

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(x) LICITAÇÃO () DISPENSA () INEXIGIBILIDADE () ADESÃO À ARP DE OUTRO ÓRGÃO

1. ÁREA REQUISITANTE

1.1 SETOR	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
1.2 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	
Nome	Bianca Schwartz Uber
Cargo	Secretária de Assistência Social e Habitação
E-mail	id127170@jaraguadosul.sc.gov.br
Telefone	(47) 2106-8106

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Pregão Eletrônico via sistema de Registro de preços para eventual e futura aquisição de material para pintura, tintas, solventes e correlatos, para a manutenção, instalações, e equipamentos, bem como as demais necessidades de construção ou reforma, para atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, nos termos da(s) tabela(s) abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumentos.

3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

(x) Materiais/Equipamentos () Serviço comum () Serviço comum de engenharia
() Serviço especial de engenharia () Obra

3.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO?

() Sim (x) Não

3.2 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra?

() Sim (x) Não

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para garantir o atendimento contínuo e adequado das demandas de manutenção predial, conservação e adequação das instalações físicas utilizadas pelas Secretarias, Fundos e demais departamentos da Administração Municipal.

Além disso, as necessidades de consumo dos itens de material de pintura, tintas, solventes e correlatos sofreram alterações, tanto em relação aos quantitativos historicamente utilizados quanto à inclusão de novos itens, bem como à necessidade de republicação de itens anteriormente desertos ou frustrados. A atualização do processo licitatório se mostra indispensável para refletir a realidade de consumo dos órgãos, assegurar a padronização visual dos prédios públicos e permitir a execução de serviços de manutenção essenciais à preservação, segurança e estética das estruturas municipais.

A ausência de contratação comprometeria diretamente a continuidade das atividades administrativas, a conservação dos bens públicos e a execução de serviços de reforma e adequação necessários ao atendimento da população. Dessa forma, a abertura de novo procedimento licitatório, por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, é medida

imprescindível para garantir o fornecimento regular dos materiais, possibilitar o planejamento orçamentário das unidades requisitantes e assegurar economicidade, eficiência administrativa e atendimento ao interesse público.

5. VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 19.955,43 (dezenove mil e novecentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e três centavo)

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Manutenção Patrimonial – Dotações:

291- 080
1 - 080
12 - 080
18 - 069
20 - 080
22 - 080
24 – 0499 / 0501

7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL

A assinatura do instrumento contratual está prevista para ocorrer no prazo de 60 (sessenta) dias considerando os prazos estimados para conclusão das etapas internas do processo licitatório: análise documental, adjudicação e homologação. A definição dessa previsão visa contribuir com o planejamento e a organização do calendário de contratações dos órgãos envolvidos.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

(x) Não () Sim

9. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Fiscais Administrativos e fiscal Setoriais conforme anexo.