



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Gabinete do Prefeito - Superintendência de Comunicação; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa - Superintendência de Trânsito (DITRAN) - Corpo de Bombeiros Militares - Polícia Militar; Secretaria Municipal de Educação - Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMA E); Secretaria de Saúde.

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Estudo Técnico Preliminar tem a finalidade de identificar a demanda do MUNICÍPIO, realizar levantamento de mercado e justificar a contratação, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação, conforme o Art. 15 do Decreto Municipal nº 11.384/2023.

1.2 O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é caracterizado como comum, uma vez que são serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade das Secretarias da Administração Pública do Município de Gaspar/SC de produtos de consumo e expediente impressos, indispensáveis para o cumprimento de suas rotinas administrativas, fiscais, de atendimento à saúde e de comunicação institucional junto à população.

3. ADEQUAÇÃO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 O objeto deste Estudo Técnico Preliminar está previsto no planejamento de compras das Secretarias requisitantes.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 O processo licitatório será através de Registro de Preço, sistema que se faz mais vantajoso em virtude de não vincular a Administração ao total licitado, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

4.2. As contratadas deverão efetivar o fornecimento dos serviços gráficos conforme o prazo de entrega, e emissão da ordem de fornecimento, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

4.3 Os produtos a serem adquiridos, devem atender a normas de produção que garantem a qualidade, garantindo eficiência, durabilidade e sustentabilidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Sustentabilidade

5.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) O objeto da licitação deve ter o devido padrão de qualidade, desempenho e



sustentabilidade, devendo-se observar, sempre que possível, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e, quando tecnicamente justificável, as normas internacionais relacionadas ao objeto;

- b) Deve atender quanto à dimensão social da sustentabilidade, a saúde e segurança no trabalho, bem-estar do trabalhador, acessibilidade, e maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local e ao combate à mão de obra escrava e ao trabalho infantil, às cotas sociais, ao menor aprendiz e às pessoas com deficiências;
- c) Sobre a dimensão ambiental da sustentabilidade deve promover o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, bem como, o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

5.2 Subcontratação

5.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

5.2.1.1 Justifica-se a vedação à subcontratação visto que a execução direta pelo contratado é plenamente viável e garante maior controle técnico, qualidade na entrega e responsabilidade integral sobre o cumprimento das obrigações contratuais. Ademais, a execução direta pelo fornecedor facilita o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da qualidade do objeto entregue.

5.3 Vistoria

5.3.1 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução do objeto.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA AQUISIÇÃO

6.1 Os itens destes serviços de impressão foram relacionados por cada secretaria demandante, com base em quantidades estimadas como necessárias e suficientes para o atendimento da demanda durante o período de 12 (doze) meses, considerando as necessidades administrativas do Município de Gaspar, conforme as justificativas técnicas constantes nos autos do processo.

6.2 As quantidades e os valores previstos para a aquisição são os seguintes:

Lote	Item	Descritivo Item	Comum.	Ditran	SAMAE	Agric.	ADM	PM	Turismo	Social	Saúde	ED Fund.	Obras	CBM	Total	Valor Unitário	Valor Total
Lote 1	1	Adesivo Bandeira Municipal em Vinil 30 x 21 cm - Unidade. Uso externo para identificação de veículo. Impressão digital fotográfica 4x0 cores. Em vinil adesivo de alta aderência. Acabamento de corte reto. 					300				100				400	R\$ 5,06	R\$ 2.024,00
VALOR TOTAL LOTE 1																	R\$ 2.024,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

Lote 2	2	Adesivo Bandeira Municipal em Vinil 24 x 18,5 cm – Unidade. Uso externo para identificação de veículo. Impressão digital fotográfica 4x0 cores. Em vinil adesivo de alta aderência. Acabamento de corte reto. 					100										200	R\$ 3,98	R\$ 796,00
																		VALOR TOTAL LOTE 2	R\$ 796,00
Lote 3	3	Adesivo com Endereço para Regularização de Estacionamento Rotativo – Unidade. Medindo 2,7 cm de altura por 8,0 cm de comprimento. Impressão em offset, Cor 1 x 0, com fundo branco e letras na cor preta. Acabamento com meio corte. A empresa contratada deverá ser responsável pelo fornecimento da arte final, desenvolvimento do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção de fotolitos para impressão.															1000 0	R\$ 0,13	R\$ 1.300,00
																		VALOR TOTAL LOTE 3	R\$ 1.300,00
Lote 4	4	Adesivo Cruz em Vinil 50 x 50 cm – Unidade. Formato CIRCULAR. Uso externo para identificação de veículo. Impressão digital fotográfica 2x0 cores. Em vinil adesivo. Acabamento de corte reto.					100										200	R\$ 12,28	R\$ 2.456,00
																		VALOR TOTAL LOTE 4	R\$ 2.456,00



CNPJ 83.102.244/0001-02

	VALOR TOTAL LOTE 7	R\$ 316,50
--	-----------------------------------	------------



Lote 8	8	AIT (Auto de Infração de Trânsito) – Bloco. Capa em papel offset 240 g/m², Cor 1 x 0, com medidas totais de 11,8 x 63,5 cm e 5 vincos. A capa deverá ser maior que o miolo, com a finalidade de proteção das vias subsequentes no momento da escrita. Miolo no formato 11,5 x 20,5 cm, em papel autocopiativo, contendo 3 vias por jogo, com 50 jogos por bloco. Acabamento em blocos, com encadernação grampeada, numeração sequencial e picotado. Capa frontal com 21,5 cm de altura (incluindo a área grampeada) por 11,5 cm de largura. Capa traseira com 41 cm de altura (incluindo a área grampeada) por 11,5 cm de largura. A empresa contratada deverá ser responsável pelo fornecimento da arte final, desenvolvimento do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção de fotolitos para impressão.	50											50	R\$ 8,60	R\$ 430,00
VALOR TOTAL LOTE 8 R\$ 430,00																
Lote 9	9	Apostila para Educação no Trânsito – Unidade. Contendo 46 páginas. Formato aberto: A3 / Fechado: A4. Cor: 4x4. Capa e contracapa em couchê brilho 210g/m². Papel miolo em couchê brilho 150g/m². Acabamento em lombada canoa, com vinco, dobra e grampos. A elaboração da arte-final, layout, prova print e fotolitos será de inteira responsabilidade da contratada.	1000										200	1200	R\$ 41,00	R\$ 49.200,00



VALOR TOTAL LOTE 9 R\$ 49.200,00																	
Lote 10	10	Atestado Médico (Simples) - Bloco. Formato 14,5 x 21 cm, papel off-set 75 g/m², 1 cor. Contendo 100 folhas, 1 via, colado.									500				500	R\$ 4,32	R\$ 2.160,00
VALOR TOTAL LOTE 10 R\$ 2.160,00																	
Lote 11	11	Atestado de Atendimento Veterinário - Bloco. Medindo 21 x 15,5 cm, contendo 100 folhas, 1 via. Capa em papel AG 110 g/m², frente e verso, Cor 1 x 0, papel branco. Acabamento com folhas picotadas, intercaladas, grampeadas e numeradas sequencialmente, com timbre. A empresa contratada deverá ser responsável pelo fornecimento da arte final, desenvolvimento do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção de fotolitos para impressão.				10									10	R\$ 4,30	R\$ 43,00
VALOR TOTAL LOTE 11 R\$ 43,00																	



CNPJ 83.102.244/0001-02

Lote 12	12	Bloco de Anotações – Unidade. Confeção e impressão de bloco de anotações tipo brochura, no formato A6 (10,5 x 14,8 cm) ou Pocket. Capa produzida em papel Cartão Supremo 250 g/m² ou papel Couché 250 g/m², com impressão colorida 4x0 cores (capa externa colorida e parte interna sem impressão). Miolo composto por 50 folhas em papel Offset 75 g/m², sem pauta (páginas em branco). Acabamento com dobra central, grampeamento tipo canoa com 2 grampos metálicos, brochura e refilê trilateral. A arte-final será integralmente fornecida pelo órgão contratante.									1500			1500	R\$ 2,59	R\$ 3.885,00
															VALOR TOTAL LOTE 12	R\$ 3.885,00
Lote 13	13	Bobina de 2000 Senhas com 3 dígitos – Unidade. Produzida em papel com gramatura entre 60 e 70 g/m². Senhas com 3 dígitos, em duas sequências de 001 a 999, totalizando 2.000 senhas por rolo. Utilizadas em dispensador de senhas tipo bico de pato. Medida da etiqueta 40 mm de largura x 75 mm de altura. Apresentação em rolo com 2.000 senhas (2 séries de 001 a 999).				10								10	R\$ 11,91	R\$ 119,10
															VALOR TOTAL LOTE 13	R\$ 119,10
Lote 14	14	Bobina de Papel Térmico utilizada em Impressora Portátil – Unidade. Medidas 57 mm x 22 metros.		500		60				30				590	R\$ 5,92	R\$ 3.492,80
															VALOR TOTAL LOTE 14	R\$ 3.492,80



Lote 15	15	Caderneta de Gestante - Unidade. Serviço de impressão e encadernação da Caderneta da Gestante, última atualização oficial do ministério da saúde 8ª edição 2023. Impressão completa 60 páginas. Capa impressa personalizada com nome em papel fotográfico de alta qualidade 260g colorida. Folhas em Papel Offset 75g coloridos. Encadernação caderno com grampo. Tamanho aproximado 15x21cm. Largura: 15cm. Comprimento: 21cm e Peso: 150g.								4000				4000	R\$ 4,57	R\$ 18.280,00
	VALOR TOTAL LOTE 15															R\$ 18.280,00
Lote 16	16	Caderno de Prova Diagnóstico I - Unidade. Impressão 1x1 Cor (texto/figura). Papel Sulfite Cor Rosa Tamanho A3 75g/m². Acabamento 1 Dobra Central e 2 Grampos. Agrupamento até 10 Folhas. Contratado em duas tiragens iguais (50% no 1º semestre letivo e 50% no 2º semestre letivo).								1600				1600	R\$ 3,66	R\$ 5.856,00
	17	Caderno de Prova Diagnóstico II - Unidade. Impressão 1x1 Cor (texto/figura). Papel Sulfite Cor Amarela Tamanho A3 75g/m². Acabamento 1 Dobra Central e 2 Grampos. Agrupamento até 10 Folhas. Contratado em duas tiragens iguais (50% no 1º semestre letivo e 50% no 2º semestre letivo).								1500				1500	R\$ 3,67	R\$ 5.505,00



Lote 17	18	Caderno de Prova Diagnóstico III - Unidade. Impressão 1x1 Cor (texto/figura). Papel Sulfite Cor Azul Tamanho A3 75g/m². Acabamento 1 Dobra Central e 2 Grampos. Agrupamento até 10 Folhas. Contratado em duas tiragens iguais (50% no 1º semestre letivo e 50% no 2º semestre letivo).									1600			1600	R\$ 3,71	R\$ 5.936,00
	19	Caderno de Prova Diagnóstico IV - Unidade. Impressão 1x1 Cor (texto/figura). Papel Sulfite Cor Verde Tamanho A3 75g/m². Acabamento 1 Dobra Central e 2 Grampos. Agrupamento até 10 Folhas. Contratado em duas tiragens iguais (50% no 1º semestre letivo e 50% no 2º semestre letivo).									1500			1500	R\$ 3,71	R\$ 5.565,00
															VALOR TOTAL LOTE 16	R\$ 22.862,00
Lote 17	20	Capa de Processo Timbrado Diversas Secretarias - Milheiro. Cartolina nas cores azul ou amarela, gramatura de 180 g/m². Impressão offset em 1x0 cor, formato 328 x 456 mm. Acabamento com vinco central e corte especial, acondicionado em pacotes. Timbre conforme solicitado pela secretaria requisitante. A empresa contratada deverá ser responsável pelo fornecimento da arte final, desenvolvimento do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção de fotolitos para impressão.		2		3								5	R\$ 3,45	R\$ 17,25
																VALOR TOTAL LOTE 17



Lote 18	21	Cartão de Estacionamento Área Azul - Bloco. Bloco medindo 7,5 x 21 cm. Capa em papel offset 150 g/m², impressão 2x2 cores. Miolo composto por 10 folhas, formato 7,5 x 21 cm, com impressão 4x2 cores. Deverá conter tinta de segurança com reagente apagável, dois picotes e duas numerações sequenciais por folha. Bloco intercalado e grampeado.		20000											20000	R\$ 2,02	R\$ 40.400,00
																VALOR TOTAL LOTE 18	R\$ 40.400,00
Lote 19	22	Cartão de Visita em Papel Couchê 300g - Unidade. Corte reto, impressão em 4x4 cores e no tamanho de 9x5cm. Pedido Mínimo de 100 unidades por modelo.	500			300		100							900	R\$ 0,82	R\$ 738,00
																VALOR TOTAL LOTE 19	R\$ 738,00
Lote 20	23	Certificados - Unidade. Impresso em papel triplex 250 g/m², formato 210 x 297 mm, com impressão 4x1 cores. A arte final será desenvolvida conforme a necessidade do contratante, contemplando artes diversas. A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte, elaboração do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção dos fotolitos.	500					100	500				500	1600	R\$ 1,95	R\$ 3.120,00	
																VALOR TOTAL LOTE 20	R\$ 3.120,00



Lote 21	24	Certificados - Unidade. Impresso em papel tríplex 240 g/m², formato A4, com impressão 4x4 cores. A arte final será desenvolvida conforme a necessidade do contratante, contemplando artes diversas. A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte, elaboração do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção dos fotolitos.															
				500						100		500			500	1600	R\$ 1,87
VALOR TOTAL LOTE 21 R\$ 2.992,00																	
Lote 22	25	Confecção de Selo Adesivo - Unidade. Papel adesivo. Cores: 4x0. Formato: redondo. Diâmetro: 2,5 cm.					1000				3000	1000			5000	R\$ 0,53	R\$ 2.650,00
			VALOR TOTAL LOTE 22 R\$ 2.650,00														
Lote 23	26	Confecção de Selo Adesivo - Unidade. Adesivo vinil. Cores: 4x0. Formato: redondo. Diâmetro: 3cm.							100		3000	1000		300	4400	R\$ 0,15	R\$ 660,00
			VALOR TOTAL LOTE 23 R\$ 660,00														
Lote 24	27	Cordão para Crachá - Unidade. Cordão confeccionado em poliéster liso, medindo 10 mm de largura por 85 cm de comprimento, nas cores preta ou azul. Deve possuir presilha tipo clip jacaré em metal liso.			50					100	2000	2000		50	4200	R\$ 1,92	R\$ 8.064,00
			VALOR TOTAL LOTE 24 R\$ 8.064,00														



CNPJ 83.102.244/0001-02

Lote 25	28	Crachá em PVC Laminado - Unidade. Impressão frente e verso em 4x4 cores, laminado com película cristal para maior durabilidade e melhor qualidade de impressão. Layout conforme especificações constantes na Autorização de Empenho (AE). Acabamento com brilho na face frontal e fosco na face posterior, contendo código de barras impresso. Dimensões: 6,5 x 5,5 cm. Espessura: 0,76 mm (padrão cartão bancário).			50				100	2000	2000		50	4200	R\$ 5,59	R\$ 23.478,00
VALOR TOTAL LOTE 25 R\$ 23.478,00																
Lote 26	29	Envelope de Segurança - Unidade. Envelope confeccionado em plástico transparente, medindo 20 x 26 x 3 cm, com aba adesiva e sistema de fechamento por lacre inviolável, destinado ao acondicionamento e armazenamento de drogas e objetos apreendidos. Deverá conter impressão da logomarca da Secretaria de Segurança Pública de Santa Catarina em cor preta, bem como campos destinados à identificação das informações: número de protocolo/procedimento, nome do autor, RG/CPF e nome do policial responsável. A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.						600					30	630	R\$ 1,13	R\$ 711,90



VALOR TOTAL LOTE 26															R\$ 711,90
Lote 27	30	Envelope de Segurança – Unidade. Envelope confeccionado em plástico transparente, medindo 26 x 36 x 3 cm, com aba adesiva e sistema de fechamento por lacre inviolável, destinado ao acondicionamento e armazenamento de drogas e objetos apreendidos. Deverá conter impressão da logomarca da Secretaria de Segurança Pública de Santa Catarina em cor preta, bem como campos para identificação das seguintes informações: número de protocolo/procedimento, nome do autor, RG/CPF e nome do policial responsável. A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.													
VALOR TOTAL LOTE 27															R\$ 430,00



Lote 28	31	Envelope tipo Carta Timbrado para Diversas Secretarias – Unidade. Timbre conforme solicitado pela secretaria requisitante. Medindo 11 x 23 cm. Confeccionado em papel sulfite branco 75 g/m², com impressão offset em 1x0 cor, fechado. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.				200		6000				500		25		6725	R\$ 0,77	R\$ 5.178,25
																		VALOR TOTAL LOTE 28
Lote 29	32	Envelope tipo Saco – Unidade. Material no formato 176 x 250 mm, confeccionado em papel sulfite ouro 110 g/m², fechado, com impressão offset em 1x0 cor. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.						1000				500				1500	R\$ 0,87	R\$ 1.305,00
																		VALOR TOTAL LOTE 29



CNPJ 83.102.244/0001-02

Lote 30	33	Envelope tipo Saco Timbrado para Correspondência Externa – Unidade. Timbre conforme solicitado pela secretaria requisitante. Medindo 229 x 324 mm (fechado). Confeccionado em papel ouro 90 g/m², com impressão offset em 1x0 cor. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.			1000		2000			500				3500	R\$ 1,60	R\$ 5.600,00
VALOR TOTAL LOTE 30																R\$ 5.600,00
Lote 31	34	Envelope tipo Saco Timbrado para Diversas Secretarias – Unidade. Timbre conforme solicitado pela secretaria requisitante. Medindo 25 x 35 cm (fechado). Confeccionado em papel ouro 90 g/m², formato 250 x 350 mm, com impressão offset em 1x0 cor. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.				1000				500	2000	25		3525	R\$ 1,06	R\$ 3.736,50
VALOR TOTAL LOTE 31																R\$ 3.736,50
Lote 32	35	Ficha de Visita – Unidade. Impresso em papel sulfite 240 g/m², com impressão em 4x0 cores. Formato 15 x 10 cm, com corte reto. Pedido mínimo de 100 unidades por modelo.								2000				2000	R\$ 0,84	R\$ 1.680,00



VALOR TOTAL LOTE 32																R\$ 1.680,00	
Lote 33	36	Folder Tipo Sanfona - Unidade. Confecção de folder tipo sanfona com até 5 painéis. Produzido em papel Couché brilho 90 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores) em alta resolução. Acabamento com refile e dobra. A arte-final será fornecida pela contratante. Formato aberto: 75 x 15 cm.									2000			1000	3000	R\$ 1,04	R\$ 3.120,00
VALOR TOTAL LOTE 33																R\$ 3.120,00	
Lote 34	37	Impressão de Cartão - Unidade. Papel couchê fosco. 200g/ m². Impressão em OFF-set, 4x4 cores, tamanho 10 x 15cm.	300												300	R\$ 0,26	R\$ 78,00
VALOR TOTAL LOTE 34																R\$ 78,00	
Lote 35	38	Impressão de Cartão - Unidade. Papel couchê fosco. 200g/ m². 4x0 cores, tamanho 10 x 15cm.										50			50	R\$ 0,50	R\$ 25,00
VALOR TOTAL LOTE 35																R\$ 25,00	
Lote 36	39	Impressão de Cartão com Plastificação Fosco - Unidade. Papel couchê fosco. 200g/ m². 4x4 cores, tamanho 10 x 15cm, com plastificação.	300							50					350	R\$ 0,45	R\$ 157,50
VALOR TOTAL LOTE 36																R\$ 157,50	
Lote 37	40	Impressão de Convite - Unidade. Material impresso em papel couchê 150 g/m², com impressão offset em 4x0 cores. Formato 21 x 10 cm.								100					100	R\$ 0,48	R\$ 48,00



VALOR TOTAL LOTE 37																R\$ 48,00
Lote 38	41	Papel Timbrado A4 - Unidade. Formato A4 (210 x 297 mm), confeccionado em papel offset 95 g/m², com impressão em 1 cor, frente.			2000									2000	R\$ 0,24	R\$ 480,00
VALOR TOTAL LOTE 38																R\$ 480,00
Lote 39	42	Pasta com Bolsa Tipo Faca Padrão - Unidade. 46,5 x 31 cm (aberta) e 23,5 x 31 cm (fechada). Impressão em 4x4 cores, em papel couchê brilho 300 g/m². Sem impressão na bolsa interna. Acabamento com plastificação resistente, refile e corte especial. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.	1000		100		2000				1000	50	100	4250	R\$ 2,50	R\$ 10.625,00
VALOR TOTAL LOTE 39																R\$ 10.625,00
Lote 40	43	Pasta com Bolsa Tipo Faca Padrão - Unidade. 46,5 x 31 cm (aberta) e 23,5 x 31 cm (fechada). Impressão em 4x0 cores, em papel couchê brilho 300 g/m². Sem impressão na bolsa interna. Acabamento com plastificação resistente, refile e corte especial. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print e confecção dos fotolitos.	1000				2000							3000	R\$ 2,61	R\$ 7.830,00



VALOR TOTAL LOTE 40 R\$ 7.830,00															
Lote 41	44	Receituário de Controle Especial - Bloco. Bloco com 50 jogos de 2 vias, medindo 15 x 18,1 cm, gomado, picotado e grampeado. Capa frente e verso em papel A.G. 110 g/m², sem impressão. A empresa contratada será responsável por todos os serviços necessários à produção do material, incluindo criação da arte final, elaboração do layout, apresentação de prova print para aprovação e confecção dos fotolitos. 1ª via: papel autocopiativo branco, impressão offset em 1x0 cor, formato 15 x 18,1 cm. 2ª via: papel autocopiativo rosa, impressão offset em 1x0 cor, formato 15 x 18,1 cm.													
										500					500
VALOR TOTAL LOTE 41 R\$ 3.020,00															
Lote 42	45	Receituário de Controle Especial Azul B - Bloco. Papel: Super Bond 75 gr. (Cor Azul). Tamanho: 9,5 x 26 cm. Acabamento: Picote Lateral. Bloco: 50 Folhas por Bloco. Tipo: B.													
										1500					1500
VALOR TOTAL LOTE 42 R\$ 4.920,00															
Lote 43	46	Receituário de Controle Especial Retinóides e Sistêmicos - Bloco. Papel: Super Bond 75 gr. (Cor Branca). Tamanho: 9,5 x 26 cm. Acabamento: Picote Lateral. Bloco: 50 Folhas por Bloco.													
										1000					1000



														VALOR TOTAL LOTE 43	R\$ 4.770,00									
Lote 44 47	Talão de Notificação de Multas da Área Azul - Unidade. Bloco com 50 jogos, composto por 2 vias numeradas em ordem crescente, formato 210 x 82 mm. Capa e contracapa em papel Kraft 85 g/m², sem impressão, com aplicação de cola de topo e vinco. 1ª via: papel autocopiativo com gramatura mínima de 50 g/m², impressão 2x0 cores (frente em amarelo offset com textos e traçados em preto), com aplicação de código de barras variável impresso via toner. Deve conter duas microserilhas totais no topo e no antro do formulário. 2ª via: papel autocopiativo com gramatura mínima de 50 g/m², impressão 1x0 cor (preto), numerada em ordem crescente. A impressão na cor amarela deve prever área de reserva ("zona de silêncio") para aplicação do código de barras. O código de barras deverá corresponder à numeração sequencial do formulário, sendo aplicado sobre a sequência numérica.																							
														500										



Total	R\$ 260.337,00
--------------	---------------------------

6.4 O custo estimado da contratação foi realizado de acordo com os parâmetros estabelecidos no Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos termos dos Art. 34 a 37 do Decreto Municipal nº 11.384/2023, conforme documentos anexos a este instrumento.

7.1 A partir da definição da demanda da municipalidade, das necessidades para a adequada execução do objeto deste estudo e dos requisitos estabelecidos para a contratação, conclui-se que a única alternativa viável para atendimento da demanda é o registro de preços de serviços gráficos que atendam às normas técnicas vigentes e aos padrões de qualidade exigidos. Ressalta-se que, além de tecnicamente inviável, o Município não dispõe de estrutura física, operacional e de pessoal especializado para impressão e a fabricação dos materiais, o que reforça a necessidade de sua aquisição junto a fornecedores devidamente habilitados e qualificados.

Página 20 de 23



- a) Contratações similares de outros entes públicos em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- b) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, que contenha a data e hora de acesso.
- c) Pesquisa com fornecedores, datas das pesquisas compreendidas no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Buscou-se consultar fornecedores do ramo de atuação compatível com o objeto, priorizando aqueles que já forneceram para a Administração Pública, para obtenção de preços de acordo com a especificação do item a ser adquirido, de forma a estabelecer um preço de referência compatível com o praticado no mercado;
- d) Ata Atual do município, tendo o seu valor atualizado no mês de maio de 2026 pela Calculadora do Cidadão - Correção de Valores (índice INPC).

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1 A forma de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE** tem por justificativa a existência de relação de complementariedade que os itens 16, 17, 18 e 19 têm entre si, bem como devido a necessidade de garantir o caráter sigiloso de informações, deste modo, não sendo conveniente nem prudente, contratar empresas distintas para a aquisição deste objeto, visando, neste sentido, a padronização, a segurança dos dados e a logística de execução e entrega.

8.2 O LICITANTE DECLARADO VENCEDOR DO LOTE Nº 16 DEVERÁ GARANTIR O TOTAL SIGILO DAS INFORMAÇÕES, SOB PENA DE RESPONDER ADMINISTRATIVA, CIVIL E PENALMENTE EM CASO DE DESCUMPRIMENTO DO SIGILO.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS NECESSÁRIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1 As contratações dos materiais serão recebidas e liquidadas pelo fiscal do contrato das respectivas Secretarias da Prefeitura, conforme os itens relacionados na Ordem de Fornecimento – OF.

11. AQUISIÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Não existem aquisições correlatas e/ou interdependentes relacionados ao objeto deste ETP.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 Diante da natureza da contratação a contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

13. CONCLUSÃO

13.1 Considerando a necessidade das Secretarias do Município de Gaspar/SC de produtos de consumo e expediente impresso, indispensáveis para o cumprimento de suas rotinas administrativas, fiscais, de atendimento à saúde e de comunicação institucional junto à população, conclui-se que a aquisição dos produtos propostos mostra-se **tecnicamente viável, adequado e necessário**, atendendo ao interesse público e às necessidades da Administração.



13.2 Dessa forma, a solução apresentada mostra-se compatível com as necessidades identificadas, com os recursos disponíveis e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, estando apta a subsidiar o prosseguimento do processo de contratação.

Gaspar, 27 de agosto de 2026.

Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:

Desiree Maier Pellin, matrícula nº 9.750 (Superintendência de Comunicação); Jean Clovis Da Rosa Zen, matrícula nº 8.950 (Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa); Luciano Amaro Brandt, matrícula nº 4.476 (Superintendência de Trânsito - DITRAN); Luciano Rominhuk, matrícula nº 927157-0 (Corpo de Bombeiros Militar em Gaspar); Denildo de Miranda, matrícula nº 928769-8 (Polícia Militar); Maicon Jose Isensee, matrícula nº 13.108 (Secretaria de Agricultura e Aquicultura); Juliana Machado da Silva, matrícula nº 23932 (Secretaria de Assistência Social); Taina Cesar, matrícula nº 15129 (Secretaria de Saúde); Erika Aline Lana, matrícula nº 23638 (Secretaria de Obras e Serviços Urbanos); Indianara Cristiane Zorrer, matrícula nº 22286 (SAMAÉ); Katiani Zimmermann, matrícula nº 24227 (Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo) e Anne Caroline Rosa, matrícula nº 15211 (Secretaria de Educação).



ASSINATURAS DAS AUTORIDADES COMPETENTES

Documento assinado digitalmente por ARNALDO
GONCALVES MUNHOZ JUNIOR
Data: 28/09/2026 14:39:54

**ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ
JUNIOR**
Secretário Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente por ANA KARINA
SCHRAMM MATUCHAKI
Data: 28/09/2026 13:56:34

**ANA KARINA SCHRAMM MATUCHAKI
CUNHA**
Secretária Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

Documento assinado digitalmente por CICERO
GIOVANE AMARO
Data: 28/09/2026 15:41:36

CÍCERO GIOVANE AMARO
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo
Municipal de Água e Esgoto - SAMAE