

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(X) LICITAÇÃO () DISPENSA () INEXIGIBILIDADE () ADESÃO À ARP DE OUTRO ÓRGÃO

1. ÁREA REQUISITANTE**1.2 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA****1.1 SETOR**

Setor de Diretoria de Administração da Secretaria de Administração

Nome

Valdeci Oliveira da Silva

Cargo

Diretor de Administração

E-mail

id127153@jaraguadosul.sc.gov.br

Telefone

(47) 2106-8215

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de móveis sob medida destinados à composição da nova recepção do Gabinete do Prefeito, conforme projeto arquitetônico e de mobiliário anexo ao processo. O objeto compreende a execução de solução de mobiliário planejado, incluindo fabricação, fornecimento, transporte e montagem dos itens necessários à adequação do espaço da recepção, de modo a atender às necessidades funcionais e de ambientação institucional da unidade administrativa. A contratação visa garantir a adequação do ambiente físico às atividades de atendimento ao público e recepção institucional do Gabinete do Prefeito, observadas as diretrizes estabelecidas no projeto técnico correspondente.

Observação*: os móveis sob medidas contemplam os seguintes itens listados abaixo, conforme projeto arquitetônico e de mobiliário anexo:

- Painel Ripado Decorativo, localizado na parede principal;
- Painel de Identidade Visual, contendo o logo da Prefeitura de Jaraguá do Sul, incluindo flâmula e letras em acrílico de 5 mm, adesivação conforme Manual de Identidade Visual;
- Painel para TV;
- Balcão de Recepção para Atendimento;
- Suporte para Computadores;
- Balcão para bebedouro de água;
- Painéis, fechamentos, ferragens, leds e acessórios em geral, para detalhamentos gerais.

3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**(X) Materiais/Equipamentos (X) Serviço comum () Serviço comum de engenharia () Serviço especial de engenharia () Obra****3.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO?**

() Sim (X) Não

3.2 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra?

() Sim (X) Não

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de adequação e estruturação da nova recepção do Gabinete do Prefeito, ambiente destinado ao atendimento institucional de autoridades, servidores e cidadãos, bem como à recepção de visitantes oficiais.

Atualmente, o espaço não dispõe de mobiliário compatível com sua finalidade funcional e com os padrões de organização e atendimento exigidos para uma unidade de representação institucional, o que compromete a adequada prestação dos serviços e a recepção do público de forma eficiente, organizada e condizente com a natureza do ambiente.

A aquisição de móveis sob medida é necessária em razão das características específicas do espaço físico, que demandam solução personalizada para melhor aproveitamento da área disponível, otimização da circulação e atendimento às necessidades funcionais da recepção. Ressalta-se que os bens atualmente disponíveis não atendem de forma satisfatória às demandas do local, não sendo possível sua reutilização ou adaptação para suprir as necessidades identificadas.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar condições adequadas de funcionamento da recepção do Gabinete do Prefeito, contribuindo para a melhoria do atendimento, da organização do espaço e da imagem institucional do órgão perante o público interno e externo.

5. VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 31.381,33 (Trinta e um mil, trezentos e oitenta e um reais e trinta e três centavos)

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Este campo deve indicar a dotação orçamentária prevista para suportar a contratação.

Funcional Programática	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa	Dotação
05.001.04.122.0300.2059	Manutenção patrimonial - Administração	1.500.0000.0080	56

7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL

Considerando tratar-se de contratação inédita, informa-se que a assinatura do instrumento contratual deverá ocorrer até o final do mês de Julho. Ressalta-se que a data prevista considera o cronograma interno do órgão, a complexidade da demanda e o tempo necessário para cumprimento das etapas de planejamento, contratação e demais trâmites administrativos, podendo ser ajustada conforme o andamento do processo, de modo a garantir o adequado alinhamento entre as áreas envolvidas.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

(X) Não () Sim

9. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

GESTOR: Beatrice Daniele Bylaardt - Matrícula 9496

FISCAL: Thiago Erbach (Arquiteto e Urbanista - CAU A144364-0) - Matrícula 116158

<i>Beatrice Daniele Bylaardt</i> <i>Matrícula 9496</i>	<i>Valdeci Oliveira da Silva</i> <i>Diretor de Administração</i>
---	---

Jaraguá do Sul, data da assinatura eletrônica.



Assinantes



BEATRICE DANIELE BYLAARDT

Assinou em 18/06/2026 às 15:11:22 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, BEATRICE DANIELE BYLAARDT, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.



Valdeci Oliveira da Silva

Assinou em 18/06/2026 às 16:13:05 com Certificado Digital Qualificado, emitido em nome de VALDECI OLIVEIRA DA SILVA com o CPF ***.506.489-**, nos termos do § 1º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Eu, Valdeci Oliveira da Silva, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador.betha.cloud** e insira o código abaixo:

1KW-1ND-PXM-G6O