



## DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DO ATO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

*Declaro que a presente despesa se encontra em condições de prosseguimento, estando em conformidade quanto ao enquadramento legal e a formalização processual, nos termos abaixo:*

- **Parecer Contábil e Saldo de Dotação Orçamentária**, assinados pelo contador responsável, comprovando a disponibilidade financeira que assegure o pagamento das obrigações decorrentes da compra/prestação de serviço a serem executados;
- **Indicação da Fonte de Recursos**, emitida pela secretaria requisitante ou participante, nos casos de processos multientidades, devidamente assinada pelo (a) Secretário (a) responsável;
- **Mapa de Preços** com preços compatíveis à realidade de mercado, sem sobrepreço e/ou valores com divergências significativas, observado o regramento legal federal e municipal;
- **Justificativa da escolha dos fornecedores** para a pesquisa de preços [quando for o caso] em conformidade com art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 62 e art. 63 do Decreto Municipal nº 9.430/2023;
- **Estudo Técnico Preliminar**, não apresentado, pois facultativo nos termos do inciso I, do art. 72, da Lei Federal nº 14.133/2021, para contratação direta, visto que no Termo de Referência já existe definição precisa do objeto contratado;
- **Termo de Referência**, contendo os elementos mínimos, de acordo com o Decreto Municipal nº 9.430/2023 e a Lei Federal nº 14.133/2021, **e redigido de forma que não comprometa, restrinja ou frustre o caráter competitivo do certame;**
- **Documento de Formalização de Demanda**, contendo os elementos mínimos, de acordo como o Decreto Municipal nº 9.430/2023 e a Lei Federal nº 14.133/2021, emitido pela Secretaria requisitante, devidamente assinado pelo (a) Secretário(a);
- **Termo de Ciência de Fiscalização Técnica do Contrato**, assinado pelo servidor designado;
- **Termo de Ciência de Fiscalização Técnica Substituto do Contrato**, assinado pelo servidor substituto designado;
- **Termo de Ciência de Fiscalização Administrativa do Contrato**, assinado pelo servidor designado;
- **Termo de Ciência de Fiscalização Administrativa Substituto do Contrato**, assinado pelo servidor substituto designado;
- **Requisição de Compras**, emitida no sistema IPM, contendo todos os itens, inclusive em ordem, descrição, quantidade e valores apresentados no processo licitatório, contendo no campo





“JUSTIFICATIVA” a descrição da necessidade do referido processo.

**Datado e assinado digitalmente.**

**Brusque/SC, março de 2024.**



Documento assinado digitalmente

**ANDRÉ BATISTI**

Data: 05/04/2024 16:15:47-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**ANDRÉ BATISTI**

Secretário

Secretaria de Infraestrutura Estratégica.

