



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Conforme a Lei Federal nº 14.133/21, o Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Neste sentido, o presente documento contempla estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade especificada no documento de formalização da demanda anexo, e tem por finalidade estudá-la detalhadamente e identificar a melhor solução existente no mercado para supri-la, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Diagramação e impressão de exemplares de agenda educacional 2027, impressão de exemplares de caderno para portfólio de Educação Infantil, impressão e encadernação de material gráfico - apostilas para o componente curricular: Ensino Religioso e impressão de cédulas fictícias, destinados para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaraguá do Sul, dispostos nos seguintes itens: **Lote 1:** Impressão de 15.370 apostilas para o componente curricular de Ensino Religioso para os alunos da Rede Municipal de Ensino do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental; **Lote 2:** 9.500 portfólios da Educação Infantil; **Lote 3:** 26.000 agendas escolares para o ano de 2027, destinados aos alunos da Rede Municipal de Educação; **Lote 4:** 23.100 cédulas de dinheiro fictícias para o projeto de Matemática Financeira.

Atender às necessidades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a qualidade e a padronização dos materiais gráficos utilizados em diferentes programas educacionais, promovendo o suporte didático adequado ao desenvolvimento do ensino.

O interesse público na contratação de serviços gráficos, incluindo a impressão de apostilas de Ensino Religioso, impressão de portfólios da Educação Infantil, diagramação e impressão de agendas escolares e impressão de cédulas fictícias para o ano de 2027, destina-se a atender



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

necessidades fundamentais da rede municipal de educação. Esses materiais desempenham um papel essencial no suporte ao processo de ensino-aprendizagem, assegurando que os alunos tenham acesso a recursos didáticos adequados e que os educadores possam conduzir o trabalho pedagógico de maneira eficiente.

### **Justificativa**

O Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) não disponibiliza e não fornece nenhuma coleção de livros/títulos para o componente curricular de Ensino Religioso (turmas do 1º ao 9º ano).

Dessa forma, torna-se necessária a aquisição de um material didático que proporcione ao professor o cumprimento dos objetos de conhecimento e habilidades propostos no Plano de Ensino Unificado desses componentes. O material solicitado atenderá treze mil e cem alunos do Ensino Fundamental. Considerando o movimento constante no número de matrículas da Rede Municipal de Jaraguá do Sul, a Secretaria de Educação entende ser imprescindível a aquisição de reserva técnica dos materiais citados, a fim de que nenhum aluno que venha a se matricular nas Unidades Escolares do município fique sem o material didático dos referidos componentes.

Considerando o componente curricular do Ensino Religioso, como área do conhecimento que visa à formação básica e integral do ser humano, torna-se necessário tratar do conhecimento religioso sem proselitismo e em conformidade com os direitos de aprendizagens e desenvolvimentos por meio das competências e das habilidades. Isso implica trabalhar os conhecimentos com base na diversidade de culturas e crenças religiosas ou filosóficas.

Diante da seriedade que compete a esse componente, objetivando uma orientação pedagógica significativa, que vise nortear os objetos de conhecimento, a adoção de um material pedagógico unificado pela Rede Municipal de Jaraguá do Sul traz a garantia desse objetivo.

Os referidos materiais foram elaborados pela equipe pedagógica da Secretaria de Educação e pelos professores do componente curricular envolvido. Os objetos de conhecimento trabalhados nas apostilas estão em conformidade com a Proposta Curricular do Ensino Fundamental de Jaraguá do Sul e em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, as instituições devem criar procedimentos para acompanhar o trabalho pedagógico e para avaliar o desenvolvimento das crianças, justificando assim a necessidade de se adicionar mais um formato de registro da aprendizagem das crianças que frequentam as turmas de Berçário, Maternal e Pré Escola da Rede Municipal de Ensino de Jaraguá do Sul.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

O portfólio servirá como um instrumento de avaliação na Educação Infantil, juntamente com os relatórios descritivos da aprendizagem e desenvolvimento das crianças. Com ele será possível analisar e refletir sobre os processos de desenvolvimento e cognição das crianças e suas aprendizagens, além de realizar os registros desses processos, a partir de ações pedagógicas.

Nele será compilada uma coleção das produções da criança, como: relatos, fotografias, desenhos, colagens e pinturas. Tais produções são organizadas em conjunto com os professores, de forma a apresentar evidências de suas aprendizagens ao longo de um determinado tempo. Por meio dele, pais e professores acompanham os avanços das crianças, observam os conhecimentos adquiridos e a Rede Municipal garante os documentos de registro e avaliação previstos na Educação Infantil.

A Secretaria Municipal de Educação de Jaraguá do Sul distribuirá agenda escolar a todos os alunos da rede pública municipal, tendo em vista que este é certamente o principal meio de comunicação entre escola e família, seja para o envio de comunicados por parte dos pais ou responsáveis, bem como para que a escola possa repassar alguma informação.

É por meio dela que diversas atividades, inclusive pedagógicas, são registradas, tendo assim o registro em um único local, de fácil acesso.

Ela será utilizada em todas as etapas do ensino, desde a Educação Infantil até os anos finais do Ensino Fundamental, possibilitando que sejam enviados bilhetes e recados sobre questões relacionadas ao ambiente escolar e que impactam diretamente no aprendizado e bem estar dos alunos.

Uma agenda padronizada traz inúmeros benefícios, não só como suporte pedagógico, para localização de datas e demais informações por parte dos alunos, bem como apresenta o princípio da equidade entre todos, aliando isso às questões de segurança, pois é por meio da agenda que os contatos dos pais/responsáveis são registrados e atualizados conforme necessário.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) n. 9394/96 - que no Art. 1 traz a seguinte definição sobre a Educação;

Art. 1º. A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.  
(BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996)

Este trabalho educativo em parceria com as famílias, é fundamental no sentido de possibilitar que possam agir como transformadores das experiências vividas pelas crianças em busca de uma educação de qualidade e de abrangência, fazendo com que a escola seja, a cada vez mais, um ambiente atrativo e acolhedor.



A Educação Financeira nas escolas contribui para a formação do cidadão, uma vez que pessoas financeiramente educadas demonstram um maior grau de consumo consciente e de habilidade de escolha diante de diferentes alternativas de crédito ou mesmo de investimento, constituindo-se, assim, em indivíduos crescentemente autônomos em relação a suas finanças e menos suscetíveis a dívidas descontroladas, fraudes e situações comprometedoras que podem prejudicar não só sua própria qualidade de vida, mas também a de outras pessoas.

Para a concretização dos objetivos do projeto, faz-se indispensável também a aquisição de réplicas de cédulas e moedas (sem valor comercial). O uso de material concreto é uma estratégia pedagógica fundamental nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, pois permite que o aluno materialize conceitos abstratos de valor, troco, equivalência e soma. A manipulação física do 'dinheiro fictício' em simulações de compra e venda favorece a consolidação do conhecimento, estimula o raciocínio lógico-matemático e prepara o aluno para situações reais de consumo consciente de forma lúdica e segura.

**Considerando** os elementos apresentados, destacamos a importância desta licitação para atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino. Este processo visa assegurar a oferta de materiais didáticos adequados, alinhados às diferentes etapas do desenvolvimento cognitivo dos alunos, contribuindo para a promoção de um ensino de qualidade e para o pleno desenvolvimento educacional.

## 2. ALINHAMENTO COM O PCA

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Diagramação e impressão de exemplares de agenda escolar, impressão de exemplares de caderno para portfólio de Educação Infantil, impressão e encadernação de material gráfico - apostilas e impressão de cédulas fictícias, está previsto no Plano de Contratação Anual (PCA), na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026 e na LOA – Lei Orçamentária Anual, no Projeto Atividade: Manutenção das Atividades e Serviços da Educação Infantil e Manutenção das Atividades e Serviços do Ensino Fundamental.

### 2.1 Objetivos e Resultados Pretendidos

#### Objetivos:

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo detalhar as especificações, necessidades e justificativas para a produção de materiais gráficos como apostilas de Ensino Religioso, Portfólios, Agendas Escolares e Cédulas Fictícias, materiais estes para atendimento aos alunos no ano de 2027.



## Resultados Pretendidos:

- **Apostilas de Ensino Religioso:** Garantem que os alunos tenham acesso ao conteúdo didático necessário para o desenvolvimento de uma educação religiosa plural e que respeite as diretrizes pedagógicas estabelecidas pelo currículo escolar. Isso promove o entendimento de diferentes crenças e valores, contribuindo para uma formação cidadã mais ampla e inclusiva.
- **Portfólios da Educação Infantil:** Facilitam o acompanhamento do desenvolvimento das crianças em idade pré-escolar, permitindo que professores e pais monitorem as aprendizagens e o progresso dos alunos. Isso é fundamental para a educação infantil, onde o registro de atividades ajuda a personalizar e ajustar as estratégias pedagógicas.
- **Agendas Escolares 2027:** Contribuem para a organização e disciplina dos alunos, além de fortalecer a comunicação entre escola e família. A agenda é um instrumento que auxilia na gestão do tempo, no cumprimento de tarefas e no acompanhamento do rendimento escolar, promovendo uma educação mais estruturada e eficiente.
- **Cédulas Fictícias:** Para a concretização dos objetivos do projeto, faz-se indispensável também a aquisição de réplicas de cédulas e moedas (sem valor comercial). O uso de material concreto é uma estratégia pedagógica fundamental nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, pois permite que o aluno materialize conceitos abstratos de valor, troca, equivalência e soma. A manipulação física do 'dinheiro fictício' em simulações de compra e venda favorece a consolidação do conhecimento, estimula o raciocínio lógico-matemático e prepara o aluno para situações reais de consumo consciente de forma lúdica e segura.

## 2.2. Escopo do Projeto

Não se aplica.

## 3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

O objeto desta contratação é a seleção, por meio de licitação, de uma empresa especializada na produção e fornecimento de materiais gráficos personalizados, destinados a atender às necessidades dos alunos da rede municipal de educação. O objetivo é garantir a aquisição desses materiais ao **menor preço** possível, assegurando a qualidade e adequação às demandas do ano letivo de 2027.



Trata-se de serviços gráficos de entrega única por lote:

- a) Os serviços consistem na prestação de serviços de diagramação e impressão e material gráfico destinados ao uso durante o ano letivo de 2027.
- b) Será realizada a confecção de materiais gráficos personalizados que irão compor o material escolar dos alunos, facilitando a comunicação e a promoção das atividades programadas.
- c) A contratada deverá ter capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, à fiscalização do contrato, deverá ter poderes para tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas e possíveis ocorrências, prestando esclarecimentos e/ou atendendo às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- d) A contratada deverá orientar os seus funcionários quanto à necessidade de acatar as orientações da fiscalização do contrato.
- e) Os serviços serão realizados conforme autorização de fornecimento específica;
- f) A empresa contratada deverá operar com organização completa no gerenciamento, planejamento, coordenação, administração e execução das atividades, fornecendo todos os materiais de consumo, insumos, mão de obra, ferramentas, equipamentos /máquinas e transportes necessários à execução dos serviços;
- g) Todos os custos para realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada;

### **3.1 - Obrigações da Contratada:**

- a) Executar com pontualidade o objeto contratado conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito aos fiscais técnicos e administrativos deste procedimento administrativo, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar a esta Administração qualquer modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

- f) Cumprir todas as obrigações da prestação dos serviços, descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte do Contrato;
- g) Os serviços consistem na prestação de serviços de diagramação e impressão e material gráfico destinados ao uso durante o ano letivo de 2027.
- h) Será realizada a confecção de materiais gráficos personalizados que irão compor o material escolar dos alunos, facilitando a comunicação e a promoção das atividades programadas.
- i) A contratada deverá ter capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, à fiscalização do contrato, deverá ter poderes para tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas e possíveis ocorrências, prestando esclarecimentos e/ou atendendo às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- j) A contratada deverá orientar os seus funcionários quanto à necessidade de acatar as orientações da fiscalização do contrato.
- k) Todos os custos para realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada;
- l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) no endereço <https://certidoes.cgu.gov.br/> e/ou: b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS ([ceiscadastro.cgu.gov.br](http://ceiscadastro.cgu.gov.br))
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([portaldatransparencia.gov.br](http://portaldatransparencia.gov.br)).



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, Parecer Jurídico 69 (0200118) SEI 0206010000.000002/2024-95 / pg. 8 mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)).

e) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([contas.tcu.gov.br](http://contas.tcu.gov.br)).

**4.1** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**4.2 A(s) empresa(s) devem apresentar:**

Habilitação Jurídica:

**4.2.1** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, registrado na Junta Comercial, acompanhado das alterações contratuais ou da última consolidação em diante, devidamente registrado, se for o caso.

**4.2.1.1** No caso de consórcio, as empresas consorciadas, deverão apresentar instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, com a indicação do nome do consórcio e da empresa líder que será a responsável principal perante a Administração, pelos atos praticados pelo consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas.

**4.2.1.2** A participação da empresa líder do consórcio far-se-á por intermédio de seu representante legal ou procurador, devidamente comprovado.

**4.2.1.3** A empresa líder terá poderes para requerer, transferir, receber, dar quitação e representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recurso, firmar contrato, caso vencedor e praticar todos os atos necessários para a perfeita execução do objeto licitado. Em se tratando de consórcio com a participação de empresa estrangeira, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira.

**4.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

- Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.
- Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual; - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas.
- CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).
- Certidão Negativa de feitos sobre Falência, expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da Licitante

#### **4.4 Declarações complementares de apresentação obrigatória:**

- Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação (ANEXO do Edital).
- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal (ANEXO do Edital).
- Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. (ANEXO do Edital).
- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 (ANEXO do Edital).
- Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Parecer Jurídico 69 (0200118) SEI 0206010000.000002/2024-95 / pg. 9 (ANEXO do Edital).



- Declaração que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, a Licitante não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (ANEXO do Edital). - Declaração de inexistência de vínculo familiar (ANEXO do Edital).

[Artigo 15 e incisos da Lei nº 14.133, de 2021](#)

## **5. PERMISSÃO DE PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO:**

**5.1** A participação de consórcio obedecerá às seguintes condições:

a) As empresas consorciadas deverão apresentar instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com a indicação do nome do consórcio e da empresa líder que será a responsável principal perante a Administração, pelos atos praticados pelo consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas (tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato). A empresa líder terá poderes para requerer, transferir, receber, dar quitação e representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir do recurso, firmar contrato e praticar todos os atos necessários para a perfeita execução do objeto licitado. Em se tratando de consórcio com a participação de empresa estrangeira, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira; A participação da empresa líder do consórcio far-se-á por intermédio de seu representante legal ou procurador, devidamente comprovados.

b) No caso de ser considerado vencedor, antes da assinatura do contrato, o consórcio fica obrigado a promover a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso assumido, e subscrito pelos consorciados;

b.1 A comprovação se dará no ato da assinatura do contrato, sob apresentação da constituição e o registro do consórcio, consoante §3º do artigo 15 da Lei 14.133/2021.

c) O consórcio não terá sua constituição ou forma modificada sem a prévia aprovação da Administração;

c.1) No caso de aprovação pelo município, fica o Consórcio condicionado à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato – consoante §5º do artigo 15 da Lei 14.133/2021.

d) Os documentos exigidos para aferição da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira quando for o caso, deverão ser apresentados por parte de cada consorciada, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, quando for o caso, o somatório de atestados entre as consorciadas, conforme regramento estabelecido no Edital. A exigência de comprovação de qualificação econômico-financeira, deve ser atendida integralmente por todas as consorciadas. Quando for caso e previsto no Edital, a exigência de avaliação de índices do Balanço Patrimonial, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação e ainda, em se tratando de empresa consorciada deverá atender o equivalente a 20% do orçamento máximo (Art.15 Par. 2º da LF 14.133/2021), não se aplicando a consórcios em sua totalidade por microempresas e pequenas empresas, devidamente comprovadas.

e) Haverá impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, de acordo com o inciso IV do artigo 15 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

f) Permissão de subcontratação

**f.1) ( X ) para a presente aquisição/contratação não será permitida a subcontratação.**

#### **6. MATRIZ DE RISCOS - artigo 6º inciso XXVII da LF 14.133/2021:**

( X ) Para essa contratação será necessária a observação de matriz e risco, tendo em vista que os materiais entregues precisam estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas enviadas.

- 1) licitação com itens fracassados ou desertos: Inviabilizando a compra de determinado produto e/ou a contratação de serviço;
- 2) atraso na entrega dos serviços: Acarreta o prejuízo ao bom andamento do serviço público;
- 3) qualidade inadequada dos produtos: Cores incorretas, dimensões fora do especificado, causando atraso na entrega dos serviço solicitado e prejuízo ao erário público;

#### **7. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Como os materiais gráficos (apostilas, portfólios, agendas e cédulas fictícias) se enquadram como serviços comuns, o Pregão Eletrônico seria a modalidade mais adequada, devido à facilidade de definir especificações técnicas claras e à exigência de competitividade.

O critério de julgamento é o menor preço, sendo vantajoso para a compra de materiais gráficos personalizados. A forma eletrônica é obrigatória para a maioria dos casos, promovendo maior transparência e competição.

A Administração Pública, por óbvio, encontra-se compelida a observar o princípio da legalidade, e sendo constatadas as condicionantes contidas nos dispositivos legais sendo que os itens agrupados em lote são produtos da mesma natureza e utilizados para uma única finalidade. A licitação em lote é melhor para o controle, gestão e fiscalização do contrato podendo ser dividido o objeto pretendido em tantos lotes quanto for possível, desde que, permaneça evidenciada a inexistência de qualquer espécie de prejuízos, seja de ordem financeira, seja relativo à eficiência administrativa, tendo em vista que também se encontra vinculada a tal Princípio Constitucional.

É válido considerar que os materiais são usados em escolas municipais. Realizando o processo por lotes, isso pode uniformizar as entregas, melhorando assim o andamento das aulas, pois não fica dependente de diversos fornecedores para entrega e distribuição dos materiais.

Portanto, neste contexto, a formação de lotes visa melhorar a eficiência na compra dos objetos, visando maior vantajosidade e economicidade na contratação

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

Após os levantamentos realizados pelo setor Administrativo, segue a estimativa das quantidades solicitadas bem como, a planilha com a média de valores dos orçamentos recebidos:

Lote	Item	Descrição do objeto	Un	Alpha Print	Sgráfica	Grafoco	Carimbos e Cia	TAVARES & TAVARES IMPRENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	Média/Median do Portal de Compras Públicas	Menor valor entre média e mediana
1	1	Impressão de 1750 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 1º ano</b> do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contra capa -	un	R\$ 8,07	R\$17,00	R\$10,47	R\$16,00	R\$6,87	R\$ 7,31	R\$8,30



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 49 páginas contém impressões coloridas e 9 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.								
1	2	Impressão de 1810 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 2º ano</b> do EF, constituído de 27 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (27 folhas de gramatura 75g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 37 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	R\$ 8,51	R\$16,00	R\$10,01	R\$15,00	R\$6,41	R\$ 6,68	R\$7,73
1	3	Impressão de 1840 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 3º ano</b> do EF, constituído de 26 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (26 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 38 páginas contém impressões coloridas e	un	R\$ 7,71	R\$16,00	R\$9,78	R\$15,00	R\$5,86	R\$ 6,43	R\$7,44



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		13 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.								
1	4	Impressão de 1850 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 4º ano</b> do EF, constituído de 23 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (23 folhas de gramatura 75 g/m²). No miolo, 30 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	R\$ 6,91	R\$15,00	R\$9,09	R\$14,00	R\$5,61	R\$ 5,80	R\$6,71
1	5	Impressão de 1860 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 5º ano</b> do EF, constituído de 19 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (19 folhas de gramatura 75g/m²). No miolo, 19 páginas contém impressões coloridas e 18 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	R\$ 6,81	R\$14,00	R\$8,17	R\$13,00	R\$5,14	R\$ 4,67	R\$5,40
1	6	Impressão de 1715 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 6º</b>	un	R\$ 8,88	R\$18,00	R\$10,47	R\$17,00	R\$6,94	R\$ 7,31	R\$8,46



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		<p><b>ano</b> do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m<sup>2</sup>). No miolo, 24 páginas contém impressões coloridas e 34 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.</p>								
1	7	<p>Impressão de 1735 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 7º ano</b> do EF, constituído de 25 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (25 folhas de gramatura 75 g/m<sup>2</sup>). No miolo, 27 páginas contém impressões coloridas e 23 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.</p>	un	R\$ 8,22	R\$16,00	R\$9,55	R\$15,00	R\$6,14	R\$ 6,30	R\$7,29
1	8	<p>Impressão de 1430 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 8º ano</b> do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m<sup>2</sup>). No miolo, 23</p>	un	R\$ 8,86	R\$ 17,00	R\$10,24	R\$16,00	R\$6,97	R\$ 6,93	R\$8,02



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		páginas contém impressões coloridas e 32 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.								
1	9	Impressão de 1380 apostilas de Ensino Religioso para o 9º ano do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contra capa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m²). No miolo, 25 páginas contém impressões coloridas e 30 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	R\$ 9,02	R\$17,00	R\$10,24	R\$17,00	xx	R\$ 6,93	R\$8,52
2	1	<b>Portfólio Educação Infantil</b> Total de 9.500 portfólios. Quantidade de páginas: 70 folhas Formato: 34x24 cm Cor Capa: 4x1 (colorida)/ Miolo: 0 x 0 Parte interna da capa - com texto Contra capa: 4x0 (colorida) Papel capa: Triplex 350gr Papel miolo(folhas): Offset 90gr (em branco) Vias 1x70 Acabamento na posição horizontal superior (34 cm) Espiral plástico PVC 100% semi-rígido Diâmetro da espiral 25mm Diâmetro do filamento de 2,4 mm Cor: verde escuro	un	R\$ 11,50	R\$ 45,00	xx	R\$ 45,00	R\$6,70	R\$ 6,45	R\$11,66



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

3	1	<p><b>Agenda 2027</b> Total de 26.000 agendas. - Diagramação e impressão - Formato 15x21 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aproximadamente 100 folhas - 200 páginas - em papel Offset 75 gramas</li> <li>• com marcação de calendário - 2 dias por folha e 3 dias no final de semana (sexta /sábado e domingo).</li> <li>• Capa - em papelão, papel couchê 150 gramas, acabamento em laminação brilho.</li> <li>• Deverá conter saco plástico envelope de gramatura 0,20 mm</li> <li>• Com fita bege verde escuro acetinada (7 mm de largura) para marcação de páginas, inserida na contracapa, entre o papelão e o papel interno de acabamento (não poderá ser presa por meio de adesivos). Deverão sobrar 30 cm de fita para a marcação das páginas.</li> </ul>	un	R\$ 13,15	R\$ 36,00	xx	R\$ 36,00	R\$15,90	R\$ 12,50	R\$14,96
---	---	---	----	--------------	-----------	----	--------------	----------	-----------	----------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wire-O preto de diâmetro de 1"(uma polegada).</li> <li>• Com elástico para fechamento, preso na contra capa com ilhós.</li> </ul> <p><b>OBS 1:</b> As folhas deverão ter a marcação de calendário (aproximadamente 160 páginas) colorida 4x4 cores) e as demais folhas (26 páginas) enviaremos o texto (4x4 cores).</p> <p><b>OBS 2 :</b> A capa será colorida e enviado o arquivo em jpeg(alta definição) somente para ser impresso - todas iguais. É necessário que o arquivo final passe por revisão por parte da SEMED.</p>								
4	1	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 2,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18
4	2	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 5,00 em frente e verso, conforme padrão oficial</p>	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.								
4	3	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 10,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18
4	4	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 20,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.								
4	5	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 50,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18
4	6	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 100,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18
4	7	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 200,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto	un	R\$ 0,23	xx	xx	xx	R\$0,22	R\$ 0,15	R\$0,18



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## 9. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

a) No primeiro dia útil após o encerramento da sessão serão encaminhados à empresa provisoriamente vencedora os arquivos referentes às artes dos lotes 01, 02 e 03 pelas Gestoras dos setores Pedagógicos. As artes referentes ao lote 04 deverão ser providenciadas pela empresa provisoriamente vencedora.

b) A empresa provisoriamente vencedora, deverá obrigatoriamente apresentar 02 (duas) unidades do portfólio (amostra); bem como 02 (duas) unidades de cada apostila (amostra), 02 (duas) unidades da agenda (amostra) e 02 (duas) unidades de cada cédula fictícia (amostra).

c) Em relação aos lotes 01, 02 e 04, a empresa provisoriamente vencedora tem até 5 dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após o encerramento da sessão para apresentação das amostras para aprovação das Gestoras dos setores Pedagógico e Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, que darão o parecer final em até 3 dias úteis após o recebimento da amostra.

d) Em relação ao lote 03 deverá a empresa provisoriamente vencedora apresentar em até 10 dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após o encerramento da sessão, para apresentação das amostras para aprovação das Gestoras dos setores Pedagógico e Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, que darão o parecer final em até 3 dias úteis após o recebimento da amostra;

e) Além do prazo de 3 dias úteis para a aprovação da amostra, as Gestoras dos setores Pedagógico e Administrativo da Secretaria Municipal de Educação poderão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, realizar tratativas junto a empresa vencedora para ajustes da diagramação e impressão dos lotes, e posterior emissão de parecer de aprovação/reprovação final da amostra.

f) Fica obrigatório seguir rigorosamente as especificações de cada item para as amostras, conforme tabela abaixo:

### Lote 1:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Item	Código	Descrição do objeto
01	12223-15	Impressão de 1750 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 1º ano</b> do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 49 páginas contém impressões coloridas e 9 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
02	12223-16	Impressão de 1810 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 2º ano</b> do EF, constituído de 27 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (27 folhas de gramatura 75g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 37 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
03	12223-17	Impressão de 1840 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 3º ano</b> do EF, constituído de 26 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (26 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 38 páginas contém impressões coloridas e 13 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
04	12223-18	Impressão de 1850 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 4º ano</b> do EF, constituído de 23 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (23 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 30 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
05	12223-19	Impressão de 1860 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 5º ano</b> do EF, constituído de 19 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (19 folhas de gramatura 75g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 19 páginas contém impressões coloridas e 18 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
06	12223-20	Impressão de 1715 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 6º ano</b> do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 24 páginas contém



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		impressões coloridas e 34 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
07	12223-21	Impressão de 1735 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 7º ano</b> do EF, constituído de 25 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (25 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 27 páginas contém impressões coloridas e 23 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
08	12223-22	Impressão de 1430 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 8º ano</b> do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP - A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 23 páginas contém impressões coloridas e 32 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.
09	12223-23	Impressão de 1380 <b>apostilas de Ensino Religioso para o 9º ano</b> do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contra capa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contra capa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 25 páginas contém impressões coloridas e 30 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.

**Lote 2:**

Item	Código	Descrição do objeto
1	12223-45	<b>Portfólio Educação Infantil</b> Quantidade de páginas: 70 folhas Formato: 34x24 cm Cor Capa: 4x1 (colorida)/ Miolo: 0 x 0 Parte interna da capa - com texto Contra capa: 4x0 (colorida) Papel capa: Triplex 350gr Papel miolo(folhas): Offset 90gr (em branco) Vias 1x70 Acabamento na posição horizontal superior (34 cm) Espiral plástico PVC 100% semi-rígido Diâmetro da espiral 25mm Diâmetro do filamento de 2,4 mm Cor: verde escuro A arte da capa será enviada pela SEMED.

**Lote 3:**

Item	Código	Descrição do objeto
------	--------	---------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

1	14319-1	<p><b>Agenda 2027</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diagramação e impressão</li><li>- Formato 15x21 cm</li><li>• aproximadamente 100 folhas - 200 páginas - em papel Offset 75 gramas</li><li>• com marcação de calendário - 2 dias por folha e 3 dias no final de semana (sexta/sábado e domingo).</li><li>• Capa - em papelão, papel couchê 150 gramas, acabamento em laminação brilho.</li><li>• Deverá conter saco plástico envelope de gramatura 0,20 mm</li><li>• Com fita bege verde escuro acetinada (7 mm de largura) para marcação de páginas, inserida na contracapa, entre o papelão e o papel interno de acabamento (não poderá ser presa por meio de adesivos). Deverão sobrar 30 cm de fita para a marcação das páginas.</li><li>• Wire-O preto de diâmetro de 1" (uma polegada).</li><li>• Com elástico para fechamento, preso na contra capa com ilhós.</li></ul> <p><b>OBS 1:</b> As folhas deverão ter a marcação de calendário (aproximadamente 160 páginas) colorida 4x4 cores) e as demais folhas (26 páginas) enviaremos o texto (4x4 cores).</p> <p><b>OBS 2:</b> A capa será colorida e enviado o arquivo em jpeg (alta definição) somente para ser impresso - todas iguais. É necessário que o arquivo final passe por revisão por parte da SEMED.</p>
---	---------	--

**Lote 4:**

Item	Código	Descrição do objeto
1	146198-2	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 2,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>
2	146198-3	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 5,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem valor" e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>
3	146198-4	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 10,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de "sem</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

		valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.
4	146198-5	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 20,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.
5	146198-6	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 50,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.
6	146198-7	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 100,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.
7	146198-8	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 200,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.

g) Se a empresa deixar de apresentar a amostra dos itens solicitados, será automaticamente considerada desclassificada;

h) As amostras deverão ser entregues, na Secretaria de Educação (Endereço - Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha), em uma caixa de papelão ou saco plástico, sendo permitida a apresentação dos itens numa só embalagem, devendo obrigatoriamente conter uma etiqueta ou outro documento equivalente, de forma legível e de fácil visualização com o nome da empresa, a descrição do conteúdo e o número do Pregão;

i) Após a entrega das amostras, não será permitido a substituição das mesmas;



j) Após análise das amostras, será emitido um parecer das Gestoras dos setores Pedagógico e Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, sendo de classificação, se todas as amostras estiverem de acordo e/ou de desclassificação se houver algum item que não esteja de acordo com as especificações. O relatório será enviado ao Pregoeiro para os devidos procedimentos que se fizerem necessários;

k) As amostras apresentadas estarão disponíveis para serem retiradas no mesmo endereço da entrega no prazo de até 10 (dez) dias corridos após o recebimento do parecer técnico;

**Os custos com a confecção das amostras e entrega, correrão por conta da Licitante.**

**10.1 Orçamentos desconsiderados e/ou sem retorno:** Os preços obtidos por meio do Portal de Compras Públicas foram considerados no levantamento para a elaboração deste estudo orçamentário, não foram encontrados serviços similares no Portal de Contratações Públicas. Esses portais oferecem uma base de dados ampla e confiável para consulta de valores relacionados a diversos bens e serviços contratados pela administração pública. No entanto, considerando que os serviços em questão possuem características personalizadas e exclusivas, optou-se por ajustar a análise às especificidades do projeto.

O material gráfico demandado pela Secretaria de Educação do município de Jaraguá do Sul requer padrões específicos que atendam à identidade visual e às necessidades de comunicação estabelecidas pela gestão pública local. Esses requisitos incluem não apenas aspectos técnicos, como tipo de papel, qualidade de impressão e formato, mas também particularidades relacionadas à adequação dos materiais aos objetivos educacionais e institucionais. Assim, os itens que mais se assemelham ao descritivo necessário foram selecionados como referência para a composição do orçamento.

O processo de personalização desses materiais gráficos demanda a consideração de diversos fatores. Primeiramente, é essencial garantir que os itens atendam aos padrões estabelecidos pela Secretaria de Educação, de forma a refletir a identidade visual da instituição e proporcionar uniformidade na comunicação com a comunidade escolar. Além disso, a customização deve atender às exigências funcionais dos materiais, como durabilidade e facilidade de manuseio, considerando o público-alvo e os contextos de utilização.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Dessa forma, os valores encontrados nos portais de preços foram utilizados como uma base inicial, mas ajustados conforme a especificidade dos produtos solicitados. Essa abordagem é necessária, pois os preços disponibilizados nesses sistemas são frequentemente voltados para bens e serviços mais genéricos, enquanto os materiais solicitados possuem características exclusivas. O uso dessa metodologia é fundamental para assegurar a adequação dos materiais às demandas da Secretaria de Educação, além de garantir maior assertividade na elaboração do orçamento.

Durante o levantamento, foram analisados diferentes fornecedores que oferecem serviços semelhantes ao solicitado. Isso permitiu avaliar as variações de preços existentes no mercado e identificar aqueles que mais se aproximam das especificações requeridas. Além disso, a pesquisa contemplou aspectos qualitativos, como a experiência dos fornecedores no atendimento ao setor público, a capacidade de entrega nos prazos estabelecidos e a qualidade dos produtos já fornecidos em contratações anteriores.

Outro ponto relevante para a definição do orçamento é a análise das condições de mercado. É importante destacar que o setor de materiais gráficos é influenciado por fatores como custo de matérias-primas, variações cambiais, tecnologias empregadas no processo de produção e condições logísticas. Esses elementos podem impactar diretamente os preços praticados pelos fornecedores, tornando essencial uma avaliação criteriosa para garantir que o orçamento final seja condizente com a realidade do mercado.

Ademais, a padronização dos materiais solicitados pela Secretaria de Educação é uma exigência que visa não apenas à identidade visual, mas também à otimização dos recursos públicos. Ao selecionar itens que se assemelham à descrição necessária, buscou-se garantir o melhor custo-benefício, evitando gastos desnecessários e assegurando a qualidade final dos produtos entregues. Essa escolha também contribui para a transparência do processo, uma vez que os critérios utilizados para a definição dos preços e fornecedores foram devidamente registrados e analisados.

Portanto, o processo de elaboração do orçamento envolveu diversas etapas que consideraram tanto as informações disponíveis nos portais oficiais quanto às especificidades dos materiais solicitados. Essa metodologia visa garantir que os valores apresentados sejam



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

representativos das necessidades da Secretaria de Educação e das condições do mercado, assegurando um planejamento financeiro adequado para a aquisição dos produtos. Ao adotar uma abordagem criteriosa e detalhada, busca-se não apenas a eficiência nos gastos, mas também a garantia de que os materiais entregues atenderão plenamente às expectativas e demandas institucionais.

As empresas Gráfica Guaramirim e Muligrafica deram uma devolutiva negativa. Já as empresas MG Soluções, Progressiva, Peruzzo, Forma Certa, Phoenix, 3 de Maio, Sevega, Ipi Gráfica, Gráfica SP, Gaivota, Gráfica BNU, Gráfica São Bento, Dumke, ABM, Fabi Pennacine, Margareth, Art Palco, Cooperarts, Cromoart, Digiflex Etiquetas, Ediprint, Flyprint, Didatica, Asid Gráfica, Gráfica Brusquense, Gráfica CS, Gráfica do Preto, Gráfica Triunfal, Copiart, GR Delrey, Grafica JEP, Engeplus e Icloud não deram uma devolutiva.

Em conclusão, a escolha dos itens que mais se assemelham ao descritivo necessário para compor o orçamento se deu por uma combinação de fatores. Além da análise dos preços fornecidos pelos portais oficiais, considerou-se a especificidade dos serviços personalizados demandados pela Secretaria de Educação de Jaraguá do Sul. Esse cuidado é essencial para garantir que os materiais gráficos encomendados estejam alinhados à identidade visual e às necessidades da instituição, proporcionando qualidade e efetividade na comunicação com a comunidade escolar. Dessa forma, o orçamento elaborado reflete tanto a busca por melhores condições de custo quanto o compromisso com a qualidade e a padronização dos produtos solicitados.

## 10.2 Total Estimado por Lote:

Lote	Descrição	Quantidade total
01	Apostilas de Ensino Religioso (EF)	15.370
02	Portfólios	9.500
03	Agenda 2027	26.000
04	Cédulas fictícias	23.100



## 11. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base nos orçamentos apresentados, considerando uma média dos valores, estima-se o custo aproximado de R\$ 618.934,65 (Seiscentos e dezoito mil, novecentos e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

## 12. ÍNDICE DE REAJUSTE

Conforme INPC.

## 13. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A Administração Pública do Município, por meio da Secretaria de Educação, busca atender às demandas pedagógicas específicas da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2027. Para isso, torna-se necessária a contratação de uma pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de diagramação e impressão de materiais gráficos, os quais são essenciais para o desenvolvimento de atividades educacionais e administrativas. Este documento apresenta o levantamento de mercado realizado para subsidiar o processo licitatório, visando à contratação de empresa para atender às seguintes demandas:

- a) diagramação e impressão de exemplares da Agenda Educacional 2027;
- b) impressão de exemplares do Caderno para Portfólio da Educação Infantil;
- c) impressão e encadernação de apostilas voltadas ao componente curricular de Ensino Religioso;
- d) impressão de cédulas fictícias para o projeto de Matemática Financeira.

O levantamento de mercado tem como objetivo principal identificar potenciais fornecedores capazes de atender às especificações técnicas e qualitativas dos produtos e serviços solicitados, além de verificar os preços praticados no mercado e os prazos médios de entrega. Este processo visa garantir que a licitação seja estruturada de forma a assegurar a economicidade, a eficiência e a ampla competitividade entre os participantes, promovendo assim a utilização racional dos recursos públicos.

Para a realização do levantamento de mercado, adotou-se uma abordagem que inclui:



- Pesquisa de fornecedores por meio de bancos de dados públicos e plataformas eletrônicas de compras governamentais;
- Consulta a empresas especializadas no segmento gráfico e editorial;

Os produtos e serviços a serem contratados possuem características específicas que devem ser atendidas pelas empresas fornecedoras. Os fornecedores devem possuir capacidade técnica e operacional comprovada para realizar serviços gráficos de alta qualidade, respeitando as especificações descritas e os prazos estabelecidos. Além disso, as empresas deverão apresentar documentação regularizada, conforme exigências da legislação vigente.

O levantamento de mercado demonstra a viabilidade de contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços demandados, sendo possível encontrar fornecedores aptos a atender às especificações exigidas.

#### **14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação de serviços de Diagramação e impressão de materiais gráficos para os alunos da rede municipal de educação não só atende a uma demanda administrativa, mas representa um investimento direto no desenvolvimento educacional, social e econômico do município. A execução eficaz desse processo fortalece a educação pública e assegura que os estudantes tenham os recursos necessários para seu aprendizado, alinhando-se aos princípios do interesse público.

A disponibilização desses materiais gráficos aos alunos da rede municipal assegura que todos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos recursos pedagógicos necessários para o sucesso escolar. Isso promove a equidade educacional, um princípio fundamental do interesse público, ao garantir que todos os estudantes sejam igualmente preparados e apoiados em sua jornada educacional.

A contratada deverá seguir criteriosamente as instruções para confecção de cada material seguindo o ETP.

A solução proposta é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de Diagramação e impressão de materiais gráficos, destinados às Escolas Municipais de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Educação Básica e Centros Municipais de Educação Infantil do Município de Jaraguá do Sul, conforme as seguintes especificações/ condições:

14.1 Os itens que apresentarem algum defeito deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso.

14.2 Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 dias úteis, contados a partir da data de retirada do item com defeito das dependências da Semed pelo Contratado;

14.3 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14.4 O prazo para execução total dos serviços é de 60 dias após a assinatura do contrato no SEI – Sistema Eletrônico de Informações.

14.5 O Prazo de Vigência do contrato, será de 12 meses, a contar da assinatura do instrumento, considerando os trâmites administrativos necessários à conclusão do contrato (Recebimento, Emissão da NF, Liquidação, Pagamento). No caso de assinaturas digitais, a data de início da vigência, será a da última assinatura digital efetuada.

14.6 Os itens objeto desta licitação deverão ser entregues nos endereços das Escolas Municipais de Jaraguá do Sul e nos Centros de Educação Infantil de Jaraguá do Sul (listagem com endereços anexa);

14.7 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

14.8 As entregas deverão ser realizadas nas Unidades Escolares, conforme indicado nas AFs, correndo por conta exclusiva da licitante os custos de transporte, frete, carregamento e descarregamento. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

**15 - DESCRIÇÃO DOS OBJETOS E QUANTIDADES (de acordo com a descrição da natureza da despesa):**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Descrição da Natureza da Despesa - 3.3.90.39.63

LOTE 01

Item	Descrição do objeto	Und	Quant.	Valor máximo unitário	Valor máximo total
01	Impressão de 1.750 apostilas de Ensino Religioso para o 1º ano do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 49 páginas contém impressões coloridas e 9 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1750	R\$8,30	R\$14.525,00
02	Impressão de 1.810 apostilas de Ensino Religioso para o 2º ano do EF, constituído de 27 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (27 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 37 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1810	R\$7,73	R\$13.991,30
03	Impressão de 1.840 apostilas de Ensino Religioso para o 3º ano do EF, constituído de 26 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (26 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 38 páginas contém impressões coloridas e 13 contém impressões em preto e branco.	un	1840	R\$7,44	R\$13.689,60



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

	Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.				
04	Impressão de 1.850 apostilas de Ensino Religioso para o 4º ano do EF, constituído de 23 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (23 folhas de gramatura 75 g/m²). No miolo, 30 páginas contém impressões coloridas e 16 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1850	R\$6,71	R\$12.413,50
05	Impressão de 1.860 apostilas de Ensino Religioso para o 5º ano do EF, constituído de 19 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (19 folhas de gramatura 75 g/m²). No miolo, 19 páginas contém impressões coloridas e 18 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1860	R\$5,40	R\$10.044,00
06	Impressão de 1.715 apostilas de Ensino Religioso para o 6º ano do EF, constituído de 29 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (29 folhas de gramatura 75 g/m²). No miolo, 24 páginas contém impressões coloridas e 34 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1715	R\$8,46	R\$14.508,90
07	Impressão de 1.735 apostilas de Ensino Religioso para o 7º ano do EF, constituído de 25 folhas A4 -	un	1735	R\$7,29	R\$12.648,15



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

	Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (25 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 27 páginas contém impressões coloridas e 23 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.				
08	Impressão de 1.430 apostilas de Ensino Religioso para o 8º ano do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 23 páginas contém impressões coloridas e 32 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1430	R\$8,02	R\$11.468,60
09	Impressão de 1.380 apostilas de Ensino Religioso para o 9º ano do EF, constituído de 28 folhas A4 - Capa/contracapa - encadernação com plástico (chapa PP -A4) transparente na capa e preto na contracapa. Miolo em papel offset A4 (28 folhas de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ). No miolo, 25 páginas contém impressões coloridas e 30 contém impressões em preto e branco. Acabamento em espiral na posição lateral esquerda.	un	1380	R\$8,52	R\$11.757,60
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 01</b>					<b>R\$115.046,65</b>

**LOTE 02**

Item	Descrição do objeto	Und	Quant.	Valor máximo unitário	Valor máximo total
01	<b>Portfólio Educação Infantil</b>	un	9500	R\$11,66	R\$110.770,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

	Quantidade de páginas: 70 folhas Formato: 34x24 cm Cor Capa: 4x1 (colorida)/ Miolo: 0 x 0 Parte interna da capa - com texto Contra capa: 4x0 (colorida) Papel capa: Triplex 350gr Papel miolo(folhas): Offset 90gr (em branco) Vias 1x70 Acabamento na posição horizontal superior (34 cm) Espiral plástico PVC 100% semi-rígido Diâmetro da espiral 25mm Diâmetro do filamento de 2,4 mm Cor: verde escuro				
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 02</b>					<b>R\$110.770,00</b>

### LOTE 03

Item	Descrição do objeto	Und	Quant.	Valor máximo unitário	Valor máximo total
01	<b>Agenda 2027</b> - Diagramação e impressão - Formato 15x21 cm <ul style="list-style-type: none"><li>• aproximadamente 100 folhas - 200 páginas - em papel Offset 75 gramas</li><li>• com marcação de calendário - 2 dias por folha e 3 dias no final de semana(sexta/sábado e domingo).</li><li>• Capa - em papelão, papel couchê 150 gramas, acabamento em laminação brilho.</li><li>• Deverá conter saco plástico envelope de gramatura 0,20 mm</li><li>• Com fita bebe verde escuro acetinada (7 mm de largura) para marcação de páginas, inserida na contracapa, entre</li></ul>	un	26000	R\$14,96	R\$388.960,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

	<p>o papelão e o papel interno de acabamento(não poderá ser presa por meio de adesivos). Deverão sobrar 30 cm de fita para a marcação das páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wire-O preto de diâmetro de 1”(uma polegada).</li><li>• Com elástico para fechamento, preso na contra capa com ilhós.</li></ul> <p><b>OBS 1:</b> As folhas deverão ter a marcação de calendário (aproximadamente 160 páginas) colorida 4x4 cores) e as demais folhas (26 páginas) enviaremos o texto (4x4 cores).</p> <p><b>OBS 2 :</b> A capa será colorida e enviado o arquivo em jpeg(alta definição) somente para ser impresso - todas iguais. É necessário que o arquivo final passe por revisão por parte da SEMED</p>				
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 03</b>					<b>R\$388.960,00</b>

#### LOTE 04

Item	Descrição do objeto	Und	Quant.	Valor máximo unitário	Valor máximo total
1	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 2,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>	un	3300	R\$0,18	R\$594,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

2	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 5,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>	un	3300	R\$0,18	R\$594,00
3	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 10,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>	un	3300	R\$0,18	R\$594,00
4	<p><b>3.300</b> Cédulas de R\$ 20,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.</p>	un	3300	R\$0,18	R\$594,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

5	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 50,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	3300	R\$0,18	R\$594,00
6	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 100,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	3300	R\$0,18	R\$594,00
7	<b>3.300</b> Cédulas de R\$ 200,00 em frente e verso, conforme padrão oficial do Banco Central da segunda família do Real, com tarjeta identificatória de “sem valor” e com identificação do Projeto Educação Financeira para crianças - Jaraguá do Sul (arte com nome do projeto e brasão do município). Tamanho das cédulas: 15cm X 7,5cm Impressão: 4X4 cores, tinta escala em papel sulfite 75g, saída em CTP.	un	3300	R\$0,18	R\$594,00
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL DO LOTE 04</b>					<b>R\$4.158,00</b>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$618.934,65</b>
--------------------	----------------------

### 15.1 - Dotação Orçamentária

Classif.Funcional programática	Projeto/atividade	Descrição da Natureza da Despesa	Dotação Orçamentária	Recurso
08.003.12.365.0351.2.118.	Manutenção das Atividades e Serviços da Educação Infantil	3.3.90 - Aplicações Diretas	139	1.500.1001.0001 1.550.0000.0066 2.550.0000.0066
08.002.12.361.350.2.109	Manutenção das Atividades e Serviços do Ensino Fundamental.	3.3.90 - Aplicações Diretas	118	1.500.1001.0001 1.550.0000.0066 2.550.0000.0066

### 16. VALOR DO CONTRATO

Com base nos orçamentos apresentados, considerando a média dos valores, estima-se o custo aproximado de R\$ 618.934,65 (Seiscentos e dezoito mil, novecentos e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

#### 16.1 - Pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega total dos lotes vencidos, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, como determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, se for caso, em cada Unidade Escolar definida na Autorização de Fornecimento e em conformidade com os endereços constantes no Anexo VIII deste Edital;

16.1.2 - A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação, dentro do seu prazo de validade:

- comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;
- comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual;
- comprovante da regularidade para com a Fazenda Municipal;
- comprovante da regularidade para com o FGTS; e
- comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

16.1.3 - Os comprovantes de regularidade:

- somente serão aceitos com prazo de validade determinado no documento ou com data de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias;

16.1.4 - Todos os documentos apresentados para os pagamentos deverão conter os CNPJs constantes na proposta que originou este contrato.

#### **17. DO PRAZO E LOCAIS PARA ENTREGA :**

A entrega dos lotes será de até 60 dias, após a assinatura do contrato no SEI – Sistema Eletrônico de Informações.

A entrega dos Lotes, será realizada diretamente nas unidades escolares, conforme locais previstos no item 13 deste T.R. e definidos em cada Autorização de Fornecimento, devendo as licitantes agendar data e horário para a entrega, com as Diretoras de cada Unidade, nos telefones contidos no mesmo Anexo.

#### **18. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Diagramação e impressão de materiais gráficos para atendimento às unidades escolares municipais para o ano de 2027, será através de licitação pregão eletrônico na forma de menor preço por lote, permitindo a ampla participação dos licitantes, **em entrega única**, e sem parcelamento, nas unidades escolares conforme tabela descritiva e endereço constante no Termo de Referência.

#### **19. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Informa-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes.

#### **20. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.



A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### **Produção e Qualidade dos Materiais**

- Produzir os materiais gráficos conforme as especificações técnicas estabelecidas no contrato, incluindo dimensões, materiais, e tipos de impressão.

### **Controle de Qualidade**

- Implementar um rigoroso controle de qualidade para garantir que todos os materiais produzidos estejam em perfeito estado e atendam aos padrões de qualidade acordados.

### **Cumprimento de Prazos**

- Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma do contrato para a produção e entrega dos materiais.
- O prazo de entrega está fixado no termo de referência.

### **Entrega dos Materiais**

- Entregar todos os materiais gráficos no local indicado pelo contratante, garantindo que sejam recebidos em perfeito estado e dentro do prazo estipulado.

### **Garantia de Qualidade**

- Garantir a qualidade dos materiais gráficos por um período acordado após a entrega, comprometendo-se a corrigir quaisquer defeitos ou problemas identificados.

### **Cumprimento das Normas**

- Garantir que todas as atividades de produção e instalação dos materiais gráficos estejam em conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis.

## **21. IMPACTOS AMBIENTAIS**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

## **22. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A confecção de materiais gráficos personalizados é fundamental para atender às necessidades da rede municipal de educação de Jaraguá do Sul, incluindo: apostilas de Ensino Religioso, portfólios da Educação Infantil, agendas escolares e cédulas fictícias para o ano de 2027. Este estudo técnico preliminar estabelece as diretrizes essenciais para garantir uma produção eficiente e organizada desses materiais, contribuindo significativamente para o suporte pedagógico e proporcionando uma experiência educacional enriquecedora para os alunos.

Jaraguá do Sul, 08 de abril de 2026.

Marcos Elias Nunes  
Supervisor Orçamentário  
Portaria nº 1206/2025