



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Objetivo	Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o termo de referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Brusque no que tange a este processo , cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de aquisição de material gráfico.	
Referência Legal	Art. 18 - Lei 14.133/2021. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido.	
Equipe de Planejamento	Ana Claudia Drosdrosky	Chefe de Mídias e Internet

1. ÁREA REQUISITANTE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A referida contratação foi requisitada pela Secretaria de Comunicação Social, para atender as necessidades das secretarias/fundações/órgãos da administração direta e indireta do município de Brusque/sc.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

2.1. A presente solicitação refere-se à aquisição de material gráfico, cuja necessidade emergiu em decorrência do término do prazo de vigência do processo Nº 077/2022. Além disso, dada a importância estratégica do gerenciamento contínuo e da operacionalização eficaz desses materiais, visando proporcionar suporte aos servidores envolvidos no desempenho de suas atribuições. Esta iniciativa não apenas atende a uma demanda identificada pelos órgãos requisitantes, mas também se alinha à busca constante por otimização de processos, garantindo a fluidez e eficiência operacional no contexto institucional. Ao investir na aquisição desses recursos gráficos, fortalecemos a infraestrutura necessária para um ambiente de trabalho mais produtivo e alinhado com as metas organizacionais estabelecidas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.2. Sustentabilidade;

3.2.1. Poderá a contratada adotar o uso de papel proveniente de fontes responsáveis.

3.2.2. Incentivar o uso de tintas à base de água ou outras opções mais amigáveis ao meio ambiente.

3.2.3. Incentivar práticas que visem a eficiência energética na produção do material gráfico, considerando, por exemplo, o uso de equipamentos modernos e processos mais sustentáveis.



3.3 Da exigência de amostra;

3.3.1. O respectivo processo não carece de tal instrumento.

3.4. Da exigência de carta de solidariedade;

3.4.1. O respectivo processo não carece de tal instrumento.

3.5. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, I da Lei nº 14.133/2021);

3.5.1. A presente contratação não carece de indicação específica de marca/modelo

3.6. Subcontratação;

3.6.1. Não é admitida a subcontratação dos objetos contratuais

3.7. Garantia da contratação;

3.7.1. A empresa contratada deve garantir a qualidade da impressão, assegurando que cores, textos e imagens sejam reproduzidos com nitidez e fidelidade em relação aos arquivos fornecidos.

3.7.2. Observar período de garantia legal para a durabilidade do material gráfico, considerando fatores como resistência a desbotamento, rasgos e outros danos causados por condições normais de uso.

3.7.3. Proceder a correção de eventuais defeitos de produção, como erros de impressão, cortes inadequados ou problemas no acabamento, no prazo de 10 (dez) dias contados da comunicação da contratante.

3.8. Do modelo de execução do objeto;

3.8.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da emissão da ordem de compra em remessa única.

3.8.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, com prévio envio da ordem de compra.

3.8.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, com prévio envio da ordem de compra

3.8.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, com prévio envio da ordem de compra.

3.9 Dos requisitos da contratação;

3.9.1. O empregado na prestação de serviços não terá qualquer vínculo empregatício com a contratante, sendo de responsabilidade da contratada todos os encargos decorrentes das relações de trabalho.

3.9.2. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

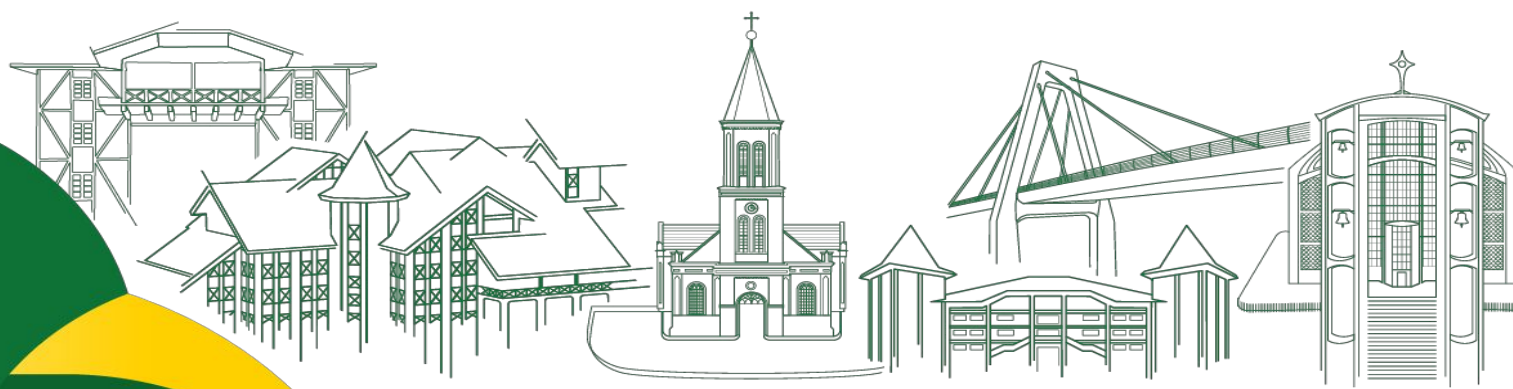
3.9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

3.9.4. O ente privado se compromete a não realizar atos lesivos à Administração Pública, em observância à Lei Federal 12.846/13 (Lei Anticorrupção).

4.1. Obrigações das Partes;

4.1.1. Da contratada;

4.1.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;



4.1.3. Deverá a contratada atender todos os requisitos técnicos e operacionais dos materiais, tais como; gramatura, tipo de impressão, dimensões da unidade de medida, cores Cyan, Magenta, Yellow, Black (CMYK), tipos dos papéis, fichas personalizadas, blocos personalizados, formulários personalizados, receituário personalizado, e as demais especificações requerentes neste estudo.

4.1.4. A contratada será responsável por confeccionar os materiais requeridos pelas secretarias demandantes.

4.1.5. A contratada será notificada da confecção do material, com suas devidas especificações, por meio da ordem de serviço.

4.1.6. A contratada terá o prazo máximo para confecção e entrega do material no prazo de até 15 dias, podendo ser prorrogado, sempre que justificado, por igual período.

4.1.7. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

4.1.8. A contratada deverá atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

4.1.9. Todos os materiais gráficos produzidos pela contratada devem estar em conformidade com as normas e regulamentos vigentes, incluindo questões de segurança, ambientais e de saúde.

4.1.10. A contratada deverá possuir equipamentos e tecnologias adequadas para a produção dos materiais gráficos conforme especificado, incluindo impressoras, máquinas de corte, dobra e acabamento.

5. Da Contratante;

5.1. Será responsabilidade das secretarias/fundações/órgãos requisitante o fornecimento/envio à contratada do layout/arte para impressão para a confecção do material. quaisquer dúvidas referente aos materiais deverão ser sanadas diretamente com o órgão requisitante.

5.2. Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto.

5.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

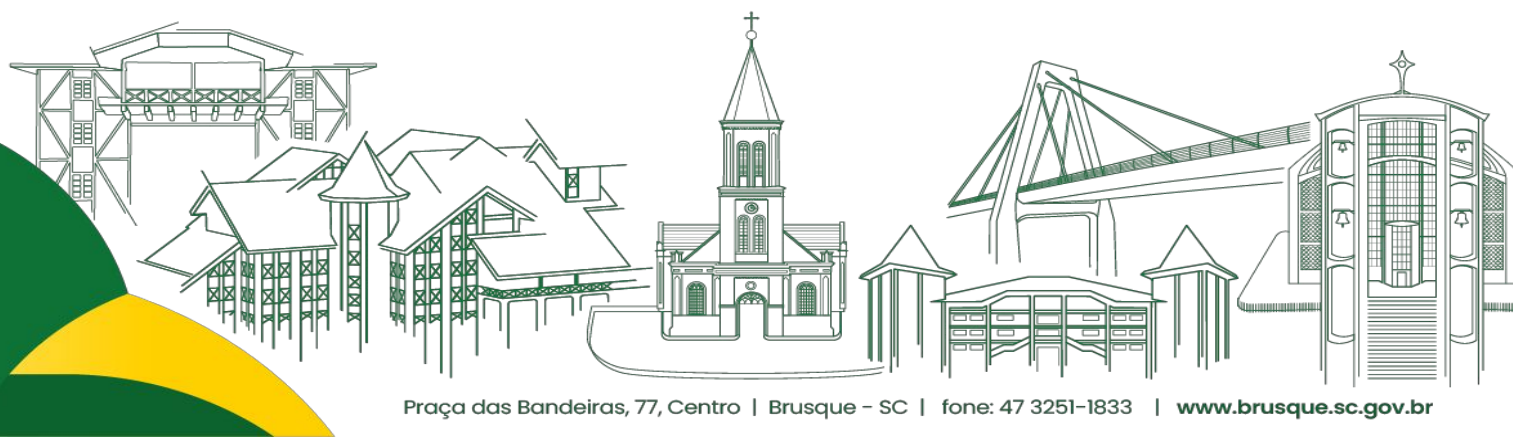
5.4. Comunicar à CONTRATADA, sempre que necessário, qualquer deficiência em relação aos serviços prestados.

5.5. Das condições de fornecimento;

5.5.1. O processo em tela, dar-se-á através de ata de registro de preço.

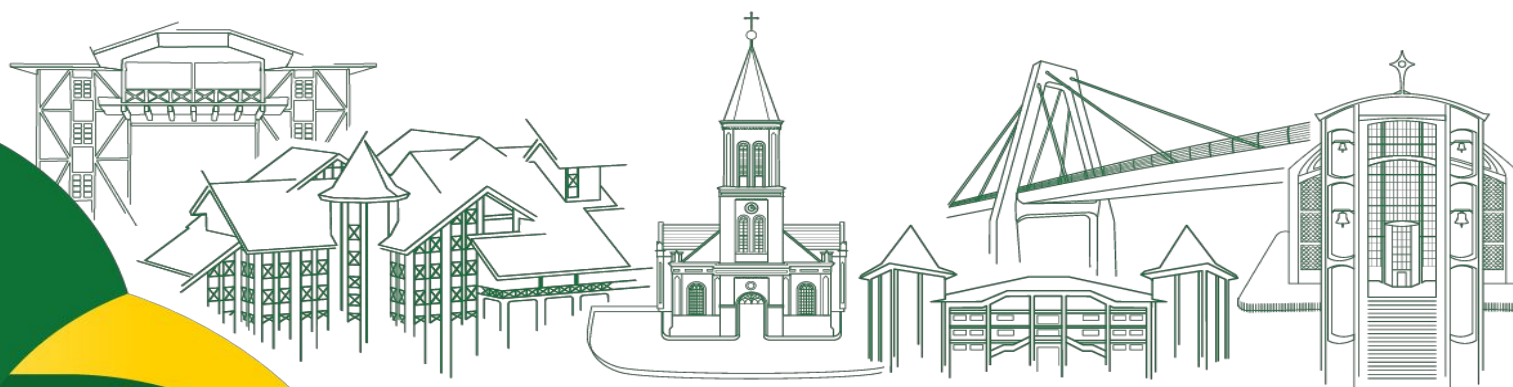
5.5.2. O consumo dos objetos será conforme a necessidade do requisitante, observando os trâmites e procedimentos que antecedem a emissão do empenho.

5.5.3. O prazo final para entrega do objeto solicitado será de até 15 dias corridos a contar da emissão da ordem de compra, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado.



4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

ITEM	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	SECOM	FCB	FME	OBRAS	BPM	SDS	ZOO **	SMS
01	M²	ADESIVO BRILHO BO COM IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA 1440 DPI COM APLICAÇÃO EM FLÂMULA, SUPERFÍCIES RETAS, FACHADAS, VIDROS E OUTROS MATERIAIS, COM ACABAMENTO.	100	20	10	x	5	5	200	100
02	M²	ADESIVO EM ALTA PERFORMANCE PARA VEÍCULOS COM ACABAMENTO, COM IMPRESSÃO 1440 DPI, COM APLICAÇÃO.	100	20	40	x	30	30		100
03	UN	CHAPA Nº 18 GALVANIZADA A FOGO, COM DIMENSÕES DE 0,50 X 1,00 METRO, FUNDO COM PELÍCULA AZUL REFLETIVA GRAU TÉCNICO – GARANTIA DE 5 ANOS, LEGENDAS E TÁRJA COM PELÍCULA VINÍLICA BRANCA FOSCA COM GARANTIA DE 7 ANOS, VERSO PINTADO COM TINTA PRETO FOSCO, ENTREGUE NA SECRETARIA COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA	20	30	x	x	x	x		2
04	UN	PLACAS 40X60CM DE INAUGURAÇÃO EM AÇO 0,8 MM 304 COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO, PINTURA COLORIDA COM FUROS, PARAFUSOS E ACABAMENTOS, PANO DE DESCERRAMENTO EM VELUDO VERDE.	20	20	x	15	x	x		100
05	UN	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO DE 20X15CM, COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO E PINTURA COLORIDA COM ESTOJO EM VELUDO	30	30	x	20	15	15		100
06	UN	CARTÃO POSTAL: TAMANHO 15 CM X 21 CM – PAPEL TRIPLEX BRILHO – 300 GRAMAS, COM 4 X 1 CORES – COM VERNIZ TOTAL FRENTE	x	2.000	x	x	x	x	x	1.000
07	UN	CONVITE 10CM X 21 CM PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X0	100	500	x	x	4.000	4.000	5.000	1.000
08	UN	FOLDER 20CM X 21CM (ABERTO), 10CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	10.000	5.000	3.000	500	4.000	4.000		500
09	UN	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO), 10CM X 21 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	30.000	5.000	3.000	x	4.000	4.000		500
10	UN	FOLDER 30CM X 10CM (ABERTO), 15CM X 10 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	1.000	5.000	3.000		4.000	4.000	10.000	x
11	UN	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO) 15CM X 21 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 250 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	30.000	5.000	3.000		4.000	4.000		x





12	UN	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO) 15CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	30.000	5.000	3.000		4.000	x	10.000	x	
13	UN	FOLDER 36CM X 27CM (ABERTO), 12CM X 27 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	10.000	5.000	3.000		4.000	x	10.000	x	
14	UN	FOLDER 43,5 X 31 CM (ABERTO), CM 14,5 X 31 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	5.000	5.000	3.000		4.000	x		5.000	
15	UN	FOLDER 50CM X 22,5CM (ABERTO), 10CM X 22,5CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 4 DOBRAS	5.000	5.000	3.000		4.000	x		500	
16	UN	FOLDER 50CM X 22,5CM (ABERTO), 16,6CM X 22,5CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	5.000	5.000	3.000		4.000	x		500	
17	UN	FOLDER 60CM X 21CM (ABERTO) E 20 CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 200 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS.	5.000	5.000	3.000		x	x		500	
18	UN	PANFLETO 10 CM X 21 CM, COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X0	5.000	x	x		4.000	x	10.000	x	
19	UN	PANFLETO 10 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4	5.000	x	x		4.000	x	10.000	5.000	
20	UN	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 200 GRAMAS, COM 4 X 4 CORES	5.000	x	x		4.000	x	10.000	x	
21	UN	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 GRAMAS, COM 4 X 4 CORES	5.000	5.000	3.000		4.000	x	10.000	x	
22	UN	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 200 GRAMAS, COM 4 X 0 CORES	10.000	x	x		4.000	x	10.000	x	
23	UN	ADESIVO REDONDO: 7,5CM DE DIÂMETRO, COUCHE BRILHO, 4X0 COR, MEIO CORTE	10.000	500	x		2.000	x		1.000	
24	UN	CHAPÉU ESTILO ALEMÃO: TAMANHO 27 CM X 60 CM – PAPEL TRIPLEX 400 GRAMAS COM 4 X 4 CORES – CORTE FACA ESPECIAL E VINCOS, ENTREGAR MONTADO	10.000	x	x		x	x		x	
25	M2	MATERIAL PROMOCIONAL COM FACA ESPECIAL 27CM X 23CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS, CORES 4X4	500	1.000	x		4.000	x	x	x	
26	UN	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM TYVEK 1070 (FIBRA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) NÃO ESTICA E NÃO RASGA COM FACILIDADE. CONFORTÁVEL DE FÁCIL APLICAÇÃO E IMPERMEÁVEL. COM TARJA HOLOGRÁFICA. COM LACRE ADESIVO INVOLÁVEL. DIMENSÕES 24X2CM. COM PERSONALIZAÇÃO EM PRETO. VÁRIAS CORES	10.000	1.000	x	x	x	5.000	x	x	



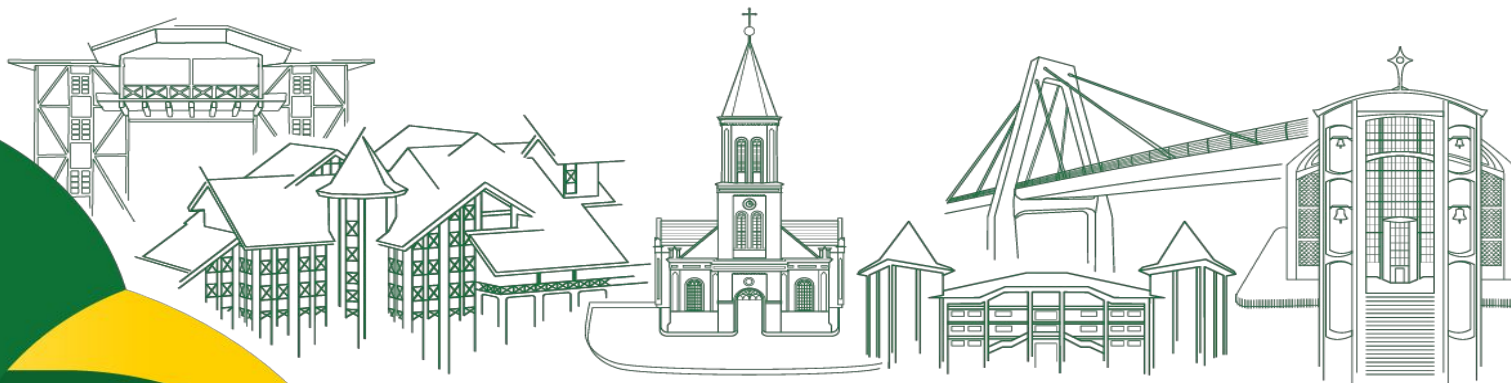


27	UN	MARCA PÁGINA, TAMANHO 20,5CM X 4,5CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS, CORES 4X4	2.000	5.000	x		x	x	x	1.000
28	BL	FORMULÁRIO TAMANHO 21 X 15 CM, PAPEL SULFITE 75 GR 1X0 BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. (DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO, RECEITUÁRIO, ATESTADO MÉDICO, REQUISIÇÃO RETORNO) PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS								25.000
29	BL	FORMULÁRIO DE "REQUISIÇÃO DE EXAMES" TAMANHO 21 X 15 CM, PAPEL SULFITE 75GR 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS (SAM 67 E REQUISIÇÃO EXAMES E REQUISIÇÃO DE EXAMES GESTANTE). PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS								25.000
30	BL	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR" TAMANHO 30 X 21 CM, 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS, (1 VIA BRANCA E DUAS VERDE) 1X0 BLOCO COLADO COM 50 JOGOS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS								1.500
31	BL	FICHA DE ATENDIMENTO SISTEMATIZADA, TAMANHO 31X21CM , 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS (1 VIA BRANCA E 2 VIA AMARELA 1X0) 1X1X0 (SAMU)								500
32	BL	FORMULÁRIO "NOTIFICAÇÃO DE RECEITA" (B), 19 X 10 CM, PAPEL SUPER BOND, COR AZUL, NUMERADO, 1X0, BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS								15.000
33	BL	FORMULÁRIO "NOTIFICAÇÃO DE RECEITA" (B2), TAMANHO 19X10CM, PAPEL SUPER BOND COR AZUL, NUMERADO. 1X0. BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS								15.000
34	BL	RECEITUÁRIO "CONTROLE ESPECIAL", TAMANHO 21X15CM. 2 VIAS AUTOCOPIATIVO (1 VIA BRANCA E 2 VIA AMARELA) BLOCO COM 50 JOGOS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.								15.000
35	UN	CARTÃO "CARTEIRA DE SAÚDE" PAPEL CARTOLINA COR AMARELA TAMANHO 15X10CM, 180GR, 1X1. PEDIDO MÍNIMO 1000 UNIDADES.								12.000
36	BL	FORMULÁRIO AUTO DE INTIMAÇÃO, TAMANHO 31X21CM, AUTO COPIATIVO, NUMERADO, 3 VIAS (1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA AZUL), 1X0, BLOCO COLADO COM 50 JOGOS.								100





		PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.									
37	UND	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 23CM X 16.4CM - PAPEL SULFITE 120GR COM 4X0 CORES - ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA									
38	UND	PASTA 44CMX31CM (ABERO), 22CMX31CM (FECHADO), PAPEL TRIPLEX 350GRS, CORES 4X0, SEM BOLSA									
39	UN	ALVARÁ (NUMERADO), TAMANHO: 21 X29,7 CM, PAPEL: SULFITE 120 GR, CORES 4 X 0 HOTSTAMPING DOURADO.									
40	BL	FORMULÁRIO NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR E AUTO DE EMBARGO TAMANHO 30X21CM, 4 VIAS AUTOCOPIATIVAS, (1 VIA BRANCA, 2 VIA AMARELA, 3 VIA AZUL E 4 VIA VERDE), 1X0, BLOCO COLADO COM 50 JOGOS	10.000								
41	UND	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 36X26CM PAPEL SULFITE 120GR COM 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA	10.000								
42	UND	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 31X41CM PAPEL SULFITE 120GR COM 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA									
43	UN	IMPRESSÃO EM PAPEL ADESIVO COUCHÊ BRILHO COM PLASTIFICAÇÃO TOTAL TAMANHO 29,5CM X 41CM COM COLA BASE DE BORRACHA									
44	BL	BLOCOS - AUTO DE CONSTATAÇÃO DE SINAIS DE ALTERAÇÃO DE CAPACIDADE PSICOMOTORA 50 X 2 VIAS. 1ª VIA (TAMANHO: 21CM X 30 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - BRANCO 50 G/M² - CORES: 1 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; SERRILHA). 2ª VIA (TAMANHO: 21CM X 30 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - AMARELO 50 G/M². CORES: 1 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; SERRILHA;). CAPA (TAMANHO: 21CM X 30 CM. PAPEL: DUPLEX 190 G/M² CORES: 0 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; GRAMPO; CORTE E VINCO; GUILHOTINA - CORTE INICIAL).									
45	BL	BLOCOS - AUTO DE RETIRADA DE CIRCULAÇÃO E DEPÓSITO VEÍCULOS E/OU DOCUMENTOS C/ CAPA INTEIRA - 25X4 VIAS. 1ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - BRANCO 50 G/M² - CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL;INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 2ª VIA(TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB -AMARELO 50 G/M². CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA- CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO;BLOCAGEM; NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 3ª VIA (TAMANHO:16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - AZUL 50 G/M².CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL;GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM;NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 4ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM.- PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - ROSA 50 G/M². CORES: 1 X 1.ACABAMENTOS: BLOCAGEM; GUILHOTINA - CORTE									





		INICIAL;GUILHOTINA - REFILÉ FINAL; INTERCALAÇÃO; NUMERAÇÃO;).CAPA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM. PAPEL: CAPA AG 90 G/M².CORES: 0 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - REFILÉ FINAL;INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; GRAMPO; NUMERAÇÃO;GUILHOTINA - CORTE INICIAL).									
46	BL	BLOCOS - DADOS GERAIS DO ENVOLVIDO – 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0GR 21,10 X 29,70 CM.									
47	BL	BLOCOS - INFORMAÇÕES GERAIS DO ACIDENTE - 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0 GR 21,10 X 29,70 CM.									
48	BL	BLOCOS - CROQUI – 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0 GR 21,10 X 29,70 CM.									
49	BL	BLOCOS - AUTO DE INFRAÇÃO - COM CAPA (FRENTE), EM CARTOLINA COR AMARELA 180G, MEDINDO 11,5 CM DE LARGURA E 21,50CM DE COMPRIMENTO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. A CAPA (VERSO) EM CARTOLINA COR BRANCA ENVOLVE O BLOCO PARA FACILITAR O PREENCHIMENTO. 17 FOLHAS CÓDIGO DE INFRAÇÃO DO CONDUTOR NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE, MAIS 01 LÂMINA DE SINALIZAÇÃO DE COR BRANCA, COM IMPRESSÃO COLORIDA, SOMENTE FRENTE. 50x3 VIAS PAPEL AUTOCOPIATIVO COR 1X0 - 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA E 3ª ROSA, NUMERADA, COLADA E GRAMPEADA									
50	UN	SELO AUTOADESIVO VISTORIA TÁXI. 11,50 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.									
51	UN	SELO AUTOADESIVO VISTORIA ESCOLAR. 15,00 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.									
52	UN	SELO AUTOADESIVO VISTORIA FRETAMENTO. 14,50 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.									
53	m2	ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO, IMPRESSÃO DIGITAL - INSTALAÇÃO INCLUSA									





54	M2	LONAS IMPRESSA - MATERIAL: LONA 440GR - CORES 4X0 - ACABAMENTO: ILHÕES E MADEIRA								
55	M2	CONFEÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PS 2MM, IMPRESSÃO DIGITAL DIRETO NA CHAPA, MEDIDAS DIVERSAS COM ACABAMENTO EM CORTES RETOS								
56	M2	CONFEÇÃO DE FAIXA EM LONA, IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR/M2, 140 DPI, 3,00 X 1,00 M COM ACABAMENTO DE BASTÃO OU ILHÓS A CADA 25CM								
57	M2	FICHA DE APH TAMANHO A4 COM FOLHA CARBONADA, COM PICOTE NA PARTE SUPERIOR, CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CBMSC, BLOCO COM 50 FLS E MAIS 50 FLS CARBONADAS (TOTAL DE 100 FLS POR BLOCO), REVESTIDO COM FOLHA DE MAIOR RESISTÊNCIA, A FIM DE PROTEGER AS FOLHAS INTERNAS DO BLOCO								
58	M2	BANNER, DUPLA FACE, EM LONA BO, 440 GR/M2, 1440 DPI, COM ACABAMENTO ILHÓS A CADA 20CM								
59	UN	CARTILHA PARA PROJETOS SOCIAIS DO CBMSC - PROJETOS: BOMBEIRO MIRIM, JUVENIL, BOMBEIRO COMUNITÁRIO, GOLFINHO, BRIGADA COMUNITÁRIA, ALERTA VERMELHO, MELHOR IDADE, PRAIA ACESSÍVEL; CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CBMSC, FORMATO ABERTO COM 30X20 CM, FORMATO FECHADO 15 X 20 CM; CORES 4/4; QUANTIDADE DE PÁGINAS: 50; TIPO DE PAPEL CAPA: COUCHÉ 230GR; TIPO DE MIOLO: COUCHÉ 115G; ACABAMENTO: GRAMPO E LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA.								

4.1. As quantidades foram estimadas com base nos quantitativos enviados pela Secretaria de Saúde, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Trânsito e Mobilidade, Batalhão Corpo De Bombeiros de Brusque, Batalhão da Polícia Militar de Brusque e memorandos Nº 9.746/2023, 9.737/2023, 9.738/2023, 9.739/2023 e 9.741/2023 apensados neste processo.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor estimado para aquisição de materiais gráficos é de **R\$ 2.119.375,06 (Dois milhões, cento e dezenove mil trezentos e setenta e cinco reais e seis centavos)**.

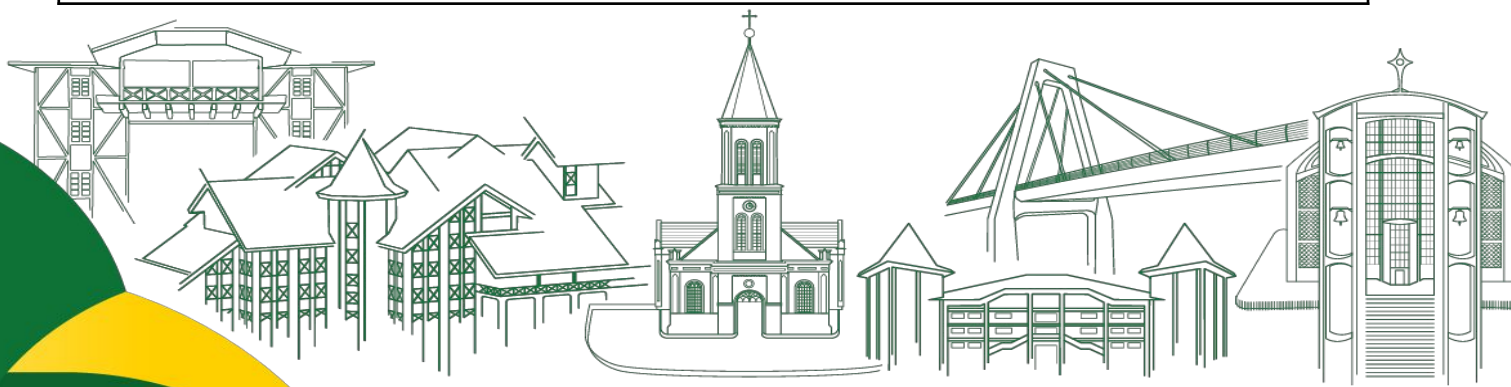
5.2. O valor total estimado foi fixado com base nos preços levantados no mercado utilizando a mediana dos valores unitários dos itens.

6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência.

7. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

7.1. O Plano de Contratações Anual, documento que consolida as demandas que a Administração Municipal





pretende contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, será desenvolvido a partir de 2024 para execução em 2025, conforme disposto no Art. 43 do Decreto Municipal nº 9.430/2023.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

8.1. Realizar um levantamento de mercado envolve coletar e analisar informações sobre fornecedores, qualidade dos produtos/serviços, demanda do mercado e tendências. neste sentido, elencam-se as seguintes possibilidades levantadas:

a) Compras por meio de Consórcios Públicos;

Ausência de itens: a não oferta dos itens, até o momento de confecção deste processo, no consórcio Cincatarina, cuja administração detém contrato firmado, impede de fazer a aquisição através do mesmo, apesar de o procedimento ser célere e eficaz para a administração.

b) Compra direta com fornecedor;

Menos transparência: Pode haver questões relacionadas à transparência e equidade, que no caso vai em contrapartida com princípios da lei federal 14.133/2021.

c) Abertura de processo licitatório;

Adequação ao requisito do objeto: tratando-se de aquisição de objetos comuns à administração ficará, necessariamente, a administração licitar por meio da modalidade pregão cujo critério de julgamento será o de menor preço por item.

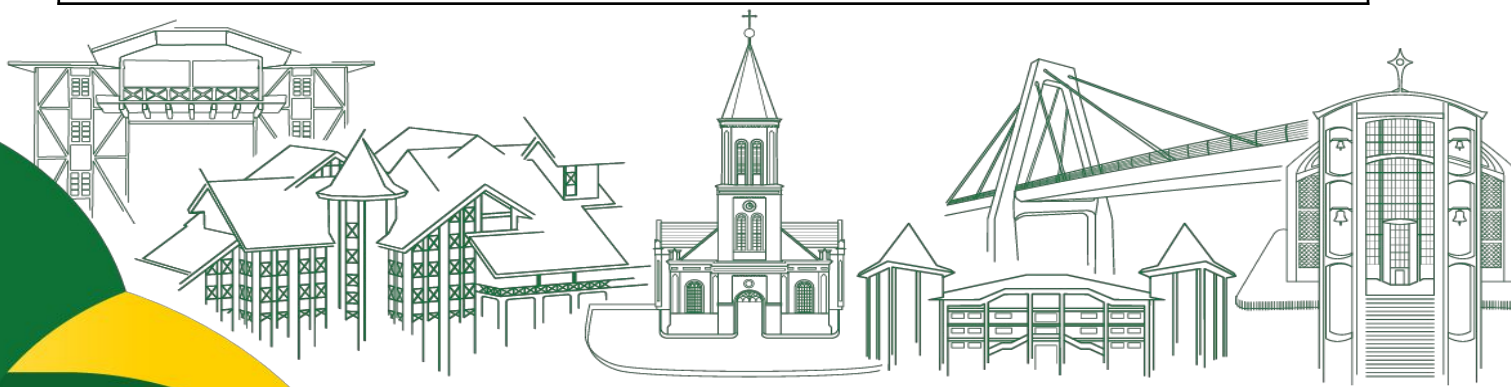
Transparência: Processo público que promove a transparência e a competição.

Equidade: Garante oportunidade igual para todos os fornecedores interessados.

A escolha de abertura de processo licitatório observou as necessidades do município, prioridades e capacidades administrativas. Além disso, é crucial avaliar as características de médio a longo prazo, incluindo a sustentabilidade financeira, a qualidade contínua do fornecimento e a capacidade de gestão dos materiais ao longo do tempo. Uma abordagem equilibrada, levando em conta eficiência, transparência e sustentabilidade, pode resultar na escolha mais apropriada para a aquisição de materiais gráficos.

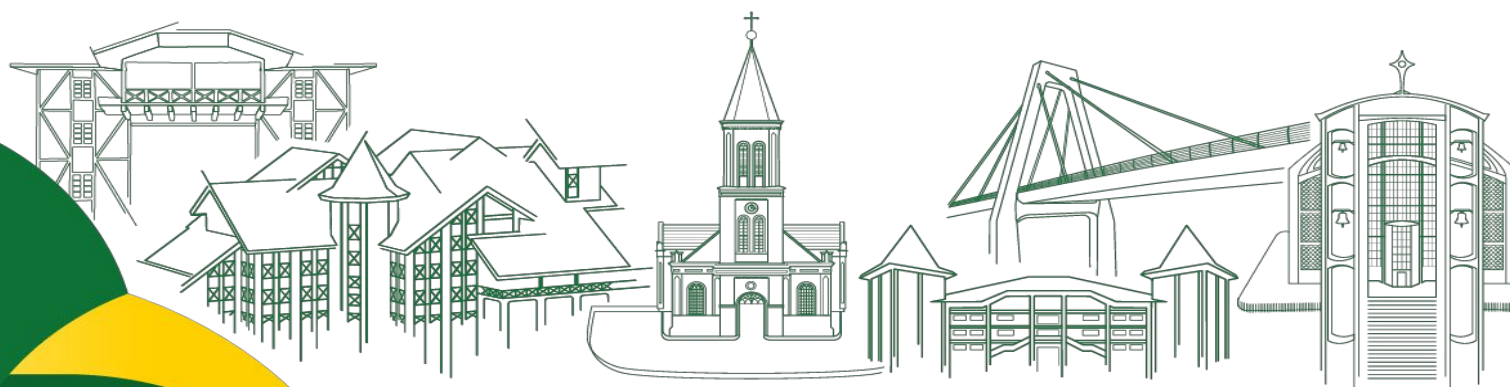
9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

9.1. Trata-se de aquisição de materiais gráficos para atender diversos setores/fundações/órgãos/ da administração direta e indireta do município de Brusque/sc.



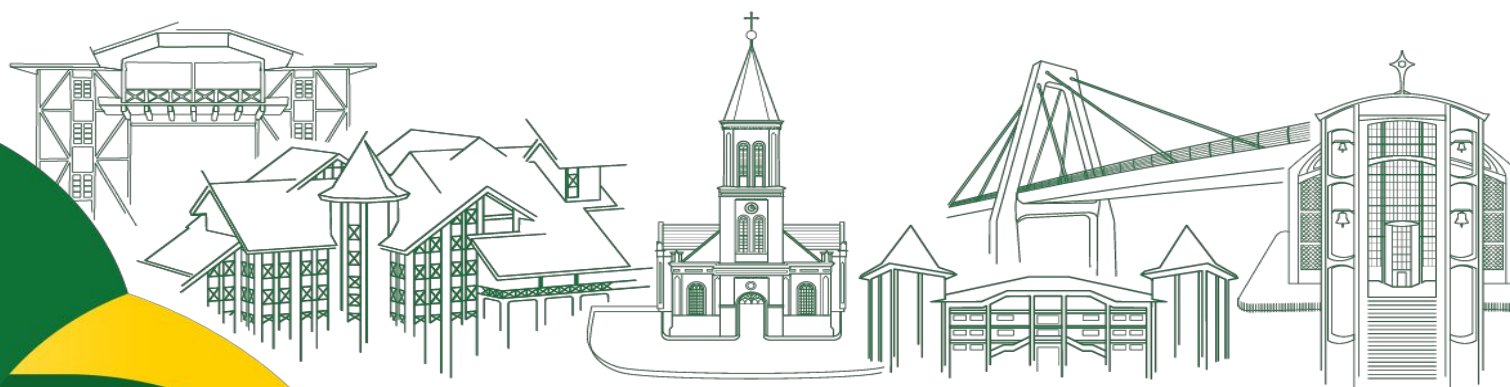


ITEM	UND MEDIDA	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	M²	943	ADESIVO BRILHO BO COM IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA 1440 DPI COM APLICAÇÃO EM FLÂMULA, SUPERFÍCIES RETAS, FACHADAS, VIDROS E OUTROS MATERIAIS, COM ACABAMENTO.	R\$ 76,32	R\$ 71.969,76
02	M²	653	ADESIVO EM ALTA PERFORMANCE PARA VEÍCULOS COM ACABAMENTO, COM IMPRESSÃO 1440 DPI, COM APLICAÇÃO.	R\$ 150,00	R\$ 97.950,00
03	UN	53	CHAPA N° 18 GALVANIZADA A FOGO, COM DIMENSÕES DE 0,50 X 1,00 METRO, FUNDO COM PELÍCULA AZUL REFLETIVA GRAU TÉCNICO – GARANTIA DE 5 ANOS, LEGENDAS E TARJA COM PELÍCULA VINÍLICA BRANCA FOSCA COM GARANTIA DE 7 ANOS, VERSO PINTADO COM TINTA PRETO FOSCO, ENTREGUE NA SECRETARIA COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA	R\$ 650,00	R\$ 34.450,00
04	UN	161	PLACAS 40X60CM DE INAUGURAÇÃO EM AÇO 0,8 MM 304 COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO, PINTURA COLORIDA COM FUROS, PARAFUSOS E ACABAMENTOS, PANO DE DESCERRAMENTO EM VELUDO VERDE.	R\$ 105,00	R\$ 16.905,00
05	UN	228	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO DE 20X15CM, COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO E PINTURA COLORIDA COM ESTOJO EM VELUDO.	R\$ 151,50	R\$ 36.057,00
06	UN	4.200	CARTÃO POSTAL: TAMANHO 15 CM X 21 CM – PAPEL TRIPLEX BRILHO – 300 GRAMAS, COM 4 X 1 CORES – COM VERNIZ TOTAL FRENTE	R\$ 0,46	R\$ 1.932,00
07	UN	19.100	CONVITE 10CM X 21 CM PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X0	R\$ 0,50	R\$ 9.550,00
08	UN	38.000	FOLDER 20CM X 21CM (ABERTO), 10CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	R\$ 0,45	R\$ 17.100,00
09	UN	57.500	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO), 10CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	R\$ 0,56	R\$ 32.200,00





10	UN	38.000	FOLDER 30CM X 10CM (ABERTO), 15CM X 10 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	R\$ 0,60	R\$ 22.800,00
11	UN	57.000	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO) 15CM X 21 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 250 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	R\$ 0,60	R\$ 34.200,00
12	UN	59.000	FOLDER 30CM X 21CM (ABERTO) 15CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 GRAMAS, CORES 4X4, 1 DOBRA	R\$ 0,33	R\$ 19.470,00
13	UN	37.500	FOLDER 36CM X 27CM (ABERTO),12CM X 27 CM (FECHADO),PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	R\$ R\$ 0,60	R\$ 22.500,00
14	UN	27.500	FOLDER 43,5 X 31 CM (ABERTO), CM 14,5 X 31 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	R\$ 0,60	R\$ 16.500,00
15	UN	24.000	FOLDER 50CM X 22,5CM (ABERTO),10CM X 22,5CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 4 DOBRAS	R\$ 1,62	R\$ 38.880,00
16	UN	23.000	FOLDER 50CM X 22,5CM (ABERTO),16,6CM X 22,5CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS	R\$ 1,62	R\$37.260,00
17	UN	19.000	FOLDER 60CM X 21CM (ABERTO) E 20 CM X 21 CM (FECHADO), PAPEL COUCHÊ 200 GRAMAS, CORES 4X4, 2 DOBRAS.	R\$ 0.61	R\$ 11.590,00
18	UN	27.000	PANFLETO 10 CM X 21 CM, COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X0	R\$ 0,40	R\$ 10.800,00
19	UN	32.000	PANFLETO 10 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS, CORES 4X4	R\$ 0,48	R\$ 15.360,00
20	UN	27.000	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 200 GRAMAS, COM 4 X 4 CORES	R\$ 0,42	R\$ 11.340,00
21	UN	35.000	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 170 GRAMAS, COM 4 X 4 CORES	R\$ 0,40	R\$ 14.000,00
22	UN	32.000	PANFLETO 15 CM X 21 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 200 GRAMAS, COM 4 X 0 CORES	R\$ 0,42	R\$ 13.440,00
23	UN	20.500	ADESIVO REDONDO: 7,5CM DE DIÂMETRO, COUCHE BRILHO, 4X0 COR, MEIO CORTE	R\$ 0,30	R\$ 6.150,00



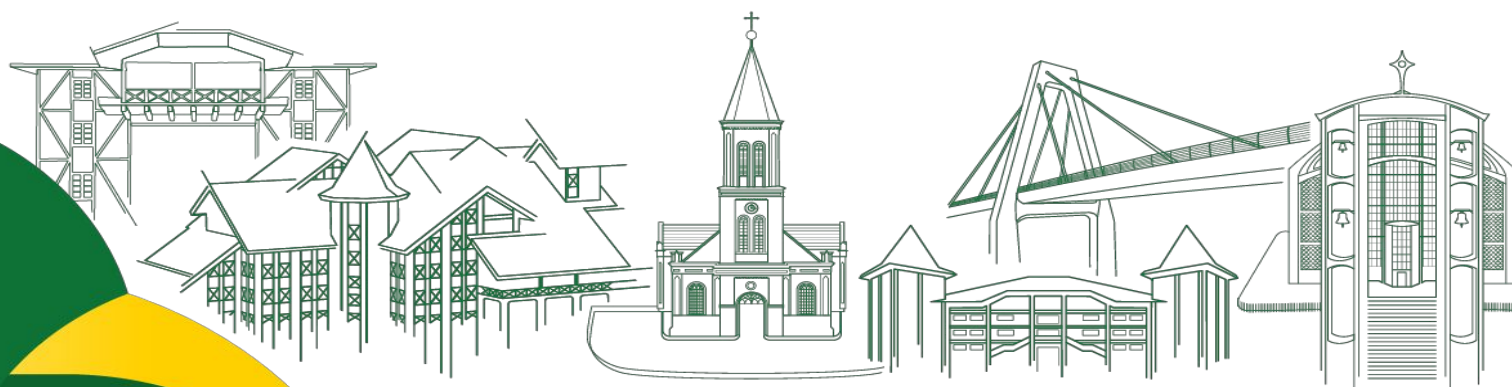


24	UN	10.000	CHAPÉU ESTILO ALEMÃO: TAMANHO 27 CM X 60 CM – PAPEL TRIPLEX 400 GRAMAS COM 4 X 4 CORES – CORTE FACA ESPECIAL E VINCOS, ENTREGAR MONTADO	R\$ 1,73	R\$ 17.300,00
25	M2	60.500	MATERIAL PROMOCIONAL COM FACA ESPECIAL 27CM X 23CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS, CORES 4X4	R\$ 4,68	R\$ 283.140,00
26	UN	31.500	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM TYVEK 1070 (FIBRA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) NÃO ESTICA E NÃO RASGA COM FACILIDADE. CONFORTÁVEL DE FÁCIL APLICAÇÃO E IMPERMEÁVEL. COM TARJA HOLOGRÁFICA. COM LACRE ADESIVO INVOLÁVEL. DIMENSÕES 24X2CM. COM PERSONALIZAÇÃO EM PRETO. VÁRIAS CORES	R\$1,20	R\$ 37.800,00
27	UN	9.010	MARCA PÁGINA, TAMANHO 20,5CM X 4,5CM, PAPEL TRIPLEX 350 GRAMAS, CORES 4X4	R\$ 0,88	R\$7.928,80
28	BL	25.000	FORMULÁRIO TAMANHO 21 X 15 CM, PAPEL SULFITE 75 GR 1X0 BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. (DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO, RECEITUÁRIO, ATESTADO MÉDICO, REQUISIÇÃO RETORNO) PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS	R\$ 5,00	R\$ 125.000,00
29	BL	25.000	FORMULÁRIO DE “REQUISIÇÃO DE EXAMES” TAMANHO 21 X 15 CM, PAPEL SULFITE 75GR 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS (SAM 67 E REQUISIÇÃO EXAMES E REQUISIÇÃO DE EXAMES GESTANTE). PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS	R\$ 10,00	R\$ 250.000,00
30	BL	1.500	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR” TAMANHO 30 X 21 CM, 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS, (1 VIA BRANCA E DUAS VERDE) 1X0 BLOCO COLADO COM 50 JOGOS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS	R\$ 28,00	R\$ 42.000,00
31	BL	500	FICHA DE ATENDIMENTO SISTEMATIZADA, TAMANHO 31X21CM , 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS (1 VIA BRANCA E 2 VIA AMARELA 1X0) 1X1X0 (SAMU)	R\$ 28,00	R\$ 14.000,00





32	BL	15.000	FORMULÁRIO "NOTIFICAÇÃO DE RECEITA" (B), 19 X 10 CM, PAPEL SUPER BOND, COR AZUL, NUMERADO, 1X0, BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS	R\$ 2,32	R\$ 34.800,00
33	BL	15.000	FORMULÁRIO "NOTIFICAÇÃO DE RECEITA" (B2), TAMANHO 19X10CM, PAPEL SUPER BOND COR AZUL, NUMERADO. 1X0. BLOCO COLADO COM 50 FOLHAS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS	R\$ 9,60	R\$ 144.000,00
34	BL	15.000	RECEITUÁRIO "CONTROLE ESPECIAL", TAMANHO 21X15CM. 2 VIAS AUTOCOPIATIVO (1 VIA BRANCA E 2 VIA AMARELA) BLOCO COM 50 JOGOS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.	R\$ 14,00	R\$ 210.000,00
35	UN	12.000	CARTÃO "CARTEIRA DE SAÚDE" PAPEL CARTOLINA COR AMARELA TAMANHO 15X10CM, 180GR, 1X1. PEDIDO MÍNIMO 1000 UNIDADES.	R\$ 0,55	R\$ 6.600,00
36	BL	100	FORMULÁRIO AUTO DE INTIMAÇÃO, TAMANHO 31X21CM, AUTO COPIATIVO, NUMERADO, 3 VIAS (1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA AZUL), 1X0, BLOCO COLADO COM 50 JOGOS. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.	R\$32,00	R\$ 3.200,00
37	UND	2.000	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 23CM X 16.4CM - PAPEL SULFITE 120GR COM 4X0 CORES - ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA	R\$ 1,14	R\$ 2.280,00
38	UND	6.000	PASTA 44CMX31CM (ABERO), 22CMX31CM (FECHADO), PAPEL TRIPLEX 350GRS, CORES 4X0, SEM BOLSA	R\$ 2,35	R\$ 14.100,00
39	UN	6.000	ALVARÁ (NUMERADO), TAMANHO: 21 X29,7 CM, PAPEL: SULFITE 120 GR, CORES 4 X 0 HOTSTAMPING DOURADO.	R\$ 1,37	R\$ 8.220,00
40	BL	100	FORMULÁRIO NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR E AUTO DE EMBARGO TAMANHO 30X21CM, 4 VIAS AUTOCOPIATIVAS, (1 VIA BRANCA, 2 VIA AMARELA, 3 VIA AZUL E 4 VIA VERDE), 1X0, BLOCO COLADO COM 50 JOGOS	R\$ 40,55	R\$ 4.055,00
41	UND	3.000	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 36X26CM PAPEL	R\$4.90	R\$ 14.700,00





			SULFITE 120GR COM 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA		
42	UND	2.000	ENVELOPE OFÍCIO: TAMANHO 31X41CM PAPEL SULFITE 120GR COM 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL COM FACA	R\$ 2,75	R\$ 5.500,00
43	UN	4.000	IMPRESSÃO EM PAPEL ADESIVO COUCHÊ BRILHO COM PLASTIFICAÇÃO TOTAL TAMANHO 29,5CM X 41CM COM COLA BASE DE BORRACHA	R\$ 2,95	R\$ 11.800,00
44	BL	300	BLOCOS - AUTO DE CONSTATAÇÃO DE SINAIS DE ALTERAÇÃO DE CAPACIDADE PSICOMOTORA 50 X 2 VIAS. 1ª VIA (TAMANHO: 21CM X 30 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - BRANCO 50 G/M² - CORES: 1 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; SERRILHA). 2ª VIA (TAMANHO: 21CM X 30 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - AMARELO 50 G/M². CORES: 1 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; SERRILHA;). CAPA (TAMANHO: 21CM X 30 CM. PAPEL: DUPLEX 190 G/M² CORES: 0 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; GRAMPO; CORTE E VINCO; GUILHOTINA - CORTE INICIAL).	R\$18,00	R\$ 5.400,00
45	BL	300	BLOCOS - AUTO DE RETIRADA DE CIRCULAÇÃO E DEPÓSITO VEÍCULOS E/OU DOCUMENTOS C/ CAPA INTEIRA - 25X4 VIAS. 1ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - BRANCO 50 G/M² - CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 2ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - AMARELO 50 G/M². CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 3ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - AZUL 50 G/M². CORES: 1 X 1. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - CORTE INICIAL; GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; NUMERAÇÃO; SERRILHA;). 4ª VIA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM - PAPEL: AUTOCOPIATIVO - CFB - ROSA 50 G/M².	R\$ 26,00	R\$ 7.800,00





			CORES: 1 X 1.ACABAMENTOS: BLOCAGEM; GUILHOTINA - CORTE INICIAL;GUILHOTINA - REFILE FINAL; INTERCALAÇÃO; NUMERAÇÃO;).CAPA (TAMANHO: 16CM X 28,5 CM. PAPEL: CAPA AG 90 G/M².CORES: 0 X 0. ACABAMENTOS: GUILHOTINA - REFILE FINAL;INTERCALAÇÃO; BLOCAGEM; GRAMPO; NUMERAÇÃO;GUILHOTINA - CORTE INICIAL).		
46	BL	300	BLOCOS - DADOS GERAIS DO ENVOLVIDO – 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0GR 21,10 X 29,70 CM.	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
47	BL	300	BLOCOS - INFORMAÇÕES GERAIS DO ACIDENTE - 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0 GR 21,10 X 29,70 CM.	R\$ 17,00	R\$ 5.100,00
48	BL	300	BLOCOS - CROQUI – 50X1. 50 1ª VIA 4X4 CORES EM SULFITE 75 GR 21,10 X 29,70 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. 2 CAPAS SEM IMPRESSÃO EM CAPA AG 0 GR 21,10 X 29,70 CM.	R\$ 17,00	R\$ 5.100,00
49	BL	800	BLOCOS - AUTO DE INFRAÇÃO - COM CAPA (FRENTE), EM CARTOLINA COR AMARELA 180G, MEDINDO 11,5 CM DE LARGURA E 21,50CM DE COMPRIMENTO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. A CAPA (VERSO) EM CARTOLINA COR BRANCA ENVOLVE O BLOCO PARA FACILITAR O PREENCHIMENTO. 17 FOLHAS CÓDIGO DE. INFRAÇÃO DO CONDUTOR NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE, MAIS 01 LÂMINA DE SINALIZAÇÃO DE COR BRANCA, COM IMPRESSÃO COLORIDA, SOMENTE FRENTE. 50x3 VIAS PAPEL AUTOCOPIATIVO COR 1X0 - 1a VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA E 3º ROSA, NUMERADA, COLADA E GRAMPEADA	R\$ 28,00	R\$ 22.400,00
50	UN	150	SELO AUTOADESIVO VISTORIA TÁXI. 11,50 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.	R\$ 3,00	R\$ 450,00





51	UN	150	SELO AUTOADESIVO VISTORIA ESCOLAR. 15,00 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.	R\$ 3,25	R\$ 487,50
52	UN	150	SELO AUTOADESIVO VISTORIA FRETAMENTO. 14,50 CM DE DIÂMETRO. EM VINIL TRANSPARENTE COM VINIL BRANCO NO VERSO, A FIM DE QUE SEJA COLADO NO INTERIOR DO VEÍCULO E VISTO POR FORA.	R\$ 3,00	R\$ 450,00
53	m2	300	ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO, IMPRESSÃO DIGITAL - INSTALAÇÃO INCLUSA	R\$ 94,00	R\$ 28.200,00
54	M2	500	LONAS IMPRESSA - MATERIAL: LONA 440GR - CORES 4X0 - ACABAMENTO: ILHÓES E MADEIRA	R\$ 62,00	R\$ 31.000,00
55	M2	1.000	CONFECÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PS 2MM, IMPRESSÃO DIGITAL DIRETO NA CHAPA, MEDIDAS DIVERSAS COM ACABAMENTO EM CORTES RETOS	R\$ 125,00	R\$ 125.000,00
56	M2	200	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA, IMPRESSÃO DIGITAL 440 GR/M2, 140 DPI, 3,00 X 1,00 M COM ACABAMENTO DE BASTÃO OU ILHÓS A CADA 25CM	R\$ 105,00	R\$ 21.000,00
57	M2	500	FICHA DE APH TAMANHO A4 COM FOLHA CARBONADA, COM PICOTE NA PARTE SUPERIOR, CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CBMSC, BLOCO COM 50 FLS E MAIS 50 FLS CARBONADAS (TOTAL DE 100 FLS POR BLOCO), REVESTIDO COM FOLHA DE MAIOR RESISTÊNCIA, A FIM DE PROTEGER AS FOLHAS INTERNAS DO BLOCO	R\$ 32,00	R\$ 16.000,00
58	M2	100	BANNER, DUPLA FACE, EM LONA BO, 440 GR/M2, 1440 DPI, COM ACABAMENTO ILHÓS A CADA 20CM	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
59	UN	2.000	CARTILHA PARA PROJETOS SOCIAIS DO CBMSC - PROJETOS: BOMBEIRO MIRIM, JUVENIL, BOMBEIRO COMUNITÁRIO, GOLFINHO, BRIGADA COMUNITÁRIA, ALERTA VERMELHO, MELHOR IDADE, PRAIA ACESSÍVEL; CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CBMSC, FORMATO ABERTO COM 30X20 CM, FORMATO FECHADO 15 X 20 CM;	R\$4.83	R\$ 9.660,00





			CORES 4/4; QUANTIDADE DE PÁGINAS: 50; TIPO DE PAPEL CAPA: COUCHÉ 230GR; TIPO DE MIOLO: COUCHÉ 115G; ACABAMENTO: GRAMPO E LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA		
VALOR TOTAL GERAL				R\$ 2.119.375,06	

9.2. O objeto deste processo é de natureza comum, considerando que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

9.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da lei federal nº 14.133/2021 e art. 85 do regulamento do decreto municipal nº 9.430/2023. o objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum.

9.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do artigo 84 da lei federal nº 14.133/2021 e do decreto nº 9.430/2023 que a regulamenta, desde que considerado vantajoso, sob responsabilidade do fiscal e do gestor da ata de registro de preços.

9.5. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM** desde que atendidas as exigências de habilitação específicas constantes neste documento.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.

A aquisição de materiais gráficos, pode beneficiar em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, econômicos e ambientais, conforme especificado abaixo;

Benefícios em Termos de Economicidade:

A administração poderá fazer a aquisição periódica dos materiais, de acordo com a sua necessidade através do sistema de registro de preço, não ficando obrigada a utilizar todo o valor estimado no processo.

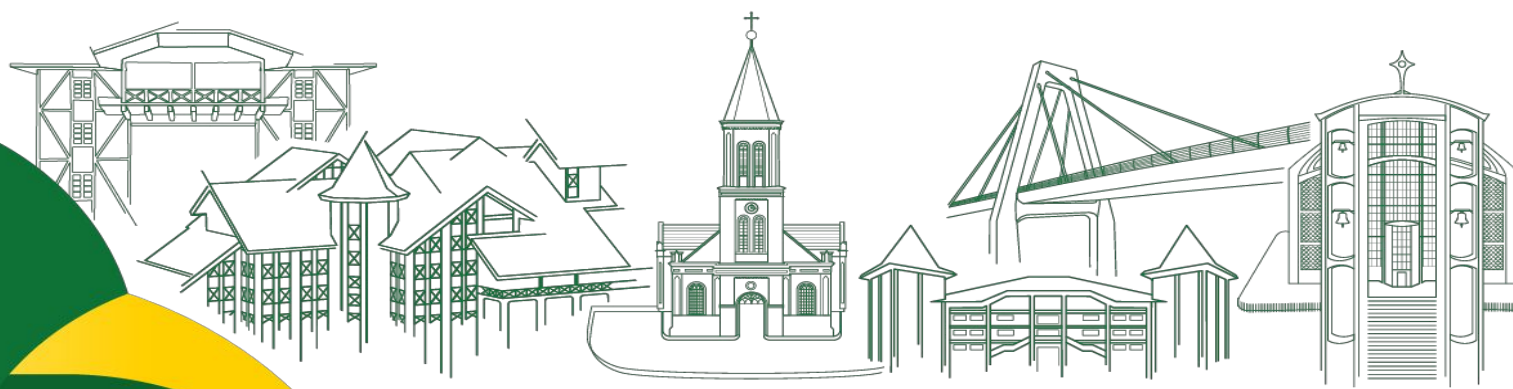
Através de processos competitivos de licitação, a administração pode negociar preços mais vantajosos com os fornecedores, garantindo uma melhor relação custo-benefício. Ainda assim, com um planejamento adequado e aquisição eficiente, é possível reduzir os desperdícios, evitando compras excessivas ou inadequadas.

Benefícios em Termos de Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:

O fornecimento oportuno de materiais adequados permite que os servidores executem suas tarefas de maneira mais eficaz, evitando interrupções desnecessárias devido à falta de recursos. Isso resulta em ganhos de produtividade, uma vez que os colaboradores podem se concentrar plenamente em suas responsabilidades, sem a preocupação constante com a falta de materiais essenciais.

Benefícios em Termos de Melhor Aproveitamento dos Recursos Ambientais:

A abordagem eficiente na aquisição de materiais gráficos também se reflete em benefícios ambientais. A redução de desperdícios, decorrente de um planejamento cuidadoso e da compra apenas do necessário, contribui para a diminuição do impacto ambiental associado à produção e descarte de materiais.





11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.

11.1. Por tratar-se de produtos historicamente já adquiridos pela administração, não há providências a serem adotadas pela administração municipal, previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

12.1. Ademais, o objeto desta licitação não guarda relação/ afinidade com outras possíveis futuras licitações da administração municipal, excluindo os itens similares do consórcio cincatarina, justificado pela não utilização no disposto 8 deste documento.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

13.1. Dada a importância de fomentar Medidas Mitigadoras a qual recai no desenvolvimento de ações sustentáveis, elenca-se tais práticas:

13.1.1. Poderá a contratada adotar utilização de materiais reciclados e de origem sustentável.

13.1.2. Incentivar o uso de tintas à base de água ou outras opções mais amigáveis ao meio ambiente.

13.1.3. Incentivar práticas que visem a eficiência energética na produção do material gráfico, considerando, por exemplo, o uso de equipamentos modernos e processos mais sustentáveis.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

14.1. Considerando todos os aspectos técnicos, econômicos e de mercado que possam impactar no sucesso da contratação/aquisição emitida, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

ANA CLAUDIA DROSDOSKY
CHEFE DE MÍDIAS E INTERNET
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR -SECOM

Brusque/SC, agosto de 2024.

