

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAÓrgão: **Prefeitura Municipal de Vidal Ramos**

Setor requisitante: Secretaria de Administração

Responsável pela Demanda: Julia Eduarda Dunke

Matrícula:

E-mail: financeiro@vidalramos.sc.gov.br

Telefone:

Objeto: Credenciamento de empresa(s) apta(s) para a prestação de serviços de informática e manutenção de computadores e demais suprimentos de informática em todos os órgãos da Administração Municipal.

1. Justificativa da necessidade da contratação:

A Prefeitura Municipal de Vidal Ramos possui atualmente uma grande quantidade de equipamentos de informática distribuídos em diversos setores da administração pública, como escolas, unidades de saúde, secretarias e demais órgãos públicos municipais. A manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos é essencial para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

Contudo, um único prestador de serviço não é capaz de atender com agilidade e eficiência a todas as demandas de manutenção, principalmente quando ocorrem chamados simultâneos em locais diferentes ou situações que exigem deslocamento imediato.

2. Descrições e quantidades:

Item	Especificação / Descrição	Tipo do Item (*)	Subitem	Marca	Unid.	Quant.
1	Hora de Serviços de Assistência técnica em hardware e software, para manutenção de microcomputadores e impressoras da Administração, Escolas Municipais, secretarias e Fundos Públicos.	Serviços	Não Continuada		HR	4.000

4. Grau de prioridade da compra: Alto**5. Estimativa de valor:** R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)**6. Prazo de entrega/ execução:** Prestações de serviços deverão ser executadas de acordo com as solicitações de cada secretaria.**7. Local e horário da entrega/execução:** Locais de execução conforme solicitação feita por cada secretaria solicitante do serviço.**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)**

Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Secretários Municipais de cada pasta.

Vidal Ramos, 20 de agosto de 2025.

Julia Eduarda Dunke
Secretária de Administração e Finanças