

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 03/2025**Requisição/Solicitação: Nº 2192/2025**

Fundamento legal da contratação/aquisição: Esta aquisição se embasa no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 - É indispensável a licitação: para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras.

1. Área requisitante:

A presente demanda é requisitada pela Secretaria Municipal de Secretaria de Relações Institucionais.

2. Descrição do objeto e Justificativa da necessidade:

2.1 OBJETO: Dispensa de licitação para aquisição de um (1) iPad Air 13 polegada: 512 gb, wi fi+ 5g, cor cinza, cabo para recarga com conector usb-c, adaptador de energia usb-c 20w, um (1) Apple Pencil, (1) Magic Keyboard, para atender às demandas específicas da Secretaria de Relações Institucionais, no âmbito de suas atividades, de acordo com as descrições e quantidades abaixo relacionadas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL
1	UN	1	Ipad air 13 polegada: ipad air 13 polegada, 512 gb, wi fi+ 5g, cor cinza, cabo para recarga com conector usb-c, adaptador de energia usb-c 20w	R\$ 14.819,00	R\$14.819,00
2	UN	1	Apple pencil: para ipad Air de 13 polegadas.	R\$ 1.424,05	R\$ 1.424,05
3	UN	1	Magic keyboard: para ipad air de 13 polegadas .	R\$ 3.359,05	R\$3.359,05
VALOR TOTAL GERAL				R\$19.602,10	

2.1.2 A aquisição dos referidos equipamentos é necessária para garantir a **qualidade, agilidade e eficiência na produção e gestão de conteúdos multimídia**, promovendo a **transparência institucional, o fortalecimento da imagem pública e o acesso da sociedade às ações e serviços prestados**. O iPad é equipado com o chip M1, M2 ou M3, M4, garantindo alto desempenho em tarefas que exigem poder de processamento gráfico e edição de vídeos, imagens e ilustrações. No setor de Comunicação Social, este desempenho é essencial para: Edição de vídeos institucionais: Aplicativos como LumaFusion e Adobe Premiere Rush rodam com fluidez, permitindo edições complexas e rápidas em qualquer local, especialmente em eventos ao ar livre ou coberturas urgentes.

Criação de artes gráficas e postagens para redes sociais: Aplicativos como Adobe Photoshop, Affinity Designer e Procreate são otimizados para iPadOS, proporcionando um fluxo de trabalho ágil e preciso.

Produção de relatórios e apresentações: Utilização de softwares como Microsoft Office e Apple iWork (Pages, Numbers e Keynote) com desempenho superior e integração nativa com o Apple Keyboard. Integração e Portabilidade

O iPad oferece sincronização automática com dispositivos Apple já utilizados pelo setor, como iPhones e Macs, através do ecossistema iCloud. Essa integração é essencial para: Transferir arquivos rapidamente entre dispositivos sem necessidade de cabos ou e-mails, Continuar trabalhos gráficos ou editoriais de onde

foram interrompidos, utilizando a funcionalidade de Handoff Sincronizar notas, documentos e apresentações de forma instantânea, mantendo toda a equipe atualizada.

Precisão e Qualidade Criativa com o Apple Pencil que é um acessório fundamental para o trabalho de design e criação gráfica, oferecendo sensibilidade à pressão e inclinação que não possuem equivalente de qualidade em dispositivos de outras marcas. Exemplos práticos de uso incluem: Criação de identidades visuais, logos e artes promocionais: Com aplicativos como Procreate e Affinity Designer, o Apple Pencil permite traços detalhados e precisos, essenciais para o trabalho artístico Criação de identidades visuais, logos e artes promocionais: Com aplicativos como Procreate e Affinity Designer, o Apple Pencil permite traços detalhados e precisos, essenciais para o trabalho artístico.

Mobilidade e Flexibilidade com o Apple Keyboard.

O Apple Keyboard permite transformar o iPad em uma estação de trabalho portátil, sendo ideal para situações que demandam produção textual e diagramação, como:

Cobertura de eventos externos: Permite a redação e publicação imediata de matérias jornalísticas, comunicados oficiais e posts em redes sociais, mantendo o padrão de excelência da Comunicação Social.

Revisões de documentos e produção de textos: Facilita a edição de comunicados oficiais e relatórios técnicos, especialmente quando utilizados em ambientes externos ou em movimento.

Além disso, o Apple Keyboard oferece um teclado responsivo e confortável, importante para produção textual em grande escala.

Referente a cor solicitada - Cinza, justifica-se pela:

- Maior descrição visual em eventos e reuniões formais;
- Menor evidência de desgaste e marcas de uso contínuo;
- Facilidade de controle patrimonial e inventário, uma vez que cores padronizadas facilitam a identificação e a manutenção do bem público.

3. Justificativa da quantidade:

A aquisição referente a 1 unidade de cada item, atenderá de forma eficaz e eficiente ao setor de Comunicação, setor responsável pela produção de conteúdo institucional, cobertura de eventos oficiais, registros fotográficos e comunicação pública da organização.

4. Justificativa da modalidade:

A aquisição se dará por meio de Dispensa de Licitação, julgamento menor preço por item, através de sistema de registro de preços. Utilizaremos a opção de dispensa, conforme o artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. Data em que o objeto/serviço necessita ser adquirido/executado:

A entrega dos itens deverá iniciar em 18/09/2025.

6. Grau de prioridade da contratação, se [baixa], [média] ou [alta]:

A classificação da prioridade dessa contratação é considerada “média” indicando que embora não seja urgente, ela requer atenção dentro do prazo estipulado, que neste caso é de 60 dias para o início da execução do serviço.

7. Indicação dos servidores responsáveis pelo planejamento, fiscalização e gestão do processo:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA : Ana Claudia Drosdosky - Chefe administrativo-financeiro **TERMO DE REFERÊNCIA:** Ana Claudia Drosdosky - Chefe administrativo-financeiro

MAPA DE PREÇOS: Christian Montibeller – Monitor administrativo

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA TITULAR: Wilson Schmidt Junior – Diretor Geral

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA SUPLENTE: Rafael Leal dos Santos - Chefe de Mídias e Institucionais

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA TITULAR: Diego Aparecido Amâncio – Chefe De Publicidade e Imprensa

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA SUPLENTE: Nayglon Goulart - Chefe audiovisual

8. Estimativa preliminar do valor da contratação:

Esta contratação estima-se um valor anual obtido através do mapa de preço no valor de **R\$ 19.602,10 (dezenove mil seiscentos e dois reais e 10 centavos)**.

9. Indicação de vinculação ou dependência do objeto com contratações correlatas:

Não haverá vinculação ou dependência do objeto com outras contratações

10. Dispensa do ETP:

Conforme disposto no art. 93, § 1º, inciso V, do Decreto Municipal nº 9.430/2023, admite-se a dispensa de elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para objetos de baixa complexidade, desde que acompanhada de justificativa formal que demonstre a simplicidade do objeto e a ausência de riscos relevantes.

A presente contratação refere-se à aquisição de tablets (iPads) e acessórios, considerados bens de prateleira, com ampla oferta no mercado, especificações técnicas conhecidas e emprego institucional direto e recorrente. Trata-se de item de uso comum, padronizado, que não demanda integração a sistemas críticos, montagem especializada ou inovação tecnológica.

Além disso, os riscos relacionados à contratação são inexistentes ou desprezíveis, considerando o caráter não crítico da aquisição, a clareza do objeto e a previsibilidade do seu uso. Não há variáveis que exijam análise de riscos ou elaboração de matriz específica.

Diante disso, justifica-se, de forma técnica e legal, a dispensa do ETP, em conformidade com o decreto citado, sem prejuízo à regularidade ou à motivação do procedimento.

11. Previsão no Plano de Contratação Anual [PCA]:

A contratação em questão está devidamente prevista e referenciada no plano de contratações anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Brusque, nos itens 26, 28 e 29 do plano de contratações anuais 2025 elaborado pela Secretaria de Relações Institucionais para o exercício de 2025, por meio do link: <https://brusque.atende.net/transparencia/item/plano-de-contratacao-anual-pca>

DECLARAÇÃO:

*"Assumo que os colaboradores designados como membros da equipe de planejamento e o responsável pela formalização dessa demanda, ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta solicitação, bem como para acompanhar todo o processo de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias à Diretoria-Geral de Licitações e Contratos. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação elaborada, garantindo que é a forma mais vantajosa de contratação de todas as disponíveis, estando em pleno acordo com todos os requisitos legais. **Afirmo que o preço estabelecido é compatível com valores praticados no mercado.** Conforme o art. 73. da Lei Federal nº 14.133/2021, estou ciente que, na hipótese de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, tais como a previsão do crime de contratação direta ilegal no artigo 337-E do Código Penal".*

Autorizo, por fim, a aquisição por meio da Dispensa de Licitação.

Datado e assinado
digitalmente.

Brusque/SC, julho de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br RODRIGO CESARI
Data: 02/07/2025 11:01:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RODRIGO CESARI
Secretario