fazenda;	1	280.500,00

<ul style="list-style-type: none">* Secretaria de Governo;* Secretaria de Infraestrutura;* Secretaria de Projetos e Obras Públicas – SEPOP;* Secretaria de Saúde;* Guarda Municipal; e* Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador – IPPUC; onde se encontra o inventário patrimonial do Município de Caçador/SC.		
--	--	--

DECLARO QUE NO PREÇO COTADO ESTÃO INCLUSAS TODAS AS DESPESAS QUE INCIDEM DIRETA E INDIRETAMENTE SOBRE OS PRODUTOS/SERVIÇOS, TAIS COMO IMPOSTOS, TAXAS, TRIBUTOS, INSUMOS, MÃO-DE-OBRA E OUTRAS. A PRESENTE PROPOSTA TEM VALIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS.

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: DIMENSÃO CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.-ME

CNPJ: 35.810.185/0001-84

REPRESENTANTE LEGAL: NICOLAU ROSA DA SILVA

TELEFONE: (49)9 9199 6202

EMAIL: licitacao@dimensao.tec.br; dimensao@dimensao.tec.br

São Miguel do Oeste (SC), 26 de março de 2026.

Nicolau Rosa da Silva

Administrador

COTAÇÃO / ORÇAMENTO
INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS MÓVEIS
CAÇADOR - SC

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

RAZÃO SOCIAL: **CONNECTA SOLUÇÕES LTDA**

CNPJ: **19.427.195/0001-89**

REPRESENTANTE LEGAL: **PAULO RICARDO FERNANDES DOS SANTOS**

Endereço Rua/nº: RUA PEDRO DE MELLO, Nº 377, COND RESID ALTOS DO VALE SALA 01

Bairro: VILA NOVA, Município: VALE REAL, UF: RS, CEP: 95.778-000

E-mail: conecta19427@gmail.com

Telefone: 54 98148 1848 ou 54 99153 4767 ou 51 99381 8228

2. OBJETO DE COTAÇÃO SOLICITADO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS DA **PREFEITURA DE CAÇADOR/SC**, COM ETIQUETAGEM, REGISTRO FOTOGRÁFICO E RELATÓRIOS TÉCNICOS.

3. ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS SOLICITADOS PELA EMPRESA AO SETOR DO PATRIMÔNIO VIA WHATS DIA 11/02/2026 CFE ABAIXO:

- Qual o sistema interno utilizado no Módulo Patrimônio?

R.: Sistema E-PUBLICA.

- Qual o último levantamento patrimonial oficial realizado no Município?

R.: É a primeira vez que vamos fazer inventário.

- Quem irá fornecer as etiquetas?

R.: Serão fornecidas pelo Município.

- Quantas unidades/locais o MUNICIPIO possui atualmente para levantamento de bens? Qual seria a maior distância ao local mais afastado da sede administrativa?

R.: Aproximadamente 20 locais, de 7 a 9 km é o local mais distante.

- Qual a estimativa de quantidade de bens móveis que o Município possui?

R.: Aproximadamente 15 mil itens.

4. VALOR PROPOSTO

De acordo com as informações disponibilizadas e o objeto do orçamento solicitado pelo **MUNICIPIO DE CAÇADOR - SC**, abaixo nossa proposta:

Valor Total R\$ 212.000,00 (duzentos e doze mil reais)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;

Os preços propostos contemplam além do previsto no Orçamento, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), FRETE, mão-de-obra, prestação do serviço, fornecimento de mão-de-obra especializada, transporte de pessoal, traslados, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impõem ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada nos serviços a serem prestados.

Nos colocamos à disposição para contrapropostas.

Atenciosamente,

CONECTA
SOLUCOES
LTDA:1942719500
0189
CONECTA SOLUÇÕES LTDA
CNPJ 19.427.195/0001-89

Assinado de forma digital
por CONECTA SOLUCOES
LTDA:19427195000189
Dados: 2026.05.08
16:17:37 -03'00'



**PREFEITURA DE
CAÇADOR**

Cuidar do presente, transformar o futuro!

**Proposta de Serviços Profissionais: Inventário de Ativo
Fixo, Conciliação e Avaliação Patrimonial**

Maio de 2026

Belo Horizonte, 11 de maio de 2026

PREFEITURA DE CAÇADOR

A/C Administração da PREFEITURA DE CAÇADOR.

REF: PROPOSTA TÉCNICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS

Prezados:

Conforme solicitado, temos a satisfação de apresentar a nossa proposta para prestação de serviços do Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil dos bens para a PREFEITURA DE CAÇADOR.

Nossa organização está preparada para auxiliá-los na busca de soluções para seus desafios empresariais e na identificação de oportunidades de melhoria na gestão do ativo imobilizado.

Temos certeza de que esta proposta reflete todo o nosso entusiasmo em prestar-lhes serviços de qualidade e comprometimento diferenciados.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Antônio Carlos Silva Nunes

Sócio Alpha Prime Inventários

Índice

Este relatório está assim estruturado:

Sumário

I. SOBRE A ALPHA PRIME INVENTÁRIOS	4
ALGUNS DE NOSSOS CLIENTES	4
II. OBJETIVO DO PROJETO.....	5
III. INVENTÁRIO PATRIMONIAL E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	5
IV. CONCILIAÇÃO CONTÁBIL.....	6
V. AVALIAÇÃO PATRIMONIAL.....	6
VI. REVISÃO DA VIDA ÚTIL	7
VII. BENEFÍCIOS DO INVESTIMENTO NA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO.....	8
VIII. PREMISSAS DO ESCOPO	9
IX. LIMITES DO ESCOPO	10
X. PRAZO E EQUIPE.....	10
XI. CONFIDENCIALIDADE.....	12
XII. PRODUTO FINAL.....	12
XIII. HONORÁRIOS E DEMAIS DESPESAS.....	13
XIV. VALIDADE DA PROPOSTA.....	14

I. Sobre a Alpha Prime Inventários

Agradecemos a oportunidade para apresentarmos a empresa Alpha Prime Inventários e encaminhamos a nossa proposta de prestação de serviço.

A Consultoria Alpha Prime Inventários presta serviços na área de Gestão Patrimonial e Estoque.

Formada por profissionais com mais de 20 anos de experiência em auditoria, possuímos Matriz no Rio de Janeiro e atuação em todo território nacional.

Todos os nossos processos operacionais são informatizados. Desde a coleta das informações em campo, através de Leitores de Dados ou smartphones, até o tratamento dos registros de contagem contábil.

Colocamos a disposição, profissionais altamente qualificados e preparados para atuar no Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil dos bens Móveis da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Alguns de nossos Clientes



II. Objetivo do Projeto

O principal objetivo do projeto é a realização do Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil na PREFEITURA DE CAÇADOR.

III. Inventário Patrimonial e Avaliação Patrimonial

O escopo dos procedimentos referentes aos serviços de inventário patrimonial prestados consiste em:

- Planejamento, definição de cronogramas e alocação de equipe;
- Inventário Físico contemplando emplaquetamento tempestivo dos itens quando necessário, dos itens que compõem o Ativo Fixo do PREFEITURA DE CAÇADOR, escopo do projeto;
- Utilizar leitores de dados ou Smartphones para captura das informações, como números de série e patrimonial, a fim de minimizar os riscos que envolvem este processo.
- Elaboração da listagem dos itens inventariados, apresentando suas respectivas localizações, números das plaquetas apostas e seus respectivos números de série;
- Indicar o estado de conservação de cada bem em 3 níveis de status: Bom, Precário ou Obsoleto;
- Registro fotográfico dos bens de maior valor agregado que compõem o Ativo Patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR;
- Conciliar os bens móveis efetivamente encontrados com o que tem cadastrado no sistema informatizado de patrimônio da PREFEITURA DE CAÇADOR (conciliação físico – contábil);
- Identificar as baixas dos bens móveis que estão cadastrados, mas não foram localizados e identificados, seja por ser irrecuperável, bens de consumo ou por não existir mais fisicamente;
- Identificar todas as sobras físicas. Bens localizados no inventário, mas que não foram possíveis achar a sua equivalência contábil;
- Avaliar todos os bens móveis para que fiquem atualizados a valor de mercado com elaboração de processo de avaliação individual;
- Parametrizar todos os bens deixando ajustado e pronto para depreciar de hora em diante;

IV. Conciliação Contábil

A conciliação contábil do ativo imobilizado envolve uma série de etapas para garantir a integridade e a precisão das informações contábeis relacionadas aos ativos da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Realizar uma conciliação física comparando os registros contábeis com os ativos físicos, fruto do inventário realizado.

Verificar se os ativos estão corretamente registrados na base contábil da PREFEITURA DE CAÇADOR e se há diferenças ou itens ausentes. Essa etapa ajuda a identificar erros ou fraudes, além de garantir que todos os ativos estejam adequadamente registrados.

Revisar todas as etapas da conciliação contábil do ativo imobilizado, certificando de que todas as reconciliações foram concluídas com precisão e de acordo com as políticas contábeis aplicáveis.

V. Avaliação Patrimonial

O tipo de valor a ser apurado será o VALOR JUSTO definido na CPC 27 como sendo “o preço que seria recebido pela venda de um ativo ou que seria pago pela transferência de um passivo em uma transação não forçada entre participantes do mercado na data de mensuração. (Alterada pela Revisão CPC 03)”.

Para apuração deste valor, será utilizado os métodos/procedimentos previstos na Norma Brasileira NBR 14.653 – Avaliação de Bens (partes 01 e 05).

Determinar o valor recuperável do ativo ou grupo de ativos.

O valor recuperável é o maior valor entre o valor justo de mercado do ativo e seu valor em uso. O valor justo de mercado será determinado com base em avaliações independentes.

Todos os trabalhos de avaliações de bens devem cumprir aos requisitos das normas vigentes para que os resultados sejam aceitos legalmente, atender ao Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8.078 de 1990).

As atividades técnicas de avaliações executado por engenheiro é regulamentado na Lei Federal n.º 5.194 de 24/12/66 que em seu Art. 7º, alínea C, descreve como privativas dos mesmos e em seu Art. 13 define que os documentos técnicos só terão valor jurídico quando seus autores forem profissionais habilitados.

Para os procedimentos e normas contábeis, temos ainda as prerrogativas dadas pelo Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC) no que se trata de Ativos Imobilizados podemos ver a seguir:

PRONUNCIAMENTO TÉCNICO CPC 27: ATIVO IMOBILIZADO

“O objetivo deste Pronunciamento é estabelecer o tratamento contábil para ativos imobilizados, de forma que os usuários das demonstrações contábeis possam discernir a informação sobre o investimento da entidade em seus ativos imobilizados, bem como suas mutações. Os principais pontos a serem considerados na contabilização do ativo imobilizado são o reconhecimento dos ativos, a determinação dos seus valores contábeis e os valores de depreciação e perdas por desvalorização a serem reconhecidas em relação aos mesmos.”

VI. Revisão da Vida Útil

Proceder à revisão periódica das vidas úteis aplicadas as contas do ativo imobilizado especificadas na abrangência do escopo, visando atender as tratativas contábeis preconizadas pelos Pronunciamentos Contábeis CPC 27 e ICPC 10.

Será estabelecida a correspondência entre os registros contábeis que estão integrados no sistema de controle patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR e os bens inventariados fisicamente, indicando-se para cada bem o seguinte parâmetro:

- *Vida útil: Período de tempo estimado, a partir da data de referência ou vistoria em que o bem prestará de maneira funcional e economicamente satisfatória, o serviço o qual foi designado, dentro do contexto de negócio em que a PREFEITURA DE CAÇADOR está inserido, e intrinsecamente relacionados aos benefícios econômicos futuros, que este bem possa gerar a empresa.*

Considerando que este processo é baseado em estimativas e estudos que usam métodos estatísticos para apresentar a vida útil aplicável ao bem em análise, e que é intrínseco que esses estudos não sugerem valores absolutos e sim um valor médio, para as categorias identificadas na base de cadastro inventariado foi sugerida uma margem de valores mais provável a ser adotado para o bem em análise.

Dessa forma, as vidas úteis que estão sendo utilizadas pelo Bourbon Hotéis e Resorts serão comparadas com um intervalo de valores de vidas úteis, denominadas como vida útil mínima e máxima, e caso o valor em análise estiver abaixo ou acima deste intervalo, será indicado no resultado da revisão à denominação “maior máximo” ou “menor mínimo”.

VII. Benefícios do investimento na contratação do serviço proposto

- **Precisão no valor do patrimônio:** A avaliação patrimonial realizada por profissionais especializados garante uma estimativa precisa e atualizada do valor dos ativos da empresa, incluindo imóveis, máquinas, equipamentos, veículos, entre outros. Isso ajuda a obter uma visão mais clara do patrimônio líquido da empresa;
- **Atendimento a requisitos legais e contábeis:** Permite que a empresa esteja em conformidade com as exigências legais e contábeis, evitando problemas futuros;
- **Apoio a processos de fusão e aquisição:** Em casos de fusões, aquisições ou reestruturações empresariais, é essencial conhecer o valor real dos ativos envolvidos. A avaliação patrimonial é fundamental para determinar o preço justo dos ativos durante essas transações, o que pode ajudar na tomada de decisões estratégicas;
- **Seguro adequado:** Uma avaliação precisa do patrimônio garante que a empresa tenha a cobertura de seguro adequada para seus ativos. Isso evita o risco de subseguro, que poderia resultar em prejuízos financeiros significativos em caso de sinistros;
- **Gerenciamento de riscos:** Ao saber o valor real de seus ativos, a empresa pode gerenciar melhor os riscos relacionados à depreciação, obsolescência ou valorização de seus bens. Isso auxilia no planejamento financeiro e na tomada de decisões sobre investimentos futuros;
- **Base para negociações financeiras:** A avaliação patrimonial fornece uma base sólida para a negociação de empréstimos, financiamentos ou outras transações financeiras com instituições bancárias e investidores, uma vez que oferece maior transparência sobre a situação financeira da empresa;
- **Redução de erros contábeis:** Uma avaliação patrimonial adequada ajuda a evitar erros contábeis e imprecisões nos registros financeiros da empresa, o que pode impactar diretamente nas demonstrações contábeis e relatórios financeiros; e
- **Suporte em casos de dissolução ou falência:** Em situações de dissolução ou falência da empresa, a avaliação patrimonial é fundamental para determinar a distribuição de ativos entre os acionistas ou credores, garantindo um processo mais justo e transparente.

Em resumo, a contratação de um serviço de avaliação patrimonial é uma medida estratégica que proporciona maior segurança e transparência à empresa, além de

suportar decisões financeiras importantes e garantir a conformidade com requisitos legais.

O referido laudo de avaliação do ativo imobilizado atende toda legislação pertinente.

VIII. Premissas do Escopo

- Que a equipe da Alpha Prime Inventários terá total apoio e comprometimento de funcionários da PREFEITURA DE CAÇADOR.
- Que os profissionais designados pela PREFEITURA DE CAÇADOR, possuem conhecimento técnico compatível com a natureza deste trabalho e estarão disponíveis para prestar os esclarecimentos e questionamentos que surgirem no desenvolvimento das etapas do serviço;
- Que o acesso aos ativos que se fizerem necessários quando requerido para a condução deste trabalho será irrestrito e serão tratados e mantidos em caráter de confidencialidade;
- Que os conceitos e procedimentos adotados pela Alpha Prime Inventários neste trabalho são baseados nos princípios e boas práticas contábeis e de avaliação vigentes brasileiras e internacionais, sendo reconhecido e aceito pelas principais auditorias;
- Que os documentos, informações e base de dados requeridos para este trabalho serão disponibilizadas no início dos trabalhos de maneira organizada;
- Que a administração da PREFEITURA DE CAÇADOR ou seus colaboradores, deverão indicar os bens que não pertencem a este escopo ou que estão fora do local de abrangência desta avaliação;
- Que o prazo estabelecido nesta proposta seja compatível com o número de bens a serem inventariados, conforme informado previamente e apresentado nesta proposta;
- Que os bens que por ventura se encontrarem fora do local de abrangência, deverão ser previamente informados pela Contratante, para as devidas tratativas. Considerar, que dependendo da situação, isso possa impactar no desenvolvimento do trabalho e ser alvo de revisão de escopo;
- Que os locais com acesso restrito ou controlado, que ofereçam potencial de risco de acidente maior do que o normalmente encontrado, se comparado com outras áreas, ou que necessitem de treinamento de segurança específico que não esteja compatível com a atividade desempenhada por nossos consultores, não estão contemplados em nossas atividades e deverão ter tratativa diferenciada e validada entre as partes; e
- Que será disponibilizado para a realização do trabalho, espaço físico com infraestrutura de comunicação (acesso à internet e telefonia), tecnológica

compatível com as necessidades da equipe do Projeto.

- Itens que se encontram aglomerados ou em situações de estoque desorganizado, haverá uma equipe fornecida pela Prefeitura de Caçador/SC, responsável por separar e organizar todos os itens, para termos a sensibilidade que cada bem seja identificado corretamente e incluído no inventário. A ação visa otimizar o processo de contagem e assegurar que todos os itens sejam contabilizados de maneira eficiente e precisa.

IX. Limites do Escopo

Neste trabalho não está prevista a realização dos seguintes procedimentos:

- a. Inventário físico dos bens objeto desta avaliação e que porventura não fazem parte do ativo imobilizado da PREFEITURA DE CAÇADOR, ou seja, bens em regime de comodato, arrendados etc., ou fora dos locais de abrangência;
- b. Validar, através de procedimentos de auditoria, os débitos que compõem os saldos dos itens patrimoniais escopo desta proposta;
- c. Assessoramento contábil e fiscal quanto aos procedimentos a serem adotados, oriundos deste processo, considerando que a tratativa dessas questões exige outra área de especialidade, não prevista nesta proposta;
- d. Testes ou ensaios específicos dos bens, visando estabelecer suas condições de uso geral ou de suas partes;
- e. Atestar e validar os valores apresentados nos registros contábeis, contratos, notas fiscais, projeções de curva de produção, entre outros, que forem disponibilizados pela administração da PREFEITURA DE CAÇADOR;
- f. Levantamento, digitação e organização da documentação relativa à aquisição dos bens;
- g. Inventário físico e avaliação de itens de almoxarifado, estoques e peças sobressalentes;
- h. Apresentar justificativa sobre eventuais efeitos contábeis identificados por conta dos números obtidos, resultado desta avaliação, bem como quaisquer efeitos tributários decorrentes desses ajustes;
- i. Itens que não fazem parte do ativo imobilizado desta empresa; e
- j. Efetuar os lançamentos contábeis no sistema da PREFEITURA DE CAÇADOR.

X. Dimensionamento Técnico do Escopo e Premissas de Quantitativo

Considerando a atual fase de transição e convergência às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e as diretrizes do MCASP, a presente proposta foi estruturada sob o regime de Preço Global, fundamentada em um

dimensionamento técnico estatístico para municípios com o perfil socioeconômico e populacional de Caçador/SC.

10.1. Estimativa de Ativos e Metodologia de Dimensionamento

Dada a inexistência de um inventário pretérito saneado que precise o volume exato do acervo patrimonial, a proponente estabelece como Base de Execução Fixa o quantitativo de itens do ativo imobilizado.

Este dimensionamento não é arbitrário; ele decorre de uma correlação técnica entre o orçamento anual, o número de equipamentos públicos (unidades de saúde, escolas, secretarias) e o histórico de conformidade contábil de entes federativos de porte similar. Esta métrica visa garantir a fidedignidade do balanço e a exequibilidade dos serviços de:

- Inventário Físico com emplaquetamento;
- Avaliação a Valor Justo (Fair Value);
- Revisão da Vida Útil e Teste de Recuperabilidade (Impairment);
- Conciliação Contábil Físico-Financeira.

10.2. Segurança Jurídica e Integralidade do Acervo

A proposta assume o compromisso de absorver oscilações naturais de inventário dentro de uma Margem de Tolerância Técnica.

Desta forma, esta proposta contempla a regularização integral do patrimônio existente dentro desta volumetria operacional, assegurando que o produto final entregue — o Relatório Final de Avaliação e Consolidação — seja um documento robusto, apto a suportar auditorias do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC).

10.3. Valor Agregado e Saneamento de Passivos

Ao optar por este modelo de contratação, a Prefeitura de Caçador/SC elimina o risco de aditivos contratuais imprevistos por variação de itens, concentrando o foco na qualidade da informação contábil. Nosso escopo prevê não apenas a contagem, mas o tratamento de itens não localizados e a regularização de bens totalmente depreciados que ainda permanecem em uso, transformando o "custo de inventário" em um investimento estratégico para a governança pública.

10.4. Prazo e Equipe

Conforme o recebimento da solicitação de prestação de serviços a serem realizados, a Alpha Prime Inventários, apresentará no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis o cronograma preliminar do projeto a ser iniciado.

As datas de início de cada etapa serão previamente discutidas com os administradores da PREFEITURA DE CAÇADOR. Para tanto, leva-se em questão o nível de complexidade envolvida em cada serviço.

Entendemos que a escolha dos profissionais são pontos cruciais para o sucesso deste projeto. Para tanto, designamos um quadro com profissionais, gerência e equipe, com senioridade adequada em inventários desta natureza.

Para a adequada condução deste trabalho, utilização do tempo em campo e conclusão do projeto nos prazos, será fundamental a disponibilidade de pessoal-chave da PREFEITURA DE CAÇADOR para a condução dos trabalhos necessários.

Da mesma forma, o projeto pressupõe que os administradores da PREFEITURA DE CAÇADOR disponibilizem um local para a alocação da equipe de trabalho com recursos destinados à comunicação via wi-fi quando necessário.

De acordo com a premissa de prestação de serviços de gestão dos itens do Ativo Imobilizado, estimamos os seguintes prazos para conclusão de cada tarefa:

Inventário Patrimonial – 180 dias úteis;

Conciliação Contábil – 90 dias úteis;

Avaliação Patrimonial/Revisão da Vida Útil – 30 dias úteis;

Revisão Final – 10 dias úteis; e

Prazo de entrega final: 270 dias úteis após a data de início do projeto.

XI. Confidencialidade

A Alpha Prime Inventários responsabiliza-se pela manutenção do mais absoluto sigilo com relação às informações confidenciais que venha a conhecer por ocasião da execução dos serviços prestados.

XII. Produto Final

Relatório de Inventário – Relatório contendo a descrição detalhada das tarefas desenvolvidas e resultados encontrados sobre o Inventário do Ativo Patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Relatório de Conciliação Contábil - Relatório contendo a conciliação entre base de inventário e posição extraída dos controles patrimoniais e contas contábeis da empresa.

Laudo de Avaliação Patrimonial - Laudo em arquivo editável com identidade visual da Alpha Prime Inventários com todas as considerações atingidas na execução da avaliação/revisão em todas as etapas.

Laudo de revisão de vida útil – Laudo contendo a análise e parecer de vidas úteis e depreciação incidentes sobre os bens patrimoniais em uso pela PREFEITURA DE CAÇADOR.

Todas as atividades, tem amparo legal desde as prerrogativas do exercício das profissões como do produto final. O laudo será devidamente construído com o amparo das normas pertinentes, assinado por profissionais devidamente qualificados e registrados legalmente.

Pode ser peça, aceito tanto nas esferas judiciais quanto extrajudiciais, nas instituições financeiras e para qualquer empresa no que se refere às áreas fiscais, tributárias e administrativas conforme a finalidade contratada.

XIII. Honorários e Demais despesas

De acordo com a premissa de prestação de serviços por escopo global para a Prefeitura de Caçador/SC, avaliarmos cuidadosamente as particularidades, especialmente considerando que o trabalho será realizado em Caçador/SC, conseguimos ajustar nossa proposta para oferecer um melhor preço.

Os honorários propostos contemplam a execução plena das etapas de Inventário Patrimonial, Conciliação Contábil, Revisão de Vida Útil e Avaliação Patrimonial, garantindo a conformidade normativa do patrimônio público e o atendimento às exigências legais vigentes.

Estamos à disposição para esclarecer qualquer ponto ou discutir detalhes adicionais. Agradecemos a confiança e aguardamos sua confirmação para darmos início ao projeto.

Sendo assim, para o desenvolvimento do escopo, com os desdobramentos que o projeto envolve, temos a previsão de um investimento de **R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais)**.

Como forma de pagamento do investimento supracitado, apresentamos:

- 50% do valor total de investimento 30 dias após o início do projeto: **R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**;
- 50% do valor total de investimento 15 dias após a entrega do produto final – **R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**;

Quaisquer mudanças de escopo, que venham alterar planejamento das horas, nos comprometemos a discuti-las antes de qualquer procedimento de cálculo ou faturamento.

Após o vencimento, serão cobrados juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor da nota fiscal mais 2% (dois por cento) de multa sobre o valor da fatura pelo inadimplemento.

Despesas como transporte, passagens aéreas, hospedagem, alimentação quilometragem etc., que, se necessárias e quando incorridas, estão inclusas no valor da presente proposta, e não serão disponibilizadas e custeadas pela PREFEITURA DE CAÇADOR.

XIV. Validade da Proposta

A presente proposta é válida pelo prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data do seu envio, sendo que após esta data estará sujeita a revisão quanto à equipe, prazos e, conseqüentemente, custos e honorários.

Dessa forma, se os termos desta proposta forem aceitos, e os serviços mencionados estiverem de acordo com a sua compreensão, lhe solicitamos a devolução da cópia devidamente assinada, o que passará a valer como um contrato de prestação de serviços.

De acordo:

PREFEITURA DE CAÇADOR

ALPHA PRIME INVENTÁRIOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Barras
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAS - PI
Pregão Eletrônico - 055/2025

Resultado da Homologação

0001 - Contratação de empresa para prestação de serviços no treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, Levantamento Patrimonial, tombamento nos bens, elaboração de inventário físico financeiro, alimentação do sistema de gerenciamento de dados da contabilidade da Prefeitura municipal de Barras/PI. - N/C - Valor Referência: 6,90

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	Situação
I S B SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	6,90	276.000,00	Homologado em 02/07/2025 13:27:56 Por: EDILSON SERVULO DE SOUSA

EDILSON SERVULO DE SOUSA

Autoridade Competente



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Nova Cruz
Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Compras
Pregão Eletrônico - 25/2025

Resultado da Homologação

67112 - GRUPO UNICO - Valor Referência: 629.285,25

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	Situação
SISTEMA INTEGRADO DE FERRAMENTAS PUBLICAS LTDA	314.642,62	314.642,62	Homologado em 13/03/2026 10:35:07 Por: João Nogueira Neto

João Nogueira Neto
Autoridade Competente





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

PRACA DEPUTADO WALTER VICENTE GOMES, 89 - CENTRO - São João Batista
 CEP: 88240-000 CNPJ: 82.925.652/0001-00 Telefone: (48) 2050-0900
 E-mail: administra@sjbatista.sc.gov.br Site: http://www.sjbatista.sc.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 38/2025

Processo Adm.: 91/2025

Data do Processo: 16/09/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 91/2025
 b) **Nr. Licitação:** 38/2025 - PE
 c) **Modalidade:** Pregão eletrônico
 d) **Data de Homologação:** 17/10/2025
 e) **Objeto da Licitação:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LEVANTAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCILIAÇÃO FÍSICO-CONTÁBIL DE TODO O PATRIMÔNIO MUNICIPAL, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE CONTROLE DAS DIVERSAS SECRETARIAS, AUTARQUIAS, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC.*

Participante: INTEGRADE SOLUCOES DE INFORMATICA, CONTROLE PATRIMONIAL E AVALIACOES LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA A EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO COMPLETO, - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA A EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO COMPLETO, IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUALIZADA, MAPEAMENTO GEORREFERENCIADO, AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, CÁLCULO DE DEPRECIACÃO E CONCILIAÇÃO FÍSICO-CONTÁBIL DE TODOS OS BENS MÓVEIS, IMÓVEIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, CONTEMPLANDO DESDE O TRABALHO DE CAMPO ATÉ O SANÉAMENTO DOS REGISTROS, A IMPLANTAÇÃO DA NOVA BASE DE DADOS NO SISTEMA DA PREFEITURA E A CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE SERVIDORES PARA A GESTÃO CONTÍNUA DO PATRIMÔNIO.	1,000	SVÇ	171.900,00	171.900,00

Total do Participante: 171.900,00

Total Geral: 171.900,00

São João Batista, 17/10/2025

.....
 ROGERIO RESNER

.....
Assinatura do Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

COTAÇÃO DE PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de levantamento patrimonial físico individualizado e atualização do inventário de bens públicos permanentes do Município de Lacerdópolis/SC.

DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Prestação de serviços de levantamento patrimonial físico e individualizado/inventário de bens públicos, compreendendo todos os bens móveis (mobiliário, veículos, máquinas, implementos), separação dos bens nos seguintes locais: Secretaria de Administração* Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente; * Secretaria de Assistência Social; * Secretaria de Cultura; * Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Inovação, Empreendedorismo e Turismo; * Secretaria de Educação; * Secretaria de Esporte e lazer; * Secretaria de Fazenda;	1	280.500,00

<ul style="list-style-type: none">* Secretaria de Governo;* Secretaria de Infraestrutura;* Secretaria de Projetos e Obras Públicas – SEPOP;* Secretaria de Saúde;* Guarda Municipal; e* Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador – IPPUC; onde se encontra o inventário patrimonial do Município de Caçador/SC.		
--	--	--

DECLARO QUE NO PREÇO COTADO ESTÃO INCLUSAS TODAS AS DESPESAS QUE INCIDEM DIRETA E INDIRETAMENTE SOBRE OS PRODUTOS/SERVIÇOS, TAIS COMO IMPOSTOS, TAXAS, TRIBUTOS, INSUMOS, MÃO-DE-OBRA E OUTRAS. A PRESENTE PROPOSTA TEM VALIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS.

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: DIMENSÃO CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.-ME

CNPJ: 35.810.185/0001-84

REPRESENTANTE LEGAL: NICOLAU ROSA DA SILVA

TELEFONE: (49)9 9199 6202

EMAIL: licitacao@dimensao.tec.br; dimensao@dimensao.tec.br

São Miguel do Oeste (SC), 26 de março de 2026.

Nicolau Rosa da Silva

Administrador

COTAÇÃO / ORÇAMENTO
INVENTÁRIO DE BENS PÚBLICOS MÓVEIS
CAÇADOR - SC

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR

RAZÃO SOCIAL: **CONNECTA SOLUÇÕES LTDA**

CNPJ: **19.427.195/0001-89**

REPRESENTANTE LEGAL: **PAULO RICARDO FERNANDES DOS SANTOS**

Endereço Rua/nº: RUA PEDRO DE MELLO, Nº 377, COND RESID ALTOS DO VALE SALA 01

Bairro: VILA NOVA, Município: VALE REAL, UF: RS, CEP: 95.778-000

E-mail: connecta19427@gmail.com

Telefone: 54 98148 1848 ou 54 99153 4767 ou 51 99381 8228

2. OBJETO DE COTAÇÃO SOLICITADO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS DA **PREFEITURA DE CAÇADOR/SC**, COM ETIQUETAGEM, REGISTRO FOTOGRÁFICO E RELATÓRIOS TÉCNICOS.

3. ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS SOLICITADOS PELA EMPRESA AO SETOR DO PATRIMÔNIO VIA WHATS DIA 11/02/2026 CFE ABAIXO:

- Qual o sistema interno utilizado no Módulo Patrimônio?

R.: Sistema E-PUBLICA.

- Qual o último levantamento patrimonial oficial realizado no Município?

R.: É a primeira vez que vamos fazer inventário.

- Quem irá fornecer as etiquetas?

R.: Serão fornecidas pelo Município.

- Quantas unidades/locais o MUNICIPIO possui atualmente para levantamento de bens? Qual seria a maior distância ao local mais afastado da sede administrativa?

R.: Aproximadamente 20 locais, de 7 a 9 km é o local mais distante.

4. VALOR PROPOSTO

De acordo com as informações disponibilizadas e o objeto do orçamento solicitado pelo **MUNICIPIO DE CAÇADOR - SC**, abaixo nossa proposta:

Valor Total R\$ 212.000,00 (duzentos e doze mil reais)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;

Os preços propostos contemplam além do previsto no Orçamento, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), FRETE, mão-de-obra, prestação do serviço, fornecimento de mão-de-obra especializada, transporte de pessoal, traslados, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impõem ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada nos serviços a serem prestados.

Nos colocamos à disposição para contrapropostas.

Atenciosamente,

CONNECTA
SOLUCOES

LTDA:1942719500

CONNECTA SOLUÇÕES LTDA

CNPJ 19.427.195/0001-89

Assinado de forma digital
por CONECTA SOLUCOES
LTDA:19427195000189
Dados: 2026.05.08



**PREFEITURA DE
CAÇADOR**

Cuidar do presente, transformar o futuro!

**Proposta de Serviços Profissionais: Inventário de Ativo
Fixo, Conciliação e Avaliação Patrimonial**

Maio de 2026

Belo Horizonte, 11 de maio de 2026

PREFEITURA DE CAÇADOR

A/C Administração da PREFEITURA DE CAÇADOR.

REF: PROPOSTA TÉCNICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS

Prezados:

Conforme solicitado, temos a satisfação de apresentar a nossa proposta para prestação de serviços do Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil dos bens para a PREFEITURA DE CAÇADOR.

Nossa organização está preparada para auxiliá-los na busca de soluções para seus desafios empresariais e na identificação de oportunidades de melhoria na gestão do ativo imobilizado.

Temos certeza de que esta proposta reflete todo o nosso entusiasmo em prestar-lhes serviços de qualidade e comprometimento diferenciados.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Antônio Carlos Silva Nunes

Sócio Alpha Prime Inventários

Índice

Este relatório está assim estruturado:

Sumário

I. SOBRE A ALPHA PRIME INVENTÁRIOS	4
ALGUNS DE NOSSOS CLIENTES	4
II. OBJETIVO DO PROJETO.....	5
III. INVENTÁRIO PATRIMONIAL E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	5
IV. CONCILIAÇÃO CONTÁBIL.....	6
V. AVALIAÇÃO PATRIMONIAL.....	6
VI. REVISÃO DA VIDA ÚTIL	7
VII. BENEFÍCIOS DO INVESTIMENTO NA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO.....	8
VIII. PREMISSAS DO ESCOPO	9
IX. LIMITES DO ESCOPO	10
X. PRAZO E EQUIPE.....	10
XI. CONFIDENCIALIDADE.....	12
XII. PRODUTO FINAL.....	12
XIII. HONORÁRIOS E DEMAIS DESPESAS.....	13
XIV. VALIDADE DA PROPOSTA.....	14

I. Sobre a Alpha Prime Inventários

Agradecemos a oportunidade para apresentarmos a empresa Alpha Prime Inventários e encaminhamos a nossa proposta de prestação de serviço.

A Consultoria Alpha Prime Inventários presta serviços na área de Gestão Patrimonial e Estoque.

Formada por profissionais com mais de 20 anos de experiência em auditoria, possuímos Matriz no Rio de Janeiro e atuação em todo território nacional.

Todos os nossos processos operacionais são informatizados. Desde a coleta das informações em campo, através de Leitores de Dados ou smartphones, até o tratamento dos registros de contagem contábil.

Colocamos a disposição, profissionais altamente qualificados e preparados para atuar no Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil dos bens Móveis da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Alguns de nossos Clientes



II. Objetivo do Projeto

O principal objetivo do projeto é a realização do Inventário de Ativo Fixo, Conciliação Contábil, Avaliação Patrimonial e Revisão da Vida Útil na PREFEITURA DE CAÇADOR.

III. Inventário Patrimonial e Avaliação Patrimonial

O escopo dos procedimentos referentes aos serviços de inventário patrimonial prestados consiste em:

- Planejamento, definição de cronogramas e alocação de equipe;
- Inventário Físico contemplando emplaquetamento tempestivo dos itens quando necessário, dos itens que compõem o Ativo Fixo do PREFEITURA DE CAÇADOR, escopo do projeto;
- Utilizar leitores de dados ou Smartphones para captura das informações, como números de série e patrimonial, a fim de minimizar os riscos que envolvem este processo.
- Elaboração da listagem dos itens inventariados, apresentando suas respectivas localizações, números das plaquetas apostas e seus respectivos números de série;
- Indicar o estado de conservação de cada bem em 3 níveis de status: Bom, Precário ou Obsoleto;
- Registro fotográfico dos bens de maior valor agregado que compõem o Ativo Patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR;
- Conciliar os bens móveis efetivamente encontrados com o que tem cadastrado no sistema informatizado de patrimônio da PREFEITURA DE CAÇADOR (conciliação físico – contábil);
- Identificar as baixas dos bens móveis que estão cadastrados, mas não foram localizados e identificados, seja por ser irrecuperável, bens de consumo ou por não existir mais fisicamente;
- Identificar todas as sobras físicas. Bens localizados no inventário, mas que não foram possíveis achar a sua equivalência contábil;
- Avaliar todos os bens móveis para que fiquem atualizados a valor de mercado com elaboração de processo de avaliação individual;
- Parametrizar todos os bens deixando ajustado e pronto para depreciar de hora em diante;

IV. Conciliação Contábil

A conciliação contábil do ativo imobilizado envolve uma série de etapas para garantir a integridade e a precisão das informações contábeis relacionadas aos ativos da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Realizar uma conciliação física comparando os registros contábeis com os ativos físicos, fruto do inventário realizado.

Verificar se os ativos estão corretamente registrados na base contábil da PREFEITURA DE CAÇADOR e se há diferenças ou itens ausentes. Essa etapa ajuda a identificar erros ou fraudes, além de garantir que todos os ativos estejam adequadamente registrados.

Revisar todas as etapas da conciliação contábil do ativo imobilizado, certificando de que todas as reconciliações foram concluídas com precisão e de acordo com as políticas contábeis aplicáveis.

V. Avaliação Patrimonial

O tipo de valor a ser apurado será o VALOR JUSTO definido na CPC 27 como sendo “o preço que seria recebido pela venda de um ativo ou que seria pago pela transferência de um passivo em uma transação não forçada entre participantes do mercado na data de mensuração. (Alterada pela Revisão CPC 03)”.

Para apuração deste valor, será utilizado os métodos/procedimentos previstos na Norma Brasileira NBR 14.653 – Avaliação de Bens (partes 01 e 05).

Determinar o valor recuperável do ativo ou grupo de ativos.

O valor recuperável é o maior valor entre o valor justo de mercado do ativo e seu valor em uso. O valor justo de mercado será determinado com base em avaliações independentes.

Todos os trabalhos de avaliações de bens devem cumprir aos requisitos das normas vigentes para que os resultados sejam aceitos legalmente, atender ao Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8.078 de 1990).

As atividades técnicas de avaliações executado por engenheiro é regulamentado na Lei Federal n.º 5.194 de 24/12/66 que em seu Art. 7º, alínea C, descreve como privativas dos mesmos e em seu Art. 13 define que os documentos técnicos só terão valor jurídico quando seus autores forem profissionais habilitados.

Para os procedimentos e normas contábeis, temos ainda as prerrogativas dadas pelo Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC) no que se trata de Ativos Imobilizados podemos ver a seguir:

PRONUNCIAMENTO TÉCNICO CPC 27: ATIVO IMOBILIZADO

“O objetivo deste Pronunciamento é estabelecer o tratamento contábil para ativos imobilizados, de forma que os usuários das demonstrações contábeis possam discernir a informação sobre o investimento da entidade em seus ativos imobilizados, bem como suas mutações. Os principais pontos a serem considerados na contabilização do ativo imobilizado são o reconhecimento dos ativos, a determinação dos seus valores contábeis e os valores de depreciação e perdas por desvalorização a serem reconhecidas em relação aos mesmos.”

VI. Revisão da Vida Útil

Proceder à revisão periódica das vidas úteis aplicadas as contas do ativo imobilizado especificadas na abrangência do escopo, visando atender as tratativas contábeis preconizadas pelos Pronunciamentos Contábeis CPC 27 e ICPC 10.

Será estabelecida a correspondência entre os registros contábeis que estão integrados no sistema de controle patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR e os bens inventariados fisicamente, indicando-se para cada bem o seguinte parâmetro:

- *Vida útil: Período de tempo estimado, a partir da data de referência ou vistoria em que o bem prestará de maneira funcional e economicamente satisfatória, o serviço o qual foi designado, dentro do contexto de negócio em que a PREFEITURA DE CAÇADOR está inserido, e intrinsecamente relacionados aos benefícios econômicos futuros, que este bem possa gerar a empresa.*

Considerando que este processo é baseado em estimativas e estudos que usam métodos estatísticos para apresentar a vida útil aplicável ao bem em análise, e que é intrínseco que esses estudos não sugerem valores absolutos e sim um valor médio, para as categorias identificadas na base de cadastro inventariado foi sugerida uma margem de valores mais provável a ser adotado para o bem em análise.

Dessa forma, as vidas úteis que estão sendo utilizadas pelo Bourbon Hotéis e Resorts serão comparadas com um intervalo de valores de vidas úteis, denominadas como vida útil mínima e máxima, e caso o valor em análise estiver abaixo ou acima deste intervalo, será indicado no resultado da revisão à denominação “maior máximo” ou “menor mínimo”.

VII. Benefícios do investimento na contratação do serviço proposto

- **Precisão no valor do patrimônio:** A avaliação patrimonial realizada por profissionais especializados garante uma estimativa precisa e atualizada do valor dos ativos da empresa, incluindo imóveis, máquinas, equipamentos, veículos, entre outros. Isso ajuda a obter uma visão mais clara do patrimônio líquido da empresa;
- **Atendimento a requisitos legais e contábeis:** Permite que a empresa esteja em conformidade com as exigências legais e contábeis, evitando problemas futuros;
- **Apoio a processos de fusão e aquisição:** Em casos de fusões, aquisições ou reestruturações empresariais, é essencial conhecer o valor real dos ativos envolvidos. A avaliação patrimonial é fundamental para determinar o preço justo dos ativos durante essas transações, o que pode ajudar na tomada de decisões estratégicas;
- **Seguro adequado:** Uma avaliação precisa do patrimônio garante que a empresa tenha a cobertura de seguro adequada para seus ativos. Isso evita o risco de subseguro, que poderia resultar em prejuízos financeiros significativos em caso de sinistros;
- **Gerenciamento de riscos:** Ao saber o valor real de seus ativos, a empresa pode gerenciar melhor os riscos relacionados à depreciação, obsolescência ou valorização de seus bens. Isso auxilia no planejamento financeiro e na tomada de decisões sobre investimentos futuros;
- **Base para negociações financeiras:** A avaliação patrimonial fornece uma base sólida para a negociação de empréstimos, financiamentos ou outras transações financeiras com instituições bancárias e investidores, uma vez que oferece maior transparência sobre a situação financeira da empresa;
- **Redução de erros contábeis:** Uma avaliação patrimonial adequada ajuda a evitar erros contábeis e imprecisões nos registros financeiros da empresa, o que pode impactar diretamente nas demonstrações contábeis e relatórios financeiros; e
- **Suporte em casos de dissolução ou falência:** Em situações de dissolução ou falência da empresa, a avaliação patrimonial é fundamental para determinar a distribuição de ativos entre os acionistas ou credores, garantindo um processo mais justo e transparente.

Em resumo, a contratação de um serviço de avaliação patrimonial é uma medida estratégica que proporciona maior segurança e transparência à empresa, além de

suportar decisões financeiras importantes e garantir a conformidade com requisitos legais.

O referido laudo de avaliação do ativo imobilizado atende toda legislação pertinente.

VIII. Premissas do Escopo

- Que a equipe da Alpha Prime Inventários terá total apoio e comprometimento de funcionários da PREFEITURA DE CAÇADOR.
- Que os profissionais designados pela PREFEITURA DE CAÇADOR, possuem conhecimento técnico compatível com a natureza deste trabalho e estarão disponíveis para prestar os esclarecimentos e questionamentos que surgirem no desenvolvimento das etapas do serviço;
- Que o acesso aos ativos que se fizerem necessários quando requerido para a condução deste trabalho será irrestrito e serão tratados e mantidos em caráter de confidencialidade;
- Que os conceitos e procedimentos adotados pela Alpha Prime Inventários neste trabalho são baseados nos princípios e boas práticas contábeis e de avaliação vigentes brasileiras e internacionais, sendo reconhecido e aceito pelas principais auditorias;
- Que os documentos, informações e base de dados requeridos para este trabalho serão disponibilizadas no início dos trabalhos de maneira organizada;
- Que a administração da PREFEITURA DE CAÇADOR ou seus colaboradores, deverão indicar os bens que não pertencem a este escopo ou que estão fora do local de abrangência desta avaliação;
- Que o prazo estabelecido nesta proposta seja compatível com o número de bens a serem inventariados, conforme informado previamente e apresentado nesta proposta;
- Que os bens que por ventura se encontrarem fora do local de abrangência, deverão ser previamente informados pela Contratante, para as devidas tratativas. Considerar, que dependendo da situação, isso possa impactar no desenvolvimento do trabalho e ser alvo de revisão de escopo;
- Que os locais com acesso restrito ou controlado, que ofereçam potencial de risco de acidente maior do que o normalmente encontrado, se comparado com outras áreas, ou que necessitem de treinamento de segurança específico que não esteja compatível com a atividade desempenhada por nossos consultores, não estão contemplados em nossas atividades e deverão ter tratativa diferenciada e validada entre as partes; e
- Que será disponibilizado para a realização do trabalho, espaço físico com infraestrutura de comunicação (acesso à internet e telefonia), tecnológica

compatível com as necessidades da equipe do Projeto.

- Itens que se encontram aglomerados ou em situações de estoque desorganizado, haverá uma equipe fornecida pela Prefeitura de Caçador/SC, responsável por separar e organizar todos os itens, para termos a sensibilidade que cada bem seja identificado corretamente e incluído no inventário. A ação visa otimizar o processo de contagem e assegurar que todos os itens sejam contabilizados de maneira eficiente e precisa.

IX. Limites do Escopo

Neste trabalho não está prevista a realização dos seguintes procedimentos:

- a. Inventário físico dos bens objeto desta avaliação e que porventura não fazem parte do ativo imobilizado da PREFEITURA DE CAÇADOR, ou seja, bens em regime de comodato, arrendados etc., ou fora dos locais de abrangência;
- b. Validar, através de procedimentos de auditoria, os débitos que compõem os saldos dos itens patrimoniais escopo desta proposta;
- c. Assessoramento contábil e fiscal quanto aos procedimentos a serem adotados, oriundos deste processo, considerando que a tratativa dessas questões exige outra área de especialidade, não prevista nesta proposta;
- d. Testes ou ensaios específicos dos bens, visando estabelecer suas condições de uso geral ou de suas partes;
- e. Atestar e validar os valores apresentados nos registros contábeis, contratos, notas fiscais, projeções de curva de produção, entre outros, que forem disponibilizados pela administração da PREFEITURA DE CAÇADOR;
- f. Levantamento, digitação e organização da documentação relativa à aquisição dos bens;
- g. Inventário físico e avaliação de itens de almoxarifado, estoques e peças sobressalentes;
- h. Apresentar justificativa sobre eventuais efeitos contábeis identificados por conta dos números obtidos, resultado desta avaliação, bem como quaisquer efeitos tributários decorrentes desses ajustes;
- i. Itens que não fazem parte do ativo imobilizado desta empresa; e
- j. Efetuar os lançamentos contábeis no sistema da PREFEITURA DE CAÇADOR.

X. Dimensionamento Técnico do Escopo e Premissas de Quantitativo

Considerando a atual fase de transição e convergência às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e as diretrizes do MCASP, a presente proposta foi estruturada sob o regime de Preço Global, fundamentada em um

dimensionamento técnico estatístico para municípios com o perfil socioeconômico e populacional de Caçador/SC.

10.1. Estimativa de Ativos e Metodologia de Dimensionamento

Dada a inexistência de um inventário pretérito saneado que precise o volume exato do acervo patrimonial, a proponente estabelece como Base de Execução Fixa o quantitativo de itens do ativo imobilizado.

Este dimensionamento não é arbitrário; ele decorre de uma correlação técnica entre o orçamento anual, o número de equipamentos públicos (unidades de saúde, escolas, secretarias) e o histórico de conformidade contábil de entes federativos de porte similar. Esta métrica visa garantir a fidedignidade do balanço e a exequibilidade dos serviços de:

- Inventário Físico com emplaquetamento;
- Avaliação a Valor Justo (Fair Value);
- Revisão da Vida Útil e Teste de Recuperabilidade (Impairment);
- Conciliação Contábil Físico-Financeira.

10.2. Segurança Jurídica e Integralidade do Acervo

A proposta assume o compromisso de absorver oscilações naturais de inventário dentro de uma Margem de Tolerância Técnica.

Desta forma, esta proposta contempla a regularização integral do patrimônio existente dentro desta volumetria operacional, assegurando que o produto final entregue – o Relatório Final de Avaliação e Consolidação – seja um documento robusto, apto a suportar auditorias do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC).

10.3. Valor Agregado e Saneamento de Passivos

Ao optar por este modelo de contratação, a Prefeitura de Caçador/SC elimina o risco de aditivos contratuais imprevistos por variação de itens, concentrando o foco na qualidade da informação contábil. Nosso escopo prevê não apenas a contagem, mas o tratamento de itens não localizados e a regularização de bens totalmente depreciados que ainda permanecem em uso, transformando o "custo de inventário" em um investimento estratégico para a governança pública.

10.4. Prazo e Equipe

Conforme o recebimento da solicitação de prestação de serviços a serem realizados, a Alpha Prime Inventários, apresentará no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis o cronograma preliminar do projeto a ser iniciado.

As datas de início de cada etapa serão previamente discutidas com os administradores da PREFEITURA DE CAÇADOR. Para tanto, leva-se em questão o nível de complexidade envolvida em cada serviço.

Entendemos que a escolha dos profissionais são pontos cruciais para o sucesso deste projeto. Para tanto, designamos um quadro com profissionais, gerência e equipe, com senioridade adequada em inventários desta natureza.

Para a adequada condução deste trabalho, utilização do tempo em campo e conclusão do projeto nos prazos, será fundamental a disponibilidade de pessoal-chave da PREFEITURA DE CAÇADOR para a condução dos trabalhos necessários.

Da mesma forma, o projeto pressupõe que os administradores da PREFEITURA DE CAÇADOR disponibilizem um local para a alocação da equipe de trabalho com recursos destinados à comunicação via wi-fi quando necessário.

De acordo com a premissa de prestação de serviços de gestão dos itens do Ativo Imobilizado, estimamos os seguintes prazos para conclusão de cada tarefa:

Inventário Patrimonial – 180 dias úteis;

Conciliação Contábil – 90 dias úteis;

Avaliação Patrimonial/Revisão da Vida Útil – 30 dias úteis;

Revisão Final – 10 dias úteis; e

Prazo de entrega final: 270 dias úteis após a data de início do projeto.

XI. Confidencialidade

A Alpha Prime Inventários responsabiliza-se pela manutenção do mais absoluto sigilo com relação às informações confidenciais que venha a conhecer por ocasião da execução dos serviços prestados.

XII. Produto Final

Relatório de Inventário – Relatório contendo a descrição detalhada das tarefas desenvolvidas e resultados encontrados sobre o Inventário do Ativo Patrimonial da PREFEITURA DE CAÇADOR.

Relatório de Conciliação Contábil - Relatório contendo a conciliação entre base de inventário e posição extraída dos controles patrimoniais e contas contábeis da empresa.

Laudo de Avaliação Patrimonial - Laudo em arquivo editável com identidade visual da Alpha Prime Inventários com todas as considerações atingidas na execução da avaliação/revisão em todas as etapas.

Laudo de revisão de vida útil – Laudo contendo a análise e parecer de vidas úteis e depreciação incidentes sobre os bens patrimoniais em uso pela PREFEITURA DE CAÇADOR.

Todas as atividades, tem amparo legal desde as prerrogativas do exercício das profissões como do produto final. O laudo será devidamente construído com o amparo das normas pertinentes, assinado por profissionais devidamente qualificados e registrados legalmente.

Pode ser peça, aceito tanto nas esferas judiciais quanto extrajudiciais, nas instituições financeiras e para qualquer empresa no que se refere às áreas fiscais, tributárias e administrativas conforme a finalidade contratada.

XIII. Honorários e Demais despesas

De acordo com a premissa de prestação de serviços por escopo global para a Prefeitura de Caçador/SC, avaliarmos cuidadosamente as particularidades, especialmente considerando que o trabalho será realizado em Caçador/SC, conseguimos ajustar nossa proposta para oferecer um melhor preço.

Os honorários propostos contemplam a execução plena das etapas de Inventário Patrimonial, Conciliação Contábil, Revisão de Vida Útil e Avaliação Patrimonial, garantindo a conformidade normativa do patrimônio público e o atendimento às exigências legais vigentes.

Estamos à disposição para esclarecer qualquer ponto ou discutir detalhes adicionais. Agradecemos a confiança e aguardamos sua confirmação para darmos início ao projeto.

Sendo assim, para o desenvolvimento do escopo, com os desdobramentos que o projeto envolve, temos a previsão de um investimento de **R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais)**.

Como forma de pagamento do investimento supracitado, apresentamos:

- 50% do valor total de investimento 30 dias após o início do projeto: **R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**;
- 50% do valor total de investimento 15 dias após a entrega do produto final – **R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**;

Quaisquer mudanças de escopo, que venham alterar planejamento das horas, nos comprometemos a discuti-las antes de qualquer procedimento de cálculo ou faturamento.

Após o vencimento, serão cobrados juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor da nota fiscal mais 2% (dois por cento) de multa sobre o valor da fatura pelo inadimplemento.

Despesas como transporte, passagens aéreas, hospedagem, alimentação quilometragem etc., que, se necessárias e quando incorridas, estão inclusas no valor da presente proposta, e não serão disponibilizadas e custeadas pela PREFEITURA DE CAÇADOR.

XIV. Validade da Proposta

A presente proposta é válida pelo prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data do seu envio, sendo que após esta data estará sujeita a revisão quanto à equipe, prazos e, conseqüentemente, custos e honorários.

Dessa forma, se os termos desta proposta forem aceitos, e os serviços mencionados estiverem de acordo com a sua compreensão, lhe solicitamos a devolução da cópia devidamente assinada, o que passará a valer como um contrato de prestação de serviços.

De acordo:

PREFEITURA DE CAÇADOR

ALPHA PRIME INVENTÁRIOS