

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ
CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000
BOTUVERÁ/SC – Fone: (47) 3359-3200

Botuverá/SC, 08/10/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Sector Requisitante: Secretaria Municipal de Educação
Objeto: Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
Indicação da data pretendida: 1 ano
Justificativa para a data pretendida: De acordo com prazos de conclusão previstos DFD, ETP, TR, Edital.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O objeto acima descrito é necessário para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do setor, possibilitando a emissão de documentos oficiais, relatórios, ofícios, comunicados internos e demais impressões indispensáveis ao bom andamento dos serviços. A reposição do suprimento é fundamental para não haver interrupção no fluxo de trabalho e para atender às demandas da Secretaria de forma eficiente.

2.1 Informação de contratação anterior

(x) Objeto já contratado conforme Ordens de compra: 155/2024 , 64/2024 , 2797/2023 , 2557/2023.

() Trata-se de contratação inédita. (exigirá elaboração de ETP)

2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

(...x...) Não / (.....) Sim: Qual?

3. INDICAÇÃO DE ITENS, QUANTIDADES E DE UNIDADES

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO OU ENTREGA
1	Tonner CF362A - 508A - Amarelo - Y. Compatível/Original	unidade	06	
2	Tonner CF363A - 508A - Rosa - M. Compatível/Original	unidade	06	
3	Tonner CF361A - 508A - Azul - C. Compatível/Original	unidade	06	
4	Tonner CF360A - 50BA - Preto - K. Compatível/Original	unidade	06	
5	Tinta Universal Preta corante – Pro Resolution GT51/GI190 – 1	unidade	06	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ
CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000
BOTUVERÁ/SC – Fone: (47) 3359-3200

	Litro			
6	Tinta Universal Ciano corante – Pro Resolution GT52/GI190 – 1 Litro	unidade	06	
7	Tinta Universal Magenta corante – Pro Resolution GT52/GI190 – 1 Litro	unidade	06	
8	Tinta Universal Amarelo corante – Pro Resolution GT52/GI190 – 1 Litro	unidade	06	

4. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Gestor do Contrato: Margit Morsch – Secretária de Educação Interrina

Fiscal técnico do Contrato: Aline Bósio – Auxiliar Administrativo



Documento assinado digitalmente
ALINE BOSIO
Data: 09/10/2025 08:27:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DFD elaborado por: Aline Bósio

Secretário: Margit Morsch



Documento assinado digitalmente
MARGIT MORSCH
Data: 09/10/2025 09:11:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Botuverá/SC, 09/10/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Sector Requisitante: Engenharia
Objeto: Aquisição de cartuchos de tinta para a plotter do setor de engenharia
Indicação da data pretendida: segundo semestre de 2025
Justificativa para a data pretendida: Uso imediato da impressora

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O objeto acima descrito é necessário para que seja possível substituir os cartuchos da impressora, que estão próximos do fim, por cartuchos oficiais da fabricante da impressora (HP), assim como montar um estoque para uso durante o ano de 2026.

A padronização da fabricante do cartucho com a fabricante da impressora se dá pela compatibilidade dos produtos. O uso de cartuchos de marcas alternativas, mesmo alegando compatibilidade, é impossibilitado pelo próprio hardware que detecta se é ou não original, assim como o uso desses cartuchos alternativos causaram danos à impressora no passado onde foi necessária a manutenção e substituição de peças.

A impressora é a única na prefeitura que consegue imprimir em tamanhos maiores que A4, útil para impressão de projetos por parte da engenharia e mapas por parte do cadastro imobiliário.

2.1 Informação de contratação anterior

(X) Objeto já contratado conforme Ordens de compra: 155/2024, 64/2024, 2797/2023, 2557/2023

() Trata-se de contratação inédita.

2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

(X) Não / (.....) Sim: Qual?

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ
CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000
BOTUVERÁ/SC – Fone: (47) 3359-3200

3. INDICAÇÃO DE ITENS, QUANTIDADES E DE UNIDADES

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO OU ENTREGA
1	CARTUCHO DE TINTA HP 711 para impressora Plotter DesignJet T120. Cor preta. Original. 38 ML	unidade	5	Até final de 2025
2	CARTUCHO DE TINTA HP 711 para impressora Plotter DesignJet T120. Cor ciano. Original. 29 ML	unidade	5	Até final de 2025
3	CARTUCHO DE TINTA HP 711 para impressora Plotter DesignJet T120. Cor magenta. Original. 29 ML	unidade	5	Até final de 2025
4	CARTUCHO DE TINTA HP 711 para impressora Plotter DesignJet T120. Cor amarelo. Original. 29 ML	unidade	5	Até final de 2025

4. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Documento assinado digitalmente
 **VICTOR OLIVEIRA DA VEIGA**
Data: 09/10/2025 09:52:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gestor do Contrato: Victor Oliveira da Veiga Ciência:

Fiscal técnico do Contrato: Ana Claudia Victorino Ciência: (assinar)

Documento assinado digitalmente
 **ANA CLAUDIA VICTORINO**
Data: 09/10/2025 09:50:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DFD elaborado por: Victor Oliveira da Veiga



Secretário: José Miguel Leoni

Botuverá/SC, 09/10/2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Sector Requisitante: Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Juventude
Objeto: Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Juventude
Indicação da data pretendida: até final de 2025.
Justificativa para a data pretendida: De acordo com os prazos de conclusão previstos DFD, ETP, TR, Edital.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A compra de tinta de impressora faz-se necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do setor, possibilitando a emissão de documentos oficiais, relatórios, ofícios, comunicados internos e demais impressões indispensáveis ao bom andamento dos serviços. A reposição do suprimento é fundamental para não haver interrupção no fluxo de trabalho e para atender às demandas da Secretaria de forma eficiente.

2.1 Informação de contratação anterior

(X) Objeto já contratado conforme Ordens de compra: 155/2024 , 64/2024 , 2797/2023 , 2557/2023
() Trata-se de contratação inédita. (exigirá elaboração de ETP)

2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

(x) Não / (.....) Sim: Qual?

3. INDICAÇÃO DE ITENS, QUANTIDADES E DE UNIDADES

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO OU ENTREGA
1	CARTUCHO DE TINTA 544 para impressora EPSON modelo L3150. Nas cores Preto, Amarelo, Ciano e Magenta. Original	unidade	10 (de cada cor)	Até final de 2025

4. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS BUENO DA FONSECA JUNIOR**
Data: 09/10/2025 08:55:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gestor do Contrato
Marcos Bueno da Fonseca Junior
Secretário de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude

Fiscal técnico do Contrato
Laise Caroline Barni
Auxiliar Administrativo

Documento assinado digitalmente
 **LAISE CAROLINE BARNI**
Data: 09/10/2025 09:03:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DFD Elaborado
Laise Caroline Barni
Auxiliar Administrativo

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ
CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000
BOTUVERÁ/SC – Fone: (47) 3359-3200

Botuverá/SC, 07/10/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Sector Requisitante: Secretaria de Assistência Social e Habitação
Objeto: Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
Indicação da data pretendida: ATÉ FINAL DE 2025
Justificativa para a data pretendida: De acordo com os prazos de conclusão previstos DFD, ETP, TR, Edital.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A compra de tinta de impressora faz-se necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do setor, possibilitando a emissão de documentos oficiais, relatórios, ofícios, comunicados internos e demais impressões indispensáveis ao bom andamento dos serviços. A reposição do suprimento é fundamental para não haver interrupção no fluxo de trabalho e para atender às demandas da Secretaria de forma eficiente.

2.1 Informação de contratação anterior

(x) Objeto já contratado conforme contrato nº OU
() Trata-se de contratação inédita. (exigirá elaboração de ETP)

2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

(x) Não / (.....) Sim: Qual?

3. INDICAÇÃO DE ITENS, QUANTIDADES E DE UNIDADES

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO OU ENTREGA
1	CARTUCHO DE TINTA 190 para impressora Canon modelo G3110. Nas cores Preto, Amarelo, Ciano e Magenta. Original ou compatível de Alta qualidade.	unidade	10 (DE CADA COR)	Até final de 2025
2	CARTUCHO DE TINTA Gi 10 para impressora CANON modelo MEGATANK G7010 . Nas cores Preto, Amarelo, Ciano e Magenta. Original ou compatível de Alta qualidade	UNIDADE	10 (DE CADA COR)	Até final de 2025

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ
CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000
BOTUVERÁ/SC – Fone: (47) 3359-3200

4. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Gestor do Contrato: Felipe Maestri Martinenghi

Ciência:

Fiscal técnico do Contrato: Andressa Morelli Vicentini

Ciência:

Documento assinado digitalmente
 **FELIPE MAESTRI MARTINENGHI**
Data: 07/10/2025 09:58:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DFD elaborado por: Felipe Maestri Martinenghi

ASSINADO DIGITALMENTE
ANDRESSA MORELLI VICENTINI
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital> 

Secretário: Andressa Morelli Vicentini