

PRIMEIRO TERMO DE RETIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 071/2026

As exigências de qualificação técnica foram atualizadas, passando a constar:

1.4.1. Para fins de qualificação técnica, o licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o lote a que concorrer, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, observadas as exigências específicas de cada lote.

1.4.2. Será admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade técnico-operacional, desde que os documentos apresentados demonstrem, em conjunto, experiência compatível com o objeto do lote disputado.

1.4.3. Para os lotes que envolvam serviços comuns de engenharia ou atividades técnicas sujeitas à fiscalização profissional, será exigida, na fase de habilitação, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) registro ou inscrição da empresa licitante no CREA-PJ e/ou CAU-PJ, conforme a natureza da atividade integrante do lote;
- b) indicação de profissional legalmente habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com o objeto do lote;
- c) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica entre o profissional indicado e a empresa licitante, admitindo-se contrato social, registro em carteira, contrato de prestação de serviços, termo de compromisso ou outro documento idôneo;
- d) atestado(s) de capacidade técnica compatível(is) com o lote disputado, acompanhado(s), quando envolver(em) atividade técnica sujeita a registro profissional, da respectiva Certidão de Acervo Técnico — CAT, Registro de Responsabilidade Técnica — RRT ou documento equivalente.

1.4.4. As exigências de qualificação técnica serão observadas por lote, da seguinte forma:

1.4.4.1. Lote 1 — Estandes, Pisos e Balcões

Para o Lote 1, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação ou disponibilização de estandes, pisos, balcões, estruturas temporárias ou similares para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com montagem de estruturas temporárias, pisos, instalações elétricas, aterramento ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica sujeita a responsabilidade profissional.

1.4.4.2. Lote 2 — Pavilhões e Tendas

Para o Lote 2, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação e desmontagem de pavilhões, tendas ou estruturas temporárias para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com estruturas temporárias, estabilidade, montagem, aterramento, instalações elétricas ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado.

1.4.4.3. Lote 3 — Palco, Camarins e Gradis

Para o Lote 3, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação ou

desmontagem de palco, camarins, gradis, estruturas temporárias ou estruturas de eventos;

- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com palco, estruturas temporárias, sustentação, instalações elétricas, segurança estrutural ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado.

1.4.4.4. Lote 4 — Contêineres de Apoio

Para o Lote 4, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, instalação, adaptação ou disponibilização de contêineres, módulos habitáveis, módulos de apoio, estruturas modulares ou similares;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com instalações elétricas, climatização, adaptação técnica, adequação de módulos, estruturas ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.4.5. Lote 5 — Mesas, Bancos e Unifila

Para o Lote 5, por se tratar de itens de natureza predominantemente locatícia e mobiliária, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, disponibilização, montagem simples, retirada ou fornecimento temporário de mesas, bancos, mobiliário, unifilas, organizadores de fila ou itens de apoio para eventos.

1.4.4.5.1. Para este lote, não será exigido registro no CREA/CAU, indicação de responsável técnico de engenharia ou arquitetura, CAT/RRT ou documento equivalente, por não envolver, em regra, atividade técnica sujeita a conselho profissional.

1.4.4.6. Lote 6 — Painéis de LED

Para o Lote 6, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação, operação ou disponibilização de painéis de LED, sistemas audiovisuais, estruturas de suporte de painéis ou equipamentos similares para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com instalações elétricas, estruturas de suporte, fixação, montagem técnica, operação técnica ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.4.6.1. A comprovação de regularidade, qualificação ou registro profissional dos operadores técnicos sujeitos à Lei nº 6.533/1978 e ao Decreto nº 82.385/1978 será exigida da contratada na fase de execução contratual, como condição de início dos trabalhos ou fiscalização da equipe técnica alocada.

1.4.4.7. Lote 7 — Containers Banheiros

Para o Lote 7, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, instalação, operação ou disponibilização de containers banheiros, módulos sanitários, sanitários móveis, estruturas sanitárias temporárias ou similares para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com

atribuição compatível com instalações técnicas, sistemas sanitários, tubulações, estruturas modulares, adequações técnicas ou atividade correlata;

d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;

e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.5. A ART/RRT específica da execução contratual não substitui os documentos de habilitação técnica previstos neste item e deverá ser apresentada pela contratada antes do início da respectiva montagem, instalação ou execução técnica.

1.4.6. A ausência de apresentação dos documentos de qualificação técnica exigidos para o lote disputado ensejará a inabilitação do licitante, observadas as regras do edital e a possibilidade de diligência nos limites legais.

1.4.7. Os documentos apresentados deverão guardar pertinência com o lote disputado e com as parcelas técnicas de maior relevância do respectivo lote, vedada exigência ou interpretação que imponha comprovação estranha ao objeto licitado.

O processo foi republicado, com abertura para 11 de junho de 2026 às 14h00.

PREGÃO ELETRÔNICO 071/2026
CHAVE TCE: A797171FADAABBD1D2E9FA4AE33ECE2EE5751FE2
PROCESSO SIPE Nº: 107143/2026

O **MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Alberto Werner, nº 100, Bairro Vila Operária, CNPJ nº 83.102.277/0001-52, através da Secretaria Municipal de Governo, torna público que realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos moldes da Lei 14.133/2021, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço**
MODO DE DISPUTA: **Aberto e Fechado**

ABERTURA DO PROCESSO: 11 de junho de 2026 às 14h00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).

SITE DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: <https://bnccompras.com/>

O cadastro das empresas no BNC deve ser feito no site <https://bnccompras.com/>. Em caso de dúvidas as empresas podem entrar em contato com a BNC: Telefone e Whatsapp – (42) 3026-4555; e-mail – contato@bnc.org.br

1. OBJETO

O objeto deste Pregão é **prestação de serviços de locação, transporte, montagem/instalação, disponibilização, operação quando aplicável, manutenção durante a execução do evento, desmontagem e retirada de estruturas temporárias, mobiliário de apoio, organizadores de fila tipo unifila, contêineres de apoio, painéis de LED e containers banheiros, destinados à realização da 40ª Festa Nacional do Colono.**

VALOR ESTIMADO: R\$ 3.618.132,33 (três milhões, seiscentos e dezoito mil, cento e trinta e dois reais e trinta e três centavos). Não será adjudicado valor acima deste estimado.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do sistema da BNC.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura de Itajaí – SC, denominado Pregoeiro.

2.3. PREFERÊNCIA ME/EPP: NÃO

2.3.1. Justifica-se a não observância do artigo 48, III da Lei Complementar n. 147/2014, tendo em vista a impossibilidade de identificar, em pesquisa de mercado, a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório. A ausência de parâmetros que afastem esses riscos, poderá acarretar prejuízo e desvantagem à Administração, pela inexistência de um ambiente competitivo real entre microempresas e empresas de pequeno porte, para a disputa de respectiva pretensão contratual. A isso tudo, some-se o problema de contratação de empresa de pequeno porte em contratações para as quais elas não possuem efetivas condições de suportar as nuances da contratação com o Poder Público, com a possibilidade de conduzir um certame fracassado. Demais disso, é notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, não é absoluta. De todo modo, as ME e EPP terão garantidos as suas prerrogativas de tratamento diferenciado e favorecido, dispostos

na Lei Complementar nº 123, de 2006, razão pela qual decisão preserva a competitividade do certame, garante a isonomia e possibilita.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

3.1. O fornecedor deverá observar no site da BNC as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao BNC.

4.2.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.3. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

4.3.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4.5. É vedada a participação no presente certame de pessoa física ou jurídica da qual seja sócio cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo comissionado, em exercício no âmbito do Município de Itajaí.

4.6. Da participação das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

a) Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006 as Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no Art. 3º, §4º, da Lei Complementar N.º 123/2006.

b) Ocorrendo as hipóteses do artigo 30, da LC 123/2006, é vedada à licitante, optante pelo Simples Nacional, a utilização dos benefícios decorrentes do regime tributário diferenciado na proposta de preço e na execução contratual (com relação ao recolhimento de tributos), ressaltando que, em caso de contratação, estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime, consoante data de produção dos efeitos detalhada no art. 31, da mesma Lei.

c) Privilégios legais às ME e as EPP, não serão aplicadas no caso de contratação de obras ou serviços cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, hoje R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais) ou, que no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem esse valor.

4.7. Será permitida a participação em consórcios, observadas as normas dispostas no Art. 15 da Lei 14.133/2021.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá as seguintes atribuições:

- a) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- b) abrir as propostas de preços;
- c) analisar a aceitabilidade das propostas;
- d) desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) verificar a habilitação do proponente melhor classificado após a fase de lances;
- g) declarar o vencedor;
- h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) elaborar a ata da sessão;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

O cadastro das empresas no BNC deve ser feito no site <https://bnccompras.com/>. Em caso de dúvidas as empresas podem entrar em contato com a BNC: Telefone e Whatsapp – (42) 3026-4555; e-mail – contato@bnc.org.br

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

5.3. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.8. A participação no Pregão na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.10. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.11. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.12. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. As propostas deverão estar com valores não superiores ao máximo fixado no Edital.

5.15. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.18. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.19. A **fase aberta** de envio de lances durará 15 minutos, quando os licitantes podem enviar lances sucessivos, visualizando os lances dos concorrentes; A **fase aleatória** durará de 0 a 10 minutos, onde o sistema entra em um período de fechamento incerto; e por último a **fase fechada** que durará 5 minutos, onde apenas o licitante com o menor preço e aqueles com propostas até 10% acima dele (ou os 3 melhores, caso não haja lances dentro da margem) podem dar um único lance final e sigiloso.

5.19.1. O agente de contratação poderá fixar intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

5.20. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.21. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.22. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.23. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.24. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas no campo próprio as especificações dos serviços ofertados. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Termo de Referência.

6.3. A validade da proposta será de 90 (noventa) dias consecutivos, observado que ficarão suspensos deste prazo os prazos estipulados legalmente para recurso, contrarrazões, entrega da amostra, análise e parecer técnico.

6.4. No valor da proposta devem estar inclusos todos os custos com a remuneração, encargos sociais, operacionais, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, bem como taxas, impostos, fretes, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.5. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.5.1. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6.6. A proponente deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, d da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.7.2. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento será adotado o critério de menor preço, sendo considerado o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2. O regime de execução será empreitada por preços unitários.

7.3 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

7.4. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.5. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.6. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou solicitar pedido de esclarecimentos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

8.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados através do site <https://bnccompras.com/>.

8.2.1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

8.2.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

8.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.5. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.5.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, através do site <https://bnccompras.com/>;

8.5.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

8.5.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.5.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://bnccompras.com/>.

9. PRAZO CONTRATUAL

9.1. O instrumento contratual terá vigência de 12 (doze) meses abarcando a montagem, operação durante o evento, desmontagem, retirada e liquidação das obrigações pertinentes à edição de 2026, sem gerar obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados além do que vier a ser efetivamente contratado.

10. SANÇÕES

10.1. O licitante vencedor ficará passível da aplicação das sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/2021, nas seguintes situações:

10.2. Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços e amostras (se solicitadas), pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta, por parte do licitante detentor da melhor oferta:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.3. Pela oferta de produto e/ou serviço em desacordo com as especificações constantes no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item ofertado em desacordo.

10.4. Pela recusa na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, dentro no prazo previsto no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens recusados;

III - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.5. Pelo atraso na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, além do prazo previsto no Edital:

I - Advertência;

II - Multa diária na razão de 1% (um por cento) sobre o valor total dos itens não entregues, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;

III - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.6. Pela entrega do objeto e/ou execução dos serviços em desacordo com o solicitado no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens entregues em desacordo, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a efetiva adequação;

III - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.7. Por causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:

I - Advertência;

II - Ressarcimento ao erário;

III - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;

IV - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.8. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com o Município de Itajaí e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores junto ao Município de Itajaí, nos casos de:

a) não assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços;

b) não entregar a documentação exigida no Edital;

c) apresentar documentação falsa;

d) causar o atraso na execução do objeto;

e) não mantiver a proposta;

f) falhar na execução do Contrato;

g) fraudar a execução do Contrato;

h) comportar-se de modo inidôneo;

i) declarar informações falsas; e

j) cometer fraude fiscal.

10.9. Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento, o Município de Itajaí considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada.

10.10. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, sujeitando-se as sanções previstas na legislação vigente, garantidos o direito ao contraditório e a ampla defesa.

10.11. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11 – DA REVISÃO DOS VALORES DO CONTRATO

11.1. O valor poderá ser reajustado após 12 meses da data do orçamento estimado, pela variação do IPCA-e do IBGE ou outro índice mais vantajoso para o Município, mediante requerimento da Contratada observando o que dispõe a Instrução Normativa 58/2022/CGM/SEGOV e Instrução Normativa 68/2023/CGM/SEGOV.

11.2. Caso o particular na vigência do Contrato solicite pedido de reequilíbrio econômico financeiro, o mesmo deverá estar em consonância com o que dispõe a Instrução Normativa 58/2022/CGM/SEGOV, disponível no site:

<https://intranet2.itajai.sc.gov.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa/>

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria requisitante, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

12.4. Se a Contratante não efetuar o pagamento no prazo previsto, e tendo a Contratada, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas conforme certificado pelo fiscal do contrato, os valores devidos serão:

12.4.1. Monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo o art. 1º da Lei Municipal nº 4.684/06;

12.4.2. Compensados financeiramente com multa de 1% e juros de poupança conforme art. 1º-F da Lei nº 9494/97, com alterações da Lei nº 11.960/09;

12.5. Quando o objeto da licitação se tratar de prestação de serviços referente a cessão de mão de obra ou empreitada, as notas fiscais deverão observar o que dispõe a instrução normativa n. 062/2022/CGM/SEFAZ.

Disponível no link: <https://intranet2.itajai.sc.gov.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa/>

13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: Despesa 1106

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

14.1. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato.

14.1.1. A celebração do Contrato será formalizada com o órgão requisitante, mediante a emissão do Contrato, consoante minuta que constitui anexo deste Edital.

14.2. O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

14.3. O contrato será enviado por e-mail e/ou aplicativo de WhatsApp para ser assinado eletronicamente, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e/ou por assinatura eletrônica através do assinador digital gov.br, no prazo de até 03 (três) dias, sob pena de aplicação de penalidades.

14.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem executar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo

a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.

14.4.1. A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

14.5. Por ocasião da assinatura do contrato, a empresa deverá manter as condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão, também, ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.6. O contrato estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de pagamento, prestação das garantias, obrigações das partes contratantes, dentre outras obrigações.

14.7. O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

14.8. Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas no Decreto Municipal e na legislação aplicável.

14.9. As licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura do contrato, ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.2. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

15.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

15.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

15.9. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Itajaí, Estado de Santa Catarina, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

15.10. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

15.11. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Datado e assinado digitalmente.

Flavia Cristina Faita Sehn
Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbana

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Em arquivo PDF anexo, disponível nos sites do Município e BNC:

<https://intranet2.itajai.sc.gov.br/licitacoes/usuario-externo/>

<https://bnccompras.com/>

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - para o licitante vencedor

1. HABILITAÇÃO

O licitante vencedor deve obrigatoriamente anexar a documentação de habilitação no sistema no prazo de até 02 horas após o encerramento da fase de disputa, sob pena de inabilitação caso deixe de anexar. Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem o prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V – Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, para ME ou EPP. Essa certidão deverá ter prazo de emissão de no máximo 90 (noventa) dias.

OBS: na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Prova de regularidade para com:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão, eletrônica e gratuita, encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

- a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.4.1. Para fins de qualificação técnica, o licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o lote a que concorrer, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, observadas as exigências específicas de cada lote.

1.4.2. Será admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade técnico-operacional, desde que os documentos apresentados demonstrem, em conjunto, experiência compatível com o objeto do lote disputado.

1.4.3. Para os lotes que envolvam serviços comuns de engenharia ou atividades técnicas sujeitas à fiscalização profissional, será exigida, na fase de habilitação, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) registro ou inscrição da empresa licitante no CREA-PJ e/ou CAU-PJ, conforme a natureza da atividade integrante do lote;
- b) indicação de profissional legalmente habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com o objeto do lote;
- c) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica entre o profissional indicado e a empresa licitante, admitindo-se contrato social, registro em carteira, contrato de prestação de serviços, termo de compromisso ou outro documento idôneo;
- d) atestado(s) de capacidade técnica compatível(is) com o lote disputado, acompanhado(s), quando envolver(em) atividade técnica sujeita a registro profissional, da respectiva Certidão de Acervo Técnico — CAT, Registro de Responsabilidade Técnica — RRT ou documento equivalente.

1.4.4. As exigências de qualificação técnica serão observadas por lote, da seguinte forma:

1.4.4.1. Lote 1 — Estandes, Pisos e Balcões

Para o Lote 1, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação ou disponibilização de estandes, pisos, balcões, estruturas temporárias ou similares para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com montagem de estruturas temporárias, pisos, instalações elétricas, aterramento ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica sujeita a responsabilidade profissional.

1.4.4.2. Lote 2 — Pavilhões e Tendas

Para o Lote 2, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação e desmontagem de pavilhões, tendas ou estruturas temporárias para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com estruturas temporárias, estabilidade, montagem, aterramento, instalações elétricas ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado.

1.4.4.3. Lote 3 — Palco, Camarins e Gradis

Para o Lote 3, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação ou desmontagem de palco, camarins, gradis, estruturas temporárias ou estruturas de eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com palco, estruturas temporárias, sustentação, instalações elétricas, segurança estrutural ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado.

1.4.4.4. Lote 4 — Contêineres de Apoio

Para o Lote 4, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, instalação, adaptação ou disponibilização de contêineres, módulos habitáveis, módulos de apoio, estruturas modulares ou similares;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com instalações elétricas, climatização, adaptação técnica, adequação de módulos, estruturas ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.4.5. Lote 5 — Mesas, Bancos e Unifila

Para o Lote 5, por se tratar de itens de natureza predominantemente locatícia e mobiliária, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, disponibilização, montagem simples, retirada ou fornecimento temporário de mesas, bancos, mobiliário, unifilas, organizadores de fila ou itens de apoio para eventos.

1.4.4.5.1. Para este lote, não será exigido registro no CREA/CAU, indicação de responsável técnico de engenharia ou arquitetura, CAT/RRT ou documento equivalente, por não envolver, em regra, atividade técnica sujeita a conselho profissional.

1.4.4.6. Lote 6 — Painéis de LED

Para o Lote 6, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, montagem, instalação, operação ou disponibilização de painéis de LED, sistemas audiovisuais, estruturas de suporte de painéis ou equipamentos similares para eventos;
- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com instalações elétricas, estruturas de suporte, fixação, montagem técnica, operação técnica ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.4.6.1. A comprovação de regularidade, qualificação ou registro profissional dos operadores técnicos sujeitos à Lei nº 6.533/1978 e ao Decreto nº 82.385/1978 será exigida da contratada na fase de execução contratual, como condição de início dos trabalhos ou fiscalização da equipe técnica alocada.

1.4.4.7. Lote 7 — Containers Banheiros

Para o Lote 7, o licitante deverá apresentar:

- a) atestado de capacidade técnica compatível com locação, instalação, operação ou disponibilização de containers banheiros, módulos sanitários, sanitários móveis, estruturas sanitárias

temporárias ou similares para eventos;

- b) registro da empresa no CREA-PJ e/ou CAU-PJ;
- c) indicação de profissional habilitado, com registro no CREA-PF e/ou CAU-PF, com atribuição compatível com instalações técnicas, sistemas sanitários, tubulações, estruturas modulares, adequações técnicas ou atividade correlata;
- d) comprovação de vínculo ou disponibilidade técnica do profissional indicado;
- e) CAT/RRT ou documento equivalente vinculado ao atestado apresentado, quando o serviço anterior envolver atividade técnica registrada.

1.4.5. A ART/RRT específica da execução contratual não substitui os documentos de habilitação técnica previstos neste item e deverá ser apresentada pela contratada antes do início da respectiva montagem, instalação ou execução técnica.

1.4.6. A ausência de apresentação dos documentos de qualificação técnica exigidos para o lote disputado ensejará a inabilitação do licitante, observadas as regras do edital e a possibilidade de diligência nos limites legais.

1.4.7. Os documentos apresentados deverão guardar pertinência com o lote disputado e com as parcelas técnicas de maior relevância do respectivo lote, vedada exigência ou interpretação que imponha comprovação estranha ao objeto licitado.

1.5 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

Apresentar declaração unificada, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo III**, declarando que:

a) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

b) Sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos na Lei Federal 14.133/2021 e no presente processo licitatório.

d) Não possui sócio/empregado que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí.

ANEXO III**PREGÃO Nº 071/2026****DECLARAÇÃO UNIFICADA****RAZÃO SOCIAL:** _____**CNPJ:** _____**TELEFONE:** _____**E-MAIL:** _____

Declaramos que a nossa empresa:

a) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

b) Apresenta proposta econômica para este processo que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos na Lei Federal 14.133/2021 e no presente processo licitatório.

d) Não possui sócio/empregado que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí.

Em _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura

ANEXO IV
Minuta de Contrato**CONTRATO Nº _____/2026**
Processo SIPE nº 107143/2026

O **MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Alberto Werner, nº 100, Vila Operária, cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 83.102.277/0001-52, neste ato representado por seus Secretários infra-assinados, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua _____, nº, Cidade _____, Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por seu (a) diretor (a), Senhor (a) _____ (ou representante legal), a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente **CONTRATO**, nos moldes da Lei 14.133/2021, assim como pelas condições no edital de **Pregão Eletrônico nº 071/2026**, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **prestação de serviços de locação, transporte, montagem/instalação, disponibilização, operação quando aplicável, manutenção durante a execução do evento, desmontagem e retirada de estruturas temporárias, mobiliário de apoio, organizadores de fila tipo unifila, contêineres de apoio, painéis de LED e containers banheiros, destinados à realização da 40ª Festa Nacional do Colono.**

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de licitação, o Termo de Referência, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Dá-se como valor ao objeto ora contratado a importância de **R\$**
(.....).

Parágrafo Único: No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO DOS VALORES DO CONTRATO

3.1. O valor poderá ser reajustado após 12 meses da data do orçamento estimado, pela variação do IPCA-e do IBGE ou outro índice mais vantajoso para o Município, mediante requerimento da Contratada observando o que dispõe a Instrução Normativa 58/2022/CGM/SEGOV e Instrução Normativa 68/2023/CGM/SEGOV.

3.2. Caso o particular na vigência do Contrato solicite pedido de reequilíbrio econômico financeiro, o mesmo deverá estar em consonância com o que dispõe a Instrução Normativa 58/2022/CGM/SEGOV, disponível no site:

<https://intranet2.itajai.sc.gov.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa/>

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pela autoridade competente e pelo fiscal do contrato, mediante ordem bancária para crédito em

conta corrente indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta comercial, nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira decorrente de penalidade administrativa ou de inadimplemento contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

4.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4.4. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do **CONTRATANTE**, e desde que a **CONTRATADA** tenha cumprido integralmente suas obrigações contratuais, conforme certificado pelo fiscal do contrato, os valores devidos serão:

4.4.1. Atualizados monetariamente desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 4.684/2006;

4.4.2. Acrescidos de compensação financeira, mediante aplicação de multa de 1% (um por cento) e de juros calculados com base nos índices oficiais de remuneração básica da caderneta de poupança, nos termos do art. 1º-F da Lei nº 9.494/1997, com as alterações introduzidas pela Lei nº 11.960/2009.

4.5. Quando o objeto da contratação envolver prestação de serviços mediante cessão de mão de obra ou empreitada, a emissão das notas fiscais deverá observar, obrigatoriamente, o disposto na Instrução Normativa nº 062/2022/CGM/SEFAZ, disponível no sítio eletrônico oficial do Município.

Disponível no link: <https://intranet2.itajai.sc.gov.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa/>

CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA

As despesas correrão por conta da seguinte dotação: Despesa 1106

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras previstas no edital, no Termo de Referência e na legislação aplicável:

6.1.1 executar o objeto conforme este Termo de Referência, a proposta vencedora e o instrumento contratual, observando os lotes adjudicados, os itens principais e os correspondentes itens de diária extra;

6.1.2 disponibilizar estruturas, contêineres de apoio, painéis de LED, containers banheiros, mobiliários e organizadores de fila em condições adequadas de segurança, higiene, conservação e funcionamento;

6.1.3. Apresentar, antes do início da montagem, instalação, operação ou execução técnica, cronograma executivo do lote, relação da equipe envolvida, plano de mobilização compatível com o cronograma físico-integrado do evento, ART/RRT específica da execução contratual, quando aplicável, e demais documentos técnicos, profissionais, de segurança do trabalho, treinamentos, certificados, registros ou autorizações exigíveis para a atividade efetivamente executada.

6.1.3.1. A apresentação dos documentos previstos no item 6.1.3 não afasta nem substitui as exigências de qualificação técnica da fase de habilitação previstas no item 5.2 deste Termo de Referência.

6.1.3.2. Quando houver atuação de profissionais sujeitos à Lei nº 6.533/1978 e ao Decreto nº 82.385/1978, especialmente operadores técnicos de som, luz, cenotecnia, operação audiovisual, painéis de LED e demais atividades técnicas de espetáculos de diversões, a contratada deverá

apresentar, antes do início das atividades correspondentes, a comprovação de qualificação, regularidade ou registro profissional exigido pela legislação aplicável.

6.1.3.3. A ausência de apresentação da ART/RRT específica, dos documentos técnicos de execução, dos registros profissionais ou dos documentos de segurança exigíveis poderá impedir o início da atividade correspondente, sem prejuízo de rejeição do serviço, glosa, substituição de profissional, aplicação de sanções e demais medidas contratuais cabíveis.

6.1.4 arcar com transporte, montagem, manutenção, desmontagem, retirada e todos os encargos decorrentes da execução;

6.1.5 manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.6 responder por danos causados à Administração ou a terceiros por ação, omissão, imperícia, imprudência ou negligência;

6.1.7 substituir ou corrigir imediatamente qualquer item entregue em desconformidade ou que apresente falha durante a execução, inclusive nos casos de prorrogação por diária extra;

6.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

6.2.1 admitir subcontratação apenas nos limites e condições autorizados pela Administração e em conformidade com o lote contratado.

6.2.2 fornecer informações, layout, cronograma, condições mínimas do local e orientações operacionais necessários à execução;

6.2.3 disponibilizar o local de instalação com condições mínimas de acesso, nivelamento do solo, energia e infraestrutura previamente definidas pela Administração para cada frente de serviço;

6.2.4 acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

6.2.5 rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as especificações;

6.2.6 efetuar o pagamento após o devido atesto, na forma contratual;

6.2.7 aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1. A licitante ou a **CONTRATADA** que descumprir as obrigações previstas neste instrumento, no Edital, na proposta apresentada ou na legislação aplicável, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.2. Considera-se, ainda, infração contratual e passível de aplicação das sanções previstas neste instrumento, a conduta da licitante ou da **CONTRATADA** que:

a) deixar de apresentar a documentação de habilitação, a proposta de preços ou as amostras eventualmente exigidas no certame;

b) apresentar documentação falsa e/ou prestar declaração falsa ou inexata;

c) não mantiver a proposta apresentada;

d) fraudar a execução do contrato;

e) comportar-se de modo inidôneo;

f) cometer fraude fiscal;

g) tiver posteriormente constatado que, nos termos da legislação aplicável, não se enquadrava como microempresa ou empresa de pequeno porte, hipótese que caracteriza fraude ao certame, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

7.3. As sanções poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observada a natureza e a gravidade da infração, os danos dela decorrentes, a reincidência e os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

7.4. Sem prejuízo das demais cominações legais, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

I – Advertência, nas hipóteses de infrações de menor potencial ofensivo;

II – Multa, nas seguintes hipóteses:

- a) atraso injustificado na execução do objeto: multa diária de 0,5% sobre o valor do contrato, limitada a 10%;
- b) inexecução parcial ou execução em desacordo com as condições pactuadas: multa de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida;
- c) inexecução total do contrato ou recusa injustificada em assiná-lo: multa de até 10% sobre o valor total do contrato.

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

IV – Declaração de inidoneidade, na forma do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, quando caracterizada infração de natureza grave.

7.5. A aplicação das sanções não exime a **CONTRATADA** da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

7.6. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas judicialmente.

7.7. O procedimento para aplicação das sanções observará os arts. 158 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelos danos causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

O instrumento contratual terá vigência de 12 (doze) meses abarcando a montagem, operação durante o evento, desmontagem, retirada e liquidação das obrigações pertinentes à edição de 2026, sem gerar obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados além do que vier a ser efetivamente contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA - A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços mencionados na Cláusula Primeira, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo os equipamentos, mão-de-obra e demais elementos necessários à sua perfeita execução e nos termos fixados no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, aos quais compete o acompanhamento técnico, administrativo e financeiro do ajuste, bem como a verificação do fiel cumprimento das obrigações contratuais.

- Gestora da contratação: Flavia Cristina Fanta Sehn, Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbana.
- Fiscal administrativo: Jorge Andriani, matrícula nº 2679101, Assessor Executivo.
- Fiscal técnico: servidor designado formalmente pela Secretaria demandante para cada convocação específica, conforme a natureza do lote acionado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12.1. Caso a **CONTRATADA** não concorde, de forma devidamente fundamentada, com qualquer laudo, parecer ou determinação emitida pela fiscalização do contrato, poderá requerer a realização de perícia técnica, a ser custeada integralmente pela própria **CONTRATADA**, com o objetivo exclusivo de dirimir a divergência técnica apresentada.

12.2. A realização da perícia não suspenderá a execução do contrato, salvo autorização expressa do **CONTRATANTE**, nem afastará o dever da **CONTRATADA** de cumprir as determinações da fiscalização até a manifestação final da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13.1. A perícia técnica será realizada por corpo técnico especializado, composto por, no mínimo, 03 (três) profissionais legalmente habilitados, sendo obrigatória a indicação de ao menos 01 (um) profissional pelo **CONTRATANTE**.

13.2. O laudo pericial deverá ser apresentado por escrito, de forma técnica e fundamentada, e será submetido à apreciação do **CONTRATANTE**, a quem caberá a decisão administrativa final, sem prejuízo das demais medidas previstas em lei e neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, quando houver:

- a) modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) necessidade de modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto;

II - Por acordo das partes, quando:

- a) necessária a modificação da forma de pagamento, por circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- b) necessária a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Em havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório, a ampla defesa e a formalização do respectivo processo administrativo, bem como nas hipóteses de violação à Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), regulamentada no âmbito municipal pelo Decreto nº 11.063/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

A **CONTRATADA** declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o **CONTRATANTE** em situação de violação de tais regras.

Parágrafo Primeiro - A **CONTRATADA** indenizará o **CONTRATANTE**, em razão do não cumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do **CONTRATANTE** a esse título.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS PRÁTICAS DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

As partes declaram, por si, por seus sócios, acionistas, administradores, empregados, representantes e colaboradores, bem como por quaisquer terceiros por elas contratados, que:

20.1. Têm pleno conhecimento das normas de prevenção e combate à corrupção e às práticas ilícitas previstas, especialmente, nas Leis nº 8.429/1992, nº 12.846/2013, na Lei nº 14.133/2021 e demais normas correlatas, bem como de seus regulamentos;

20.2. Comprometem-se a não praticar, autorizar, permitir ou tolerar quaisquer atos que configurem fraude, corrupção, improbidade administrativa, conluio, vantagem indevida ou qualquer outra conduta ilícita, direta ou indiretamente, no âmbito da execução deste contrato;

20.3. Obrigam-se a adotar mecanismos internos de integridade e a exigir de seus contratados, subcontratados e parceiros o cumprimento das mesmas obrigações aqui estabelecidas;

20.4. Comprometem-se a comunicar imediatamente à Controladoria-Geral do Município e aos órgãos competentes qualquer indício, suspeita ou ocorrência de irregularidade de que tenham conhecimento relacionada à execução do contrato;

20.5. Reconhecem que a violação das obrigações previstas nesta cláusula constitui falta grave, ensejando a rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE**, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, da reparação integral dos danos causados e da responsabilização civil, administrativa e penal dos envolvidos, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - As partes elegem o foro da Comarca de Itajaí, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

Aos casos omissos prevalece o disposto em legislação vigente.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Datado e Assinado digitalmente