



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

LICITAÇÃO EXCLUSIVO ME/EPP

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ**, Estado de Santa Catarina, por ordem do **DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL**, o **Sr. DAVID TARCISO QUEIROZ DE SOUSA**, com base no Decreto Municipal n.º 4620/2025, e através da **SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, **Sr. ROBERTO PEREIRA DE FARIA** e por intermédio do (a) Pregoeiro (a) **KLEBER WILSON DA COSTA PALHANO** e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 1420/2026, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, às **13 h 00 min** do dia **11 de Agosto de 2026**, com julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 4048/2022, Leis Complementares n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e demais alterações posteriores.

1. DO OBJETO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	das 12 h 00 min do dia 24/07/2026 até às 12 h 00 min do dia 11/08/2026 .
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	- 13 h 00 min do dia 11/08/2026
TIPO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO/FECHADO
REFERÊNCIA DE TEMPO	Horário de Brasília (DF).
SITE DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:	https://bnccompras.com/
REGISTRO DE PREÇOS	NÃO
INSTRUMENTO CONTRATUAL	SIM
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP	SIM
ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA	NÃO
ITENS EXCLUSIVOS OU COM RESERVA ME/EPP	SIM
CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS	Pela plataforma BNC

O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PERSIANA ROLLO SCREEM 3%, COM INSTALAÇÃO INCLUSA, COR MEDIUM GRAY E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO (TAIS COMO COMANDOS, CORRENTES, BASE NIVELADORA, SUPORTES, BUCHAS, PARAFUSOS), BEM COMO FINALIZAÇÃO COM REPAROS NA PAREDE, RELACIONADOS A RETIRADA DAS CORTINAS ANTERIORMENTE INSTALADAS) A SEREM EXECUTADOS NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E DE**

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA DELEGACIA DE POLÍCIA DA COMARCA DE CAMBORIÚ/SC, CONFORME ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA, (Anexo I e Anexo II deste edital).

1.1 – Das especificações:

LOTE 1 - LOTE ÚNICO					
Item	Descrição	Unid	Quant	Unit	Total
1	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SECRETARIA - 5,736M²	UN	1	1.059,27	1.059,27
2	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - GABINETE 03 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
3	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 14 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
4	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,515M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 12 - 4,696M²	UN	1	867,21	867,21
5	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 13 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
6	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 03 PERSIANAS DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 11 - 8,604M²	UN	1	1.588,90	1.588,90
7	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 08 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
8	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 06 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
9	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,515M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SALA 10 - 4,696M²	UN	1	867,21	867,21
10	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA	UN	1	1.090,48	1.090,48

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	DE 2,220M LARGURA X 2,660M ALTURA LOCAL: CORREDOR 02 - SACADA - 5,905M²				
11	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 01 - SALA 02 - 2,868M²	UN	1	529,63	529,63
12	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 01 - SALA 01 - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
13	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: CORREDOR 01 - GABINETE 02 - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
14	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: GABINETE 01 - CORREDOR 01 - 5,736 M²	UN	1	1.059,27	1.059,27
15	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA 1,850 M LARGURA X 1,550 M ALTURA LOCAL: SALA 04 - CORREDOR 01 - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
16	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA 1,850 M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: SALA 05 - CORREDOR 01 - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
17	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,990 M LARGURA X 1,600M ALTURA LOCAL: CORREDOR- CORREDOR 01 - 3,184 M²	UN	1	587,99	587,99
18	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,430M LARGURA X 2,100M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA SUPERIOR - 6,006 M²	UN	1	1.109,13	1.109,13
19	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,565M LARGURA X 2,100M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA SUPERIOR - 6,574 M²	UN	1	1.214,02	1.214,02
20	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 03 PERSIANAS DE 1,515M LARGURA X 2,100M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA SUPERIOR -9,546 M²	UN	1	1.762,86	1.762,86
21	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS	UN	1	1.585,21	1.585,21

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	DE 1,480 M LARGURA X 2,900 M ALTURA LOCAL: HALL DE ENTRADA - JANELA DE CIMA - 8,584 M²				
22	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,490M LARGURA X 2,770M ALTURA LOCAL: HALL DE ENTRADA - 8,254 M²	UN	1	1.524,27	1.524,27
23	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,465 M LARGURA X 2,150M ALTURA LOCAL: ESCADA - 6,300 M²	UN	1	1.163,42	1.163,42
24	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,465 M LARGURA X 1,880M ALTURA LOCAL: ESCADA - 5,508 M²	UN	1	1.017,16	1.017,16
25	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,850 M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: SALA LILÁS - 5,736 M²	UN	1	1.059,27	1.059,27
26	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 03 PERSIANAS DE 1,540M LARGURA X 1,880M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA - 8,685 M²	UN	1	1.603,86	1.603,86
27	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,585M LARGURA X 1,880M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA - 5,960 M²	UN	1	1.100,63	1.100,63
28	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 02 PERSIANAS DE 1,440M LARGURA X 2,100M ALTURA LOCAL: SALA DE ESPERA - 6,048 M²	UN	1	1.116,88	1.116,88
29	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: ARQUIVO 01 - NOVO - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
30	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: ARQUIVO 02 - VELHO - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
31	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: COPA - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
32	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 06 PERSIANAS	UN	1	3.177,80	3.177,80

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	DE 1,850 M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: DETRAN - ENTRADA - 17,208 M²				
33	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 04 PERSIANAS DE 1,522M LARGURA X 1,500M ALTURA LOCAL: DETRAN - ENTRADA - 9,436 M²	UN	1	1.742,55	1.742,55
34	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: DETRAN - SALA COORDENAÇÃO - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
35	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: DETRAN - SALA GICELLI - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
36	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: DETRAN - ARQUIVO - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
37	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: DETRAN - SALA RAFAELA - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
38	PERSIANA ROLLO SCREEM 03% (ABERTURA INTERMEDIÁRIA) - COR MEDIUM GRAY, COM INSTALAÇÃO INCLUSA. MEDIDAS: 01 PERSIANA DE 1,850M LARGURA X 1,550M ALTURA LOCAL: SALA 03 - CORREDOR 01 - 2,868 M²	UN	1	529,63	529,63
				TOTAL LOTE	R\$35.830,73
				TOTAL	R\$35.830,73

1.2 AS AMOSTRAS

1.2.1 Não se aplica

1.3 REGISTRO DE PREÇOS

1.3.1 Não se aplica

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do sistema da BNC.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura de Camboriú- SC, denominado Pregoeiro.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

3.1. O fornecedor deverá observar no site da BNC as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao BNC.

4.3. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, advertida, suspensão ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4.5. É vedada a participação no presente certame de pessoa física ou jurídica da qual seja sócio cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo comissionado, em exercício no âmbito do Município de Camboriú.

4.6. O licitante vencedor deve obrigatoriamente anexar a documentação de habilitação no sistema, sob pena de ter sua proposta desclassificada caso deixe de anexar.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá as seguintes atribuições:

- a) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- b) abrir as propostas de preços;
- c) analisar a aceitabilidade das propostas;
- d) desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) verificar a habilitação do proponente melhor classificado após a fase de lances;
- g) declarar o vencedor;
- h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) elaborar a ata da sessão;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

O cadastro das empresas no BNC deve ser feito no site <https://bnccompras.com/>. Em caso de dúvidas as empresas podem entrar em contato com a BNC: Telefone e Whatsapp – (42) 3026-4550; e-mail – contato@bnc.org.br

5.1.2 A comunicação entre Pregoeiro e Licitante no decorrer do certame, se dará somente pelo chat na Plataforma BNC. Não será atendida ligação telefonica ou respondido e-mail.

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (BNC)

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

6.2. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços,



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

7.1 COMO A PRESENTE LICITAÇÃO É EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ALÉM DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO CONSTANTE, NO ANEXO IX, PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ, QUANDO DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL DE PREÇO A SER DIGITADO NO SISTEMA, VERIFICAR NOS DADOS CADASTRAIS SE ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA CONFORME O SEU REGIME DE TRIBUTAÇÃO PARA FAZER VALER O DIREITO DE PRIORIDADE DO DESEMPATE. ART. 44 E 45 DA LC 123/2006.

7.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, desde que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI possa suprir as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, por constarem no próprio Certificado.

7.3 O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, será suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal, social e trabalhista em relação àquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. **Neste caso, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

7.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.5 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, aplicar-se-á o art. 42 e 43 da LC nº 123/2006 e art. 43, §1º da LC nº 147/2014, desde que esta esteja devidamente identificada.

8. DA PROPOSTA

8.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas**, quando, então, **encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

8.2 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos ofertados. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Termo de Referência (Anexo II).

8.3.1 No campo “MARCA” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca para cada item ofertado.

8.3.2 Somente serão aceitas expressões do tipo: “diversas” ou “marcas diversas”, em casos específicos, devendo a empresa, se for vencedora, identificar todas as marcas em sua proposta atualizada.

8.3.3 Caso seja marca própria, o campo “marca” deverá ser preenchido, preferencialmente, como “marca própria”.



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.3.4 Caso seja um serviço, o campo “marca” deverá ser preenchido, preferencialmente, como “serviço próprio”.

8.4 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema nas fichas técnicas em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

8.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6 Nos valores propostos estarão inclusos **todos os custos operacionais**, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.7 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

8.8 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

8.9 Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

9 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.1.1 Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação juntamente com a proposta, conforme o subitem 9.1, deverá o vencedor apresentar no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro via sistema eletrônico, que poderá ser prorrogado por igual período, desde que justificado.

9.1.2 Caso ocorra na aba de “documentos” a falta de algum campo correspondente para anexar documentos exigidos como condição de habilitação, é responsabilidade da empresa inserir em outro campo disponível.

9.2 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público **após o encerramento do envio de lances**.

9.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do (a) Pregoeiro (a), os documentos **deverão ser apresentados em formato digital**, via sistema BNC, no prazo definido pelo (a) Pregoeiro (a), seja este estipulado em lei ou à critério da Administração.

9.3.1 A prorrogação de prazo para a apresentação de documentos exigidos em ato de diligência deverá ser requerido dentro do prazo inicialmente previsto, preferencialmente por meio escrito, e fica adstrito à conveniência da Administração Pública, sob a autoridade do (a) Pregoeiro (a), no âmbito de sua competência.

9.4 O envio de documentação de habilitação complementar para quaisquer outros e-mails serão **desconsiderados**, exceto se informado pelo (a) Pregoeiro (a), via *chat*, **no sistema BNC**, algum e-mail diverso destes informado pelo Pregoeiro.

9.5 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em **1º (primeiro) lugar**, o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a pesquisa aos seguintes cadastros:

9.6 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União - TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP): <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

9.7 Consulta da Certidão Negativa Correicional no site da Corregedoria-Geral da União - CGU (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM): <https://certidoes.cgu.gov.br>;

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10 LANCES E NEGOCIAÇÃO

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, **desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital**, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo II).

10.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

10.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

10.8.1 Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

10.09 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

10.11 No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.11.1 Se a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública **será suspensa**.

10.11.2 Decorridas **24h (vinte e quatro horas)** após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do Município de Camboriú disponível no endereço eletrônico: <https://camboriu.atende.net/>, a sessão pública **será reiniciada**.

10.12 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentação de novos valores, valerá o último lance por ele ofertado para efeito de ordenação das propostas.

10.13 Verificada a desídia do licitante por ausência de resposta via *chat*, durante o período do certame ou de qualquer outro que o (a) Pregoeiro (a) estabelecer, poderá acarretar a desclassificação ou a inabilitação do mesmo, reservado o direito à manifestação de recurso em fase apropriada.

10.14 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor valor não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) a plataforma informará sobre a possibilidade lance ao fornecedor, não cabendo ao

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregoeiro informar *via chat*.

10.15 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitabilidade do lance.

10.16 O Pregoeiro poderá negociar os valores exclusivamente por meio do sistema, podendo ser acompanhado pelos demais licitantes.

10.17 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.18 O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

11. LICITANTE VENCEDOR: ENVIO DA PROPOSTA FINAL

11.1 A empresa vencedora deverá anexar na plataforma BNC, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado da solicitação do (a) Pregoeiro (a), a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação, e os documentos de habilitação, se caso não tenha apresentado conforme subitem 9.1, na aba documentos complementares

11.1.1 A licitante deverá anexar na plataforma a proposta readequada referente aos itens aos quais restou vencedora (na aba documentos complementares).

11.1.2 Caso haja descumprimento do prazo ou a não inserção da proposta na plataforma por parte da empresa vencedora, a mesma será declarada **DESCCLASSIFICADA**.

11.1.2.1 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- I. Contiver vícios insanáveis;
- II. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- III. Apresentar preços inexequíveis ou quando exigido pela Administração, não tiverem sua exequibilidade demonstrada; ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.1.2.2. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme IN SEGES/ME 73/2022.

11.1.2.3 No caso de Obras e Serviços de Engenharia, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme §4º, art 59 da Lei 14.133/2021.

11.1.2.4. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata os subitens anteriores, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- I. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- II. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.1.2.5 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, podendo ser:

- apresentação de planilha de custos e comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas. A não comprovação de exequibilidade da proposta a empresa será desclassificada

11.1.2.6 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto .

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.1.2.7 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

11.2 Devendo constar de acordo com o último lance ofertado, contendo Razão Social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e-mail, número de agência de conta bancária, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo IV**.

11.2.1 Na proposta deverá conter:

- a) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, observado que ficarão suspensos deste prazo aquele estipulado legalmente para recurso, contrarrazões, entrega da amostra, análise e parecer técnico;
- b) Especificação completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- c) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

11.3 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado no Termo de Referência deste edital.

11.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até o cumprimento total do contrato.

11.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.5.1 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação (artigo 59, inciso III da Lei nº 14.133/2021).

11.6 Ressalta-se que no julgamento por lote ou preço global a readequação do valor inicial em relação ao valor final deverá ocorrer sendo utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item, a fim de que este tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final, sendo vedado valor superior ao orçado pela Administração.

11.6.1 É de responsabilidade da empresa reajustar a proposta na plataforma.

11.7 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.7.1 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

11.7.2 A planilha poder ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.7.3 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.7.4 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.7.5 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.8 DAS DILIGÊNCIAS:

11.8.1 É facultada ao pregoeiro, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, conforme disposto no Art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

11.8.2 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/21, Art. 64, e IN 73/2022, Art. 39,§4º).

11.8.3 Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas alínea b, o pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio de campo indicado no sistema:

11.8.3.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.8.3.2 Apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.8.3.4 Poderão ser realizadas diligências referentes aos documentos apresentados, ou em relação a quaisquer outros documentos e aspectos, notas fiscais relativas ao (s) atestado(s) técnico(s) emitido(s).

11.8.3.5 O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto neste edital.

11.8.3.6 Havendo falhas na proposta, o pregoeiro poderá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do Art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

11.8.3.7 Se houver indícios de inexecutibilidade relativa da proposta, o pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME. O pregoeiro abrirá prazo de até 24 horas para que a Empresa comprove a viabilidade da proposta.

11.8.3.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 **Até 03 (três) dias úteis antes** da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, incluída data e horário pré-estabelecidos, no sistema da Bolsa Nacional de Compras – BNC.

12.2 A impugnação e pedido de esclarecimentos deverão ser anexados na Plataforma BNC no campo próprio. Serão desconsiderados documentos encaminhado por e-mail, correio ou entrega in loco.

12.3 Caberá ao (à) Pregoeiro (a), auxiliado (a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, inclusive com amparo técnico, se for o caso, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data e horário de recebimento da impugnação, respondendo, exclusivamente, através de campo próprio do sistema da Bolsa Nacional de Compras – BNC.

12.4 Questionamentos, dúvidas e/ou esclarecimentos deverão seguir o rito do subitem 12.2 sem quaisquer exceções, vinculando os participantes, interessados e a própria Administração.

12.5 A (s) referida (s) resposta (s) à impugnação, questionamentos, dúvidas e/ou esclarecimentos poderão ser anexados, concomitantemente, ao sistema BNC e IPM, e ficarão acessíveis a todos os interessados.

12.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso, de acordo com a Lei nº 14.133/21.

12.7 As impugnações, questionamentos, dúvidas e/ou esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro (a), nos

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

autos do processo de licitação.

13. RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, **em até 15 (quinze) minutos do final da sessão pública**, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o (a) Pregoeiro (a) estará autorizado (a) a encerrar a fase de habilitação, declarando o licitante vencedor do referido item, e encaminhando o processo à adjudicação e homologação da autoridade superior.

13.3 As razões do recurso de que trata o *caput* deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias.

13.4 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 Os documentos referentes aos recursos e/ou às contrarrazões deverão ser anexados na Plataforma BNC no campo próprio. Serão desconsiderados documentos encaminhado por e-mail, correio ou entrega in loco.

13.6 O envio de documentos referentes aos recursos e/ou às contrarrazões para quaisquer outros meios serão desconsiderados, exceto em casos excepcionais, onde serão justificados e manifestados em ata pelo (a) Pregoeiro (a).

13.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14 DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

14.1 Após a manifestação dos interessados, a Autoridade Competente fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) **manter** as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) **rever** as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos;

14.2 Após análise e manifestação da Autoridade Competente sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

14.3 A Autoridade competente emitirá a decisão final.

14.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

14.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 Não caberá recurso administrativo contra a decisão final da Autoridade Competente.

15 PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATOS

15.1 Após a homologação a contratante tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para encaminhar o Contrato e/ou a Ata de Registro de Preços através do e-mail informado no cadastro da plataforma BNC, devendo ser devolvido assinado por igual período.

15.2 Importante destacar que a eficácia do contrato iniciará após a publicação do contrato no PNCP, conforme art. 94 da Lei 14.133/2021.

16 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PAGAMENTO

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (Anexo II) e documentos complementares, elaborados exclusivamente pelos órgãos requisitantes, respeitada a segregação de funções.

17 SANÇÕES

17.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal De Camboriú, resguardado os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor do contrato licitado, por dia de inadimplência de execução, até o limite de 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;

b) Multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela inadimplência além do prazo do subitem anterior, caracterizando inexecução total do mesmo;

c) Advertência;

d) Sanções de impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 03 a 6 anos, conforme art. 156, inciso IV e §§5º, 6º e 7º do mesmo artigo da Lei 14.133/2021;

17.1.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de rescisão unilateral do contrato, bem como aplicação de outras sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração ou a terceiros;

17.1.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ;

17.1.3.1 O valor da multa poderá ser descontado de eventual crédito existente na PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei. Se a multa aplicada for de valor superior ao primeiro pagamento o excesso também poderá ser descontado do pagamento subsequente e assim sucessivamente.

17.2 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17.3 Na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração;
- II os danos causados à Administração, aos usuários do serviço público ou a terceiros;
- III as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV a vantagem auferida pelo infrator;
- V a existência de dolo ou má-fé;
- VI a reincidência;
- VII a cooperação do contratado para apuração dos fatos;
- VIII a adoção voluntária de medidas corretivas;
- IX a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, compliance ou governança corporativa.

17.4 Constituem circunstâncias agravantes:

- X reincidência;
- XI fraude documental;
- XII ocultação de informações;
- XIII resistência injustificada à fiscalização;
- XIV prejuízo relevante à continuidade do serviço público.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17.5 Constituem circunstâncias atenuantes:

- XV inexistência de dano relevante;
- XVI pronta correção da irregularidade;
- XVII colaboração efetiva com a Administração;
- XVIII adoção espontânea de medidas mitigadoras.

17.6 A aplicação das sanções observará processo administrativo regularmente instaurado, na forma dos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021 e também o disposto na Lei Municipal 3691/2025.

17.7 Antes da aplicação de qualquer sanção será assegurado ao LICITANTE o exercício do contraditório e da ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

18 PAGAMENTO E DA GARANTIA

18.1. Os critérios de forma de pagamento estão previstos no Termo de Referência (ANEXO II) e documentos complementares, elaborados exclusivamente pelos órgãos requisitantes, respeitada a segregação de funções.

18.2 A garantia deverá ser da seguinte forma: conforme edital, anexos e termo de referência.

19 DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação contrária, pelo (a) Pregoeiro (a).

19.3 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, de segunda-feira à sexta- feira, e em horário estabelecido das **12h 00min às 18h 00min**.

19.4 Em caso de divergência entre disposições do corpo deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, **prevalecerá as deste Edital**.

19.5 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.6 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por email



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

19.11 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

19.12 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.13 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Camboriú, Estado de Santa Catarina, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

19.14 Integram este Edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar (ETP);

ANEXO II – Termo de Referência (TR);

ANEXO III – Documentação para habilitação;

ANEXO IV – Modelo de Proposta;

ANEXO V – Declaração Unificada

ANEXO VI – Declaração ME/EPP;

ANEXO VII – Minuta Contratual

Camboriú, 24 de Julho de 2026

DAVID TARCISO QUEIROZ DE SOUZA
Delegado de Polícia Civil

ROBERTO PEREIRA DE FARIA
Secretário de Administração



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - 03/2026

Conforme previsto no inciso XX, do artigo 6º, e § 1º inciso XI do artigo 18, da Lei Federal n.º 14.133/2021, Estudo Técnico Preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. O estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

A Delegacia de Polícia da Comarca de Camboriú identificou a necessidade de adquirir e instalar persianas para as suas unidades administrativas e de atendimento ao público. A demanda surge da necessidade de adequação dos ambientes de trabalho para garantir o conforto térmico e visual dos servidores e usuários, além de proteger o patrimônio público (mobiliário e equipamentos eletrônicos) eletrônicos da luz solar direta.

A contratação tem como objetivo principal proporcionar um ambiente de trabalho adequado, eliminar o reflexo do sol nas telas dos computadores, melhorar a eficiência do ar-condicionado e garantir a privacidade necessária para a realização de reuniões e atendimentos ao público.

A contratação é essencial para garantir a saúde ocupacional dos servidores, e evitar a queda de produtividade causada pelo calor e cansaço visual. Além disso, atende ao interesse público ao proteger os equipamentos contra a deterioração precoce e reduzir o consumo excessivo de energia elétrica.

No cenário atual, as dependências da Delegacia da Comarca e do Detran são equipadas com cortinas verticais que já acumulam uma década de uso. Devido ao desgaste natural, essas estruturas encontram-se obsoletas, apresentando peças danificadas e mecanismos travados. Consequentemente, boa parte dos equipamentos não cumprem mais a função essencial de controle e bloqueio adequado da luminosidade nos ambientes.

Caso a demanda não seja atendida, persistirá o ambiente desconfortável para policiais, servidores e usuários do Detran. Haverá também prejuízo financeiro devido ao maior gasto com climatização e ao risco de desgaste acelerado de computadores e sistemas essenciais pela exposição contínua ao sol e ao calor.

II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:

O objeto não estava previsto no Plano de Contratações Anual, pois a intenção inicial para o corrente ano era reformar as cortinas existentes. Todavia, após o andamento do processo licitatório 113/2026 (PE 44/2026), verificou-se tecnicamente que o melhor custo-benefício para a Administração é a aquisição de novas persianas, e não a reforma inicialmente prevista.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Especificação e requisitos técnicos dos bens ou serviços:

Padrões Mínimos de Qualidade: As persianas/cortinas deverão ser novas, de primeiro uso, fabricadas com materiais de alta durabilidade e resistência ao desbotamento solar. Os mecanismos de acionamento (cordões, correntes ou trilhos) devem ser robustos e adequados para uso comercial/corporativo intenso.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Conformidade Normativa: O material textil/sintético utilizado deve, preferencialmente, atender às normas de segurança contra incêndio (característica antichama/autoextinguível) vigentes no país (como as diretrizes da ABNT).

Serviços Correlatos: A contratada deverá realizar a medição precisa *in loco* antes da fabricação, responsabilizando-se pela entrega, fornecimento de suportes, fixadores e a instalação completa nas salas indicadas. Deverá também desinstalar as cortinas anteriormente instaladas no mesmo local. Ao final do serviço, a contratada deverá realizar o fechamento e o acabamento dos furos remanescentes decorrentes da retirada das persianas anteriormente instaladas, de forma a restabelecer as condições originais das superfícies. Caberá ainda à contratada promover o recolhimento e o descarte ambientalmente adequado dos materiais e componentes substituídos que não possam ser reaproveitados em outros órgãos ou entidades da Administração Pública, observadas as normas ambientais vigentes.

Sustentabilidade : A empresa deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União <https://www.gov.br/agu/ptbr/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>.

Catálogo eletrônico de padronização: Conforme Art.8º. Decreto Municipal 4048/2022 , Camboriú adotou o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, instituído pelo Poder Executivo Federal, conforme link <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>, tendo em vista que o Município ainda não possui catálogo próprio , sendo assim utilizado o descritivo que atendem a necessidade da Secretaria.

Bens de luxo: Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo, o bem a ser adquirido não se enquadra em bens de luxo , conforme art. 20 de Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 4048/2022

Indicação de Marca ou modelo: Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço: Não há necessidade de indicação de marcas nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Subcontratação : É vedada a subcontratação da parcela principal da obrigação contratual, consistente no fornecimento dos materiais objeto da contratação. Admite-se, excepcionalmente, a subcontratação dos serviços acessórios de instalação, desde que sob a responsabilidade integral da contratada, que deverá coordenar, acompanhar e fiscalizar sua execução, permanecendo responsável perante a Administração pela qualidade e pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

Garantia da Contratação : Não haverá exigência da garantia da contratação.

IV - LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Para atender à necessidade identificada, foi realizada vistoria técnica prévia por empresa especializada no fornecimento e instalação de persianas, com o objetivo de efetuar as medições precisas dos ambientes e definir a solução mais adequada para cada local da Delegacia/Setor de Atendimento do DETRAN.

A adoção dessa medida mostrou-se necessária em razão das características específicas das instalações, especialmente pela existência de janelas de grandes dimensões, cuja cobertura demanda avaliação técnica especializada. Além da aferição das medidas, a empresa realizou estudo da melhor configuração para distribuição das persianas, indicando a quantidade de módulos necessária para cada ambiente, de forma a garantir o adequado funcionamento dos mecanismos, a durabilidade dos materiais e a cobertura integral dos vãos.

A definição da quantidade e das dimensões das persianas não poderia ser realizada apenas com base em medições simples pela Administração, uma vez que aspectos técnicos relacionados ao peso dos materiais, à extensão dos vãos, aos sistemas de acionamento e à divisão adequada dos painéis influenciam diretamente a eficiência, a segurança e a vida útil da solução adotada.

Dessa forma, os quantitativos estimados para a contratação foram fundamentados nas medições e recomendações técnicas emitidas pela empresa especializada, assegurando que a solução atenda adequadamente às necessidades da unidade e evitando tanto o subdimensionamento quanto o sobrecarregamento dos componentes das persianas.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em seguida, realizou-se pesquisa de contratações similares promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública nas regiões Sul (RS, SC e PR) e Sudeste (SP e MG), complementada pela obtenção de orçamentos junto a empresas atuantes no mercado local, com a finalidade de identificar os preços efetivamente praticados na região, considerando as particularidades logísticas, comerciais e de fornecimento que podem influenciar a composição dos custos do objeto.

Além disso, ao verificar os valores estimados e modalidades de licitação utilizadas nas contratações similares, observamos que o Pregão Eletrônico foi amplamente empregado para o fornecimento de materiais em larga quantidade. Essa modalidade foi adotada por ser apropriada para objetos comuns e permite o julgamento pelo menor preço, buscando a obtenção de propostas mais vantajosas.

Devido a característica de bem comum, facilmente encontrado no mercado, vislumbra-se a participação no processo licitatório de diversos fornecedores e, consequentemente, ampla disputa nos preços, por este motivo supõe-se não enfrentar dificuldades na condução deste certame.

Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Dessa forma, a pesquisa de mercado nos proporcionou informações valiosas para embasar a contratação, garantindo que a solução escolhida seja a mais adequada e vantajosa para a Administração Municipal. A pesquisa em contratações de outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos com requisitos similares ao pretendido.

Ressalta-se que, durante as pesquisas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), foram desconsideradas contratações que, embora apresentassem objetos aparentemente semelhantes, possuíam especificações técnicas distintas daquelas definidas para a presente contratação. Dentre os itens descartados, destacam-se persianas do tipo rolô blackout e modelos com percentuais de transmissão de luminosidade diferentes de 3%, características que impactam diretamente o custo, o desempenho e a finalidade do produto.

Foram considerados apenas os referenciais que apresentavam compatibilidade técnica com as especificações estabelecidas pela Administração, assegurando maior fidedignidade à estimativa de preços.

Desta forma, obtivemos os seguintes resultados:

ITEM	PNCP	VALOR M²
Persiana rollo screen 03%	https://pncp.gov.br/app/contratos/18307454000175/2026/19 Contrato nº 53/2026 Local: Sabinópolis/MG Órgão: MUNICÍPIO DE SABINOPOLIS Unidade executora: 021001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 116,00
Persiana rollo screen 03%	https://pncp.gov.br/app/editais/82951310000156/2026/17 Aviso de Contratação Direta nº 22/2026 Local: Florianópolis/SC Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	R\$ 184,67
Persiana rollo screen 03%	https://pncp.gov.br/app/editais/82951310000156/2025/51 Aviso de Contratação Direta nº 55/2025 Local: Florianópolis/SC	R\$ 270,11

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	
ITEM	FORNECEDOR	VALOR M²
Persiana rollo screen 03%	LOFTY FLEX PERSIANAS loftyflexpersianas@gmail.com	R\$ 180,00
Persiana rollo screen 03%	Beto persianas e cortinas betopersianas@hotmail.com	R\$ 295,00
	MEDIANA M²	R\$ 184,67

Para a consolidação da pesquisa de preços e a definição do valor estimado da presente contratação, optou-se pela adoção da **mediana** como método estatístico, resultando no valor de referência de **R\$ 184,67** para o item. A escolha desse critério, em detrimento da média aritmética (que resultaria em R\$ 209,16), baseia-se nos seguintes fundamentos técnicos e legais:

- **Alta Dispersão da Amostra:** Os valores coletados no mercado apresentaram uma variação significativa, com o menor preço em R\$ 116,00 e o maior em R\$ 295,00. A utilização da média aritmética, neste cenário, seria artificialmente elevada pelos valores extremos mais altos.
- **Mitigação de Distorções (Valores Atípicos):** A mediana é uma medida estatística robusta que isola os extremos (outliers) e reflete o valor central exato da amostra. Dessa forma, ela demonstra com maior fidelidade o preço real e corriqueiramente praticado pelo mercado.
- **Prevenção de Sobrepreço e Vantajosidade:** A adoção de uma estimativa mais conservadora protege a Administração Pública contra o risco de sobrepreço, alinhando-se ao princípio da economicidade e garantindo a busca pela proposta mais vantajosa.

Diante do exposto, conclui-se que a adoção da mediana atende aos preceitos da Lei nº 14.133/21, traduzindo-se na metodologia mais segura e condizente com a realidade mercadológica para balizar o presente certame.

Informamos também que solicitamos orçamentos a outras empresas da região de Santa Catarina, localizadas no PNCP, contratantes com o poder público para fornecimento de itens semelhantes (cortinas), porém, não obtivemos retorno. Segue anexo ao presente ETP os e-mails encaminhados, listados abaixo.

FORNECEDOR	
vertisul.cortinasepersianas@gmail.com	Não retornou
contato@brasflexpersianas.com.br	Não retornou
contato@studiooffice.com.br	Não retornou
REFATASSAF@gmail.com	Não retornou

V - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA:

A estimativa das quantidades de cortinas/persianas objeto da presente contratação foi realizada com base em levantamento técnico efetuado *in loco* nas dependências da Administração, mediante medições individualizadas de todas as janelas que necessitam da substituição ou instalação do material.

Para garantir a precisão dos quantitativos e a adequação das especificações técnicas às características de cada ambiente, foi realizada vistoria técnica por empresa especializada, que efetuou as medições das larguras e alturas das janelas, identificando as particularidades de cada local de instalação. As medições realizadas constituem a memória de cálculo que fundamenta os quantitativos estimados para a contratação.

O quantitativo previsto corresponde à necessidade identificada nos ambientes contemplados, considerando as respectivas dimensões levantadas e os modelos de cortinas/persianas definidos para atendimento das necessidades institucionais.

Ressalta-se que não foram identificadas interdependências com outras contratações que impactem os quantitativos estimados. Ademais, a contratação em lote único, contemplando o fornecimento e a instalação de todas as cortinas/persianas necessárias, possibilita ganhos de escala, padronização dos materiais e maior economicidade para a Administração.

Como documentos de suporte da estimativa, integram o processo orçamentos relacionados as medições realizadas *in loco*, durante a vistoria técnica realizada nos ambientes objeto da contratação.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:

Após a análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade da Administração, reforma das persianas verticais já instaladas ou a substituição por persianas no modelo rolo, novas, concluiu-se que a solução mais vantajosa consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de cortinas/persianas sob medida, confeccionadas de acordo com as dimensões e especificações levantadas por meio de vistoria técnica e medições realizadas nos ambientes contemplados.

A solução compreende o fornecimento de todos os materiais, acessórios, suportes, componentes de fixação e demais itens necessários à perfeita instalação e funcionamento das cortinas/persianas, bem como a execução dos serviços de instalação, testes e ajustes finais, garantindo a entrega do objeto em condições adequadas de uso.

A escolha dessa solução mostrou-se tecnicamente mais adequada por possibilitar a padronização dos ambientes, melhor controle da incidência solar, aumento do conforto térmico e visual dos servidores e usuários, além de contribuir para a conservação de mobiliários e equipamentos expostos à luz solar direta. A adoção de materiais novos e fabricados sob medida também assegura maior durabilidade, melhor acabamento e adequação às características específicas de cada ambiente.

Sob o aspecto econômico, a contratação conjunta do fornecimento e da instalação apresenta maior vantajosidade para a Administração, uma vez que permite ganhos de escala, reduz custos operacionais decorrentes da realização de contratações distintas e concentra a responsabilidade pela execução do objeto em um único fornecedor, facilitando a fiscalização contratual e mitigando riscos de incompatibilidade entre materiais e serviços.

Quanto à manutenção, não se vislumbra a necessidade de contratação imediata de serviços de manutenção preventiva ou corretiva, uma vez que as cortinas/persianas a serem fornecidas serão novas e estarão cobertas pela garantia contratual. Eventuais necessidades de manutenção tendem a ocorrer apenas ao longo do tempo, em decorrência do desgaste natural dos componentes ocasionado pelo uso contínuo, situação que poderá ser avaliada pela Administração oportunamente, conforme a vida útil dos materiais e as condições de funcionamento observadas.

A assistência técnica, quando necessária em razão de defeitos de fabricação ou instalação identificados durante o período de garantia, deverá ser prestada pela contratada em prazo compatível com a natureza da ocorrência, observadas as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Dessa forma, a contratação do fornecimento e instalação de cortinas/persianas sob medida apresenta-se como a solução mais eficiente, econômica e adequada para atender às necessidades da Administração, proporcionando funcionalidade, durabilidade, padronização e melhoria das condições dos ambientes institucionais.

VII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

O objeto da presente contratação compreende o fornecimento e a instalação de cortinas/persianas sob medida, cujas especificações e dimensões foram definidas a partir de levantamento técnico realizado nos ambientes da Administração.

Embora os itens possam ser considerados divisíveis sob o aspecto físico, a contratação não se mostra tecnicamente recomendável de forma parcelada, uma vez que existe estreita relação entre as etapas de fabricação, fornecimento, transporte, instalação e garantia dos produtos. A execução por um único fornecedor assegura a compatibilidade dos materiais, a padronização estética e funcional dos ambientes, além de facilitar a gestão e a fiscalização contratual.

A adoção do julgamento global também contribui para a obtenção de economia de escala, reduzindo custos administrativos e operacionais, evitando a multiplicidade de contratos e mitigando riscos decorrentes da eventual atribuição de responsabilidades entre diferentes fornecedores quanto a defeitos, ajustes, instalação ou garantia dos produtos.

Além disso, considerando que as cortinas/persianas serão confeccionadas sob medida, com base em medições específicas de cada ambiente, a contratação integrada do fornecimento e da instalação proporciona maior eficiência na execução do objeto e melhor resultado para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação não se apresenta vantajoso sob os aspectos técnico, operacional e econômico, sendo recomendada a adjudicação do objeto por lote único, contemplando o fornecimento e a instalação de todas as cortinas/persianas previstas nesta contratação.

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como grupo único e ser constituído de uma solução unificada, atendida pelo mesmo fornecedor. Ao se optar pela reunião dos serviços em um único grupo, considerou-se a identidade dos itens a serem licitados e cronologia de execução. Além do mais, uma eventual divisão no presente processo submeteria a Administração ao risco de mercado, na medida em que empresas diferentes, ainda que do mesmo ramo de atividade, possuem diferenciações econômico-financeiras, estruturais, de logística dentre outras, resultando, ao cabo, em capacidades distintas de prestação de serviço, dificultando o controle, e expondo a execução dos contratos a possíveis níveis de serviço aquém dos critérios a serem estabelecidos no Edital.

A contratação em lotes separados pode resultar em maior burocracia administrativa, desproporcional em relação à simplicidade das contratações. Optar por celebração de contratos distintos para cada item poderia gerar complexidade desnecessária na gestão dos contratos, além de possíveis atrasos e dificuldades na coordenação dos serviços.

Entendemos que o objeto da contratação, são correlatos e devem ser geridos e executados pela mesma empresa, verifica-se ser técnica e economicamente inviável seu parcelamento, uma vez que os serviços deixariam de apresentar um padrão de qualidade, gerando, inclusive, ingerência entre as diversas empresas, caso o objeto fosse dividido em lotes independentes, sendo utilizado o **tipo de julgamento por menor preço global (lote único).**

Diante disso, recomenda-se a contratação conjunta da persiana, de todos os itens acessórios necessários ao pleno funcionamento da persiana, tais como suporte, buchas, parafusos, etc. Bem como do serviço de instalação, garantindo um resultado estético harmonioso, redução de burocracia administrativa e economia de recursos públicos.

VIII - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A presente contratação tem como objetivo proporcionar melhores condições de funcionamento dos ambientes administrativos, mediante a substituição/instalação de cortinas e persianas adequadas às características dos espaços, contribuindo para o controle da luminosidade, do calor e da incidência direta de raios solares nos ambientes de trabalho.

Em termos de economicidade, espera-se a obtenção de maior durabilidade dos materiais e a redução de gastos futuros com reparos, substituições frequentes e adaptações improvisadas decorrentes do desgaste ou inadequação das cortinas atualmente existentes.

A contratação conjunta do fornecimento e da instalação também possibilita ganhos de escala, padronização dos materiais e melhor relação custo-benefício para a Administração.

Quanto ao aproveitamento dos recursos materiais, a solução contribuirá para a preservação de mobiliários, equipamentos de informática, documentos e demais bens patrimoniais expostos à incidência solar direta, reduzindo o desgaste prematuro desses itens e ampliando sua vida útil.

Sob o aspecto financeiro, a contratação busca concentrar em um único procedimento o fornecimento e a instalação dos materiais necessários, reduzindo custos administrativos relacionados à realização de múltiplas contratações, além de facilitar a fiscalização contratual e a gestão das garantias dos produtos instalados.

Dessa forma, os resultados pretendidos consistem na obtenção de ambientes mais adequados ao desempenho das atividades institucionais, na preservação dos bens públicos, na racionalização dos recursos empregados e na maximização dos benefícios decorrentes do investimento realizado pela Administração.

IX – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato.

X – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não há contratações correlatas ou interdependentes no presente processo.

XI - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:

A contratação para fornecimento e instalação de cortinas rolo apresenta baixo potencial de impacto ambiental, uma vez que os materiais empregados possuem longa vida útil e não geram resíduos significativos durante sua utilização. Os impactos ambientais decorrentes da contratação restringem-se, principalmente, às embalagens dos produtos e à eventual substituição de cortinas ou componentes existentes.

Como medida de mitigação, a contratada deverá promover a correta segregação e destinação ambientalmente adequada das embalagens e dos resíduos gerados durante a instalação, observando a legislação ambiental vigente. Os materiais removidos que não puderem ser reaproveitados pela Administração deverão receber destinação final adequada, preferencialmente por meio de reciclagem ou descarte realizado por empresa ou serviço autorizado.

A contratada deverá comprovar a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços, mediante apresentação de documentação comprobatória no prazo de até 15 dias após a conclusão dos serviços ou quando solicitada pela Contratante.

A apresentação da documentação de destinação dos resíduos ficará vinculada ao **recebimento definitivo** e, consequentemente, ao **atesto da nota fiscal para pagamento**.

Serão aceitos como comprovantes, entre outros documentos equivalentes:

- Declaração ou recibo emitido por cooperativa, associação, empresa recicladora ou empresa licenciada responsável pelo recebimento dos resíduos;

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Dessa forma, conclui-se que a contratação não apresenta riscos ambientais relevantes, não sendo necessárias medidas mitigadoras adicionais além da observância das boas práticas de gestão de resíduos e do descarte ambientalmente adequado dos materiais eventualmente gerados.

XII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:

Após a conclusão dos estudos técnicos preliminares, declara ser viável e adequada a contratação pretendida.

I - PLANEJAMENTO

Responsável pela elaboração do Termo: Laís Antunes – Agente de Polícia Civil Responsável pela cotação: Laís Antunes – Agente de Polícia Civil

Roberto Pereira de Faria
Secretário de administração

David Tarciso Queiroz de Souza
Delegado de Polícia Civil

Laís Antunes
Agente de Polícia Civil

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

TERMO DE REFERÊNCIA

Conforme previsto no inciso XXIII, do artigo 6º, e § 1º do artigo 40, da Lei Federal n.º 14.133/2021, Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

I - DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:

1 Definição do objeto:

a) Aquisição de persiana rollo screem 3%, com instalação inclusa, cor medium gray e todos os acessórios necessários ao completo funcionamento (tais como comandos, correntes, base niveladora, suportes, buchas, parafusos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SECRETARIA 5,736M²	Unidade	01	R\$ 1.059,27	R\$ 1.059,27
02	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – GABINETE 03 2,868M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
03	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura. Local: CORREDOR 02 – SALA 14 2,868M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
04	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa.			R\$ 867,21	R\$ 867,21

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Medidas: 02 persianas de 1,515m largura x 1,550m altura. Local: CORREDOR 02 – SALA 12 4,696M²	Unidade	01		
05	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SALA 13 - 2,868M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
06	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 03 persianas de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SALA 11 - 8,604M²	Unidade	01	R\$ 1.588,90	R\$ 1.588,90
07	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SALA 08 - 2,868M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
08	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SALA 06 - 2,868M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
09	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,515m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 02 – SALA 10 - 4,696M²	Unidade	01	R\$ 867,21	R\$ 867,21
10	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 2,220m largura x 2,660m altura Local: CORREDOR 02 – SACADA - 5,905M²	Unidade	01	R\$ 1.090,48	R\$ 1.090,48
11	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Local: CORREDOR 01 – SALA 02 - 2,868M ²				
12	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 01 – SALA 01 - 2,868 M ²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
13	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: CORREDOR 01 – GABINETE 02 - 2,868 M ²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
14	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,850m largura x 1,550m altura Local: GABINETE 01 - CORREDOR 01 - 5,736 M ²	Unidade	01	R\$ 1.059,27	R\$ 1.059,27
15	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana 1,850 m largura x 1,550 m altura Local: SALA 04 - CORREDOR 01 - 2,868 M ²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
16	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana 1,850 m largura x 1,550m altura Local: SALA 05 - CORREDOR 01 - 2,868 M ²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
17	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,990 m largura x 1,600m altura Local: CORREDOR- CORREDOR 01 - 3,184 M ²	Unidade	01	R\$ 587,99	R\$ 587,99
18	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,430m largura x 2,100m altura Local: SALA DE ESPERA SUPERIOR - 6,006 M ²	Unidade	01	R\$ 1.109,13	R\$ 1.109,13
19	Persiana rollo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa.			R\$ 1.214,02	R\$ 1.214,02

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Medidas: 02 persianas de 1,565m largura x 2,100m altura Local: SALA DE ESPERA SUPERIOR - 6,574 M ²	Unidade	01		
20	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 03 persianas de 1,515m largura x 2,100m altura Local: SALA DE ESPERA SUPERIOR -9,546 M ²	Unidade	01	R\$ 1.762,86	R\$ 1.762,86
21	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,480 m largura x 2,900 m altura Local: HALL DE ENTRADA - JANELA DE CIMA - 8,584 M ²	Unidade	01	R\$ 1.585,21	R\$ 1.585,21
22	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,490m largura x 2,770m altura Local: HALL DE ENTRADA - 8,254 M ²	Unidade	01	R\$ 1.524,27	R\$ 1.524,27
23	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,465 m largura x 2,150m altura Local: ESCADA - 6,300 M ²	Unidade	01	R\$ 1.163,42	R\$ 1.163,42
24	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,465 m largura x 1,880m altura Local: ESCADA - 5,508 M ²	Unidade	01	R\$ 1.017,16	R\$ 1.017,16
25	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,850 m largura x 1,550m altura Local: SALA LILÁS - 5,736 M ²	Unidade	01	R\$ 1.059,27	R\$ 1.059,27
26	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 03 persianas de 1,540m largura x 1,880m altura Local: SALA DE ESPERA - 8,685 M ²	Unidade	01	R\$ 1.603,86	R\$ 1.603,86
27	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,585m largura x 1,880m altura - 5,960 M ²	Unidade	01	R\$ 1.100,63	R\$ 1.100,63

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Local: SALA DE ESPERA				
28	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 02 persianas de 1,440m largura x 2,100m altura Local: SALA DE ESPERA - 6,048 M²	Unidade	01	R\$ 1.116,88	R\$ 1.116,88
29	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: ARQUIVO 01 - NOVO - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
30	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: ARQUIVO 02 - VELHO - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
31	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: COPA - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
32	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 06 persianas de 1,850 m largura x 1,550m altura Local: DETRAN - ENTRADA -17,208 M²	Unidade	01	R\$ 3.177,80	R\$ 3.177,80
33	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 04 persianas de 1,522m largura x 1,500m altura Local: DETRAN - ENTRADA 9,436 M²	Unidade	01	R\$ 1.742,55	R\$ 1.742,55
34	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: DETRAN - SALA COORDENAÇÃO - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
35	Persiana rolo screem 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: DETRAN - SALA GICELLI - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

36	Persiana rolo screen 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: DETRAN - ARQUIVO - 2,868 M²	Unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
37	Persiana rolo screen 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: DETRAN - SALA RAFAELA - 2,868 M²	unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
38	Persiana rolo screen 03% (abertura intermediária) – cor medium gray, com instalação inclusa. Medidas: 01 persiana de 1,850m largura x 1,550m altura Local: SALA 03 - CORREDOR 01 - 2,868 M²	unidade	01	R\$ 529,63	R\$ 529,63
				TOTAL	R\$ 35.830,73

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

b) Prazo de Contratação e índice de reajustamento:

1.2.1 Prazo de vigência da contratação é de seis meses contado(s) da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

- Os valores estimados nesta contratação poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com índice IPCA, divulgado pelo Banco Central, ou pelo índice que venha a substituí-lo, nos termos fixados em Lei.

2 JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar nº 03/2026.

1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar nº 03/2026.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Especificação e requisitos técnicos dos bens ou serviços:

Padrões Mínimos de Qualidade: As persianas/cortinas deverão ser novas, de primeiro uso, fabricadas com materiais de alta durabilidade e resistência ao desbotamento solar. Os mecanismos de acionamento (cordões, correntes ou trilhos) devem ser robustos e adequados para uso comercial/corporativo intenso.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Conformidade Normativa: O material textil/sintético utilizado deve, preferencialmente, atender às normas de segurança contra incêndio (característica antichama/autoextinguível) vigentes no país (como as diretrizes da ABNT).

Serviços Correlatos: A contratada deverá realizar a medição precisa *in loco* antes da fabricação, responsabilizando-se pela entrega, fornecimento de suportes, fixadores e a instalação completa nas salas indicadas. Deverá também desinstalar as cortinas anteriormente instaladas no mesmo local. Ao final do serviço, a contratada deverá realizar o fechamento e o acabamento dos furos remanescentes decorrentes da retirada das persianas anteriormente instaladas, de forma a restabelecer as condições originais das superfícies. Caberá ainda à contratada promover o recolhimento e o descarte ambientalmente adequado dos materiais e componentes substituídos que não possam ser reaproveitados em outros órgãos ou entidades da Administração Pública, observadas as normas ambientais vigentes.

Exigências de Amostra : Não se aplica

Sustentabilidade Além dos critérios de sustentabilidade pormenorizados na práticas de sustentabilidade previstas Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União <https://www.gov.br/agu/ptbr/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Catálogo eletrônico de padronização (*): Conforme Art.8º. Decreto Municipal 4048/2022 , Camboriú adotou o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, instituído pelo Poder Executivo Federal, conforme link <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao/itens-padronizados>, tendo em vista que o Município ainda não possui catalogo próprio , sendo assim utilizado o descritivo que atendem a necessidade da Secretaria.

Bens de luxo (*): Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo, o bem a ser adquirido não se enquadra em bens de luxo , conforme art. 20 de Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 4048/2022

Indicação de Marca ou modelo: Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço Não há necessidade de indicação de marcas nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Subcontratação : É vedada a subcontratação da parcela principal da obrigação contratual, consistente no fornecimento dos materiais objeto da contratação. Admite-se, excepcionalmente, a subcontratação dos serviços acessórios de instalação, desde que sob a responsabilidade integral da contratada, que deverá coordenar, acompanhar e fiscalizar sua execução, permanecendo responsável perante a Administração pela qualidade e pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Garantia da Contratação : Não haverá exigência da garantia da contratação.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO:

5.1. Condições, prazos e local de Entrega

5.1.1. Após a assinatura do contrato, o prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do(a) notificação eletrônica, com o recebimento da autorização de fornecimento, em dias úteis e horários comerciais de funcionamento do órgão público, das 12h às 19h.

5.1.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Delegacia de Polícia da Comarca de Camboriú/ Ponto de Atendimento do Detran de Camboriú, Rua São Paulo, 811, Santa Regina, Camboriú/SC, CEP 88345-581.

5.2. Garantia, Manutenção e Assistência Técnica.

5.2.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, doze (12) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.2.2. O prazo de garantia da instalação, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, três (3) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.2.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE;

6.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou instrumento equivalente, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Atribuições dos membros da equipe de fiscalização:

I – Cabe ao Gestor do contrato:

- a. gerir a execução do ajuste; acompanhar as ações de fiscalização;
- b. diligenciar junto à empresa nos casos em que lhe forem solicitados pelo fiscal;
- c. Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato

II – Cabe aos Fiscais do contrato:

- a. verificar a conformidade da execução do contrato, nos termos acordados;
- b. efetuar a comunicação com a contratada, sempre que necessário;
- c. verificar a aderência às normas e obrigações pactuadas;
- d. determinar a regularização dos defeitos verificados; e. reportar ao gestor caso inexistentes as diligências efetuadas junto a empresa;
- e. realizar o recebimento provisório.

Serão responsáveis pelo contrato:

Fiscalização: A fiscalização será realizada pela funcionário Laís Antunes, Agente de Polícia Civil.

Gestor do Contrato: O gestor do contrato será David Tarciso Queiroz de Souza, Delegado de Polícia Civil.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Recebimento Provisório e Definitivo.

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 cinco corridos dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dez dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Prazo de pagamento

7.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da conclusão da liquidação da despesa, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada dos documentos exigidos para comprovação da regular execução do objeto, desde que mantidas as condições de habilitação e regularidade fiscal da contratada.

7.2.2. No caso das datas descritas recaírem em feriado, final de semana ou que não seja possível o expediente público, será efetivada a ação descrita no próximo dia útil.

7.3. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Lote único.

8.1.1.1. Forma de fornecimento: A entrega será integral.

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

COMPROVAÇÃO JURÍDICA :

- Contrato social/Estatuto;
- Cartão CNPJ;

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- Certidão negativa federal de débitos;
- Certidão negativa estadual de débitos;

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- Certidão negativa municipal de débitos;
- CRF FGTS;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas;

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO;

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 35.830,73 (trinta e cinco mil, oitocentos e trinta reais e setenta e três centavos, conforme custos unitários dispostos na tabela acima.

10 ADQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Convênio de trânsito Municipal com a Polícia Civil.

10.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 2022
- II) Fonte de Recursos: 175270055011
- III) Programa de Trabalho: 0006
- IV) Elemento de Despesa: 4.4.90.52.51
- V) Código Reduzido: 461

11 DE FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “pratica corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos.

12 – PLANEJAMENTO

Responsável pela elaboração do Termo: Laís Antunes, agente de polícia civil

Responsável pela cotação: Laís Antunes, agente de polícia civil

Camboriú, 24 de julho de 2026

Roberto Pereira de Faria
Secretário de administração

David Tarciso Queiroz de Souza

Delegado de Polícia Civil

Laís Antunes
Agente de Polícia Civil



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar na plataforma BNC

Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem o prazo de validade, considerar-se-á 60 (sesenta) dias a partir da data de sua emissão; exceto a "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado. Essa certidão deverá ter prazo de emissão de no máximo 90 (noventa) dias.

Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

a) Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **comprovando que a empresa possui em seu objeto social a comercialização do item licitado;**
- b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c) Cédula de Identidade/CPF ou CNH.
- d) Comprovante de inscrição e de situação cadastral do CNPJ, obtido no sítio eletrônico da Receita Federal.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) A Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014);
- b) A Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Estadual);
- c) A Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal) da sede.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990.
- e) CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”(NR).

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

1.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica.

Obs.: apresentar, facultativamente, juntamente com a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial (inciso I), documento emitido pelo órgão judiciário competente, que relacione os distribuidores que na Comarca de sua Sede tem atribuição para sua expedição.

1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.3.1.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar que está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório através de todos os demais requisitos de habilitação."

1.3.2 Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraídos do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, e que comprovem a boa situação financeira da empresa.

1.3.2.1 Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

1.4.1.1 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

1.4.1.2 Poderá ser solicitado pelo Pregoeiro o envio das Notas Fiscais do (s) atestado (s) apresentados.

1.5 – DECLARAÇÕES

1.5.1 - Declaração Unificada, conforme modelo Anexo V;

1.5.2 - Apresentar declaração do Anexo VI se a empresa for ME/EPP;

1.6 NENHUM DOCUMENTO REFERENTE A ESTE CERTAME, RELACIONADO AOS ANEXOS DESTA EDITAL, SERÁ ACEITO COM O TIMBRE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ. CASO A LICITANTE APRESENTE TAL DOCUMENTO COM O REFERIDO TIMBRE, PODERÁ SER DESCLASSIFICADA/INABILITADA.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

MODELO DE PROPOSTA
(licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto da presente licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2026**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus Anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Razão Social / Nome da Empresa:
Representante / Cargo:
Endereço / Telefone / E-MAIL:
CNPJ / INSCRIÇÃO ESTADUAL:
Carteira de Identidade / CPF:
Banco / Agência / Nº da Conta Bancária / Chave PIX:

2. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Edital.

PROPOSTA: R\$ _____ (_____).

3. CONDIÇÕES GERAIS

Aproponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4. PRAZO DE GARANTIA

Conforme o Termo de Referência (caso conste), a garantia é mínima de _____.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

A validade mínima desta proposta é de _____ (_____) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs.: a interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.

CAMBORIÚ, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável ou Representante Legal.



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A pessoa jurídica denominada (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº, com sede à (endereço completo da empresa), e por intermédio de seu representante legal, devidamente credenciado:

DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei nº14.133/2021, de que cumpre plenamente aos requisitos exigidos para efeito de habilitação;

DECLARA que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços dos produtos licitados correrão por conta da empresa;

DECLARA que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que tomou conhecimento e aceita as condições do conteúdo do presente Edital e se submete ao disposto constante na Lei nº 14.133/2021 e Diplomas Complementares;

DECLARA que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6º inciso V do art. 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, não possuir em seu quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho;

DECLARA que não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; e que não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

DECLARA que por meio de seu representante legal infra-assinado, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio;

DECLARA, também, que está obrigada sob as penas da lei, a informar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação;

DECLARA, também, conhecer e cumprir o previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto nº 8.420/2015, sob pena de responsabilização administrativa e civil pela prática de atos contra esta Administração, incluindo todos os seus profissionais envolvidos na fase de contratação e execução do objeto licitado;

DECLARA, também, que cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e noutras normas específicas;

DECLARA, também, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

CAMBORIÚ, de de 2026.

Assinatura do Responsável ou Representante legal

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

DECLARAÇÃO ME/EPP

A _____ empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ neste _____ ato representada pelo Senhor (a) _____, devidamente credenciado, no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual** nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a se beneficiar das vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006. Tendo conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação.

DECLARA também que os contratos já celebrados com a administração pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

CAMBORIÚ, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável ou Representante Legal



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026 - PMC
PROCESSO LICITATÓRIO 262/2026 - PMC

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº XXX/2026 - PMC - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PERSIANA ROLLO SCREEM 3%, COM INSTALAÇÃO INCLUSA, COR MEDIUM GRAY E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO (TAIS COMO COMANDOS, CORRENTES, BASE NIVELADORA, SUPORTES, BUCHAS, PARAFUSOS), BEM COMO FINALIZAÇÃO COM REPAROS NA PAREDE, RELACIONADOS A RETIRADA DAS CORTINAS ANTERIORMENTE INSTALADAS) A SEREM EXECUTADOS NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA DELEGACIA DE POLÍCIA DA COMARCA DE CAMBORIÚ/SC, CONFORME ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos XX (XX) dias do mês de XX do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis) o Município de Camboriú, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 77, Centro, Camboriú/SC, CNPJ/MF 83.102.293/0001-45, doravante denominado contratante, representado neste ato pelo **Delegado de Polícia, Sr. DAVID TARCISO QUEIROZ DE SOUZA** com base no Decreto Municipal 4620/2025 e através da **SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sr. ROBERTO PEREIRA DE FARIA**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Decreto nº. 4.620/2025, e a Empresa (**NOME DA EMPRESA CONTRATADA**) inscrita no CNPJ **XX**, doravante denominada de contratada, celebram este termo de Contrato, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 262/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO nº 081/2026 - PMC** de XX de XX de 2026 (**DATA DE HOMOLOGAÇÃO**), regulada pela lei federal nº.14.133 de 01.04.2021 e demais alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PERSIANA ROLLO SCREEM 3%, COM INSTALAÇÃO INCLUSA, COR MEDIUM GRAY E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO (TAIS COMO COMANDOS, CORRENTES, BASE NIVELADORA, SUPORTES, BUCHAS, PARAFUSOS), BEM COMO FINALIZAÇÃO COM REPAROS NA PAREDE, RELACIONADOS A RETIRADA DAS CORTINAS ANTERIORMENTE INSTALADAS) A SEREM EXECUTADOS NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA DELEGACIA DE POLÍCIA DA COMARCA DE CAMBORIÚ/SC, CONFORME ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e de acordo com o quadro demonstrativo abaixo especificado:

(NOME DA EMPRESA CONTRATADA)					
Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
XX	XX	XX	XX	XX	XX
TOTAL					XX

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, para todos os fins de direito:

- I – o Termo de Referência;
- II – o Edital de Licitação;
- III – a Proposta do CONTRATADO, desde que compatível com o Edital e seus anexos;
- IV – os anexos dos documentos acima referidos, devidamente formalizados no processo administrativo da contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 Prazo de vigência da contratação é de seis meses contado(s) da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ
Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500
Ouvidoria: 0800-646-9500
ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.2 A prorrogação contratual, em casos de serviço continuado, ficará condicionada à demonstração, pela autoridade competente, de que as condições contratuais permanecem vantajosas para a Administração, admitida negociação com o CONTRATADO, inclusive quanto a preços e condições de execução, atentando, ainda para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1. Comprovação formal no processo de que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuado;
- 2.2.2. Relatório discorrendo sobre execução do contrato, afim de comprovar que os serviços foram prestados de forma regular;
- 2.2.3. Justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.2.4. Manifestação expressa do CONTRATADO informando interesse na prorrogação;
- 2.2.5. Comprovação de que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3 O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual

2.4 A Administração deverá formalizar a prorrogação mediante termo aditivo devidamente motivado, com base em análise técnica e jurídica.

2.5 Nas Eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para renovação.

2.6 Nos contratos por escopo ou àqueles cuja execução dependa da conclusão material do objeto contratado, caso o objeto não seja concluído dentro do prazo de vigência previsto no item 2.1, a vigência contratual será automaticamente prorrogada pelo período necessário à conclusão do objeto, independentemente de termo aditivo, ressalvadas as providências cabíveis na hipótese de culpa do CONTRATADO, inclusive para rescindir o contrato unilateralmente nos termos do artigo 111, I e II da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e fiscalização, os prazos, condições de conclusão, entrega, observação, recebimento e demais regras operacionais do objeto encontram-se definidos no Termo de Referência, que integra este Contrato para todos os fins.

3.2 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração especialmente designado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o qual exercerá atividades de gestão e fiscalização conforme o modelo previsto no Termo de Referência.

3.3 Fiscalização: A fiscalização será realizada pelo funcionário Laís Antunes, Agente de Polícia Civil.

3.4 Gestor do Contrato: O gestor do contrato será David Tarciso Queiroz de Souza, Delegado de Polícia Civil.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual, salvo quando expressamente autorizada pela Administração, mediante justificativa técnica e prévia análise de conveniência e oportunidade, se prevista no Termo de Referência.

4.2. Considera-se vedada qualquer forma de execução indireta do objeto que implique transferência, ainda que parcial, das obrigações essenciais assumidas pelo CONTRATADO.

4.3. A vedação prevista nesta cláusula não se aplica à aquisição de insumos, materiais, componentes ou serviços acessórios necessários à execução do objeto, desde que não impliquem delegação da responsabilidade principal contratual.



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.4. O descumprimento desta cláusula configurará infração contratual grave, sujeitando o CONTRATADO às sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____), conforme proposta vencedora apresentada pela CONTRATADA.

5.1. 5.2 No valor contratado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas necessárias à plena execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos, hospedagens, materiais, mão de obra, equipamentos, lucro empresarial e quaisquer outros custos incidentes ou necessários ao cumprimento integral das obrigações assumidas.

5.2. Em casos de valores meramente estimativos, os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. Além das disposições contidas nos itens abaixo desta cláusula deverão ser observadas as demais disposições relativas aos critérios de medição e pagamento previstas na Lei 14.133/2021, no Decreto Municipal 4.048/2022 e no termo de referência relacionadas à peculiaridade do objeto.

6.2. Os critérios de recebimento provisório ou definitivo do objeto deste contrato deve obedecer ao disposto no artigo 48 do Decreto Municipal 4.048 de 2022:

- I) Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias contados da comunicação escrita do contratado do término da execução; e
- II) Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, em até 90 (noventa) dias.

6.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da conclusão da liquidação da despesa, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada dos documentos exigidos para comprovação da regular execução do objeto, desde que mantidas as condições de habilitação e regularidade fiscal da contratada.

6.4. Considera-se ocorrido o adimplemento da obrigação contratual na data do recebimento definitivo do objeto ou da parcela executada, conforme disposto no §7º do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

6.5. O prazo para pagamento será suspenso quando houver:

- I) inconsistência na nota fiscal ou na documentação apresentada;
- II) necessidade de diligência para apuração do cumprimento contratual;
- III) ausência de documentos obrigatórios;
- IV) irregularidade fiscal ou trabalhista impeditiva de pagamento, quando exigível.

6.4.1. Na hipótese deste item, a contratada será formalmente notificada para regularização das pendências, reiniciando-se a contagem do prazo após a correção.

6.5. Os pagamentos observarão a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas.

6.6. Havendo atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, após regularmente liquidada a despesa, os valores devidos serão atualizados monetariamente pela variação da taxa SELIC, calculada pro rata die, entre a data do vencimento da obrigação e a do efetivo pagamento.

6.7. Não haverá incidência de atualização monetária:

- I) durante o período de suspensão do prazo de pagamento motivado por responsabilidade da contratada;
- II) quando o atraso decorrer de caso fortuito, força maior ou fato imputável a terceiros, devidamente comprovado;
- III) enquanto pendente de solução questão relativa à execução do objeto que impeça a liquidação da despesa.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado da contratação, nos termos do art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/2021, ressalvada a hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial prevista no art. 124, inciso II, alínea "d", da referida Lei.

7.2. Após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, mediante solicitação formal do contratado, os preços serão reajustados pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo IBGE, incidente exclusivamente sobre as parcelas executadas após a aquisição do direito ao reajuste.

7.2.1. Nas hipóteses em que a legislação, regulamentação específica, matriz setorial de custos, instrumento normativo próprio ou a natureza do objeto contratual exigirem a adoção de índice diverso do IPCA, o reajuste será realizado pelo índice oficial juridicamente compatível com a contratação, observado o princípio da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.3. O pedido de reajuste deverá ser formulado por escrito, acompanhado da memória de cálculo e demais documentos comprobatórios necessários à análise do pleito.

7.4. O reajuste produzirá efeitos financeiros a partir da data de implementação da anualidade, desde que requerido no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da aquisição do direito. Após esse prazo, os efeitos financeiros ocorrerão a partir da data do protocolo do requerimento administrativo.

7.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.

7.6. O reajuste não será devido quando o atraso na execução contratual decorrer de culpa exclusiva do contratado, inclusive quanto às obrigações executadas fora do cronograma originalmente pactuado.

7.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, suspenso ou não possa mais ser utilizado, será adotado índice oficial que reflita a variação efetiva dos custos do contrato, mediante apostilamento ou termo aditivo, conforme o caso.

7.8. Na ausência de índice substitutivo legalmente previsto, as partes poderão pactuar novo índice setorial oficial compatível com o objeto contratado, observados os princípios da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e da economicidade administrativa.

7.9. O reajuste será formalizado por apostilamento, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, salvo quando coincidir com prorrogação contratual ou alteração contratual formalizada por termo aditivo.

7.10. O reajuste previsto nesta cláusula não se confunde com:

I a repactuação aplicável aos contratos de serviços contínuos com dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra;

II a revisão contratual para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato imprevisível, previsível de consequências incalculáveis, força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fato da Administração.

CLÁUSULA OITAVA- DA REPACTUAÇÃO

8.1. Nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra, será admitida repactuação para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, observada a demonstração analítica da variação dos custos contratuais, especialmente aqueles decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho.

8.2. A repactuação observará a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contados:

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

I da data do orçamento a que a proposta se referir, para custos decorrentes do mercado;

II a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato, para custos decorrentes da mão de obra.

8.3. É proibida na repactuação a aplicação de índice sobre os custos da mão de obra, considerando que o dissídio, acordo ou convenção já corrigem o valor na exata proporção do aumento real dos custos, sendo aplicável o índice somente aos custos decorrentes do mercado a serem demonstrados detalhada na planilha de custos com indicação da variação para cada insumo mercadológico previsto no contrato ou termo de referência.

8.4. Demais disposições da repactuação constarão no termo de referência, quando envolver contratos com dedicação de mão de obra exclusiva

CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.12. Observar as demais disposições constantes no termo de referência formulado pela Secretaria/Pasta requisitante, em relação as peculiaridades do objeto constantes no termo.

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, do Termo de referência, dos demais anexos anexos e de sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

execução do objeto, observando, além das disposições legais e regulamentares aplicáveis, as obrigações previstas nesta cláusula.

10.2. Entregar o objeto nas condições, quantidades, prazos e especificações estabelecidos no Termo de Referência, Edital, proposta vencedora e demais documentos integrantes da contratação.

10.3. Entregar o objeto acompanhado, quando aplicável:

- I do manual do usuário em língua portuguesa;
- II dos acessórios necessários à plena utilização do bem;
- III da relação atualizada da rede de assistência técnica autorizada;
- IV dos certificados de garantia, qualidade e conformidade exigidos pela legislação aplicável.

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução do objeto ou dos materiais empregados bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos, nos termos da legislação civil, administrativa e comercial aplicável, bem como das garantias contratuais ofertadas.

10.5. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do vencimento do prazo de entrega ou execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento da obrigação contratual, apresentando justificativa formal e documentação comprobatória.

10.6. Atender prontamente às determinações emitidas pelo fiscal do contrato, gestor contratual ou autoridade competente, prestando todas as informações, esclarecimentos e documentos solicitados para acompanhamento da execução contratual.

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os bens ou serviços nos quais forem verificados vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações contratuais resultantes da execução ou dos materiais empregados, no prazo fixado pela fiscalização.

10.8. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução contratual, inclusive por atos de seus empregados, prepostos, subcontratados ou colaboradores, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE.

10.9. O CONTRATANTE poderá descontar dos pagamentos eventualmente devidos ao CONTRATADO, ou da garantia contratual prestada, os valores correspondentes aos danos efetivamente apurados, observados o contraditório e a ampla defesa.

10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, tributárias, securitárias, ambientais e demais encargos previstos na legislação aplicável, não transferindo ao CONTRATANTE qualquer responsabilidade por sua inadimplência.

10.11. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal, acidente, incidente operacional, falha de segurança, vazamento de dados ou fato que possa comprometer a execução contratual, a segurança institucional ou terceiros, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.12. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada em conformidade com as boas práticas/técnicas, normas de segurança, especificações contratuais ou legislação aplicável que possam colocar em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.13. Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pela Administração.

10.14. Cumprir, durante toda a execução contratual, a reserva legal de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e demais ações afirmativas legalmente exigidas.

10.15. Manter sigilo sobre todas as informações, documentos, dados pessoais, dados sensíveis, processos, sistemas e

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

demaís elementos a que tiver acesso em razão da execução contratual, utilizando-os exclusivamente para cumprimento do objeto contratado, observadas as disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

10.16. Adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais aptas a proteger os dados pessoais tratados em decorrência da execução contratual contra acessos não autorizados, vazamentos, perdas, destruição, alteração ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10.17. Orientar e treinar seus empregados, prepostos e colaboradores quanto às obrigações legais relacionadas à proteção de dados pessoais, sigilo institucional, segurança da informação e compliance administrativo.

10.18. Assumir integral responsabilidade pelos riscos ordinários inerentes à execução contratual e pelo adequado dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto a custos variáveis, quantitativos, logística, insumos, encargos, tributos previsíveis e demais elementos necessários à execução do objeto, ressalvadas exclusivamente as hipóteses previstas no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

10.19. Alocar profissionais, empregados, equipamentos, materiais, ferramentas e demais recursos necessários à adequada execução do objeto, observando padrões de qualidade, segurança, eficiência e qualificação técnica compatíveis com a contratação.

10.20. Os profissionais alocados na execução contratual permanecerão subordinados exclusivamente ao CONTRATADO, inexistindo vínculo funcional, trabalhista, previdenciário ou administrativo com o CONTRATANTE.

10.21. Conduzir a execução contratual em estrita observância às normas legais, regulamentares, ambientais, sanitárias, trabalhistas, de segurança e de acessibilidade aplicáveis ao objeto contratado.

10.22. Manter os ambientes de execução, quando aplicável, limpos, organizados e em condições adequadas de segurança, higiene, operacionalidade e disciplina.

10.23. Submeter previamente ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração nos métodos executivos, especificações técnicas, rotinas operacionais ou materiais empregados que possam impactar a execução contratual.

10.24. É vedada a subcontratação total do objeto contratado, admitindo-se subcontratação parcial apenas mediante autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, observados os limites e condições estabelecidos no Edital e na legislação aplicável.

10.25. O CONTRATADO deverá franquear à fiscalização contratual acesso às instalações, documentos, registros, sistemas e informações relacionadas à execução do objeto.

10.26. Observar, durante toda a execução contratual, as normas de prevenção à corrupção, fraude, lavagem de dinheiro e atos lesivos à Administração Pública previstas na legislação vigente..

10.27. Não oferecer, prometer, conceder, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, vantagem indevida relacionada à execução contratual.

10.28. Observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, racionalização de recursos, redução de desperdícios, eficiência energética e destinação ambientalmente adequada de resíduos.

10.29. Não permitir a utilização de trabalho de menor de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, nem permitir trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos.

10.30. Cumprir todas as demais obrigações previstas na legislação aplicável, no Edital, no Termo de Referência, na proposta apresentada e nos instrumentos vinculados à contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As Partes comprometem-se a observar integralmente a legislação aplicável à proteção de dados pessoais,



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

especialmente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet), bem como normas complementares expedidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

11.2. O tratamento de dados pessoais realizado no âmbito deste Contrato deverá limitar-se às atividades necessárias à sua execução, observando-se os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção, transparência e responsabilização.

11.3. O CONTRATADO compromete-se a utilizar os dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para cumprimento das obrigações contratuais e legais decorrentes da presente contratação, vedada qualquer utilização para finalidade diversa, compartilhamento indevido ou exploração econômica não autorizada.

11.4. O tratamento de dados pessoais decorrente deste Contrato fundamenta-se, conforme o caso, no cumprimento de obrigação legal ou regulatória, na execução de contrato, no exercício regular de direitos, na tutela da Administração Pública ou no atendimento de políticas públicas legalmente previstas, nos termos dos arts. 7º e 11 da Lei nº 13.709/2018, ou de legislação vigente, não se limitando ao consentimento do titular dos dados.

11.5. O CONTRATADO deverá adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais aptas a proteger os dados pessoais e dados pessoais sensíveis contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

11.6. O CONTRATADO deverá assegurar que seus empregados, prepostos, representantes, subcontratados e colaboradores que tenham acesso a dados pessoais assumam compromisso formal de confidencialidade e cumprimento das normas de proteção de dados.

11.7. O CONTRATADO comunicará ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da ciência do fato, a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, fornecendo todas as informações necessárias para avaliação, mitigação dos danos e adoção das providências cabíveis.

11.8. O CONTRATADO cooperará integralmente com o CONTRATANTE no atendimento de requisições, solicitações, determinações ou orientações expedidas pela ANPD, Poder Judiciário, órgãos de controle ou demais autoridades competentes relacionadas ao tratamento de dados pessoais.

11.9. O CONTRATADO responderá integralmente pelos danos, prejuízos e sanções decorrentes do tratamento inadequado de dados pessoais realizado por si, seus empregados, prepostos, subcontratados ou terceiros sob sua responsabilidade.

11.10. Encerrada a vigência contratual ou cessada a necessidade de tratamento dos dados pessoais, o CONTRATADO deverá eliminar, anonimizar ou devolver os dados pessoais tratados em decorrência deste Contrato, ressalvadas as hipóteses legais de guarda obrigatória.

11.11. O compartilhamento de dados pessoais com terceiros somente poderá ocorrer mediante autorização formal do CONTRATANTE ou nas hipóteses legalmente autorizadas.

11.12. O CONTRATADO deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais realizadas no âmbito da execução contratual, sempre que exigido pela legislação aplicável ou solicitado pelo CONTRATANTE.

11.13. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar aplicação das sanções administrativas, civis e contratuais cabíveis, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

12.1. Considerando a análise de risco da contratação, o vulto estimado do contrato e as condições de execução estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, fica dispensada, neste momento, a exigência de garantia contratual da execução, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A dispensa de garantia não exime o CONTRATADO do integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, nem limita sua responsabilidade por perdas, danos, multas ou indenizações decorrentes da execução contratual.



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.3. A Administração poderá, mediante justificativa técnica e reavaliação de risco, exigir a prestação de garantia contratual em eventual prorrogação, aditamento ou alteração contratual, observados os limites e modalidades previstos na legislação aplicável.

12.4. A ausência de garantia contratual não prejudica a aplicação das sanções administrativas, a retenção de valores devidos, nem a responsabilização civil, administrativa ou judicial do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. Constitui infração administrativa, nos termos dos arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, a prática, pelo CONTRATADO, das seguintes condutas:

- I dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III dar causa à inexecução total do contrato;
- IV ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução contratual;
- VI praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- IX descumprir obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais, segurança da informação, sigilo contratual ou normas previstas na Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- X frustrar, dificultar ou impedir atividades de fiscalização contratual;
- XI descumprir obrigações relativas à integridade, compliance, anticorrupção ou governança administrativa previstas neste Contrato ou na legislação aplicável.

13.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO as seguintes sanções administrativas, observados os princípios da legalidade, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, contraditório e ampla defesa:

- I advertência;
- II multa moratória;
- III multa compensatória;
- IV impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- V declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.3. A sanção de advertência será aplicada nas hipóteses de infrações leves, especialmente quando:

- I não houver dano relevante à Administração;
- II houver possibilidade de correção imediata da irregularidade;
- III não houver reincidência do contratado.

13.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, quando praticadas as condutas previstas nos incisos II, III e IV da cláusula 12.1, sempre que não se justificar penalidade mais grave.

13.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas no art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, especialmente quando configuradas as condutas previstas nos incisos V, VI, VII, VIII, IX, X e XI da cláusula 12.1, bem como nos casos de reincidência grave ou prática dolosa que comprometa a confiança na relação contratual.

13.6. multa moratória será aplicada nos casos de atraso injustificado na execução contratual, observados os seguintes parâmetros:

- I 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- II ultrapassado o limite previsto no inciso anterior, poderá a Administração promover a extinção unilateral do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.7. A multa compensatória será aplicada em razão da inexecução total ou parcial do contrato, observados os seguintes parâmetros:

- I até 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida, nas infrações de menor gravidade;
- II até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, fraude, dolo, má-fé, abandono contratual ou infrações que comprometam significativamente o interesse público.

13.8. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, observada a vedação ao bis in idem administrativo.

13.9. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

- I a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração;
- II a responsabilização civil ou criminal do CONTRATADO;
- III a adoção de medidas administrativas para recomposição do interesse público.

13.10. A aplicação das sanções observará processo administrativo regularmente instaurado, na forma dos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021 e também o disposto na Lei Municipal 3.691/2025.

13.11. Antes da aplicação de qualquer sanção será assegurado ao CONTRATADO o exercício do contraditório e da ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

13.12. Na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração;
- II os danos causados à Administração, aos usuários do serviço público ou a terceiros;
- III as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV a vantagem auferida pelo infrator;
- V a existência de dolo ou má-fé;
- VI a reincidência;
- VII a cooperação do contratado para apuração dos fatos;
- VIII a adoção voluntária de medidas corretivas;
- IX a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, compliance ou governança corporativa.

13.13. Constituem circunstâncias agravantes:

- I reincidência;
- II fraude documental;
- III ocultação de informações;
- IV resistência injustificada à fiscalização;
- V prejuízo relevante à continuidade do serviço público.

13.14. Constituem circunstâncias atenuantes:

- I inexistência de dano relevante;
- II pronta correção da irregularidade;
- III colaboração efetiva com a Administração;
- IV adoção espontânea de medidas mitigadoras.

13.15. A aplicação de sanção administrativa não exonera o CONTRATADO da obrigação de continuidade da execução contratual, salvo determinação expressa da Administração.

13.16. Se as multas aplicadas e as indenizações cabíveis forem superiores aos valores eventualmente devidos pela Administração ao CONTRATADO, além da perda desses valores, a diferença poderá ser:

- I descontada da garantia contratual, quando existente;
- II compensada administrativamente;
- III cobrada judicialmente.

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.17. Previamente ao encaminhamento para cobrança judicial, o CONTRATADO poderá recolher administrativamente os valores devidos no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da notificação.

13.18. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013 poderão ser apurados e julgados conjuntamente, observadas as competências e procedimentos legalmente previstos.

13.19. O CONTRATANTE promoverá o registro e a publicidade das sanções aplicadas nos cadastros competentes, especialmente no CEIS e no CNEP, nos termos da legislação aplicável.

13.20. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser objeto de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.21. Poderá ser desconsiderada a personalidade jurídica do CONTRATADO sempre que utilizada com abuso de direito, desvio de finalidade, confusão patrimonial ou fraude para frustrar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Contrato ou na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

14.1. O contrato por escopo predefinido será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

- I Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- II poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

14.4. O contrato, nos demais casos, se extingue pelo advento do termo final do prazo contratual, independentemente da conclusão integral das obrigações entre as partes, sem prejuízo da apuração de responsabilidades remanescentes.

14.5. A extinção contratual poderá ocorrer, ainda, nas hipóteses previstas nos arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo, conforme o caso:

- I rescisão unilateral pela Administração, por motivo de interesse público ou por inadimplemento contratual;
- II rescisão consensual, por acordo entre as partes, desde que demonstrado o interesse público;
- III rescisão judicial, quando cabível;
- IV extinção decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados.

14.6. A extinção contratual será formalizada mediante processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando exigível.

14.7. A extinção do contrato não exime o CONTRATADO das responsabilidades civis, administrativas, trabalhistas, tributárias ou penais decorrentes da execução contratual, permanecendo hígidas as sanções eventualmente aplicadas.

14.8. Na hipótese de extinção contratual, serão assegurados:

- I o pagamento dos serviços regularmente executados e aceitos pela Administração; a retenção de valores necessários à cobertura de prejuízos, multas ou indenizações devidas;
- II a devolução de bens, documentos, informações e dados eventualmente fornecidos pela Administração.

14.9. Nos contratos de prestação de serviços contínuos, o CONTRATADO deverá colaborar com a transição contratual, de modo a assegurar a continuidade do serviço público, quando aplicável.

14.10. A alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura do CONTRATADO não ensejará, por si só, a rescisão contratual, desde que não prejudique a execução do objeto ou comprometa sua capacidade técnica ou jurídica.

14.11. A eventual alteração subjetiva decorrente de reorganização empresarial dependerá de prévia autorização da Administração, mediante comprovação de que o novo ente mantém as condições de habilitação e execução originalmente exigidas.

14.12. A extinção do contrato não impede a apuração de infrações contratuais ou a aplicação de sanções administrativas

PREFEITURA DE CAMBORIÚ

Rua Getúlio Vargas, 77 Centro - Camboriú/SC - CEP: 88340-347 Telefone: (47) 3365-9500

Ouvidoria: 0800-646-9500

ouvidoria@cidadedecamboriu.sc.gov.br



**PREFEITURA DE
CAMBORIÚ**
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

relativas a fatos ocorridos durante sua vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente, na dotação orçamentária da Secretaria solicitante, a ser indicada e detalhada no respectivo empenho, observada a classificação aplicável.

15.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- VI) Gestão/Unidade: 2022
- VII) Fonte de Recursos: 175270055011
- VIII) Programa de Trabalho: 0006
- IX) Elemento de Despesa: 4.4.90.52.51
- X) Código Reduzido: 461

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 1433, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 e também nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– ALTERAÇÕES

17.1. As alterações contratuais reger-se-ão pelo disposto nos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, observados, em especial, os princípios da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, da motivação, da razoabilidade e do interesse público.

17.2. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para acréscimos, nos termos da legislação aplicável.

17.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.4. As alterações contratuais que não importem modificação do objeto ou impacto econômico-financeiro relevante poderão ser formalizadas por apostilamento, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

17.5. As demais alterações contratuais que impliquem modificação das condições originalmente pactuadas deverão ser formalizadas por termo aditivo, devidamente motivado e instruído com a justificativa técnica e jurídica pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento e de seus eventuais termos aditivos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como nos demais meios exigidos pela legislação aplicável, como condição de eficácia do ato administrativo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE
CAMBORIÚ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– FORO (art. 92, §1º):

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Camboriú/SC para dirimir os litígios decorrentes da execução deste Contrato que não possam ser resolvidos por meio de conciliação, mediação ou solução administrativa, nos termos da legislação aplicável.

Camboriú/SC, (DATA DO CONTRATO)

DAVID TARCISO QUEIROZ DE SOUZA
Delegado de Polícia Civil

ROBERTO PEREIRA DE FARIA
Secretário de Administração

XX
EMPRESA CONTRATADA

