



Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. REQUISITANTE

• **Secretaria / Setor / Departamento:**

- Secretaria Municipal de Administração e Finanças -
 - Responsável pela demanda: Mayara Terezinha Brito;
 - Telefone: (49) 3247-0188;
 - E-mail: adm@lebonregis.sc.gov.br.
- Secretaria e Fundo Municipal de Educação e Cultura -
 - Responsável pela demanda: Cristian Poassos Pinheiro;
 - Telefone: (49) 3247-1134;
 - E-mail: educacao@lebonregis.sc.gov.br.
- Secretaria e Fundo Municipal de Assistência Social –
 - Responsável pela demanda: Chaiane da Silva Lourena;
 - Telefone: (49) 3247-1067;
 - E-mail: assistenciasocial@lebonregis.sc.gov.br.

2. OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de Recarga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), compreendendo o fornecimento anual estimado de 780 recargas para botijão P13 (13 kg) e 50 recargas para botijão P45 (45 kg). O insumo é destinado à manutenção e ao pleno funcionamento das atividades contínuas desenvolvidas pelas secretarias, fundos e equipamentos públicos do Município de Lebon Régis/SC (Educação, Assistência Social e Administração), com entregas parceladas conforme a necessidade.

Tipo de Item:	Tipo de Subitem:	Mês Desejado:
☒ Material ☐ Serviço ☐ Obra ☐ Soluções de TI ☐ Permissão de Uso	☐ Permanente ☒ Consumo ☐ Continuado ☐ Não Continuado ☐ Soluções de TI	☐ Janeiro ☐ Julho ☐ Fevereiro ☒ Agosto ☐ Março ☐ Setembro ☐ Abril ☐ Outubro ☐ Maio ☐ Novembro ☐ Junho ☐ Dezembro
Finalidade	Recurso Externo	Grau de Prioridade
☒ Registro de Preços ☐ Contratação ☐ Inexigibilidade	☐ Sim ☒ Não	☐ Baixa ☐ Média ☒ Alta





3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) é medida indispensável para assegurar o funcionamento ininterrupto das cozinhas das unidades de ensino municipal, do CRAS, do SCFV e demais equipamentos administrativos e de segurança. A indisponibilidade deste insumo paralisaria imediatamente serviços essenciais, notadamente o preparo da alimentação escolar e o atendimento socioassistencial a pessoas em situação de vulnerabilidade.

Considerando a natureza fracionada e contínua desta demanda, o Sistema de Registro de Preços (SRP) apresenta-se como a modelagem jurídica mais adequada. Ele permite a aquisição sob demanda, conforme a necessidade real de cada unidade, evitando a formação de estoques (o que é vedado pelas normas de segurança do Corpo de Bombeiros para este tipo de material inflamável) e garantindo a racionalidade dos gastos públicos.

Nota de Governança (Lei nº 14.133/2021): Registra-se que a presente demanda não se encontra vinculada a um Plano de Contratações Anual (PCA), tendo em vista que o Município ainda não possui tal instrumento formalmente instituído. Ademais, para o escoreito andamento da fase preparatória e futura execução, indica-se previamente a servidora Mayara Terezinha Brito para atuar como Gestora do Contrato, e a servidora Lady Dayana Tibes Farias para atuar como Fiscal do Contrato.

4. METODOLOGIA PESQUISA PREÇOS/ JUSTIFICATIVA NÃO UTILIZAÇÃO PNCP

A pesquisa de preços será realizada em conformidade com o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 65/2021.

5. ESTIMATIVA CUSTO

O valor estimado para a formação da Ata de Registro de Preços referente à aquisição de botijões de gás (GLP), condicionado às requisições futuras e eventuais conforme a necessidade do órgão, será de:

- Secretaria Municipal de Administração e Finanças – R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais);
- Secretaria e Fundo Municipal de Educação e Cultura – R\$ 117.850,00 (cento e dezessete mil, oitocentos e cinquenta reais);
- Secretaria e Fundo Municipal de Assistência Social – R\$ 4.140,00 (quatro mil, cento e quarenta reais).

Lebon Régis, 18 de agosto de 2026

MAYARA
TEREZINHA
BRITO:0885974
6973

Assinado digitalmente por MAYARA
TEREZINHA BRITO:08859746973
ND: C=BR, CN=MAYARA TEREZINHA
BRITO:08859746973, O=ICP-Brasil, OU=
AC SyngularID Multipla
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Lebon Régis, Santa Catarina
Data: 2026.08.18 17:01:56-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2026.1.1

Mayara Terezinha Brito
Secretária de Administração e
Finanças

CHAIANE DA SILVA
LOURENA:09346958901

Assinado de forma digital por
CHAIANE DA SILVA
LOURENA:09346958901
Dados: 2026.08.19 16:25:50 -03'00'

Chaiane da Silva Lourena
Secretária de Assistência Social,
Trabalho, Renda e Habitação

CRISTIAN PASSOS
PINHEIRO:059552529
67

Assinado digitalmente por CRISTIAN PASSOS
PINHEIRO:05955252967
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=
Presencial, OU=3497909800192, OU=AC SyngularID Multipla, CN=
CRISTIAN PASSOS PINHEIRO:05955252967
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.08.19 16:12:52-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

Cristian Passos Pinheiro
Secretário de Educação e Cultura

