



**JARAGUÁ DO SUL**  
PREFEITURA

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

( x ) LICITAÇÃO ( ) DISPENSA ( ) INEXIGIBILIDADE ( ) ADESÃO À ARP DE OUTRO ÓRGÃO

### 1. ÁREA REQUISITANTE

<b>DEMANDANTE</b>	Diretoria de Compras, Licitações e Contratos
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	
<b>Nome</b>	EDSON IVO TIEDT
<b>Cargo</b>	Diretor de Compras, Licitações e Contratos
<b>E-mail</b>	id127156@jaraguadosul.sc.gov.br
<b>Telefone</b>	(47) 2106 8709

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Pregão Eletrônico para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs), com o objetivo de proteger a saúde, oferecer segurança e integridade física dos servidores públicos no desempenho de suas atividades laborais, garantindo a proteção devida referente à exposição a agentes físicos, químicos e biológicos, visando atender a demanda das Secretarias, Fundos e Demais Órgãos da Administração Municipal direta e indireta, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

- (x) Materiais/Equipamentos  
( ) Serviço comum / Serviços não contínuo ou contratados por escopo  
( ) Serviços Técnicos Especializados de natureza predominantemente intelectual  
( ) Serviço comum de engenharia  
( ) Serviço especial de engenharia  
( ) Obra  
( ) Locação

3.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO? (x) Sim ( ) Não

3.2 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra? ( ) Sim (x) Não



#### **4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente demanda refere-se à necessidade de realização de procedimento licitatório, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de materiais destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias, Fundos e Órgãos da Administração Pública Municipal.

As justificativas específicas quanto à necessidade da contratação serão devidamente apresentadas no respectivo Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual contemplará, além da descrição das soluções e das especificações dos itens pretendidos, a fundamentação técnica que evidencie a pertinência e a necessidade da aquisição, em consonância com o interesse público e com as disposições legais aplicáveis.

#### **5. VALOR E QUANTIDADES ESTIMADAS**

Considerando que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, as quantidades e o valor total estimado constarão do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, os quais foram elaborados por esta Diretoria, com o apoio da Diretoria de Gestão de Pessoas, levando-se em consideração o consumo histórico e as demandas apresentadas pela Gerência de Assistência ao Servidor.

Ressalta-se que as quantidades indicadas possuem caráter meramente estimativo, não gerando obrigação de contratação por parte da Administração, a qual ocorrerá de acordo com a efetiva necessidade, observados os princípios da conveniência e oportunidade.

#### **6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Considerando tratar-se de procedimento realizado por meio do Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária será realizada no momento da formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, conforme disponibilidade orçamentária do órgão requisitante.

#### **7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Considerando que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, a formalização do instrumento contratual ou documento equivalente deverá ocorrer com a maior brevidade possível após a convocação do fornecedor registrado.



**JARAGUÁ DO SUL**  
PREFEITURA

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

## 8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

(x) Não ( ) Sim

## 9. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

A indicação do gestor e do fiscal da contratação será realizada em documento apartado, por meio de termo de designação específico, a ser juntado oportunamente ao processo.

Jaraguá do Sul/SC, data da assinatura.

Edson Ivo Tiedt  
Diretor de Compras, Licitações e Contratos  
id127156

Alessandro Buozi Martins  
Diretor Assistência ao Servidor  
id127151