



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025 – VERSÃO II RETIFICADO**

**1. DA LICITAÇÃO**

**1.1. O MUNICÍPIO DE POMERODE**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária**, torna público aos interessados do ramo pertinente, que promoverá a Licitação na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, com julgamento pelo critério de **MENOR PREÇO / POR LOTE**, sob a regência da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 4.270/2023, Lei Complementar n.º 123/2006, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, cujo objeto se descreve abaixo e, em minúcias, nos Anexos deste Edital que dele fazem parte integrante e inseparável.

**1.2. LOCAL:** Portal de Licitações Compras BR, no endereço eletrônico: **www.comprasbr.com.br**.

- **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: A partir das 17h00min. do dia 11/07/2025.**
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h00min. do dia 25/07/2025.**
- **INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h30min. do dia 25/07/2025.**

**1.3. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília/DF**.

**1.4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E DÚVIDAS SOBRE O EDITAL:**

- E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br).
- Telefone: (47) 3387-7229.
- Endereço: Prefeitura de Pomerode / Diretoria de Licitações e Compras - Rua 15 de Novembro, n.º 525, Centro, CEP 89107-000, Pomerode/SC.

**2. DO OBJETO**

**2.1. O presente Edital tem por objetivo receber propostas para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.**

LOTE ÚNICO - SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES DE COMPUTADORES, CÂMERAS DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE EM GERAL					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.	UNIDADE	1	R\$ 513.062,66	R\$ 513.062,66
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO = R\$ 513.062,66 (quinhentos e treze mil e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos)</b>					





**2.2.** O detalhamento da descrição dos itens correspondente ao objeto deste Edital está discriminado no **Anexo I – Termo de Referência**.

**2.3.** As proponentes deverão examinar cuidadosamente as condições de fornecimento do objeto deste edital, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais, ficando cientes de que o Município de Pomerode aplicará as sanções previstas, obedecido ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**2.4.** As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**3.1.** O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases por meio do **Portal de Licitações Compras BR**, no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)

**3.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial do Município de Pomerode, devidamente designado pela autoridade competente, mediante a inserção de sua chave de acesso e senha, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital - Item 1.2, observando os procedimentos, regras e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**3.3.** O Edital encontra-se disponível para consulta na Diretoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Pomerode, com sede na Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro, CEP 89.107-000, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no sítio eletrônico oficial do Município de Pomerode, endereço eletrônico [www.pomerode.sc.gov.br](http://www.pomerode.sc.gov.br) - Portal do Cidadão e no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**3.4. Horário de expediente da Prefeitura de Pomerode:** das 07h30min. às 11h30min. e das 13h00min. às 17h00min.

**3.5.** As proponentes deverão examinar cuidadosamente as condições de fornecimento do objeto deste edital, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais, ficando cientes de que o Município de Pomerode aplicará as sanções previstas, obedecido ao disposto no Artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**4.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital de Pregão Eletrônico, no prazo e forma previstos nos itens seguintes:

**4.1.1.** A impugnação ao ato convocatório será recebida em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**4.1.2.** A Impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro(a) e protocolados eletronicamente no Portal do Cidadão, sob pena de serem consideradas intempestivas.

**4.1.3.** O(a) Pregoeiro(a) decidirá sobre a impugnação no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento da mesma. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no Edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

**4.1.4.** Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado.

**4.2.** Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar **esclarecimentos** em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Pomerode, através do e-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br), dirigido ao(a) Pregoeiro(a), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

**4.3.** Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado.

#### **Município de Pomerode**





## 5. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

5.2. O Microempreendedor Individual – MEI, a Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais alterações.

5.3. Ao apresentar a proposta, a proponente SE OBRIGA E DECLARA QUE ACEITA os termos do presente Edital.

5.4. Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios ou declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quais quer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS, acessível por meio do Portal da Transparência, disponível no endereço eletrônico: [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br);
- b) Enquadradas nas disposições do Artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Pomerode.
- d) A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.5. Não será permitida a apresentação de proposta por um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## 6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os licitantes interessados em participar do presente processo licitatório deverão cadastrar-se previamente junto ao provedor do sistema eletrônico, por meio do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

6.2. O Credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pomerode qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **não podendo ultrapassar o valor máximo previsto pela Administração Municipal**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, conforme definido no item 1.2 deste edital.

7.1.1. Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: "conforme Edital", "atendemos o Edital" dentre outras, sem especificar o serviço/produto ofertado.

7.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

7.1.3. Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica digitada no sistema qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da





proposta e aplicação de sanção administrativa prevista neste edital.

**7.1.4.** Caso o produto seja de fabricação própria da empresa licitante, indicar a marca como "Marca Própria".

**7.1.5.** Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, **02 (duas) casas decimais** após a vírgula.

**7.2.** Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o **VALOR POR LOTE** que deseja participar.

**7.3.** O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.4.** Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado / máximo.

**7.5.** É vedada a cotação parcial de itens e de quantidades inferiores à demandada nesta licitação.

**7.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços a serem contratados.

**7.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.8.1.** Caso o prazo estabelecido no item anterior não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**7.9.** Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.10.** Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

**7.11.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**7.12.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**7.13.** O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**7.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos estabelecidos nos subitens 7.11, 7.12 e 7.13, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei.**

**7.15.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS QUE OS MATERIAIS / SERVIÇOS COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

**7.16.** A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data e horário indicados neste Edital, por meio de sistema eletrônico, por meio do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

### **Município de Pomerode**

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000  
Fone (47) 3387-7229  
E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)  
<https://pomerode.atende.net/>





**8.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**8.3.** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.3.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.3.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

**8.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** Classificadas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **9.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao MENOR PREÇO / POR LOTE.**

**9.2.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**9.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**9.3.1.** Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

**9.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.6.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.6.1.** Se a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do Município de Pomerode - Portal do Cidadão.

**9.7.** Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexecutável, este poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

**9.8.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **10. DO MODO DE DISPUTA**

**10.1.** Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o **modo de disputa ABERTO, conforme definido no Artigo 56, Inciso I da Lei Federal n.º 14.133/2021.**

### **Município de Pomerode**





**10.1.1.** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **MENOR PREÇO / POR LOTE**.

**10.1.2.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.1.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**10.1.4.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 10.1.2 e 10.1.3, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**10.1.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**10.1.6.** O Pregoeiro(a) poderá a qualquer momento, mediante comunicação prévia via chat, definir intervalos entre os lances de modo a otimizar o andamento do certame.

## **11. DO EMPATE LEGAL (Artigo 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06)**

**11.1.** Após a fase de lances, procedida à classificação provisória e verificado que a melhor oferta não foi apresentada por Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual empate legal das propostas (empate fictício), na forma do § 2º do Artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, para aplicação do disposto no Artigo 45 da mesma Lei, que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A MEI, ME ou EPP melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal e trabalhista (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não apresentando lance, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do Artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos MEI, ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º do Artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

**11.2.** O prazo para apresentação do lance será de até 05 (cinco) minutos após a notificação via sistema ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (Artigo 45, § 3º da Lei Complementar n.º 123/2006).

**11.3.** Na hipótese de não haver interesse por parte do MEI, ME ou EPP de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do Artigo 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **12. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

**12.1.** Encerrada a etapa de envio de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

- a) O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço readequada ao último lance, devidamente preenchida, que atendam as especificações do **Anexo I - Termo de Referência**.
- b) Para facilitar o julgamento, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o **Anexo II - Proposta de Preços**.
- c) O licitante terá o prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, para envio da proposta.

**12.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

### **Município de Pomerode**





**13.1.** Encerrada a etapa de negociação o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

**13.2.** Será desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços que ultrapassem os valores máximos estipulados no Edital.

**13.3.** Caso entenda necessário, o(a) (Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) Da apresentação de planilha de custos; ou
- b) Da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

**13.4.** A diligência servirá como subsídio para decisão do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Competente sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

**13.5.** Se a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) proceder à proposta subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **14. DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise, no prazo de até 02 (duas) horas, após convocação do Pregoeiro.

**14.1.1.** Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 07h30min. às 17h00min., de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos

**14.2.** Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**14.3.** Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa.

**14.4.** Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar n.º 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, por meio de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, bem como apresentar os documentos constantes no **item 14.5.2.**

**14.5.** A documentação para fins de habilitação é constituída de:

### **14.5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI; ou
- b) Registro comercial e cédula de identidade RG, no caso de empresa individual; ou
- c) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e/ou
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **14.5.2. BENEFÍCIOS PARA MEI, ME E EPP - LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06**





a) No caso do licitante Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, a proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar os seguintes documentos:

**a.1)** Declaração de que a Empresa Licitante cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, conforme modelo constante no **Anexo V**;

**a.2)** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante, comprovando a condições de ME ou EPP. Essa certidão não poderá ter prazo de emissão superior a 180 (cento e oitenta) dias.

**OBSERVAÇÃO:** O Microempreendedor Individual apresentará apenas a Declaração do item "a.1".

#### **14.5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria do Estado da sede da proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Certidão Negativa Correccional emitida através do site da Corregedoria-Geral da União - CGU (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM): <https://certidoes.cgu.gov.br>;
- h) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União - TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP): <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante;
- Os Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no Artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/06;
- A **AUSÊNCIA** de documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista por parte dos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP importará na Inabilitação da mesma;
- As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade;
- Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio. Existindo algum documento com restrições, o(a) Pregoeiro(a) deverá diligenciar nos sites oficiais com o intuito de verificar a habilitação dessa licitante e evitar a desclassificação da proposta mais vantajosa.

#### **14.5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

**a.1)** As Licitantes interessadas no presente certame e que estiverem em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, poderão participar da licitação desde que amparadas em certidão emitida pela





- instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste procedimento licitatório.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que mostrem a boa situação financeira da proponente, comprovando:
- b.1)** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), conforme cálculo do **item c)**.
- b.2)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- b.3)** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- b.4)** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – TCD ao SPED;
- b.5)** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato / estatuto social;
- b.6)** Em se tratando de sociedade por ações ("S.A."), deverá ser apresentada a publicação em órgão de imprensa oficial.
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante a obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c.1)** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação a comprovação de que possui patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação.

*Justificativa para escolha dos índices: Os índices escolhidos são os usualmente aceitos e praticados no mercado, e visam assegurar que a empresa contratada tem condições de cumprir suas obrigações de curto e longo prazo previstas no Edital e no Contrato. "A qualificação econômico-financeira corresponde à disponibilidade de recursos econômico-financeiros para a satisfatória execução do objeto da contratação. Aquele que não dispuser de recursos para tanto não será titular de direito de licitar, pois a carência de recursos faz presumir a inviabilidade da execução satisfatória do contrato e a impossibilidade de arcar com as consequências de eventual inadimplemento (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 14 ed. Dialética, 2010, 469)".*

**c.2)** As Empresas que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, regulamentado pela IN RFB n.º 787/2007, se optantes pela entrega de sua Escrituração Contábil Digital (ECD), estarão dispensadas da apresentação dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário em meio físico, das informações patrimoniais e contábeis a partir do exercício de 2009, uma vez que o fazem na forma digital / eletrônica, devendo, entretanto, comprovar o registro e autenticação das folhas do Balanço e Demonstrativo do Resultado pelo órgão competente. É indispensável que o licitante faça a necessária prova de ser utilizador do SPED, bem como de que escritura informações contábeis pela ECD.

- d) Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pela empresa dos índices econômicos previstos no **item c)**.

#### 14.5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

##### Município de Pomerode

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000

Fone (47) 3387-7229

E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)

<https://pomerode.atende.net/>





- a) Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, que comprovem a aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto da presente licitação. No atestado deve constar quais foram os serviços prestados, períodos em que foram realizados e a descrição da experiência obtida durante a prestação do serviço. O atestado deve ser apresentado em papel timbrado da empresa, com assinatura e carimbo do representante legal. Deverá constar também o telefone, endereço completo e e-mail do órgão/pessoa emitente, para eventuais esclarecimentos.

#### 14.5.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de Habilitação, conforme modelo constante no **Anexo IV**.

#### OBSERVAÇÕES:

- Os documentos enviados eletronicamente devem ser versões digitalizadas dos originais assinados;
- Os documentos remetidos eletronicamente poderão ser solicitados a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a), em original ou por cópia autenticada por tabelião ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações e Compras do Município de Pomerode.

**14.6.** Para os fins previstos no Art. 63, § 2º, da Lei Federal, 14.133/2021, se os licitantes optarem por realizar vistoria prévia, a Administração deverá disponibilizar data e horário diferentes para os eventuais interessados.

**14.7.** No momento do envio da proposta de preços atualizada (item 17), a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, as informações abaixo:

- a) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- b) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- c) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- d) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- e) Declaro que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- f) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- g) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- h) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

**14.8.** O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

**14.9.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

#### Município de Pomerode





**14.10.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **15. DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**15.1.** Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

**15.1.1.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do Pregoeiro(a), os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a).

**15.1.2.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.2.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora.

**15.2.1.** Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) Deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independentemente de ser Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP;
- c) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) Apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado.

**15.2.2.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**15.3.** Do julgamento da habilitação dos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP (Artigo 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06):

**15.3.1.** Em face dos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06, o(a) Pregoeiro(a) adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for MEI, ME ou EPP:

**15.3.2.** Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 15.2.1 deste Edital;

**15.3.3.** Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:

**b.1)** O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

**b.2)** O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquele MEI, ME ou EPP licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**15.3.4.** A não regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no subitem b.2 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **16. DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)**

**16.1.** Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes,





na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

**16.2.** Ocorrendo uma das situações acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**16.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o(a) Pregoeiro(a) declarará a proponente vencedora.

## **17. DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA AO VALOR FINAL DO LANCE**

**17.1.** Declarada vencedora, a licitante deverá encaminhar a proposta com os valores unitários readequados ao lance vencedor, no prazo de até 02 (duas) horas, contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

**17.2.** A vencedora deverá considerar na cotação dos valores unitários a redução proporcional dos itens conforme o desconto ofertado na licitação, ou seja, deverá ser ofertado um desconto linear, idêntico para todos os itens, proporcional à redução do valor final da proposta em relação ao preço máximo definido no edital, calculado a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial, dividida pelo valor global inicial.

## **18. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

**18.1.** Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 10 (dez) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

**18.2.** O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende recorrer, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

**18.2.1.** A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

**18.2.2.** É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

**18.2.3.** Identificado tal comportamento, o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá arquivar sumariamente os expedientes.

**18.3.** O prazo para apresentação das razões do recurso é de 03 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões também via sistema, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**18.4.** Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro(a) e protocolados eletronicamente no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade Competente que decidirá sobre a pertinência.

**18.5.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública de Pregão Eletrônico caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

**18.6.** A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contra razões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

**18.7.** Não serão conhecidos os recursos ou as contra razões de recursos interpostos fora do prazo estabelecido no Edital, e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pela proponente.

**18.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contra razões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente da Prefeitura de Pomerode.

## **19. DO JULGAMENTO DOS RECURSOS**

**19.1.** Após a manifestação dos interessados, o(a) Pregoeiro(a) fará análise dos recursos e das

**Município de Pomerode**

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000

Fone (47) 3387-7229

E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)

<https://pomerode.atende.net/>





contrarrrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

**19.1.1.** Manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;

**19.1.2.** Rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

**19.2.** Após análise e manifestação do(a) Pregoeiro(a) sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

**19.3.** A Autoridade Competente emitirá a Decisão Final.

**19.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

**19.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.6.** Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**20.2.** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação.

## **21. DO TERMO DE CONTRATO**

**21.1.** Após convocada, a licitante vencedora deverá assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ser facultado ao(a) Pregoeiro(a) examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**21.2.** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado pela proponente e aceito pela Administração.

**21.3.** A convocação poderá ser efetivada através do e-mail ou telefone comunicado pela empresa na proposta, bem como por publicação pelo Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

**21.4.** A licitante vencedora deverá, preferencialmente, assinar o contrato através de assinatura digital, desde que a mesma seja certificada no padrão ICP-Brasil, conforme definido pelo § 2º, do Artigo 12 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sob pena de caracterizar descumprimento total da obrigação assumida, estando a empresa sujeita às penalidades estabelecidas na Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial o Artigo 155, Inciso VI.

**21.5.** No ato da assinatura do Contrato, a Contratada deverá indicar um preposto responsável pela sua representação institucional junto ao Município de Pomerode.

**21.6.** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o Artigo 125 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**21.7.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo município de Pomerode a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

## **22. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS PRAZOS**

**22.1.** Os serviços deverão ser executados em cada local previamente designado, em conformidade com o cronograma definido pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura Municipal de Pomerode. Os serviços poderão ser executados em qualquer unidade da administração municipal, vias públicas ou outros locais dentro dos limites geográficos do Município de Pomerode, conforme especificado na Ordem de Compra e/ou no e-mail de envio do pedido, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

### **Município de Pomerode**

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000

Fone (47) 3387-7229

E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)

<https://pomerode.atende.net/>





**22.2.** Os materiais e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo os materiais em desacordo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**22.3.** Caso a substituição dos materiais não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas em Lei.

**22.4.** Os pedidos somente serão recebidos se entregues no quantitativo total requisitado e nas especificações constantes nas Autorizações de Fornecimento.

**22.5.** Todas as despesas de recolhimento e transporte do material rejeitado ficarão a cargo da empresa vencedora.

**22.6.** O prazo de atendimento para serviços urgentes é de no máximo 06 (seis) horas, inclusive nos finais de semana e feriados.

**22.7.** O prazo de atendimento para os serviços não urgentes é de no máximo 05 (cinco) dias úteis.

**22.8.** Os serviços/materiais serão executados/entregues de acordo com as orientações detalhadas contidas no item 3 e no item 4 do Anexo I – Termo de Referência deste Edital de Licitação.

### **23. DOS PAGAMENTOS**

**23.1.** Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário, após o recebimento definitivo do objeto e aceite da nota fiscal, de acordo com o seguinte cronograma:

**23.1.1.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 21 até o último dia útil do mês: pagamento no dia 05 do mês subsequente;

**23.1.2.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do primeiro dia útil até o dia 10: pagamento no dia 15 do mês corrente;

**23.1.3.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 11 até o dia 20: pagamento no dia 25 do mês corrente;

**Obs.:** Caso as datas coincidam com final de semana ou feriado (dia não útil), o pagamento será realizado no dia útil subsequente.

**23.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

**23.3.** É obrigatória a apresentação do número da Ordem de Compra e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas da obrigação contratada. As notas emitidas sem essas informações poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

**23.4.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**23.5.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência e/ou em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**23.6.** Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da contratada.

**23.7.** A contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e fiscais, quando a legislação assim exigir.

### **24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **Município de Pomerode**

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000

Fone (47) 3387-7229

E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)

<https://pomerode.atende.net/>





**24.1.** Os(As) licitantes ou contratados(as) que descumprirem total ou parcialmente as normas do processo licitatório, ficarão sujeitos às penalidades descritas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 4.508/2025.

**24.2.** Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, a licitante que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) Praticar ato lesivo previsto no Artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/2023 – Lei Anticorrupção.

**24.2.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quando do enquadramento como MEI / ME / EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da etapa de lances.

**24.3.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. **ADVERTÊNCIA POR ESCRITO**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos;
- II. **MULTA MORATÓRIA** de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 1/12 do valor total do Contrato;
- III. **MULTA COMPENSATÓRIA** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total do Contrato;
- IV. **RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO**, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao Município de Pomerode por perdas e danos;
- V. **INDENIZAÇÃO AO MUNICÍPIO DE POMERODE** da diferença de custo para contratação de outro licitante;
- VI. **SUSPENSÃO DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com o Município de Pomerode e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- VII. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se for cumprida as seguintes exigências cumulativamente:
  - a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
  - b) Pagamento da multa;
  - c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
  - d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
  - e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**24.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.508/2025.





**24.5.** As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, hipótese em que serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

**24.6.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem VI também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa.

**24.7.** As sanções previstas nos subitens "I", "IV", "V", "VI" e "VII" poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**24.8.** Também ficam sujeitas às penalidades do Artigo 156, Incisos III e IV da Lei Federal n.º 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**24.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021, e subsidiariamente, a Lei Federal n.º 9.784/1999.

**24.10.** Conforme o art. 10 do Decreto Municipal n.º 4.508/2025, as multas de mora e/ou compensatórias aplicadas à **CONTRATANTE** seguirão de forma isolada e/ou combinada:

- a) Retenção dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;
- b) Descontado do valor da garantia prestada;
- c) Pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM);
- d) Cobrado judicialmente.

**24.11.** A autoridade julgadora, mediante ato motivado e sob os critérios da razoabilidade e proporcionalidade, poderá agravar, abrandar ou isentar a aplicação das penalidades.

**24.12.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**25.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**25.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, sendo vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**25.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da futura contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**25.6.** É dever de a futura contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**25.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.





## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município, nas dotações abaixo discriminadas:

Dotação Utilizada					
Ref.	Órgão	Unid. Orç.	Funcional	Modalidade de Despesa	Vínculo
815	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150070000000
816	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150170000200

26.2. A apresentação da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação, não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

26.3. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

26.4. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.5. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

26.6. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.7. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.8. Se, por qualquer motivo, não houver expediente na Prefeitura Municipal nas datas previstas para entrega e/ou abertura dos envelopes das propostas, como também dos prazos de recursos, estas ficarão automaticamente prorrogadas para o dia posterior de expediente normal.

26.9. Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone (47) 3387-7229, pelo e-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br).

26.10. São partes integrantes deste Edital:

- ANEXO I** Termo de Referência;
- ANEXO II** Modelo da Proposta de Preços;
- ANEXO III** Minuta do Contrato Administrativo;
- ANEXO IV** Modelo da Declaração para Habilitação;
- ANEXO V** Modelo da Declaração de Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

Pomerode / SC, 10 de julho de 2025.

**GABRIEL JOSÉ BREMGARTNER DA FROTA**

Agente de Contratação  
Portaria nº 880 / 2025





**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo receber propostas para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.**

LOTE ÚNICO - SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES DE COMPUTADORES, CÂMERAS DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE EM GERAL					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.	UNIDADE	1	R\$ 513.062,66	R\$ 513.062,66
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO = R\$ 513.062,66 (quinhentos e treze mil e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos)</b>					
DETALHAMENTO DO OBJETO					
Item	Descrição	Unidade	Marca / Modelo de Referência	Quantidade	
1	<b>MÃO DE OBRA</b>				
1.1	MÃO DE OBRA TÉCNICA PARA INSTALAÇÃO, MONTAGEM, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	HORA	-	2.200	
2	<b>MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>				
2.1	ABRACADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 2, COMPRIMENTO 80CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 2 Pier Telecom	160	
2.2	ABRACADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 3, COMPRIMENTO 120CM, AJUSTÁVEL COM 33 FUROS.	UNIDADE	BAP 3 Pier Telecom	180	
2.3	ABRACADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 4, COMPRIMENTO 100CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 4 Pier Telecom	180	
2.4	ALÇA PREFORMADA PARA CABO ÓPTICO DROP FLAT 1,3MM.	UNIDADE	APD1315 Pier Telecom	300	
2.5	CURVA PVC DE 3/4" 90°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	100	
2.6	CURVA PVC DE 3/4" 180°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	250	
2.7	ELETRODUTO PVC, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO,	UNIDADE	Maxidutos	200	





	ROSQUEÁVEL. 3/4" X 3M, COM ROSCA NAS EXTREMIDADES.			
2.8	LUVA DE EMENDA PVC DE 3/4" COM ROSCA INTERNA, PRETO, ANTI CHAMA, PRETO.	UNIDADE	Maxidutos	100
2.9	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 13.5 COMPLETO, CINZA, 6 A 12MM, ROSCA DE 1/2", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 13.5 Steck	200
2.10	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 21 COMPLETO, CINZA, 13 A 18MM, ROSCA DE 3/4", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 21 Steck	100
2.11	SUPORTE DMP COM ROLDANA DE PVC 2 CANAIS E PARAFUSO GALVANIZADO PR60.	UNIDADE	REX18/20/21 Unicaserv	250
2.12	CAIXA DE SOBREPOR X 3 POSTOS PARA ELETRODUTOS NA COR BRANCA, 9,00(L) X 7,10(C) X 5,80(A) CM.	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	300
2.13	LUVA ENCAIXE PVC 3/4" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTINA	200
2.14	LUVA ENCAIXE PVC 1" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTINA	50
2.15	MÓDULO TOMADA 2P+T 10A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	300
2.16	MÓDULO TOMADA 2P+T 20A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	50
2.17	MÓDULO CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT5E	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	300
2.18	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 3/4"	UNIDADE	TRAMONTINA	200
2.19	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 1"	UNIDADE	TRAMONTINA	50
2.20	COTOVELO PVC 90° 3/4" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTINA	200
2.21	COTOVELO PVC 90° 1" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTINA	50
2.22	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 3/4" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTINA	600
2.23	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 1" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTINA	50
2.24	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 3/4"	UNIDADE	TRAMONTINA	300
2.25	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 1"	UNIDADE	TRAMONTINA	60
2.26	CONECTOR DE SAÍDA PVC 3/4" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTINA	600
2.27	CONECTOR DE SAÍDA PVC 1" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTINA	50
2.28	MÓDULO TAMPA CEGO BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	300
2.29	CAIXA DE PROTEÇÃO DE SOBREPOR NA COR BRANCA PARA 1 DISJUNTOR	UNIDADE	TRAMONTINA	30
2.30	DISJUNTOR 10A	UNIDADE	WEG	30
2.31	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL PP COM CAPA DUPLA EMBORRACHADA ANTI-CHAMA, NA COR PRETA, 2 X 1,5MM.	METRO	Cabo PP Nax MEGATRON	800
2.32	FAST CONECTOR ÓPTICO DE CAMPO FTTH SC APC – VERDE.	UNIDADE	2F-COM-SC-APC 2 FLEX	300
2.33	CONECTOR RJ45, MACHO DE PASSAGEM, CAT6 DE ALTA QUALIDADE, PADRÃO DE MONTAGEM T568A OU T568B, PARA CABO U/UTP DE DIÂMETRO 26AWG A 24AWG COM OS CONTATOS ELÉTRICOS DE 8 VIAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADA DE 2,54 MICRÔMETROS DE NÍQUEL E 1,27 MICRÔMETROS DE OURO.	UNIDADE	35050297 FURUKAWA	1000
2.34	FIO TELEFONE CCI 40 X 2 PARES NA COR CINZA. ROLO COM 200 METROS.	ROLO	MULTITOC	08
2.35	CABO FIBRA ÓPTICA DROP FLAT 1FO FTTH; TIPO: G.657A: 1.4660 (1310NM) 1.4670 (1550NM); ATENUAÇÃO: 1310NM L = 0.4DB/KM / 1550NM L = 0.3DB/KM; RESISTÊNCIA À TRAÇÃO: CURTO PRAZO 600N / LONGO PRAZO 300N; RESISTÊNCIA AO ESMAGAMENTO: CURTO PRAZO: 2200N/10CM / LONGO PRAZO: 1000N / 10CM; RAIOS DE CURVATURA MÍNIMO (DOBRAS): DINÂMICO: 40MM / ESTÁTICO: 40MM; MODELO DE FIBRA ÓPTICA: SM (MONOMODO); PROTEÇÃO ANTI-UV; CORDOALHA DE AÇO; MONOMODO NO NÚCLEO DO CABO, PROTEGIDAS POR DOIS MEMBROS METÁLICOS DE TRAÇÃO. BOBINA COM 2.000 METROS.	BOBINA	CFOAC-BLI-A/B-CM-01-CO LSZH FIBERHOME	10





2.36	CABO DE REDE CAT-5E AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRE NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 4,6 A 4,8MM E ISOLAMENTO EM POLIOLEFINA COM DIÂMETRO NOMINAL DE 0,9MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Sohoplus Cat.5e FURUKAWA	30
2.37	CABO DE REDE CAT-5E BLINDADO, CAPA DUPLA, USO INTERNO E EXTERNO, COM 04 PARES DE FIO TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24AWG, BLINDADOS COM FITA ALUMINIZADA. BOBINA COM 305 METROS.	BOBINA	Cat. 5e Industrial capa dupla blindado FURUKAWA	10
2.38	CABO DE REDE CAT-6 AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRE NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 6,0MM E ISOLAMENTO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM DIÂMETRO NOMINAL DE 1,0MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Cat. 6 FURUKAWA	20
2.39	CABO COAXIAL RG-213 COM CONDUTOR INTERNO EM FORMATO DE CORDA DE COBRE NU DE 2,25MM, CONDUTOR EXTERNO EM FORMATO DE MALHA TRANÇADA EM COBRE NU COM 96% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO EM PE SÓLIDO E CAPA EM PVC PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.	METRO	RG-213 PVC DATALINK	200
2.40	CABO COAXIAL DLC-213 COM CONDUTOR INTERNO EM ALUMÍNIO COBREADO DE 2,55MM, CONDUTOR EXTERNO EM FITA ALUMINIZADA E BLINDAGEM EM FORMATO DE TRANÇA EM COBRE ESTANHADO COM 78% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO EM PE EXPANSO E CAPA EM PE PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.	METRO	DLC-213 PREMIUM DATALINK	200
2.41	CAIXA TERMINAL PARA CONECTORIZAÇÃO OU ACOMODAÇÃO DE FUSÕES ÓPTICAS COM FUNÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE CABEAMENTO DROP EM CAMPO; 16 PORTAS DE SAÍDA DE CABO DROP; PERMITE ATÉ 02 CONEXÕES DE SPLITTER ÓPTICO (MINI) MODULE: 1:8; (TOTAL DE 16 SAÍDAS); USO EXTERNO COM ISOLAÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV; NÍVEL DE PROTEÇÃO: IP65; INSTALAÇÃO NA POSIÇÃO VERTICAL; BANDEJA PARA ACOMODAR DE SPLITTERS OU EMENDAS DE FIBRA ÓPTICA; PAINEL PARA ACOMODAR ADAPTADORES ÓPTICOS SC; SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO DE CABOS ÓPTICOS; 2 SUPORTES REFORÇADOS TRASEIROS INTEGRADOS COM GUIA PARA CINTA DE FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO OU METAL; DIMENSÕES: LARGURA: 25,5 CM; ALTURA: 30 CM; PROFUNDIDADE: 9 CM; PESO: 1,090 KG.	UNIDADE	OVERTEK CTO OT-8901 -CA	120
2.42	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO A): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1310NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.	UNIDADE	FC-311A TP-Link	110
2.43	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO B): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE	UNIDADE	FC-311B TP-Link	110





	TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20 KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDE DE 1310NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.			
2.44	QUADRO DE COMANDO NA MEDIDA DE 40CM DE ALTURA X 30CM DE LARGURA E 20CM DE PROFUNDIDADE, NA COR CINZA CLARO PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM PLACA DE MONTAGEM INTERNA REMOVÍVEL, TRAVA DE PORTA, ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA IK10 E ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES IP65. BORRACHA DE VEDAÇÃO PARA LACRAR CORRETAMENTE A PORTA DA CAIXA E CALHA DE ESCOAMENTO PARA PROTEGER O INTERIOR DO QUADRO CONTRA JATOS DE ÁGUA. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACOMPANHA 02 SUPORTES PARA FIXAÇÃO, QUE PERMITE O USO DE ABRAÇADEIRAS TIPO BAP PARA INSTALAÇÃO EM POSTE OU TORRE. PESO MÉDIO: 5,5KG.	UNIDADE	Quadro de Comando Sobrepor IK10 IP65 400X300X200 EHE	100

**1.2.** As proponentes deverão examinar cuidadosamente as condições de fornecimento do objeto deste edital, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais, ficando cientes de que o Município de Pomerode aplicará as sanções previstas, obedecido ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**1.3.** As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos dispositivos constantes deste Termo de Referência e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

**1.4.** Será aceito o material em caso de a licitante apresentar os mesmos com as especificações técnicas mínimas e/ou equivalentes, bem como especificações superiores as indicadas neste Termo de Referência, motivo pelo qual deverá ser justificado pelo servidor responsável no momento do recebimento definitivo.

**1.5.** A marca e o modelo citados na tabela do item 1.1. são apenas para referência, podendo a licitante cotar a marca sugerida ou de qualidade superior.

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidas de processo licitatório, conforme determina o Inciso XXI do Artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

**2.2.** Em virtude da elaboração deste Termo de Referência, a qual é o documento necessário para a contratação de bens e serviços, deve ser indicada a fundamentação legal e justificativa para a contratação do objeto a ser licitado.

**2.3.** Assim, o caso em tela se trata de um processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, encontrando fundamentação legal no Art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal n.º 14.133/2021, que dispõe:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;





**2.4.** Uma vez definida a fundamentação legal, passa-se para a justificativa para a contratação do referido objeto a ser licitado.

**2.5.** Depreende-se do Estudo Técnico Preliminar que, para o Município de Pomerode, a contratação de empresa especializada para executar a instalação e manutenção em equipamentos e serviços de conectividade, câmeras de monitoramento, redes de cobre e fibra óptica, centrais telefônicas, entre outros, é de extrema necessidade, pois não há quantitativo suficiente no quadro dos servidores técnicos capacitados para exercer estas atividades, proporcionando mais segurança e agilidade nos procedimentos.

**2.6.** É comum a mudança de layout dentro dos setores e até a realocação de setores inteiros, sendo necessário que as instalações físicas dos pontos de rede acompanhem essas solicitações. Manutenção de pontos danificados ou mal funcionamento, incluindo materiais e certificação de serviços realizados.

**2.7.** A quase totalidade dos serviços é informatizada, e os sistemas empregados dependem de conectividade para funcionar. Desta forma, a conectividade é fundamental e indispensável para o município, uma vez que qualquer interrupção na conexão enseja a interrupção dos serviços. Por conta disso, é fundamental que a empresa contratada atenda fielmente aos prazos fixados neste termo de referência

**2.8.** Para tanto, é de extrema importância a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento dos materiais e da mão de obra necessários para realizar esses serviços, cujas especificidades se encontram descritas neste Termo de Referência.

**2.9.** As quantidades estimadas e especificações dos materiais foram definidas com base na demanda de serviços projetada para a instalação e manutenção dos equipamentos nos próximos 12 (doze) meses.

**2.10.** Justifica-se, portanto, a execução dos itens do objeto deste Termo de Referência, pelos motivos expostos.

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** A contratada deverá estar apta a prestar os seguintes serviços:

**3.1.1.** Instalar, desinstalar e reinstalar, racks de conectividade, cabos (elétricos, rede e telefonia), eletrodutos, calhas, canaletas, abraçadeiras, tomadas e demais componentes nos casos de remanejamentos;

**3.1.2.** Instalar, desinstalar e reinstalar eletrodutos, caixas herméticas, caixas de comando, câmeras de segurança, roteadores, switches, antenas wifi, cabos de rede e fibra óptica em postes de vias públicas;

**3.1.3.** Substituir cabos (elétricos, rede e telefonia), eletrodutos, calhas, canaletas, abraçadeiras, tomadas e demais componentes nos casos de defeitos, falhas, implementação de projetos e adequações;

**3.1.4.** Instalar cabos (elétricos, rede e telefonia), eletrodutos, calhas, canaletas, abraçadeiras, tomadas e demais componentes nos casos de ampliações das instalações existentes;

**3.1.5.** Instalação e manutenção da rede elétrica com instalação de aterramento elétrico para sistemas de Informática;

**3.1.6.** Instalação, configuração e manutenção de gravadores de vídeo tipo NVR (gravador de vídeo em rede), câmeras de segurança IP, fontes, switches Poe, monitores de vídeo e seus acessórios;

**3.1.7.** Identificar quadros, tomadas e circuitos de forma a facilitar a operação dos mesmos;

**3.1.8.** Medir e melhorar sistemas de aterramento de equipamentos de informática.

**3.1.9.** A contratada deverá estar apta a prestar serviços em instalações lógicas metálicas e ópticas;

**3.1.10.** Desinstalar e instalar cabos UTP/STP, cabos ópticos, cabos coaxiais, cabos seriais, terminadores, conectores, eletrodutos, eletrocalhas, canaletas, tomadas, racks, patchpanels, voicepanels e demais componentes nos casos de remanejamentos.

**3.1.11.** Substituir cabos UTP/STP, cabos ópticos, cabos coaxiais, cabos seriais, terminadores, conectores, eletrodutos, eletrocalhas, canaletas, tomadas, racks, patch panels e demais componentes nos casos de defeitos, falhas ou adequações.

**3.1.12.** Instalar cabos UTP/STP, cabos ópticos, cabos coaxiais, cabos seriais, terminadores, conectores, eletrodutos, calhas, canaletas, tomadas, racks, patchpanels, voicepanels e demais componentes nos casos de ampliações das instalações existentes

**3.1.13.** Substituir cabos UTP/STP, cabos ópticos, cabos coaxiais, cabos seriais, terminadores,





conectores, eletrodutos, eletrocalhas, canaletas, tomadas, racks, patch panels e demais componentes nos casos de defeitos, falhas ou adequações.

**3.1.14.** Instalar cabos UTP/STP, cabos ópticos, cabos coaxiais, cabos seriais, terminadores, conectores, eletrodutos, calhas, canaletas, tomadas, racks, patchpanels, voicepanels e demais componentes nos casos de ampliações das instalações existentes.

**3.1.15.** Identificar quadros, tomadas e circuitos de forma a facilitar a operação dos mesmos.

**3.1.16.** Instalação e manutenção de racks de conectividade, patch panel, e recursos de apoio e auxiliares para rede de computadores.

**3.1.17.** Manutenção em toda a infraestrutura de canalização e tubulações da rede lógica;

**3.1.18.** Verificar e sanar defeitos em circuitos lógicos, incluindo certificação de cabos UTP/STP categoria 5e ou maior.

**3.1.19.** Manutenção corretiva e adequações dos link's ópticos internos, externos e manutenção em toda a infraestrutura da rede de fibra óptica utilizada;

**3.1.20.** A contratada deverá estar apta e prestar ainda os serviços de configuração de NVRs (gravador de vídeo em rede), câmeras de segurança IP, fontes e seus acessórios de modo que seja possível realizar o monitoramento de imagens e a recuperação de imagens de vídeo armazenada nos NVRs;

**3.1.21.** Fazer a regulagem e angulação das câmeras nos locais solicitados de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

**3.1.22.** Oferecer instruções e treinamento para os usuários se necessário, referente aos serviços ou equipamentos instalados.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Contratada deverá possuir os seguintes requisitos para o cumprimento do objeto:

- a)** Permitir à Contratante fiscalizar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo os mesmos sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros;
- b)** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados, nos termos da legislação vigente;
- c)** Cumprir todas as determinações, especificações, prazos e demais condições constantes no edital de licitação, no Termo de Referência e nos demais anexos;
- d)** Responder, dentro de até 24 (vinte e quatro) horas, a todas as solicitações ou correspondências emitidas pela Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- e)** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento);
- f)** Cumprir integralmente todas as normas, métodos e especificações técnicas vigentes;
- g)** Responder pela qualidade dos materiais fornecidos, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos;
- h)** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- i)** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- j)** Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- k)** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, sociais, previdenciárias, tributáveis e as demais previstas na legislação específica, não transferindo à Contratante seus pagamentos;
- l)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- m)** Não terceirizar os serviços contratados.

**4.2.** O serviço deverá ser prestado mediante a emissão pelo setor de informática da Ordem de Serviço de cada serviço a ser executado. Na Ordem de Serviço deve constar o local, prazo e o serviço a ser executado.

**4.3.** A empresa contratada deverá manter um profissional que será seu representante como responsável técnico, perante a Prefeitura Municipal de Pomerode, disponibilizando um whatsapp e e-mail para contato.

**4.4.** O controle das horas trabalhadas e o material utilizado, é realizado pelo fiscal do contrato, que

**Município de Pomerode**

Rua 15 de Novembro, n.º 525 - Centro | Pomerode / SC | CEP 89.107-000

Fone (47) 3387-7229

E-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br)

<https://pomerode.atende.net/>





acompanhará o serviço no local, e também fará a verificação se o material utilizado é da marca e modelo que foi ofertado na proposta.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**5.1.** O objeto do presente termo será executado sob o regime de **FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSOCIADO, DO TIPO MENOR PREÇO / POR LOTE.**

**5.2.** Os serviços deverão ser executados em cada local previamente designado, em conformidade com o cronograma definido pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura Municipal de Pomerode. Os serviços serão executados em qualquer unidade da administração municipal, vias públicas ou outros locais dentro dos limites geográficos do Município de Pomerode, conforme especificado na Ordem de Compra e/ou no e-mail de envio do pedido, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**5.3.** Os materiais e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, devendo os materiais em desacordo serem substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.4.** Caso a substituição dos materiais não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas em Lei.

**5.5.** A execução dos serviços obedecerá rigorosamente, além das especificações constantes deste Termo de Referência, ao disposto nas Normas da ABNT e das recomendações dos fabricantes.

**5.6.** Além dos serviços de instalação, a Contratada deverá possuir os conhecimentos técnicos para efetuar a configuração de todos os equipamentos, conforme segue:

### **5.6.1. Montagem de Rede Estruturada com cabeamento UTP**

**a)** Redes Estruturadas e racks de 19 polegadas, atendendo as exigências das normas técnicas.

- Cabeamento UTP (par trançado);
- Projeto de rede cabeada;
- Ferramentas de conectorização;
- Seleção de cabos UTP Cat 5/6/7;
- Padrões EIA/TIA 568A/568B;
- Montagem de cabo RJ45 tipo patch-cord;
- Montagem de cabo RJ45 tipo cross-over;
- Montagem de tomada RJ45 tipo keystone;
- Teste prático de conexão.

**b)** Montagem de racks.

- Montagem de racks de 19 Polegadas;
- Montagem de rack de Parede;
- Montagem de rack de Piso;
- Ventilação de racks com Coolers;
- Alimentação de racks com régua padronizadas;
- Aterramento de racks.
- Montagem de patch panel;
- Teste prático das ligações do rack;
- Uso de testadores de cabo multifuncionais.

**c)** Montagem de redes de fibra óptica com máquina de fusão.

- Conhecimento das Normas ABNT/NBR para fibras ópticas;
- Fibras Ópticas tipo monomodo e multimodo;
- Fibras Ópticas de uso interno e de uso externo;
- Conectorização óptica;





- Adaptadores ópticos;
  - Conectores ópticos tipo ST e SC;
  - Transmissor e receptor para fibra óptica;
  - Caixa de passagem para fibra óptica;
  - Caixa de emenda para fibra óptica;
  - Distribuidor óptico para várias fibras.
- d) Emenda óptica com máquina de fusão.
- Aplicação do arco voltaico;
  - Alinhamento pelo núcleo;
  - Ajuste de precisão no eixo X e eixo Y;
  - Medida da perda óptica na emenda em decibéis;
  - Utilização da máquina de fusão;
  - Corte da fibra, decapagem da casca;
  - Clivagem de precisão;
  - Fixação da fibra na máquina de fusão;
  - Proteção da emenda por fusão;
  - Patch cord óptico (cordão óptico);
  - Teste prático de link óptico.

#### **5.6.2. Roteadores para internet e segurança de redes**

- a) A empresa vencedora deverá, instalar e configurar roteadores conforme for solicitado. Configurações básicas e avançadas, que permitem não somente configurar, mas também compreender o real significado destas configurações. O domínio dos roteadores permitirá que se faça a interconexão em rede, bem como o compartilhamento do acesso à Internet com os mais diversos equipamentos como computadores, notebooks, servidores, tablets, smartphones e dispositivos específicos como Câmeras IP, DVR's, Impressoras IP, PABX e Telefones VoIP, Centrais de Automação, Centrais de Alarme IP, Smart TVs, etc.
- b) Configurar e testar roteadores para internet, diagnosticar acessos remotos e locais, liberar portas de acesso, acessar externamente redes com IP dinâmico e DDNS, manipular detalhes do endereçamento IP, medir e interpretar a velocidade e latência da rede, configurar roteadores para receber acesso remoto, criar redes seguras com túneis VPN e Firewall, dividir a banda por demanda, criar tabelas de rotas, etc.
- c) Configuração de roteadores e redes:
- Configuração de Roteadores para Internet;
  - Configuração de Internet Setup;
  - Configuração de IP público - WAN;
  - Configuração de IP Fixo, IP Dinâmico e PPOE;
  - Configuração de Network Setup;
  - Configuração de IP privativo - LAN;
  - Configuração de DHCP;
  - Configuração de Reserva de IP no DHCP;
  - Critérios para endereçamento IP;
  - Definição de IP na classe A/B ou C;
  - Utilização da Máscara de sub rede IP;
  - Funções de switch/gateway;
  - Configuração IP Dinâmico e IP Fixo
- d) Testes práticos da rede e do roteador
- Análise do Status do Roteador;
  - Realização de Diagnósticos;





- Testes de Ping e Traceroute;
  - Testes com acesso interno;
  - Testes com acesso externo;
  - Teste de velocidade da rede;
  - Teste de latência da rede;
  - Localização e solução de problemas com a rede;
  - Análise dos registros;
- e) Prática de acesso remoto a rede
- Acesso externo a IP dinâmico;
  - Acesso remoto pela Internet; função NAT;
  - Acesso externo de dispositivos via TCP;
  - Acesso externo de dispositivos via HTTP/Navegador;
  - Utilização das portas de acesso;
  - Configuração de Liberação de Portas;
  - Aplicação dos Protocolos TCP/HTTP;
  - Configuração e uso de DNS e DDNS (DNS Dinâmico);
  - Configurando o DynDNS/Hostname;
  - Comandos para testes remotos de rede;
  - Identificação de rotas e IP's;
- f) Prática de segurança de rede no roteador
- Criação de redes seguras com VPN;
  - Criação de túneis VPN entre roteadores;
  - Ativação da função VPN-Passthrough
  - Configuração de túnel VPN dentro de roteador de alta segurança;
  - Criação de redes seguras com Firewall;
  - Configurações de filtragem de endereços IP;
  - Configurações de filtragem de portas;
  - Configurações de filtragem de MAC Address;
  - Configurações de filtro de Applets, Proxy;
  - Configurações de filtro de Cookies, ActiveX;
  - Análise dos registros - Arquivo Log de eventos;
  - Análise das Estatísticas do roteador.
- g) Prática de administração de roteadores
- Função NTP - Time Zone;
  - Configurações de Backup/Restore;
  - Controle de banda de entrada;
  - Controle de banda de saída;
  - Configurações de Administração;
  - Redes Wireless Internas e Externas + Compartilhamento de Internet.

### 5.6.3. Redes Wireless (WiFi)

- a) Instalação de redes wireless internas. Instalação de redes wireless externas, Instalação de links wireless de longo alcance. Compartilhamento do sinal de internet com segurança.
- b) WiFi em redes internas:
- Redes WiFi para ponto de acesso;
  - Redes WiFi ponto a ponto;
  - Redes WiFi multiponto





- Configurações WiFi nos computadores;
- Identidade SSID / Broadcast;
- Avaliação da potência de sinal e taxa de erros;
- Configurações de endereço IP.
- Configuração de tablets e smartphones via WiFi;
- Segurança e criptografia em redes Wireless Internas

**c) WiFi em redes externas:**

- Wireless para distribuição externa de internet;
- Wireless para acesso a longa distância;
- Instalação de antenas omnidirecionais, setoriais e direcionais;
- Cabos pig-tail;
- Configurações em 2,4 GHZ e 5,8 GHZ;
- Instalação de repetidores, bridge e CPE wireless;
- Wireless com múltiplas antenas - MIMO;
- Identificação de interferências de RF;
- Distribuição e compartilhamento WiFi e Internet em multiponto;
- Avaliação de links de longa distância.
- Segurança e criptografia em redes wireless externas.

**5.6.4. NVR e Câmeras IP**

- a)** Instalação e configuração de câmeras IP e gravadores de vídeo em rede (NVR), configuração de endereço ip, portas de serviços TCP/UDP, acesso remoto via IP/Porta e DDNS, configuração de inteligências de vídeo, instalação e configuração de aplicativo para acesso remoto via smartphone ou tablet.
- b)** Conectorização, alimentação individual ou PoE (Power over Ethernet), padrões EIA/TIA e testes de cabeamento.
- c)** Configuração de endereçamento IP dinâmico e fixo, IP interno e IP público, IPV4 Classes A, B e C, endereço de rede e Máquina (Host), testes físicos e lógicos de rede, escolha e definição de endereços IP internos de cada equipamentos, configurações de roteadores para uso em CFTV, incluindo DHCP, DNS Dinâmico (DDNS) e liberação de portas.
- d)** Roteadores - configurações para uso em acesso remoto de CFTV:
- Função roteador, switch e switch POE;
  - Estado/status das redes do roteador;
  - Autenticação por usuário e senha;
  - IP público fixo e dinâmico;
  - Distribuição de IP privativo da LAN pelo roteador (DHCP);
  - Faixa de distribuição IP.
- e)** Liberação de portas:
- DMZ;
  - DDNS;
  - Consulta de IP público e privado;
  - Testes de rede entre computador da rede interna e roteador;
  - Testes de rede entre computador externo e roteador;
- f)** Testes da rede local e da rede externa:
- Testes físico e lógico da rede;
  - Teste de rede com NVR e Câmera IP;





- Comandos IPCONFIG, PING, etc.;
  - NVR e Câmeras IP – Configurações para acesso remoto;
  - Configuração para IP dinâmico e IP fixo;
  - Formato/Qualidade de imagem – 4K, Full HD, HD;
  - Otimização da utilização de banda de rede;
  - Configuração de DDNS;
  - Configuração de porta de acesso;
  - Perfis/Streamer principal e secundário;
  - Compressão/Qualidade da imagem;
  - Configuração de acesso remoto por CMS/TCP-IP, WEB/HTTP, smartphone ou tablet;
  - Configurações para envio de e-mail de alerta.
  - Download de imagens gravadas remotamente.
- g) Câmeras IP – configurações avançadas:**
- Câmeras IP Megapixel;
  - Quantidade de pixels por metro;
  - Detecção de movimento;
  - Máscara de privacidade;
  - Padrão ONVIF.
  - Configurando SSID e segurança;
  - Linha virtual;
  - Compressão H.265+, H.265, H.264;
  - Cerca virtual;
  - Abandono / retirada de objetos;
  - Detecção de face;
  - Mudança de cena;
  - Detecção de áudio;
  - Configuração de nível de acesso.
- h) Acesso remoto com desktop ou notebook:**
- IP dinâmico - acesso com DDNS;
  - Serviço DYNDNS ou No-IP;
  - Configurações DDNS no roteador, NVR e câmeras IP;
  - Cliente DDNS nos micros com placa de captura;
  - Teste de acesso remoto com DYNDNS;
  - Visualização remota ao vivo;
  - Visualização simultânea de dispositivos em diferentes regiões;
  - Abertura da imagem;
  - Streamer principal e Streamer auxiliar;
  - Configurações para aumento da velocidade entre quadros;
  - Configurações para aumento da qualidade da imagem;
  - Alarme remoto de movimento, mascaramento e perda de vídeo;
  - Gravação remota das imagens;
- i) Acesso remoto com smartphone ou tablet:**
- Configuração de dispositivo remoto em smartphone;
  - Configuração de porta;
  - Autenticação remota de dispositivo;
  - Visualização remota pela internet;
  - Utilização do IP público;
  - Configurações de Endereço TCP-IP (IP Fixo, IP Dinâmico com Serviço DDNS);
  - Agentes DDNS;
  - Especificações das portas lógicas para serem liberadas no roteador;





- Criação de senhas de acesso e gravação remota pela Internet.

#### **5.6.5. Instalações Elétricas**

- a) Instalação e manutenção de circuitos elétricos e aterramento voltados exclusivamente para a infraestrutura de rede de computadores e sistema CFTV, de acordo com as normas técnicas vigentes.
- Instalação de disjuntores e tomadas;
  - Condutor de proteção (fio ou cabo terra), aterramento;
  - Dimensionamento dos fios e do eletroduto;

**5.7.** Os pedidos somente serão recebidos se entregues no quantitativo total requisitado e nas especificações constantes nas Autorizações de Fornecimento.

**5.8.** Todas as despesas de recolhimento e transporte do material rejeitado ficarão a cargo da empresa vencedora.

**5.9.** Fica definido que os serviços serão recebidos:

**5.9.1.** PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

**5.9.2.** DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

**5.10.** Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e instalações e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.11.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**5.13.** As instalações deverão ser entregues em perfeito estado de limpeza e conservação.

**5.14.** Todos os equipamentos deverão apresentar funcionamento perfeito com as instalações definitivamente ligadas.

**5.15.** Todo excedente de cabos, eletroduto e materiais descartados em geral devem ser removidos do local pela Contratada, que por sua vez o encaminhará para o destino adequado.

**5.16.** Para fins de atendimento ao objeto, ficam definidos os prazos para os serviços urgentes e não urgentes, assim definidos:

- a) **Situações urgentes:** são eventos imprevisíveis, geralmente ocasionados por agentes externos ou naturais (acidentes, explosão de transformadores, vento, granizo, enxurrada e raio) ocasionando rompimento ou danos na fibra óptica, cabo de rede, defeito em câmeras de segurança, centrais telefônicas, telefones, gravadores de vídeo, roteadores, servidores e switches de conectividade ou ainda qualquer evento que prejudique ou inviabilize diretamente a realização dos serviços da Prefeitura. O recomendado é que situações urgentes sejam resolvidas o mais rápido possível, com o mínimo de interrupção.

**a.1) O prazo de atendimento para serviços urgentes é de no máximo 06 (seis) horas, inclusive nos finais de semana e feriados.**

**a.2)** Prazos de solução mais curtos podem não ser viáveis por conta da necessidade de deslocamento de pessoal e tempo necessário de intervenção ou manutenção e prazos maiores podem comprometer a segurança e as atividades dos órgãos da prefeitura.





b) **Situações não urgentes:** são eventos planejados, como instalação de câmeras, ampliação de redes, ampliação de telefonia, melhorias nos equipamentos de rede, servidores, racks de conectividade, dentre outros, desde que não interrompam mandatoriamente os serviços. Para situações não urgentes o ideal é que o atendimento ocorra o mais rápido possível, não podendo exceder o tempo estipulado no item b.1

**b.1) O prazo de atendimento para os serviços não urgentes é de no máximo 05 (cinco) dias úteis.**

**b.2)** Prazos maiores podem comprometer a qualidade dos serviços prestados pelos órgãos da Prefeitura.

**5.17. Observação:** A empresa CONTRATADA deverá possuir local de atendimento ou sede estabelecida num raio de 50KM, a partir do Prédio principal da Prefeitura Municipal de Pomerode, localizado a Rua 15 de Novembro, 525, para agilizar o deslocamento do técnico até as unidades da contratante para atendimentos de ocorrências urgentes.

**5.18. Subcontratação:** não será admitida sob nenhuma hipótese a subcontratação ou terceirização do objeto licitatório.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**6.1.** A secretaria requisitante/demandante designará o Gestor do Contrato Administrativo e o Fiscal de Contrato por meio de portaria.

**6.2.** O Fiscal de Contrato será designado entre os agentes públicos vinculados ao setor requisitante ou a área técnica, para acompanhar e fiscalizar a prestação/entrega dos serviços/materiais, devendo anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a entrega e determinar ao que for necessário à regularização de falhas observadas, nos termos do Decreto Municipal 4.270/2023 e da Lei Federal 14.133/2021.

**6.3.** A fiscalização é o mecanismo conferido à Administração Pública para assegurar que o objeto contratado será entregue na quantidade, qualidade e tempo devidos. Seu objetivo é aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

**6.4.** A função do Fiscal de Contrato é fiscalizar os aspectos operacionais e técnicos do contrato, de acordo com as atribuições indicadas no Art. 16 do Decreto Municipal 4.270/2023, em especial:

**6.4.1.** Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas, bem como divergências surgidas na execução do objeto contratado;

**6.4.2.** Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, qualquer ocorrência que impacte a execução contratual, solicitando a devida correção, no período máximo de 5 (cinco) dias úteis, nos casos em que não houver previsão contratual;

**6.4.3.** Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, às medições do objeto executado e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

**6.4.4.** Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, da realização de serviços ou da execução de obras;

**6.4.5.** Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

**6.4.6.** Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada;

**6.4.7.** Determinar, por todos os meios adequados, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

**6.4.8.** Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

**6.4.9.** Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;





**6.4.10.** Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

**6.4.11.** Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

**6.4.12.** Verificar a correta aplicação dos materiais;

**6.4.13.** Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

**6.4.14.** Propor ao gestor do contrato a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade.

**6.5.** O fiscal deverá emitir relatório (com fotos, se for o caso) do antes e depois da prestação/entrega do serviço/material, para fins de comprovação da execução do contrato.

**6.6.** Todo e qualquer ônus decorrente da execução dos serviços licitados será de inteira responsabilidade da Contratada.

**6.7.** Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**6.8.** No ato da entrega de cada etapa dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar o relatório de conclusão, constando todos os materiais utilizados e as horas técnicas, para comparação com o relatório da Fiscalização, juntamente com a Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados e materiais entregues, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento

**6.9.** A fiscalização de que trata o item 6 (MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO) não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o disposto no Artigo 119 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**6.10.** A ocorrência desta não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/21.

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

**7.1.** Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário, após o recebimento definitivo do objeto e aceite da nota fiscal, de acordo com o seguinte cronograma:

**7.1.1.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 21 até o último dia útil do mês: pagamento no dia 05 do mês subsequente;

**7.1.2.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do primeiro dia útil até o dia 10: pagamento no dia 15 do mês corrente;

**7.1.3.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 11 até o dia 20: pagamento no dia 25 do mês corrente;

**Obs.:** Caso as datas coincidam com final de semana ou feriado (dia não útil), o pagamento será realizado no dia útil subsequente.

**7.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

**7.3.** É obrigatória a apresentação do número da Ordem de Compra e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas da obrigação contratada. As notas emitidas sem essas informações poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

**7.4.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.





**7.5.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência e/ou em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**7.6.** Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da contratada.

**7.7.** A contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e parafiscais, quando a legislação assim exigir.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** Os critérios de seleção são o meio de diferenciar as propostas apresentadas e fazer sobressair a proposta mais vantajosa para a Administração, respeitando o princípio da isonomia entre as licitantes.

**8.2.** O objeto do presente Termo de Referência está classificado como natureza comum, na qual há a prestação de serviços com fornecimento de materiais, em sua forma contínua, com predominância de mão de obra.

**8.3.** Existe viabilidade de competição para o objeto definido, configurando-se a hipótese de se realizar uma licitação. Para o presente caso, não é adequada a utilização do registro de preços.

**8.4.** Para a presente licitação, será utilizada a modalidade Pregão em sua forma eletrônica, uma vez que se trata de prestação de serviços comuns com fornecimento de materiais, cujo critério de julgamento será o de menor preço, modo de disputa aberta e comparação por lote, por ser mais vantajoso para a Administração Pública.

**8.5.** Os licitantes devem apresentar toda a documentação de Habilitação contida no Edital de Licitação, atentando-se para a qualificação técnica relativa ao objeto licitado.

**8.6.** As propostas devem ser cadastradas na forma prevista no Edital de Licitação.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Atendendo ao disposto no Art. 23 e parágrafos da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como os Arts. 30 até 33 do Decreto Municipal 4.270/2023, o Município de Pomerode procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos.

**9.2.** Os preços do fornecimento objeto deste contrato, vigentes na atual data, constam na Pesquisa de Preço e nos orçamentos anexos ao presente processo licitatório.

**9.3.** Da pesquisa realizada, foi calculada a média dos valores encontrados, chegando-se à estimativa de **R\$ 513.062,66 (quinhentos e treze mil e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos)**.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**10.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada estarão discriminadas na Minuta do Contrato Administrativo.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município, nas dotações abaixo discriminadas:

<b>Dotação Utilizada</b>					
<b>Ref.</b>	<b>Órgão</b>	<b>Unid. Orç.</b>	<b>Funcional</b>	<b>Modalidade de Despesa</b>	<b>Vínculo</b>
815	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150070000000
816	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150170000200

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Município de Pomerode**





**12.1.** Eventuais dúvidas sobre a execução do contrato, durante o período de vigência contratual, serão esclarecidas pela Administração Municipal.

**12.2.** Toda e qualquer comunicação entre a Fiscalização da Contratante e a Contratada deverá ser feita por escrito, sendo permitido à Fiscalização a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la com informações pertinentes a sua atribuição.

**12.3.** O conteúdo deste termo deverá ser juntado ao processo de licitação e vinculado ao instrumento convocatório respectivo, bem como a minuta do contrato; outras disposições correlatas poderão ser acrescidas a licitação e ao contrato, para atender exigências legais específicas.

**12.4.** A empresa será responsável por eventuais danos provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

Pomerode/SC, 10 de julho de 2025.

---

**CLAUS INGOMAR GRUETZMACHER**  
Superintendente de Tecnologia da Informação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/07/2025 14:19 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p21b6973b66168>





**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**DADOS DA PROPONENTE**

Razão social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O DOCUMENTO CONTRATUAL**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Cargo ocupado na empresa: \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente: \_\_\_\_\_

**OBJETO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.**

**LOTE ÚNICO - SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES DE COMPUTADORES, CÂMERAS DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE EM GERAL**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.	UNIDADE	1	R\$ ...	R\$ ....

**VALOR TOTAL ESTIMADO = R\$ ...**

**DETALHAMENTO DO OBJETO**





Item	Descrição	Unidade	Marca / Modelo de Referência	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>1</b>	<b>MÃO DE OBRA</b>					
<b>1.1</b>	MÃO DE OBRA TÉCNICA PARA INSTALAÇÃO, MONTAGEM, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	HORA	-	2.200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2</b>	<b>MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>					
<b>2.1</b>	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 2, COMPRIMENTO 80CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 2 Pier Telecom	160	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.2</b>	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 3, COMPRIMENTO 120CM, AJUSTÁVEL COM 33 FUROS.	UNIDADE	BAP 3 Pier Telecom	180	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.3</b>	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 4, COMPRIMENTO 100CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 4 Pier Telecom	180	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.4</b>	ALÇA PREFORMADA PARA CABO ÓPTICO DROP FLAT 1,3MM.	UNIDADE	APD1315 Pier Telecom	300	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.5</b>	CURVA PVC DE 3/4" 90°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	100	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.6</b>	CURVA PVC DE 3/4" 180°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	250	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.7</b>	ELETRODUTO PVC, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, ROSQUEÁVEL. 3/4" X 3M, COM ROSCA NAS EXTREMIDADES.	UNIDADE	Maxidutos	200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.8</b>	LUVA DE EMENDA PVC DE 3/4" COM ROSCA INTERNA, PRETO, ANTI CHAMA, PRETO.	UNIDADE	Maxidutos	100	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.9</b>	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 13.5 COMPLETO, CINZA, 6 A 12MM, ROSCA DE 1/2", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 13.5 Steck	200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.10</b>	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 21 COMPLETO, CINZA, 13 A 18MM, ROSCA DE 3/4", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 21 Steck	100	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.11</b>	SUPORTE DMP COM ROLDANA DE PVC 2 CANAIS E PARAFUSO GALVANIZADO PR60.	UNIDADE	REX18/20/2 1 Unicaserv	250	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.12</b>	CAIXA DE SOBREPOR X 3 POSTOS PARA ELETRODUTOS NA COR BRANCA, 9,00(L) X 7,10(C) X 5,80(A) CM.	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.13</b>	LUVA ENCAIXE PVC 3/4" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.14</b>	LUVA ENCAIXE PVC 1" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.15</b>	MÓDULO TOMADA 2P+T 10A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.16</b>	MÓDULO TOMADA 2P+T 20A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.17</b>	MÓDULO CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT5E	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.18</b>	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 3/4"	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.19</b>	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 1"	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.20</b>	COTOVELO PVC 90° 3/4" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.21</b>	COTOVELO PVC 90° 1" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.22</b>	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 3/4" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	600	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.23</b>	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 1" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
<b>2.24</b>	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 3/4"	UNIDADE	TRAMONTI	300	R\$ ...	R\$ ....





			NA			
2.25	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 1"	UNIDADE	TRAMONTINA	60	R\$ ...	R\$ ....
2.26	CONECTOR DE SAÍDA PVC 3/4" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTINA	600	R\$ ...	R\$ ....
2.27	CONECTOR DE SAÍDA PVC 1" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTINA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.28	MÓDULO TAMPA CEGO BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTINA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.29	CAIXA DE PROTEÇÃO DE SOBREPOR NA COR BRANCA PARA 1 DISJUNTOR	UNIDADE	TRAMONTINA	30	R\$ ...	R\$ ....
2.30	DISJUNTOR 10A	UNIDADE	WEG	30	R\$ ...	R\$ ....
2.31	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL PP COM CAPA DUPLA EMBORRACHADA ANTI-CHAMA, NA COR PRETA, 2 X 1,5MM.	METRO	Cabo PP Nax MEGATRON	800	R\$ ...	R\$ ....
2.32	FAST CONECTOR ÓPTICO DE CAMPO FTTH SC APC – VERDE.	UNIDADE	2F-COM-SC-APC 2 FLEX	300	R\$ ...	R\$ ....
2.33	CONECTOR RJ45, MACHO DE PASSAGEM, CAT6 DE ALTA QUALIDADE, PADRÃO DE MONTAGEM T568A OU T568B, PARA CABO U/UTP DE DIÂMETRO 26AWG A 24AWG COM OS CONTATOS ELÉTRICOS DE 8 VIAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADA DE 2,54 MICRÔMETROS DE NÍQUEL E 1,27 MICRÔMETROS DE OURO.	UNIDADE	35050297 FURUKAWA	1000	R\$ ...	R\$ ....
2.34	FIO TELEFONE CCI 40 X 2 PARES NA COR CINZA. ROLO COM 200 METROS.	ROLO	MULTITOC	08	R\$ ...	R\$ ....
2.35	CABO FIBRA ÓPTICA DROP FLAT 1FO FTTH; TIPO: G.657A: 1.4660 (1310NM) 1.4670 (1550NM); ATENUAÇÃO: 1310NM L = 0.4DB/KM / 1550NM L = 0.3DB/KM; RESISTÊNCIA À TRACÇÃO: CURTO PRAZO 600N / LONGO PRAZO 300N; RESISTÊNCIA AO ESMAGAMENTO: CURTO PRAZO: 2200N/10CM / LONGO PRAZO: 1000N / 10CM; RAIOS DE CURVATURA MÍNIMO (DOBRAS): DINÂMICO: 40MM / ESTÁTICO: 40MM; MODELO DE FIBRA ÓPTICA: SM (MONOMODO); PROTEÇÃO ANTI-UV; CORDALHA DE AÇO; MONOMODO NO NÚCLEO DO CABO, PROTEGIDAS POR DOIS MEMBROS METÁLICOS DE TRACÇÃO. BOBINA COM 2.000 METROS.	BOBINA	CFOAC-BLIA/B-CM-01-CO LSZH FIBERHOME	10	R\$ ...	R\$ ....
2.36	CABO DE REDE CAT-5E AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRÉ NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 4,6 A 4,8MM E ISOLAMENTO EM POLIOLEFINA COM DIÂMETRO NOMINAL DE 0,9MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Sohoplus Cat.5e FURUKAWA	30	R\$ ...	R\$ ....
2.37	CABO DE REDE CAT-5E BLINDADO, CAPA DUPLA, USO INTERNO E EXTERNO, COM 04 PARES DE FIO TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24AWG, BLINDADOS COM FITA ALUMINIZADA. BOBINA COM 305 METROS.	BOBINA	Cat. 5e Industrial capa dupla blindado FURUKAWA	10	R\$ ...	R\$ ....
2.38	CABO DE REDE CAT-6 AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRÉ NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 6,0MM E ISOLAMENTO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM DIÂMETRO NOMINAL DE 1,0MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Cat. 6 FURUKAWA	20	R\$ ...	R\$ ....
2.39	CABO COAXIAL RG-213 COM CONDUTOR INTERNO EM FORMATO DE CORDA DE COBRE NU DE 2,25MM, CONDUTOR EXTERNO EM FORMATO DE MALHA TRANÇADA EM COBRE NU COM 96% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO EM PE SÓLIDO E CAPA EM PVC PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.	METRO	RG-213 PVC DATALINK	200	R\$ ...	R\$ ....
2.40	CABO COAXIAL DLC-213 COM CONDUTOR INTERNO EM ALUMÍNIO COBREDO DE 2,55MM, CONDUTOR	METRO	DLC-213 PREMIUM	200	R\$ ...	R\$ ....





	EXTERNO EM FITA ALUMINIZADA E BLINDAGEM EM FORMATO DE TRANÇA EM COBRE ESTANHADO COM 78% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO EM PE EXPANSO E CAPA EM PE PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.		DATALINK			
2.41	CAIXA TERMINAL PARA CONECTORIZAÇÃO OU ACOMODAÇÃO DE FUSÕES ÓPTICAS COM FUNÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE CABEAMENTO DROP EM CAMPO; 16 PORTAS DE SAÍDA DE CABO DROP; PERMITE ATÉ 02 CONEXÕES DE SPLITTER ÓPTICO (MINI) MODULE: 1:8; (TOTAL DE 16 SAÍDAS); USO EXTERNO COM ISOLAÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV; NÍVEL DE PROTEÇÃO: IP65; INSTALAÇÃO NA POSIÇÃO VERTICAL; BANDEJA PARA ACOMODAR DE SPLITTERS OU EMENDAS DE FIBRA ÓPTICA; PAINEL PARA ACOMODAR ADAPTADORES ÓPTICOS SC; SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO DE CABOS ÓPTICOS; 2 SUPORTES REFORÇADOS TRASEIROS INTEGRADOS COM GUIA PARA CINTA DE FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO OU METAL; DIMENSÕES: LARGURA: 25,5 CM; ALTURA: 30 CM; PROFUNDIDADE: 9 CM; PESO: 1,090 KG.	UNIDADE	OVERTEK CTO OT-8901-CA	120	R\$ ...	R\$ ....
2.42	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO A): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1310NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.	UNIDADE	FC-311A TP-Link	110	R\$ ...	R\$ ....
2.43	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO B): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20 KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1310NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.	UNIDADE	FC-311B TP-Link	110	R\$ ...	R\$ ....
2.44	QUADRO DE COMANDO NA MEDIDA DE 40CM DE ALTURA X 30CM DE LARGURA E 20CM DE PROFUNDIDADE, NA COR CINZA CLARO PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM PLACA DE MONTAGEM INTERNA REMOVÍVEL, TRAVA DE PORTA, ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA IK10 E ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES IP65. BORRACHA DE VEDAÇÃO PARA LACRAR CORRETAMENTE A PORTA DA CAIXA E CALHA DE ESCOAMENTO PARA PROTEGER O INTERIOR DO QUADRO CONTRA JATOS DE ÁGUA. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACOMPANHA 02 SUPORTES PARA FIXAÇÃO, QUE PERMITE O USO DE ABRAÇADEIRAS TIPO BAP PARA INSTALAÇÃO EM	UNIDADE	Quadro de Comando Sobrepor IK10 IP65 400X300X200 EHE	100	R\$ ...	R\$ ....





	POSTE OU TORRE.PESO MÉDIO: 5,5KG.					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Ao apresentar a Proposta, a proponente DECLARA que:

- Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão também por nossa conta e risco;
- Serão atendidas todas as condições estabelecidas no Anexo I;
- Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma Lei Federal n.º 14.133/2021 com suas alterações.

Prazo de validade da presente proposta: 90 (noventa) dias a partir da data estipulada para sua apresentação.

Município / UF, ..... de ..... de 2025.

.....  
Nome e assinatura do responsável (representante legal) e carimbo da empresa





**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**TERMO DE CONTRATO** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE POMERODE** e a Empresa (**CONTRATADA**), sob a regência da Lei Federal n.º 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal n.º 4.270/2023 e da Lei Complementar n.º 123/2006, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, objetivando o regime de **FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSOCIADO, DO TIPO MENOR PREÇO / POR LOTE.**

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE POMERODE**, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da **Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária**, com sede administrativa na Rua 15 de Novembro, n.º 525, Centro, Pomerode/SC, CEP 89.107-000, inscrita no CNPJ sob n.º 83.102.251/0001-04, neste ato representado pela Secretária Municipal, **Sra. MARIA ANGÉLICA FAGGIANI**, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e a Empresa ....., com sede na(o) ....., sob o CNPJ n.º ....., neste ato representada por seu representante legal, Sr<sup>(a)</sup> ....., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Administrativo n.º 104 / 2025, Pregão Eletrônico n.º 012 / 2025, homologado em ...../...../....., mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 4.270/2023 e demais legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.**

LOTE ÚNICO - SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES DE COMPUTADORES, CÂMERAS DE SEGURANÇA E CONECTIVIDADE EM GERAL						
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES, INCLUINDO CABEAMENTO ESTRUTURADO E REDE ELÉTRICA PARA REDES DE COMPUTADORES, INSTALAÇÃO E FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA, MONTAGEM COMPLETA DE RACKS DE CONECTIVIDADE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA IP E GRAVADORES NVR PARA CFTV E SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.	UNIDADE	1	R\$ ...	R\$ ....	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO = R\$ ...</b>						
<b>DETALHAMENTO DO OBJETO</b>						
Item	Descrição	Unidade	Marca / Modelo de Referência	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total





MÃO DE OBRA						
1						
1.1	MÃO DE OBRA TÉCNICA PARA INSTALAÇÃO, MONTAGEM, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	HORA	-	2.200	R\$ ...	R\$ ...
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						
2						
2.1	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 2, COMPRIMENTO 80CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 2 Pier Telecom	160	R\$ ...	R\$ ....
2.2	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 3, COMPRIMENTO 120CM, AJUSTÁVEL COM 33 FUROS.	UNIDADE	BAP 3 Pier Telecom	180	R\$ ...	R\$ ....
2.3	ABRAÇADEIRA COMPLETA EM AÇO GALVANIZADO BAP 4, COMPRIMENTO 100CM, AJUSTÁVEL COM 22 FUROS.	UNIDADE	BAP 4 Pier Telecom	180	R\$ ...	R\$ ....
2.4	ALÇA PREFORMADA PARA CABO ÓPTICO DROP FLÁT 1,3MM.	UNIDADE	APD1315 Pier Telecom	300	R\$ ...	R\$ ....
2.5	CURVA PVC DE 3/4" 90°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	100	R\$ ...	R\$ ....
2.6	CURVA PVC DE 3/4" 180°, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, COM ROSCA.	UNIDADE	Maxidutos	250	R\$ ...	R\$ ....
2.7	ELETRODUTO PVC, PRETO, ANTI CHAMA, RÍGIDO, ROSQUEÁVEL. 3/4" X 3M, COM ROSCA NAS EXTREMIDADES.	UNIDADE	Maxidutos	200	R\$ ...	R\$ ....
2.8	LUVA DE EMENDA PVC DE 3/4" COM ROSCA INTERNA, PRETO, ANTI CHAMA, PRETO.	UNIDADE	Maxidutos	100	R\$ ...	R\$ ....
2.9	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 13.5 COMPLETO, CINZA, 6 A 12MM, ROSCA DE 1/2", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 13.5 Steck	200	R\$ ...	R\$ ....
2.10	PRENSA CABO TERMO-PLÁSTICO PG 21 COMPLETO, CINZA, 13 A 18MM, ROSCA DE 3/4", RESISTENTE A IMPACTO.	UNIDADE	PG 21 Steck	100	R\$ ...	R\$ ....
2.11	SUORTE DMP COM ROLDANA DE PVC 2 CANAIS E PARAFUSO GALVANIZADO PR60.	UNIDADE	REX18/20/2 1 Unicaserv	250	R\$ ...	R\$ ....
2.12	CAIXA DE SOBREPOR X 3 POSTOS PARA ELETRODUTOS NA COR BRANCA, 9,00(L) X 7,10(C) X 5,80(A) CM.	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.13	LUVA ENCAIXE PVC 3/4" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
2.14	LUVA ENCAIXE PVC 1" P/ ELETRODUTO	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.15	MÓDULO TOMADA 2P+T 10A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.16	MÓDULO TOMADA 2P+T 20A BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.17	MÓDULO CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT5E	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.18	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 3/4"	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
2.19	CURVA LONGA CONDULETE 90° PVC BRANCA 1"	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.20	COTOVELO PVC 90° 3/4" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	200	R\$ ...	R\$ ....
2.21	COTOVELO PVC 90° 1" BRANCO SEM ROSCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.22	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 3/4" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	600	R\$ ...	R\$ ....
2.23	ABRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO PVC 1" BRANCA	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.24	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 3/4"	UNIDADE	TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.25	ELETRODUTO CONDULETE PVC BRANCO 3M 1"	UNIDADE	TRAMONTI NA	60	R\$ ...	R\$ ....





2.26	CONECTOR DE SAÍDA PVC 3/4" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTI NA	600	R\$ ...	R\$ ....
2.27	CONECTOR DE SAÍDA PVC 1" BRANCO	UNIDADE	TRAMONTI NA	50	R\$ ...	R\$ ....
2.28	MÓDULO TAMPA CEGO BRANCO	UNIDADE	Lizflex TRAMONTI NA	300	R\$ ...	R\$ ....
2.29	CAIXA DE PROTEÇÃO DE SOBREPOR NA COR BRANCA PARA 1 DISJUNTOR	UNIDADE	TRAMONTI NA	30	R\$ ...	R\$ ....
2.30	DISJUNTOR 10A	UNIDADE	WEG	30	R\$ ...	R\$ ....
2.31	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL PP COM CAPA DUPLA EMBORRACHADA ANTI-CHAMA, NA COR PRETA, 2 X 1,5MM.	METRO	Cabo PP Nax MEGATRO N	800	R\$ ...	R\$ ....
2.32	FAST CONECTOR ÓPTICO DE CAMPO FTTH SC APC – VERDE.	UNIDADE	2F-COM- SC-APC 2 FLEX	300	R\$ ...	R\$ ....
2.33	CONECTOR RJ45, MACHO DE PASSAGEM, CAT6 DE ALTA QUALIDADE, PADRÃO DE MONTAGEM T568A OU T568B, PARA CABO U/UTP DE DIÂMETRO 26AWG A 24AWG COM OS CONTATOS ELÉTRICOS DE 8 VIAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADA DE 2,54 MICRÔMETROS DE NIQUEL E 1,27 MICRÔMETROS DE OURO.	UNIDADE	35050297 FURUKAWA	1000	R\$ ...	R\$ ....
2.34	FIO TELEFONE CCI 40 X 2 PARES NA COR CINZA. ROLO COM 200 METROS.	ROLO	MULTITOC	08	R\$ ...	R\$ ....
2.35	CABO FIBRA ÓPTICA DROP FLAT 1FO FTTH; TIPO: G.657A: 1.4660 (1310NM) 1.4670 (1550NM); ATENUAÇÃO: 1310NM L = 0.4DB/KM / 1550NM L = 0.3DB/KM; RESISTÊNCIA À TRAÇÃO: CURTO PRAZO 600N / LONGO PRAZO 300N; RESISTÊNCIA AO ESMAGAMENTO: CURTO PRAZO: 2200N/10CM / LONGO PRAZO: 1000N / 10CM; RAIOS DE CURVATURA MÍNIMO (DOBRAS): DINÂMICO: 40MM / ESTÁTICO: 40MM; MODELO DE FIBRA ÓPTICA: SM (MONOMODO); PROTEÇÃO ANTI-UV; CORDALHA DE AÇO; MONOMODO NO NÚCLEO DO CABO, PROTEGIDAS POR DOIS MEMBROS METÁLICOS DE TRAÇÃO. BOBINA COM 2.000 METROS.	BOBINA	CFOAC-BLI- A/B-CM-01- CO LSZH FIBERHOM E	10	R\$ ...	R\$ ....
2.36	CABO DE REDE CAT-5E AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRE NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 4,6 A 4,8MM E ISOLAMENTO EM POLIOLEFINA COM DIÂMETRO NOMINAL DE 0,9MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Sohoplus Cat.5e FURUKAWA	30	R\$ ...	R\$ ....
2.37	CABO DE REDE CAT-5E BLINDADO, CAPA DUPLA, USO INTERNO E EXTERNO, COM 04 PARES DE FIO TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24AWG, BLINDADOS COM FITA ALUMINIZADA. BOBINA COM 305 METROS.	BOBINA	Cat. 5e Industrial capa dupla blindado FURUKAWA	10	R\$ ...	R\$ ....
2.38	CABO DE REDE CAT-6 AZUL COM 04 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS 100% COBRE NU, 24AWG, DIÂMETRO NOMINAL DE 6,0MM E ISOLAMENTO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM DIÂMETRO NOMINAL DE 1,0MM. CAIXA COM 305 METROS.	CAIXA	Cat. 6 FURUKAWA	20	R\$ ...	R\$ ....
2.39	CABO COAXIAL RG-213 COM CONDUTOR INTERNO EM FORMATO DE CORDA DE COBRE NU DE 2,25MM, CONDUTOR EXTERNO EM FORMATO DE MALHA TRANÇADA EM COBRE NU COM 96% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO EM PE SÓLIDO E CAPA EM PVC PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.	METRO	RG-213 PVC DATALINK	200	R\$ ...	R\$ ....
2.40	CABO COAXIAL DLC-213 COM CONDUTOR INTERNO EM ALUMÍNIO COBREADO DE 2,55MM, CONDUTOR EXTERNO EM FITA ALUMINIZADA E BLINDAGEM EM FORMATO DE TRANÇA EM COBRE ESTANHADO COM 78% DE COBERTURA DA SUPERFÍCIE, DIELETRICO	METRO	DLC-213 PREMIUM DATALINK	200	R\$ ...	R\$ ....





	EM PE EXPANSO E CAPA EM PE PRETO DE 10,30MM. HOMOLOGADO PELA ANATEL.					
2.41	CAIXA TERMINAL PARA CONECTORIZAÇÃO OU ACOMODAÇÃO DE FUSÕES ÓPTICAS COM FUNÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE CABEAMENTO DROP EM CAMPO; 16 PORTAS DE SAÍDA DE CABO DROP; PERMITE ATÉ 02 CONEXÕES DE SPLITTER ÓPTICO (MINI) MODULE: 1:8; (TOTAL DE 16 SAÍDAS); USO EXTERNO COM ISOLAÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV; NÍVEL DE PROTEÇÃO: IP65; INSTALAÇÃO NA POSIÇÃO VERTICAL; BANDEJA PARA ACOMODAR DE SPLITTERS OU EMENDAS DE FIBRA ÓPTICA; PAINEL PARA ACOMODAR ADAPTADORES ÓPTICOS SC; SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO DE CABOS ÓPTICOS; 2 SUPORTES REFORÇADOS TRASEIROS INTEGRADOS COM GUIA PARA CINTA DE FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO OU METAL; DIMENSÕES: LARGURA: 25,5 CM; ALTURA: 30 CM; PROFUNDIDADE: 9 CM; PESO: 1,090 KG.	UNIDADE	OVERTEK CTO OT-8901-CA	120	R\$ ...	R\$ ....
2.42	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO A): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1310NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.	UNIDADE	FC-311A TP-Link	110	R\$ ...	R\$ ....
2.43	CONVERSOR MÍDIA FIBRA ÓPTICA WDM GIGABIT (MÓDULO B): ESPECIFICAÇÕES DO HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z; FUNÇÃO BÁSICA: MODO DE TRANSFERÊNCIA HALF / FULL-DUPLEX PARA PORTA FX; CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X); CONTROLE DE FLUXO HALF DUPLEX (BACKPRESSURE); ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA MONOMODO EM ATÉ 20 KM; PORTAS: 1 PORTA SC FIBRA ÓPTICA E 1 PORTA RJ45 1000MBPS (AUTO MDI / MDIX); TRANSMISSÃO DE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1310NM E RECEBE DADOS EM UM COMPRIMENTO DE ONDA DE 1550NM EM FIBRA ÓPTICA. INDICADORES DE LED: POWER, FX LINK/ATIVO, TP LINK/ACT; DIMENSÕES (LXCXA): (94,5X73,0X27,0MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT EXTERNA INCLUSA; GARANTIA: 01 ANO.	UNIDADE	FC-311B TP-Link	110	R\$ ...	R\$ ....
2.44	QUADRO DE COMANDO NA MEDIDA DE 40CM DE ALTURA X 30CM DE LARGURA E 20CM DE PROFUNDIDADE, NA COR CINZA CLARO PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM PLACA DE MONTAGEM INTERNA REMOVÍVEL, TRAVA DE PORTA, ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA IK10 E ÍNDICE DE ALTA RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES IP65. BORRACHA DE VEDAÇÃO PARA LACRAR CORRETAMENTE A PORTA DA CAIXA E CALHA DE ESCOAMENTO PARA PROTEGER O INTERIOR DO QUADRO CONTRA JATOS DE ÁGUA. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ACOMPANHA 02 SUPORTES PARA FIXAÇÃO, QUE PERMITE O USO DE ABRAÇADEIRAS TIPO BAP PARA INSTALAÇÃO EM POSTE OU TORRE. PESO MÉDIO: 5,5KG.	UNIDADE	Quadro de Comando Sobrepor IK10 IP65 400X300X200 EHE	100	R\$ ...	R\$ ....





**1.2.** Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais de como serão executados os serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

**1.3.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de Licitação e seus anexos identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

**2.1.** Fazem parte deste Contrato, independentemente da transcrição, os seguintes documentos, cujo teor, de conhecimento das partes contratantes: Edital de Licitação e seus anexos, Proposta da **CONTRATADA**, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**3.1.** O objeto do presente contrato será executado sob o regime de **FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSOCIADO, DO TIPO MENOR PREÇO / POR LOTE.**

**3.2.** Não será admitida a subcontratação ou terceirização do objeto licitatório.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ ..... (valor por extenso).

**4.2.** No valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.3.** Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário, após o recebimento definitivo do objeto e aceite da nota fiscal, de acordo com o seguinte cronograma:

**4.3.1.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 21 até o último dia útil do mês: pagamento no dia 05 do mês subsequente;

**4.3.2.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do primeiro dia útil até o dia 10: pagamento no dia 15 do mês corrente;

**4.3.3.** Notas fiscais enviadas e liquidadas do dia 11 até o dia 20: pagamento no dia 25 do mês corrente;

**Obs.:** Caso as datas coincidam com final de semana ou feriado (dia não útil), o pagamento será realizado no dia útil subsequente.

**4.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**4.5.** É obrigatória a apresentação do número da Ordem de Compra e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas da obrigação contratada. As notas emitidas sem essas informações poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada;

**4.6.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**4.7.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência e/ou em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**4.8.** Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da Contratada.





**4.9.** A contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e parafiscais, quando a legislação assim exigir.

**4.10.** Considerando o julgamento do Tema de Repercussão Geral n.º 1.130 do Supremo Tribunal Federal - STF; do Artigo 158, Inciso I da Constituição de 1988; da Instrução Normativa n.º 1234/2012 da Receita Federal; do Decreto Municipal n.º 5431/2022; da Lei de Responsabilidade Fiscal; da Lei de Improbidade Administrativa e dos princípios que regem a Administração Pública, o Município de Pomerode informa que os pagamentos a serem realizados sofrerão a retenção do imposto de renda na fonte, de acordo com as regras e com base nas alíquotas definidas no Anexo I da Instrução Normativa n.º 1234/2012 da Receita Federal do Brasil.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO**

**5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**5.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela **CONTRATANTE**, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**5.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**5.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**5.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**5.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**5.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**5.8.** A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a **CONTRATADA** comprovar o pleno atendimento ao disposto no Artigo 124, Inciso II, Alínea "d" da Lei Federal n.º 14.133/2021, mediante apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado dos documentos que comprovam os fatos alegados.

**5.9.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

**6.1.** Os serviços deverão ser executados em cada local previamente designado, em conformidade com o cronograma definido pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura Municipal de Pomerode. Os serviços serão executados em qualquer unidade da administração municipal, vias públicas ou outros locais dentro dos limites geográficos do Município de Pomerode, conforme especificado na Ordem de Compra e/ou no e-mail de envio do pedido, sem qualquer ônus adicional à **CONTRATANTE**.

**6.2.** Os materiais e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo os materiais em desacordo serem substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.3.** Caso a substituição dos materiais não ocorra no prazo determinado, estará a **CONTRATADA** incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas em Lei.

**6.4.** A execução dos serviços obedecerá rigorosamente, além das especificações constantes no item 5 do Termo de Referência, ao disposto nas Normas da ABNT e das recomendações dos fabricantes.





6.5. Para fins de atendimento ao objeto, ficam definidos os prazos para os serviços urgentes e não urgentes, assim definidos:

c) **Situações urgentes:** são eventos imprevisíveis, geralmente ocasionados por agentes externos ou naturais (vento, granizo e raio) ocasionando rompimento ou danos na fibra óptica ou cabo de rede, defeito em câmeras de segurança, repetidoras de radiocomunicação, centrais telefônicas, gravadores de vídeo, roteadores, servidores, problemas no rack de conectividade ou ainda qualquer evento que prejudique ou inviabilize diretamente a realização dos serviços da Prefeitura. O recomendado é que situações urgentes sejam resolvidas o mais rápido possível, com o mínimo de interrupção.

**a.1) O prazo de atendimento para serviços urgentes é de no máximo 06 (seis) horas, inclusive nos finais de semana e feriados.**

**a.2)** Prazos de solução mais curtos podem não ser viáveis por conta de necessidade de deslocamento de pessoal e tempo necessário de intervenção ou manutenção e prazos maiores podem comprometer a segurança e as atividades dos órgãos da prefeitura.

d) **Situações não urgentes:** são eventos planejados, como instalação de câmeras, ampliação de redes, ampliação de telefonia, melhorias nos equipamentos de rede, servidores, rack de conectividade, dentre outros, desde que não interrompam mandatoriamente os serviços. Para situações não urgentes o ideal é que o problema seja resolvido o mais rápido e se possível no mesmo dia útil ou no máximo até o dia útil seguinte.

**b.1) O prazo de atendimento para os serviços não urgentes é de no máximo 05 (cinco) dias úteis.**

**b.2)** Prazos maiores podem comprometer a qualidade dos serviços prestados pelos órgãos da Prefeitura.

6.6. Demais orientações de execução estão contidas no **Anexo I – Termo de Referência**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município, nas dotações abaixo discriminadas:

Dotação Utilizada					
Ref.	Órgão	Unid. Orç.	Funcional	Modalidade de Despesa	Vínculo
815	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150070000000
816	06-Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária	001	0006.0181.0120.2066	33390	150170000200

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

8.1. Os pedidos somente serão recebidos se entregues no quantitativo total requisitado e nas especificações constantes nas Autorizações de Fornecimento.

8.2. Todas as despesas de recolhimento e transporte do material rejeitado ficarão a cargo da empresa vencedora.

8.3. Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos:

- PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;
- DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

8.4. Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e instalações e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.





**8.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**8.7.** As instalações deverão ser entregues em perfeito estado de limpeza e conservação.

**8.8.** Todos os equipamentos deverão apresentar funcionamento perfeito com as instalações definitivamente ligadas.

**8.9.** Todo excedente de cabos, Eletroduto e materiais descartados em geral deverá ser removido do local pela Contratada, que por sua vez o encaminhará para o destino adequado.

### **CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**9.2.** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**9.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (Artigo 132 da Lei Federal n.º 14.133/2021).

**9.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**10.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**10.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**10.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no Artigo 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.5.** Nesta hipótese, aplicam-se também os Artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**10.6.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do **CONTRATADO** não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**10.6.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **CONTRATADA**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**10.7.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 10.7.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 10.7.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 10.7.3.** Indenizações e multas.





**10.8.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Artigo 131, *caput* da Lei Federal n.º 14.133/2021).

**10.9.** O contrato poderá ser extinto:

**10.9.1.** Caso se constate que a **CONTRATADA** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (Artigo 14, Inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021);

**10.9.2.** Caso se constate que a pessoa jurídica **CONTRATADA** possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão **CONTRATANTE** (Artigo 3º, § 3º do Decreto n.º 7.203, de 04 de Junho de 2010).

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Permitir à Contratante fiscalizar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo os mesmos sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros;

**11.2.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados, nos termos da legislação vigente;

**11.3.** Cumprir todas as determinações, especificações, prazos e demais condições constantes no edital de licitação, no Termo de Referência e nos demais anexos;

**11.4.** Responder, dentro de até 24 (vinte e quatro) horas, a todas as solicitações ou correspondências emitidas pela Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

**11.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento);

**11.6.** Cumprir integralmente todas as normas, métodos e especificações técnicas vigentes;

**11.7.** Responder pela qualidade dos produtos fornecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos;

**11.8.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados por servidor da Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**11.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

**11.10.** Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

**11.11.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, sociais, previdenciárias, tributáveis e as demais previstas na legislação específica, não transferindo à Contratante seus pagamentos;

**11.12.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;

**11.13.** Não permitir a utilização do trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**11.14.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/90), bem como por todo e qualquer dano causado ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos.





## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 12.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 12.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 12.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;
- 12.5.** Pagar à Contratada o valor do fornecimento do produto, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal da Contratada, no que couber.
- 12.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato;
- 12.8.** Realizar a avaliação da qualidade dos produtos após seu recebimento;
- 12.9.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADO - LGPD**

- 13.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 13.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 13.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 13.4.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 13.5.** É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1** Os(As) licitantes ou contratados(as) que descumprirem total ou parcialmente as normas do processo licitatório, ficarão sujeitos às penalidades descritas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 4.508/2025.
- 14.2** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:
- a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c)** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - d)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - e)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - f)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no Artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013 – Lei Anticorrupção.

**14.2.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quando do enquadramento como MEI / ME / EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da etapa de lances.

**14.3.** A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. **ADVERTÊNCIA POR ESCRITO**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos;
- II. **MULTA MORATÓRIA** de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 1/12 do valor total do Contrato;
- III. **MULTA COMPENSATÓRIA** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total do Contrato;
- IV. **RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO**, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao Município de Pomerode por perdas e danos;
- V. **INDENIZAÇÃO AO MUNICÍPIO DE POMERODE** da diferença de custo para contratação de outro licitante;
- VI. **SUSPENSÃO DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com o Município de Pomerode e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- VII. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se for cumprida as seguintes exigências cumulativamente:
  - a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
  - b) Pagamento da multa;
  - c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
  - d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
  - e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**14.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.508/2025.

**14.5.** As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, hipótese em que serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

**14.6.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "VI" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa.

**14.7.** As sanções previstas nos subitens "I", "IV", "V", "VI" e "VII" poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**14.8.** Também ficam sujeitas às penalidades do Artigo 156, Incisos III e IV da Lei Federal n.º 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

## Município de Pomerode





- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**14.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 4.508/2025, e subsidiariamente, a Lei Federal n.º 9.784/1999.

**14.10** Conforme o art. 10 do Decreto Municipal n.º 4.508/2025, as multas de mora e/ou compensatórias aplicadas à **CONTRATANTE** seguirão de forma isolada e/ou combinada:

- a) Retenção dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;
- b) Descontado do valor da garantia prestada;
- c) Pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM);
- d) Cobrado judicialmente.

**14.12.** A autoridade julgadora, mediante ato motivado e sob os critérios da razoabilidade e proporcionalidade, poderá agravar, abrandar ou isentar a aplicação das penalidades

**14.13.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.14.** Nenhum pagamento será processado a Proponente penalizada sem que antes esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

**15.1** O presente instrumento contratual seguirá as regras da Gestão Contratual e Fiscalização contidas no item 6 do **Anexo I - Termo de Referência**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA NOVAÇÃO**

**17.1.** A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos a disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1.** Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Pomerode/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes **CONTRATANTES**, juntamente com as testemunhas abaixo.

Pomerode / SC, ..... de ..... de 2025.





# POMERODE

PREFEITURA MUNICIPAL

AUTORIDADE COMPETENTE  
Órgão  
Contratante

REPRESENTANTE  
Empresa  
Contratada

Testemunhas:

---

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/07/2025 14:19 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p21b697366168>





**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Para fins de participação no Processo Administrativo n.º 104 / 2025, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 012 / 2025, a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede na ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e inscrito(a) do CPF sob n.º ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para a execução dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; **(Caso o Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, tenha alguma restrição, favor constar nesse ponto);**
- e) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre.
- f) Nossa empresa não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- g) Nossa empresa declara que os nossos empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de cumprimento da LGPD.

Município / UF, ..... de ..... de 2025.

.....  
Nome e assinatura do responsável (representante legal)  
e carimbo da empresa





**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 104 / 2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012 / 2025**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI,  
MICROEMPRESA - ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

Para fins de participação no Processo Administrativo n.º 104 / 2025, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 012 / 2025, a Empresa....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede na ....., Município de ....., Estado de ....., CEP: ....., neste ato representada pelo Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e inscrito(a) do CPF sob n.º ....., **DECLARA** cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

**DECLARAMOS** ainda que estejamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

Município / UF, ..... de ..... de 2025

.....  
Nome e assinatura do responsável (representante legal)  
e carimbo da empresa

