



## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 351/2026

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de horas técnicas de suporte em tecnologia da informação, destinadas a diagnóstico de falhas, reparos, ajustes técnicos, reconfiguração de usuários e suporte ao ambiente de virtualização no servidor central da Prefeitura Municipal de Ilhota.

#### 2. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação é necessária devido à ocorrência de falhas técnicas no servidor central (data center), que geram instabilidade e risco de indisponibilidade dos sistemas administrativos.

2.2. A infraestrutura de TI é essencial para o atendimento ao público e gestão de dados, sendo que a ausência de manutenção imediata pode causar perda de informações e prejuízos operacionais.

2.3. O objetivo é a manutenção corretiva de urgência para restabelecer o pleno funcionamento do ambiente.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O serviço será prestado sob demanda, conforme o seguinte item:

- **Item 01:** Horas técnicas de manutenção corretiva emergencial de servidor (data center).
- **Quantidade:** 34 horas.
- **Unidade:** Horas.

#### 4. ESTIMATIVA DO VALOR

4.1. O valor unitário estimado, baseado em pesquisa de mercado, é de **R\$ 150,00/hora**.

4.2. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 5.100,00** (cinco mil e cem reais).

#### 5. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. **Prazo:** Início imediato após a emissão da autorização de fornecimento/empenho, estendendo-se até o consumo total das horas.

5.2. **Local:** Dependências da Prefeitura Municipal de Ilhota/SC – setor de servidor (data center).



5.3. **Horário:** Expediente administrativo, com possibilidade de execução fora do horário normal em razão da urgência.

## **6. ENQUADRAMENTO LEGAL E FISCALIZAÇÃO**

6.1. A contratação segue o regime de pronta prestação de serviço, com fundamento no Art. 95, §2º, da Lei nº 14.133/2021, permitindo a substituição do contrato por Nota de Empenho.

6.2. A execução será acompanhada por fiscal designado, que realizará o atesto das horas efetivamente prestadas.

## **7. RESULTADOS ESPERADOS**

7.1. Restabelecimento do servidor, continuidade dos serviços, segurança das informações e eficiência operacional dos setores municipais.

Assinado Digitalmente