ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objeto a realização de Pregão Eletrônico para formação de Ata de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de produtos personalizados, materiais para eventos, uniformes, brindes, materiais educativos, kits de alimentação e contratação de serviços correlatos, destinados à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito e aos seus departamentos e programas, bem como ao apoio institucional ao Corpo de Bombeiros Militar, ao PROERD, à Polícia Civil e à Polícia Militar no Município de Balneário Piçarras.

A necessidade decorre da realização contínua de campanhas, palestras, formaturas, solenidades, homenagens, ações educativas de trânsito, prevenção às drogas e à violência e atividades comunitárias. A inexistência de contratação planejada pode ocasionar compras fragmentadas, atrasos, descontinuidade das ações, perda de padronização e menor economicidade.

A solução deverá compreender, conforme cada item, criação e adequação de artes, personalização, impressão, acabamento, embalagem, transporte, entrega e, quando aplicável, montagem e desmontagem, sem custos adicionais para a Administração.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A licitação para formação da Ata de Registro de Preços deverá estar prevista ou ser compatibilizada com o Plano de Contratações Anual do Município para o exercício de 2026, mantendo alinhamento com o planejamento institucional, o Documento de Formalização da Demanda, o orçamento municipal e a Ação 2037. Antes da publicação do edital, a unidade requisitante deverá confirmar os subelementos aplicáveis, todos pertencentes ao grupo de natureza 3.3.90; antes de cada aquisição decorrente da Ata, deverá confirmar a disponibilidade orçamentária e financeira para emissão do respectivo empenho.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados com materiais adequados, sem vícios, manchas, rasgos, deformações, falhas de costura, impressão, acabamento, montagem ou funcionamento. Nos itens personalizados, a contratada deverá apresentar prova digital e, quando solicitada, amostra física, iniciando a produção somente após aprovação formal.

- Brasões, logomarcas, textos, cores e demais elementos deverão reproduzir fielmente os arquivos fornecidos pela Administração.
- Camisetas deverão conter etiqueta de tamanho e composição, costuras reforçadas e estampas resistentes ao uso e às lavagens.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

- Alimentos deverão possuir rotulagem, lote, prazo de validade e embalagens íntegras, com transporte e entrega em condições sanitárias adequadas.
- Bicicletas, mascotes e itens infantis deverão apresentar acabamento seguro e ausência de peças ou materiais que ofereçam risco.
- A decoração deverá ser executada na data, horário e local indicados, com montagem concluída antes do evento e desmontagem posterior.
- O prazo ordinário de entrega será de até 30 dias corridos após o recebimento da Nota deEmpenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preços, ressalvados os prazos específicos dos eventos.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram consolidados a partir das demandas da Secretaria, de seus departamentos, programas e órgãos parceiros, considerando o calendário estimado de ações e eventos para 12 (doze) meses. Constituem limites máximos estimados da Ata de Registro de Preços, e as aquisições serão realizadas parceladamente, conforme a necessidade efetiva, a conveniência administrativa, a disponibilidade orçamentária e a emissão dos instrumentos de fornecimento, sem obrigação de contratação ou consumo integral dos quantitativos registrados.

LOTE 1 – MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
1	Bicicleta MTB, aro 26, 18 marchas, quadro resistente compatível com uso juvenil/adulto, câmbios dianteiro e traseiro, freios eficientes, pneus apropriados para uso urbano e trilhas leves, selim regulável, pedais, refletores e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento. Produto novo, montado, regulado e pronto para uso.	UN	12
2	Bicicleta MTB, aro 20, 18 marchas, quadro resistente compatível com uso juvenil, câmbios dianteiro e traseiro, freios eficientes, pneus apropriados para uso urbano, selim regulável, pedais, refletores e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento. Produto novo, montado, regulado e pronto para uso.	UN	4

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

LOTE 2 – MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
3	Copo térmico personalizado, capacidade de 1,200 itro, com tampa, material resistente, acabamento uniforme e personalização colorida conforme arte institucional aprovada e enviada pela Contratante. Livre de rebarbas, trincas ou defeitos.	UN	150
4	Bottom personalizado, tamanho 4,5 cm (45 mm), estrutura em base plástica PP ou metal, com alfinete de segurança protegido, impressão em papel fotográfico ou especial e película protetora brilhante, conforme arte institucional aprovada.	UN	250
5	Mochila personalizada, cor preta, capacidade aproximada de 14 litros, confeccionada em poliéster ou nylon de alta qualidade, peso aproximado de 350 g e dimensões aproximadas de 44,5 x 31 x 10 cm, conforme arte aprovada.	UN	180

LOTE 3 – MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
6	Camiseta unissex infantil, 100% algodão, fio 30/1 penteado, tamanhos 02 ao 14, gola redonda em ribana, costuras reforçadas e estampa DTF emborrachada na frente,costas e duas mangas. Cores e distribuição de tamanhos conforme Ordem de Fornecimento.	UN	650
7	Camiseta unissex adulta, 100% algodão, fio 30/1 penteado, tamanhos PP ao XGG, gola redonda em ribana, costuras reforçadas e estampa DTF emborrachada na frente,costas e duas mangas. Cores e distribuição de tamanhos conforme Ordem de Fornecimento.	UN	500
8	Camiseta adulta personalizada, modelo unissex, manga curta, em tecido DryFit respirável, 100% poliamida, estampas DTF emborrachada, secagem rápida e com proteção UV+, tamanhos PP ao XG,costuras reforçadas e personalização conforme arte institucional aprovada.	UN	450

LOTE 4 – MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
9	Leão mascote PROERD, tamanho P, com aproximadamente 22 cm de altura, confeccionado em tecido 100% poliéster, enchimento macio, acabamento seguro e camiseta preta estampada com a logomarca do PROERD.	UN	200
10	Leão mascote PROERD, tamanho XGG, com aproximadamente 1,13 m de altura, confeccionado em tecido 100% poliéster, acabamento resistente e camiseta preta estampada com a logomarca do PROERD.	UN	2
11	Leão mascote PROERD, tamanho M, com aproximadamente 40 cm de altura, confeccionado em tecido 100% poliéster, acabamento resistente e camiseta preta estampada com a logomarca do PROERD.	UN	50

LOTE 5– MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
12	Confecção e impressão de material informativo tipo panfleto/folder, frente e verso, formato 15 x 21 cm, em papel couchê de 90 g/m² a 150 g/m², incluindo elaboração ou adequação da arte, impressão colorida, acabamento, embalagem e entrega.	UN	15.000
13	Edição e impressão de certificado personalizado, com elaboração e adequação da arte em CorelDRAW ou programa equivalente, impressão colorida em papel fotográfico de no mínimo 180 g/m², contendo nomes, textos, brasões e identidade visual fornecidos ou aprovados pela Contratante.	UN	1.500

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

LOTE 6– MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
14	Decoração completa para festividades e formaturas, por evento, contendo: arco especial de balões com 6 m lineares; 10 suportes para balões; 6 arranjos de balões com gás; decoração da mesa de autoridades; arranjos florais; tapete/passadeira; decoração de entrada; painel de fotos; cortinados de fundo; e decoração de corredor. Inclui montagem, desmontagem, materiais,transporte e mão de obra.	UN	6

LOTE 7– MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
15	Pasta/placa personalizada para título, honraria ou homenagem, confeccionada em material resistente, com acabamento de qualidade, espaço adequado para acomodação do certificado e identificação institucional conforme arte aprovada pela Contratante.	UN	50

LOTE 8– MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ITEM	DESCRITIVO	UN	QTD
16	Kit de lanche individual contendo: 1 mini bolinho com peso mínimo de 27 g,tipo Bauducco ou equivalente/superior; 1 pacote individual de biscoito compeso mínimo de 24 g, tipo Club Social ou equivalente/superior; 1 bebida láctea achocolatada de 200 ml, tipo Chocoleite ou equivalente/superior; e 1 embalagem individual apropriada.	UN	1.200

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Foram consideradas: aquisições isoladas a cada evento; produção direta pela Administração; adesão a atas de registro de preços existentes; e licitação própria por Sistema de Registro de Preços. As aquisições isoladas geram retrabalho e risco de atraso; a produção interna é inviável pela ausência de estrutura e equipamentos; e eventual adesão depende da existência de ata integralmente compatível e vantajosa.

A alternativa recomendada é o Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços, dividido em quatro lotes autônomos e de adjudicação independente, nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos regulamentos municipais aplicáveis. Essa solução amplia a competitividade, permite a participação de fornecedores especializados, assegura a correta classificação dos subelementos e viabiliza aquisições parceladas conforme o calendário de ações.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 146.449,06 (Cento e quarenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e nove reais com seis centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 616/2023, que "Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Prefeitura do Município de Balneário Piçarras/SC.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

A pesquisa de preços foi realizada inicialmente junto aos fornecedores especializados e complementada logo após por consulta ao Banco de Preços, visando à obtenção de valores compatíveis com as especificações e condições de fornecimento dos itens pretendidos.

Para o **item 14 do Lote 6**, os valores encontrados no Banco de Preços não apresentaram compatibilidade adequada com a funcionalidade necessária para os eventuais eventos da Administração. Quanto ao **item 13 do Lote 5**, a cotação obtida diretamente com fornecedor apresentou valor inferior ao identificado no Banco de Preços.

Em relação ao **item 10 do Lote 4 e ao item 16 do Lote 8**, optou-se pela utilização conjunta das cotações de fornecedores e dos dados do Banco de Preços, considerando que foi localizada apenas uma referência nesta última base. Para os demais itens, priorizaram-se os valores do Banco de Preços, quando compatíveis
com as especificações estabelecidas.

Dessa forma, a metodologia adotada busca assegurar a compatibilidade dos preços estimados com o objeto da contratação, a economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na formação de Ata de Registro de Preços para o fornecimento futuro, eventual e parcelado de produtos personalizados, materiais para eventos, uniformes, brindes, materiais educativos, kits de alimentação e serviços correlatos. A contratação compreenderá criação e adequação de artes, personalização, impressão, acabamento, embalagem, montagem, desmontagem, transporte e entrega, conforme a natureza de cada item.

A Ata terá vigência de 12 (doze) meses, contada na forma definida no edital, admitida prorrogação por igual período quando legalmente cabível, prevista no instrumento convocatório e comprovada a manutenção da vantajosidade. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a contratar; cada demanda será formalizada por Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou contrato administrativo decorrente da Ata, com controle do saldo de cada item pelo órgão gerenciador.

As entregas ocorrerão no Município de Balneário Piçarras, em endereço indicado pela Secretaria. A destinação de itens a órgãos parceiros ficará condicionada à existência de convênio, termo de cooperação ou outro instrumento administrativo quando legalmente exigível.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento será adotado em quatro lotes, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, pois o objeto envolve segmentos e classificações distintas: materiais de distribuição gratuita, materiais para festividades e homenagens, gêneros de alimentação e serviços gráficos de certificados. A separação assegura a correta classificação orçamentária e amplia a participação de fornecedores especializados.

Todos os lotes pertencem ao grupo de natureza 3.3.90, com os seguintes elementos e subelementos: Lote 1 – 3.3.90.32.99; Lote 2 – 3.3.90.30.15; Lote 3 – 3.3.90.30.07; e Lote 4 – 3.3.90.39.63. A adjudicação será independente, admitindo vencedores distintos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir materiais e serviços em tempo adequado para campanhas, palestras, formaturas, solenidades e ações comunitárias.
- Fortalecer o PROERD, as ações de educação para o trânsito e a integração entre segurança pública, escolas, famílias e comunidade.
- Padronizar a identidade visual e elevar a qualidade dos materiais institucionais.
- Reduzir compras emergenciais, processos fragmentados e atrasos, obtendo ganho de escala e eficiência administrativa.
- Viabilizar alimentação, homenagens, certificações e reconhecimento institucional nas ações previstas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À LICITAÇÃO E À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Segurança Pública e Trânsito indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato e/ou da ata de registro de preços.

Gestor	**Fiscal**
Nome: Jorge Luis Volante Cargo: Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito. Matrícula: 14083-1	Nome: Leonardo Welter Lamim Cargo: Assessor Administrativo Matrícula: 12004-06

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

a) elaboração de minuta do edital;

b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;

c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);

d) elaboração de minuta do contrato e da ata de registro de preços;

e) encaminhamento do processo para análise jurídica;

f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;

g) publicação e divulgação do edital e anexos;

h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;

i) realização do certame, com suas respectivas etapas;

j) realização de empenho; e assinatura e publicação do contrato e/ou da ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À LICITAÇÃO E À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Segurança Pública e Trânsito indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato e/ou da ata de registro de preços.

Gestor	**Fiscal**
Nome: Jorge Luis Volante Cargo: Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito. Matrícula: 14083-1	Nome: Leonardo Welter Lamim Cargo: Assessor Administrativo Matrícula: 12004-06

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

k) elaboração de minuta do edital;

l) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;

m) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);

n) elaboração de minuta do contrato e da ata de registro de preços;

o) encaminhamento do processo para análise jurídica;

p) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;

q) publicação e divulgação do edital e anexos;

r) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;

s) realização do certame, com suas respectivas etapas;

t) realização de empenho; e

assinatura e publicação do contrato e/ou da ata de registro de preços.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos sólidos poluentes.	Os materiais deverão, preferencialmente, advir de produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente, que utilizem matéria prima oriundas de material reciclável.
Descarte de resíduos sólidos.	A contratada deverá orientar seus empregados quanto à forma ambientalmente adequada do descarte dos resíduos de produção.

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

14. ANÁLISE DE RISCO

Essa análise permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

Risco	Probabilidade	Impacto
1 - Estimativa de preço em desacordo com os preços praticados no mercado.	Baixa	Alto

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

2 - Fornecimento de materiais/serviço sem qualidade.	Média	Alto
3 - Incapacidade de empresa vencedora em executar o contrato.	Baixa	Alto
4 – Falta de clareza quanto aos serviços/materiais a serem executados.	Média	Alto
5 - Licitação deserta ou fracassada.	Média	Alto

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

Risco 1	Estimativa de preço em desacordo com os preços praticados no mercado
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Disputa de preço deserta
Ação Preventiva	Realizar adequada pesquisa de mercado, através da pesquisa de preço por pelo menos 3 (três) fornecedores de serviços similares aos almejados.
Ação de Contingência	Realizar pesquisa de preços com vários fornecedores da região para produtos similares.
Risco 2	Fornecimento de materiais/serviço sem qualidade.
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Dano	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais.
Ação Preventiva	Exigência de amostra e qualificação técnica do serviço.
Ação de Contingência	Devolução ou substituição dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções.
Risco 3	Incapacidade de empresa vencedora em executar o contrato.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Atraso na execução do contrato
Ação Preventiva	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.
Ação de Contingência	Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

Risco 4	Falta de clareza quanto aos serviços/materiais a serem executados.
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Dano	Possível interferência na qualidade do serviço entregue.
Ação Preventiva	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.
Ação de Contingência	Esclarecer dúvidas e incoerências, conforme questionamentos que venham a surgir no processo de disputa de preço.
Risco 5	Licitação deserta ou fracassada.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Não realizar a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do processo licitatório.
Ação Preventiva	Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação.
Ação de Contingência	Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.
Risco 4	Falta de clareza quanto aos serviços/materiais a serem executados.
Probabilidade	Média
Impacto	Alto
Dano	Possível interferência na qualidade do serviço entregue.
Ação Preventiva	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.
Ação de Contingência	Esclarecer dúvidas e incoerências, conforme questionamentos que venham a surgir no processo de disputa de preço.
Risco 5	Licitação deserta ou fracassada.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Alto
Dano	Não realizar a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do processo licitatório.
Ação Preventiva	Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação.
Ação de Contingência	Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Balneário Piçarras, 21 de outubro de 2026.

Assina Digitalmente:
JORGE LUIS VOLANTE
536.255.520-00
26/10/2026 17:16:13
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SMSP

JORGE LUIS VOLANTE

Secretário Municipal De Segurança Pública E Trânsito

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/10/2026 17:16 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p51b1cf6de5a9b