



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**

**OBJETO:** O objeto do presente pregão tem por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: DAS 14:00 (CATORZE HORAS) DO DIA 01/07/2026 ATÉ ÀS 09H:10M (NOVE HORAS E DEZ MINUTOS) DO DIA 17/07/2026.**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Na mesma data e horário do recebimento das propostas, encerrada a fase de lances e negociação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação apresentada, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, qual seja, no máximo de até 120 (cento e vinte) minutos após o encerramento da fase de negociação.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: DAS 09H:11M (NOVE HORAS E ONZE MINUTOS) ATÉ ÀS 09H:30M (NOVE HORAS E TRINTA MINUTOS) DO DIA 17/07/2026.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: ÀS 09H:31M (NOVE HORAS E TRINTA E UM MINUTOS) DO DIA 17/07/2026**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**PLATAFORMA ELETRÔNICA:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) "Acesso Identificado"

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ESCLARECIMENTOS e/ou IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:** deverá ser realizada **SOMENTE na forma eletrônica**, via sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**PREGOEIRA TITULAR:** Juliane Auerhahn Maia  
**Pregoeira Suplente:** Cristiane Garcia Maurissens  
Portaria 13.208/2025





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**

**ALERTA-SE PARA QUE A LICITANTE ANALISE DETALHADAMENTE O EDITAL (E ANEXOS) PARA FORMULAR PROPOSTA/LANCE FIRME E POSSÍVEL DE CUMPRIMENTO. A PRÁTICA INJUSTIFICADA DE ATOS TIPIFICADOS NO ART. 155 DA LEI N.º 14.133/2021 TAIS COMO NÃO MANTER A PROPOSTA E/OU DEIXAR DE ENVIAR DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA, SEM PREJUÍZO DE OUTRAS INFRAÇÕES COMETIDAS NA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO, SUJEITARÁ A LICITANTE A SANÇÕES, APURADAS EM REGULAR PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

**1 – PREÂMBULO**

1.1 O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro – Corupá/SC CEP 89.393.550, representado para todos os fins de direito por seu Prefeito Municipal, o Sr. **EDDY EDGARD EIPPER**, a **AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**, inscrita no CNPJ nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa na Rua Padre Vicente Nº 69, Centro – Corupá/SC, representada para todos os fins de direito pelo seu Presidente o Sr. **CARLOS DIETER WERNER** e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 11.269.752/0001-79, com sede administrativa na Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro – Corupá/SC, representado para todos os fins de direito pela sua Gestora, a Sra. **ELISNEIDE RACHEL BIANCHINI SCHALINSKI**, por intermédio do Setor de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO** com adjudicação **POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, sob a forma de fornecimento **PARCELADO**, destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 14.133/21 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº 3043/2024, alterado pelo Decreto nº 3411/2025 e suas alterações, normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos durante o prazo de validade do Contrato.

1.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Os serviços a serem executados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

1.5. O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Portal de Compras Públicas.

1.6. A Sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pelo Município de Corupá, por intermédio de (a) seu (ua) Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica da Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

1.7. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão as constantes do Edital.

**2 – DO ENDEREÇO, DATA, HORÁRIO E DA CONDUÇÃO DO CERTAME**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

2.1. O início da sessão pública será às **09H:31M (NOVE HORAS E TRINTA E UM MINUTOS) DO DIA 17/07/2026** (horário de Brasília), através do endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) mediante “Acesso Identificado”.

**2.2. CONDUÇÃO DO CERTAME**

2.2.1. O certame será conduzido por um dos pregoeiros titulares, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;
- d) verificar e julgar as condições de habilitação;
- e) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica
- f) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- g) indicar o vencedor do certame;
- h) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para adjudicação, quando não houver recurso;
- i) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;

2.2.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da municipalidade ou outros órgãos, a fim de subsidiar sua decisão.

2.2.3. O pregoeiro **Suplente** suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, dos pregoeiros titulares, com as mesmas atribuições previstas neste item.

**3 – DO OBJETO**

3.1. O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

3.2. Licitação destinada à ampla disputa.

3.3. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo prévia e expressa autorização por escrito da Contratante.

3.3.1. Justifica-se a vedação da subcontratação devido a natureza do serviço e os riscos envolvidos (segurança, regularidade documental, habilitação, seguros).

3.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será inicialmente de 12 (doze) meses, a iniciar-se no dia útil posterior a sua publicação do PNCP- Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser renovada na sua integralidade, por mais 12 (doze) meses.

3.5. A presente licitação atenderá as necessidades das Secretarias Municipais, da Autarquia Águas de Corupá e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Corupá.

3.6. Não será admitida a adesão ao presente processo de órgão ou entidade não pertencente a esta Administração Direta ou Indireta do Município de Corupá.

**4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. **Poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

4.1.1. **As empresas que estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portalcompraspublicas.com.br](http://www.portalcompraspublicas.com.br),**

4.1.2. Empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regimentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

4.1.3. Empresas que apresentarem toda a documentação exigida neste edital para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

4.2. **Não poderá participar deste Pregão Eletrônico:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

4.2.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição e profissionais organizados sob a forma de cooperativa.

4.2.1.1 **Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio**, conforme Art. 15 inciso 3º da Lei nº 14.133/2021 - “A Administração poderá vedar a participação de consórcios nas licitações quando a medida for justificada tecnicamente.” Considerando que os itens a serem contratados se enquadram como bens e serviços comuns, cuja execução não exige complexidade técnica elevada nem a conjugação de expertises distintas e as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente, não se verifica a necessidade de formação de consórcios para assegurar a adequada execução contratual.

4.2.2. Empresa que estiver sob falência, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou ainda Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

4.2.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO V**).

4.2.4. Empresa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO VI**).

4.2.5. Empresa estrangeira que não opere no País.

4.2.6. Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com o Município de Corupá suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal.

4.2.7. Não poderá participar da licitação aquelas Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3. O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.

4.4. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.5. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos no Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.**

## **5 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo fazê-lo no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2 - **Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE na forma eletrônica, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)** “Acesso Identificado”.

5.2.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

5.2.2. O horário limite para recebimento de esclarecimento e/ou impugnações, será até as 23h59min da data especificada no Portal de Compras Públicas.

5.2.3. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo ( [art. 164, parágrafo único da Lei 14.133/2021](#)).

5.2.4. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

5.2.5. Decairá ainda do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2.6. Só serão admitidas solicitações de pedidos de esclarecimentos e impugnações deste que sejam enviadas por meio eletrônico, ou seja, exclusivamente, através da **PLATAFORMA ELETRÔNICA:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**www.portaldecompraspublicas.com.br** “Acesso Identificado”, sendo aceita até às 23:59h da data limite estipulada no item 5.2.

5.2.7. Caberá ao Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliado pela equipe técnica no que tange a avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado do (a) Pregoeiro (a).

5.2.8. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5.2.9. Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos e impugnação enviados por qualquer outro meio que não seja através do Portal de Compras Públicas.

5.2.10. O acompanhamento dos resultados e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

5.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame

## **6 – DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

6.1. Serão utilizados para a realização deste certame, recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes, com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – Internet.

6.1.1. O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do **Portal de Compras Públicas**.

6.2. A Sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pelo Município de Corupá, por intermédio de (a) seu (ua) Pregoeiro (a), e do Portal de Compras Públicas, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica da Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

6.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do certame deverão dispor de um cadastro prévio junto ao Portal de Compras Públicas.

6.3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3.2. É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Corupá a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Corupá, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. Como requisito para a participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá declarar que atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus anexos.

6.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

6.5. O licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para cadastrar proposta e/ou dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições da referida proposta/lance, e caso essa proposta/lance seja a classificada, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

6.6. O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

6.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.8. Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

## **7 – DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para recebimento da proposta.

7.3. O licitante **não poderá em hipótese nenhuma se identificar na proposta, sob pena de desclassificação.**

7.4. O licitante interessado em participar do certame deverá encaminhar os documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta de preços na forma especificada nos itens 8, 10 e 12.

7.5. O acompanhamento do Sistema Eletrônico é responsabilidade do Fornecedor para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

7.6. O licitante que deixar de apresentar documentação ou apresentar documentação falsa, será inabilitado do certame e ficará passível de aplicação de multa, sujeitando-se ainda a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Corupá.

7.7. O licitante deverá encaminhar os documentos para sua Habilitação na mesma data e horário do recebimento das propostas.

7.7.1. Encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação apresentada para habilitação, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, no máximo de até 120 (cento e vinte) minutos.

## **8 – DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema supracitado, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital a proposta de preços em conformidade com descrito nesta e preferencialmente no formato PDF, até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2. O encaminhamento de proposta e os documentos de habilitação exigidos no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do Contrato previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

8.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações detalhadas do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável marcas/modelos, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso e o valor unitário e total para cada item ou lote de itens ofertados em moeda corrente nacional.

8.4. No campo “**MARCA**” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.

8.4.1. Caso seja marca própria, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**marca própria**”.

8.5. No campo “**FABRICANTE**” da proposta eletrônica, deverá ser especificado um único fabricante para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversos”, “fabricantes diversos”, ou quaisquer outras.

8.5.1. Caso o licitante seja o fabricante, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**fabricação própria**”.

8.6. Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na **DECLASSIFICAÇÃO** prévia da empresa licitante.

8.6.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante (Fabricante, Marca, Modelo, etc) importa **DECLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

8.7. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, execução do(s) serviço(s) nos locais indicados pelo município, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

8.8. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar **até 02 (dois) dígitos após a vírgula**. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Se houve algum dígito a mais, não importa a quantidade, será desconsiderado.

8.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

8.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

8.11. A proposta deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para o(s) item(ns) do Edital.

8.12. O envio da proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

8.12.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.12.2 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, sob pena de decair seu direito de pequeno porte, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos em lei.

8.12.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações, deverão clicar “SIM” no campo “Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência”.

8.12.4. Caso a empresa assinale a opção “NÃO”, esta será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações.

8.13. Até a data limite para a apresentação da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

8.13.1. Após a data limite, não poderá haver desistência da proposta, salvo aceitação de justificativa pelo Município de Corupá.

8.13.2. Poderá ocorrer o complemento dos documentos de habilitação e regularidade fiscal após a fase de lances, se for declarado vencedor, no prazo estipulado pelo pregoeiro, **não superior a 02 (duas) horas**.

8.14. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.15. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.16. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

8.17. O prazo de validade da proposta de preços **não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais (data da sessão pública do Pregão)**.

8.18. O licitante que deixar de apresentar a documentação ou apresentar documentação falsa, será inabilitado do certame e ficará passível às sanções previstas neste Edital.

8.19. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.20. Caso não seja possível ao pregoeiro abrir o arquivo por questões técnicas, serão abertas diligências a fim de sanar os vícios.

8.21. Caso seja solicitado reapresentação do documento, este deverá estar em data e horário anterior ao da abertura da sessão pública, sendo vedado documentos com emissão posterior a citada data.





**8.22. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá realizar o envio dos documentos de Habilitação, podendo complementar ou substituir a documentação apresentada dentro deste período fixado pelo pregoeiro, qual seja, no máximo de até 120 (cento e vinte) minutos após o encerramento da fase de negociação ou envio da Proposta Readequada conforme solicitação do pregoeiro.**

### **8.23. DAS DECLARAÇÕES:**

8.23.1 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

8.23.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

8.23.2.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

8.23.2.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

8.23.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

8.23.4. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

8.23.5. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.23.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;

8.23.7. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

8.23.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.23.9. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

8.23.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8.23.11. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a execução do(s) serviço(s) nas condições, locais e prazos definidos.

### **9 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**9.2.1. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas apresentadas que contenham itens sem especificação da marca/modelo (quando necessários).**

**9.2.2. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas apresentadas que contenham, em qualquer campo da proposta, apresentação da empresa, tal como marca, modelo, timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc.**

**9.2.3. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas apresentadas que forem manifestamente inexequíveis.**

**9.2.4. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas apresentadas com cotação de quantitativo inferior ao previsto no edital.**

9.2.5. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

9.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- 9.3.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a).
- 9.4. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.
- 9.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.
- 9.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 9.7. Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.
- 9.8. Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.10. Fica a critério do pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.
- 9.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 9.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**(MODO DE DISPUTA ABERTO)**

- 9.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, nos termos do Art. 56 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.13.1. Como o modo de disputa é “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 9.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de, pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 9.13.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 9.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

9.20. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.21.2.2. empresas brasileiras;

9.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.24. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

9.24.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

9.24.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.

9.25. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.26. Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.27. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no §2º do art. 59 da Lei Federal 14.133/21.

9.27.1 Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.

9.28. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.29. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

9.30. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.31. O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

## **10 – PROPOSTA ESCRITA DA EMPRESA VENCEDORA E ENVIO**

10.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro (a), via sistema, a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, **no prazo de no máximo 02 (duas) horas**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.1.1. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do pregoeiro.

### **NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:**

a) a proposta de preços preferencialmente deverá ser apresentada no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação: nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, fax e e-mail, endereço completo;

b) preferencialmente suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal, podendo ser de forma digital, desde que atendidos os requisitos legais;

c) nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI (quando couber), execução do(s) serviço(s) nos locais indicados pelo município, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação;

d) o prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

e) conter discriminados em moeda corrente nacional, os preços dos itens limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

f) conter discriminado o prazo de validade do Contrato (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período;

g) especificação marca/modelo completa do produto/serviço oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente e estritamente conforme descrito nos itens 8.4 e 8.5, e também no **(ANEXO XII)** Especificações e quantidades estimadas) deste Edital;

h) valor unitário e valor total expresso em reais com, no máximo, 2 (duas) casas decimais, com a quantidade;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

i) dados bancários (do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta), dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme modelo **(ANEXO III)**.

j) Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto no edital, sob pena de desclassificação.

10.2. Exige-se dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, realizada eletronicamente no Portal de Compras Públicas.

## **11 – VALIDADE/GARANTIA**

11.1. O prazo de garantia dos serviços prestados não será inferior àquele previsto no item, ou na ausência de previsão expressa no item, será considerada a estabelecida no Código de Defesa do Consumidor, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Mesmo que porventura alguma normativa diminuir o prazo de garantia estipulado neste Edital, permanecerá o prazo que for maior e que beneficiar o Contratante.

11.1.1. Nos termos de art. 3º c/c art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas forem omissas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

## **12 – DA HABILITAÇÃO**

**12.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n. 14.133/2021, deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) minutos após o encerramento da fase de negociação ou de envio da Proposta Readequada conforme solicitado pelo Pregoeiro.**

12.1.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada com a proposta de preços, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema, preferencialmente no formato PDF.

12.1.2. Caso não seja possível abrir o arquivo por questões técnicas, serão abertas diligências a fim de sanar os vícios.

12.1.3. Caso seja solicitado reapresentação do documento, este deverá estar em data e horário anterior ao da abertura da sessão pública, sendo vedado documentos com emissão posterior a citada data.

12.1.4. Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

12.1.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (artigo 64 da Lei Federal n. 14.133/2021):

12.1.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

12.1.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

12.1.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.1.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.1.

12.1.8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.2. Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento via sistema dos seguintes documentos:**

a) Prova de Registro comercial e suas alterações, no caso de empresa individual;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- d) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante ou outro meio autenticação reconhecido, acompanhados com cópias dos respectivos RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, do **Outorgante e do Outorgado**;
- e) **DECLARAÇÃO** de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**).
- Obs.: Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

12.2.1. A condição de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - Certidão expedida pela Junta Comercial, **expedida no máximo a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública.**

II - **DECLARAÇÃO**, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (conforme modelo no **ANEXO VII** realizada eletronicamente no sistema do Portal de Compras Públicas).

**12.2.2. Em se tratando de MEI (Microempreendedor Individual):**

I - Certificado do MEI obtido através do site <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

II - **DECLARAÇÃO**, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (conforme modelo no **ANEXO IV**/ realizada eletronicamente no sistema do Portal de Compras Públicas).

12.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

12.4. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a não apresentação dos documentos não inabilitará o fornecedor, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

12.5. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.1. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**12.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); com situação ativa;

b) Prova de Regularidade referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pelo Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual. As empresas sediadas em Estados que façam a divisão entre certidões negativas de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa, para fins de comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, somente serão consideradas habilitados e regulares aquelas que juntarem ambas as certidões;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- e) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A e 883-A da CLT c/c o art. 68, inciso V, da Lei nº 14.133/21;

Observação: Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **12.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.7.1. Apresentar Certidão Negativa de falência, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias da data de emissão, ou dentro do prazo de validade nela indicado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

12.7.1.1. Caso apresentada certidão positiva com efeitos de negativa ou certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado, obrigatoriamente, o acolhimento do respectivo plano pela autoridade judicial competente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

12.7.1.2. Balanço patrimonial e Demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no “Diário Oficial”, as demais empresas deverão apresentar fotocópia autenticada das folhas do livro “Diário” onde o balanço se acha regularmente transcrito, (com fotocópias autenticadas da página de abertura e da página de fechamento desse Livro Diário);

I - Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, ou as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento. \_\_

*Até o dia 30 de abril: todas as empresas poderão apresentar o balanço do penúltimo exercício, registrado no órgão competente ou enviado para Receita Federal no Brasil. Entre o dia 30 de abril e o último dia útil de julho (prazo prorrogado pela IN 2023, da RFB): 1. As empresas que não utilizam a Escrituração Contábil Digital – ECD, deverão apresentar obrigatoriamente o balanço do último exercício financeiro devidamente registrado no órgão competente. 2. As empresas que utilizam a ECD deverão apresentar o balanço do último exercício financeiro, se o mesmo já foi encaminhado para a Receita Federal, ou do penúltimo exercício financeiro, acompanhado de documento oficial ou de declaração firmada por contador, que comprove eu a empresa adota a ECD. Após o último dia útil de julho: todas as empresas deverão apresentar balanço do último exercício financeiro, devidamente registrado no órgão competente ou enviado para Receita Federal.*

II - Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

III - As licitantes recém constituídas (ou seja, estando ainda no primeiro exercício) deverão apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, cópia do Balanço de Abertura.

### **12.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.8.1. Para participação nos Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a Licitante deverá apresentar:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

I - Alvará/Licença Sanitária de Funcionamento emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente (municipal ou estadual), que contemple a atividade de limpeza de reservatórios e/ou sistemas de saneamento.

II - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, para os serviços que envolvem a coleta, transporte e destinação de efluentes (limpeza de fossas e caixas de gordura). Essa licença deve abranger a atividade de transporte de resíduos perigosos ou não perigosos, conforme a classificação do material coletado.

III - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.

IV - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 7.4.3, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou

b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou

c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou

d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio.

V - Apresentar declaração formal através do seu Representante Legal, que caso vencedora do item 01 e/ou 02 Limpeza de Caixa de Gordura, Fossas Sépticas, terá disponibilidade dos equipamentos necessários para execução dos serviços (caminhões, bombas de sucção, etc) e que o descarte dos resíduos coletados será realizado em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, e o transporte e a destinação final será acompanhado do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos.

**12.8.2. Para participação nos Itens 03, 04, 10 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a Licitante deverá apresentar:**

I - Para o exercício de atividade de controle de vetores e pragas urbanas: ato de registro, autorização ou licença para funcionamento expedido pelo órgão competente do Estado e/ou do Município, nos termos da Lei n.º 6.360, de 1976, do Decreto n.º 8.077, de 2013, artigos 5º e 9º da Instrução Normativa Ibama n.º 141, de 19 de dezembro de 2006, da RDC Anvisa n.º 622, de 2022.

II - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, caso a legislação estadual ou municipal exija para a atividade, considerando o manuseio e o transporte de produtos químicos controlados.

III - Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente, para serviços de controle de vetores e pragas urbanas, desinsetização, desratização, descupinização e similares.

IV - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.

IV- a - Observação relevante: De acordo com as Normas Técnicas que regem empresas controladoras de pragas urbanas, elaborado pela Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), “toda empresa que atue neste setor deverá ter Responsável Técnico, legalmente habilitado, para o exercício das funções relativas aos aspectos técnicos do Serviço de Controle de Vetores e Pragas Urbanas, podendo ser os seguintes profissionais: biólogo, farmacêutico, químico, engenheiro químico, engenheiro agrônomo, engenheiro florestal, médico veterinário e outros profissionais que possuam nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função.”

V - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 12.8.2.IV, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou

b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou

c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou

d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio

**12.8.3. Para participação nos Itens 05, 06, 07, 08, 11 E 12: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, a Licitante deverá apresentar:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

I - Alvará/Licença Sanitária de Funcionamento expedido pelo órgão competente, contemplando atividade compatível com limpeza/higienização de reservatórios de água.

II - **Para fins de execução dos serviços**, como condição prévia a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá comprovar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego, sendo:

- a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;
- b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;
- c) Fornecimento e utilização obrigatória de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;
- d) Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;
- e) Observância integral das normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços. Parágrafo único: Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá também com provar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

**12.8.4. Para participação no item 9: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO, a Licitante deverá apresentar:**

I - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, para os serviços que envolvem a coleta, transporte e destinação de efluentes.

I.a) Essa licença deve abranger a atividade de transporte de resíduos perigosos ou não perigosos, conforme a classificação do material coletado.

II - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.

II.a) - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 12.8.4. II, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou
- b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou
- d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio

III - Apresentar declaração formal através do seu Representante Legal, que caso vencedora do item 12 Serviço de hidrojateamento, terá disponibilidade dos equipamentos necessários para execução dos serviços.

IV - A licitante deverá apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter executado serviços da natureza da presente licitação, de forma satisfatória, pertinentes e compatíveis com o objeto de cada(s) item(s) ofertado(s).

IV.a) Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**12.9. OUTRAS COMPROVAÇÕES E DECLARAÇÕES A APRESENTAR**

a) **DECLARAÇÃO** expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante deste Edital (**ANEXO IX**);

b) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (**ANEXO X**);

c) **DECLARAÇÃO** de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação (**ANEXO XI**);





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

d) As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar **DECLARAÇÃO** identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.10. Na hipótese de participação de empresa em recuperação judicial cujo processamento da recuperação judicial tenha sido deferido pelo juiz, a apresentação das certidões negativas referidas nos itens 12.6 “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” será dispensada mediante o envio de cópia da decisão judicial deferindo o processamento da recuperação judicial e dispensando a apresentação de certidões negativas para o exercício das atividades, nos termos do art. 52, caput, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

12.11. A dispensa da apresentação de certidões negativas referida acima não exige a empresa em recuperação judicial da obrigação de demonstrar a regularidade relativa ao Sistema de Seguridade Social, por imperativo constitucional expresso no art. 195, § 3º, da Constituição Federal e ressalvado no art. 52, caput, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

12.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.

12.13. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao Município de Corupá convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.14. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constituem meio legal de prova para fins de habilitação.

12.15. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “protocolo” de documento necessário à habilitação.

12.15.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 120 (cento e vinte) dias após a sua expedição.

12.16. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

a) apresentada em original, por cópia, eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

12.17. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.18. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.19. O Pregoeiro efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

12.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

12.21. Estando a documentação de habilitação da licitante correta, mesmo após realização de diligência, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12.22. O município de Corupá reserva-se o direito de solicitar a qualquer tempo do licitante/fornecedor a apresentação da documentação autenticada/original correspondentes aos documentos enviados para habilitação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**12.23. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA FINS DE CONTRATAÇÃO**

12.23.1. Para fins de contratação, em conformidade com o art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar, caso não tenha apresentado na fase de habilitação, além dos demais documentos exigidos, os seguintes documentos e certidões emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego:

a) Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos da Portaria MTE nº 547/2025;  
b) Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria MTE nº 547/2025.

12.23.2. As certidões acima deverão estar válidas e permanecer regularizadas durante toda a execução contratual, podendo ser verificadas a qualquer tempo pelo órgão contratante.

12.23.3. As certidões poderão ser consultadas no endereço eletrônico: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>.

12.23.4. Caso a certidão apresentada pela licitante demonstre percentual de cumprimento inferior ao exigido pela Lei nº 8.213/91, será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo a empresa apresentar esclarecimentos, documentos complementares ou promover a atualização da certidão, se necessário.

12.23.5. Persistindo a comprovação de descumprimento da reserva legal de cargos, mesmo após concedido prazo para manifestação e eventual atualização da certidão de regularidade perante o MTE, a empresa será declarada inabilitada, sem prejuízo da instauração de processo administrativo cabível.

**13 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO** considerada vencedora, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

13.2. A adjudicação e homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal de Corupá.

13.2.1. A adjudicação do objeto deste edital será por **ITEM** às licitantes cujas propostas forem declaradas vencedoras do certame.

**14 – DO CONTRATO E DA VIGÊNCIA**

14.1. Homologada a licitação pela autoridade competente o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

14.1.1. As demais ocorrências de convocação do fornecedor para firmar ata de registro de preços, terão as mesmas condições do item 14.1, após notificação.

14.1.2. O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

14.2. A ata de registro de preços deverá ser assinada na forma eletrônica, regulamentada no art. 62 do Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025.

**14.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e de acordo com as disposições do art. 45 do Decreto Municipal nº 3043/2024, do Município de Corupá.**

14.3.1. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

14.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

14.5.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

14.5.2. O instrumento contratual de que trata o item 14.4. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

14.6. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

14.7. Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, o Município de Corupá poderá adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público a justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

14.8. A existência de preços registrados não obriga o Município de Corupá a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.9. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação de órgão ou entidade não pertencente a esta Administração Direta ou Indireta do Município de Corupá.

14.10. Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.

14.10.1. Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos na respectiva ata da sessão na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

### **15 – DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS:**

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, qual seja, 08/05/2026.

15.1.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.1.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.1.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.1.4. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

15.2. O reequilíbrio dos preços só será admitido no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

15.2.1. Para a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro dos preços, a Contratada deverá comunicar à Contratante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de reequilíbrio do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

15.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, “d”, da Lei Federal n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado no reequilíbrio.

15.2.3. A Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro recebidos.

15.2.4. Durante esse período, a Contratada deverá executar o(s) serviço(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, uma vez que, conferir-se-á efeitos *ex tunc*, desde a ocorrência do fato que gerou o desequilíbrio.

15.2.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município de Corupá e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

15.3. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Contratante negociará com a Contratada sua redução.

15.3.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

### **16 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

16.1. Será de responsabilidade da contratada, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e no Termo Contratual, cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, ATA de Registro de





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
  - I) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - II) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
  - III) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - IV) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;
- f) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- g) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- k) O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em conformidade com o artigo 43 da Portaria Interministerial 424/2016.
- l) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- m) Os itens fornecidos pela contratada, deverão obrigatoriamente atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc.) no que couber, atentando-se o proponente principalmente para as prescrições contidas no Artigo 39, VII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- n) O Município de Corupá/SC se reserva no direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.
- o) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata De Registro De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- q) Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- r) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- s) Manter durante toda a vigência da Ata De Registro De Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- t) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- u) Comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;
- v) Responsabilizar-se de forma única e exclusiva por toda e qualquer obrigação civil, criminal, indenização ou reparação que surgir em virtude de execução ou não deste instrumento ou em virtude de dano causado ao Município e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, culpa ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao mesmo o direito de regresso;
- w) Cientificar por escrito, à Contratante acerca de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria ou contrato, enviando ao mesmo, no prazo de 10 (dez) dias, o documento formal;
- x) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato.
- y) Submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo Contratante, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros assemelhados.
- z) Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, destinação final, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- aa) Deverá executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram solicitados.
- ab) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até prestação dos serviços de registro de preços.
- ac) Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de:
- I) Imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos;
- II) Falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução;
- III) Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos dos serviços, objeto deste contrato;
- IV) Atos seus, de seus empregados ou prepostos, que tenham reflexos danosos na prestação dos serviços;
- V) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.
- VI) Despesas relativas ao abastecimento e manutenção de qualquer espécie do veículo ou equipamento utilizado.
- ad) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- ae) Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.
- af) A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.
- ag) Os serviços deverão ser realizados “in loco” no endereço indicado pela Contratante na respectiva NOTA DE EMPENHO, dentro dos limites territoriais do município de Corupá/SC.
- ah) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's, alimentação, hospedagem, combustível e qualquer outra despesa decorrente da execução dos serviços.
- ai) Os serviços somente poderão ser realizados por profissionais capacitados e com experiência, conforme exigido neste Edital para o item;
- aj) Especificamente para os Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a empresa contratada deverá:
- I – Realizar a sucção, remoção, transporte e destinação final dos resíduos por meio de veículos e equipamentos apropriados (caminhão limpa-fossa ou equivalente), em perfeitas condições de uso e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

devidamente licenciados;

II – Executar os serviços com profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas que garantam a eficiência da limpeza, evitando extravasamentos, contaminações ou danos às instalações;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como luvas, botas impermeáveis, máscaras, óculos de proteção, vestimenta apropriada, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Realizar a destinação final dos resíduos coletados exclusivamente em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente;

V – Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização ou como condição para pagamento, o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, comprovando a adequada destinação final dos resíduos;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental e sanitária aplicável, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, à saúde pública ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos;

VIII – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo isolamento da área, sinalização e prevenção de riscos à população e aos servidores.

IX - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, a regularidade de suas licenças ambientais e sanitárias, bem como comprovar, sempre que solicitado, a aptidão de seus equipamentos e a capacitação de seus colaboradores.

X - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

**ak) Especificamente para os Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a empresa contratada deverá:**

I - Executar os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo desratização, desinsetização e descupinização, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança do trabalho vigente, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

II – Utilizar exclusivamente produtos devidamente regularizados junto à ANVISA/Ministério da Saúde, observando as recomendações do fabricante quanto à dosagem, forma de aplicação e segurança;

III – Empregar técnicas adequadas e eficazes no controle de pragas, tais como aplicação por pulverização, gel, iscas, armadilhas ou outros métodos compatíveis, garantindo a segurança das pessoas, dos animais e do meio ambiente;

IV – Disponibilizar profissional responsável técnico devidamente habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, conforme exigido pela legislação aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas;

V – Manter equipe operacional devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, inclusive quanto ao manuseio de produtos químicos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

VI – Fornecer e exigir o uso de EPIs adequados, tais como luvas, máscaras, respiradores, óculos de proteção, macacões, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

VII – Realizar a aplicação dos produtos em locais estratégicos, internos e externos, incluindo frestas, ralos, caixas de gordura, tubulações, rodapés, áreas de circulação, entre outros pontos suscetíveis à infestação;

VIII – Utilizar porta-iscas ou dispositivos de controle devidamente identificados e numerados, quando aplicável, possibilitando o monitoramento e rastreamento das ações realizadas;

IX – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo a sinalização das áreas tratadas e a orientação aos usuários quanto aos cuidados necessários;

X – Emitir relatório técnico ou certificado de execução após a realização dos serviços, contendo, no mínimo: data da aplicação, locais atendidos, produtos utilizados (nome comercial e princípio ativo), seu antídoto, nº de registro no Ministério da Saúde, metodologia aplicada e recomendações, que deverá acompanhar a nota fiscal para pagamento.

XI – Garantir a eficácia dos serviços prestados, realizando reaplicações, sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade;

XII – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas, responsabilizando-se por quaisquer danos à saúde pública, ao meio ambiente ou a terceiros.

XIII - O serviço deverá ter uma garantia de 180 (cento e oitenta) dias.

XIV - A Contratada deverá realizar quantos reforços forem necessários dentro do prazo de 180 (cento e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

oitenta) dias de cada aplicação, como garantia do serviço.

XV Responsabilizar-se pela correta destinação de resíduos gerados da execução do serviço contratado, e quando fizer uso de produtos químicos executar de forma responsável, visando à segurança pública e ambiental.

**al) Especificamente para os Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA a contratada deverá:**

I – Comprovar que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego.

II – Fornecer e utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

III – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

IV – Observar as normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços.

V – Em caso de necessidade de utilização de guinchos, andaimes, escadas, este(s) ficará(ão) por conta da(s) empresa(s) contratada(s).

VI - Apresentar ao fiscal do contrato antes da execução do serviço:

a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

c) Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá comprovar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

VII - Junto com a nota fiscal, a cada serviço realizado, para fins de medição e pagamento:

a) Apresentar Registro fotográfico (Antes e Depois) de cada reservatório, que comporá o relatório técnico.

b) Apresentar a comprovação da Execução do Serviço e Certificado de Execução do Serviço contendo no mínimo, as informações exigidas no art. 20 da RDC ANVISA nº 52, de 2009." (RDC ANVISA nº 622, de 2022):

Nome do cliente;

Endereço do imóvel;

Praga(s) alvo;

Data de execução dos serviços;

Prazo de assistência técnica, escrito por extenso do serviços;

Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Orientações pertinentes ao serviço executado;

Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

Identificação da CONTRATADA contendo razão social, nome fantasia, endereço, telefone e número da licença/alvará sanitário e/ou ambiental emitido pelo órgão competente do Estado de Santa Catarina ou do Município, conforme aplicável, bem como seu prazo de validade;

Prazo de garantia do serviço, quando aplicável;

Condições básicas de higiene e orientações relacionadas à garantia e manutenção do serviço executado.

c) Apresentar Laudo de Análise de Potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado/credenciado, comprovando que a água está própria para consumo humano, conforme os parâmetros microbiológicos e físico-químicos estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes.

am) Especificamente para item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO a contratada deverá executar os serviços de hidrojateamento com a utilização de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e observância das normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – Disponibilizar equipamentos de hidrojateamento em perfeitas condições de uso, com pressão compatível à execução dos serviços, devidamente revisados e operados por profissionais capacitados;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

II – Comprovar que os operadores dos equipamentos possuem treinamento específico para operação de sistemas de hidrojateamento de alta pressão, bem como capacitação em segurança do trabalho, quando aplicável;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à atividade, tais como capacete, protetor facial, luvas, botas impermeáveis, vestimenta de proteção, protetor auricular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Adotar medidas de segurança para isolamento e sinalização das áreas durante a execução dos serviços, evitando riscos a terceiros e ao patrimônio público;

**V – Quando houver geração de resíduos líquidos ou sólidos decorrentes da atividade, realizar a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, devendo, quando exigido, apresentar o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, Certificado de Destinação Final – CDF, quando aplicável, sendo responsabilidade da contratada pela integral rastreabilidade dos resíduos.**

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as normas de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, aos trabalhadores ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos.

VIII - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

**16.2. Será de responsabilidade do Município de Corupá:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração deverá analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do protocolo, admitida a prorrogação mediante justificativa, especialmente nos casos que demandem análise técnica ou documental mais complexa .
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços, sempre que necessário, exigir a comprovação de que os produtos utilizados (tais como inseticidas, raticidas, entre outros) possuem regular registro ou notificação junto à ANVISA/Ministério da Saúde, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- m) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços sempre que necessário, exigir a apresentação do MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, como forma de comprovação do adequado transporte e da destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, em conformidade com a legislação vigente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

## **17 – DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente com base nos critérios definidos no Termo de Referência.

17.2. A verificação da adequação dos serviços prestados, deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

17.3. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

17.4. A conformidade do objeto a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

17.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

17.6. O fiscal do contrato de preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

17.7. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

17.8. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

17.9. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

17.10. Para fiscalizar as atas decorrentes deste processo, fica designado pela secretaria requisitante como responsável pelo acompanhamento da execução:

- CAMILA BURGER, matrícula funcional nº 15550-2, ocupante do cargo de Gerente de Tecnologia de Informação, Lotado na Secretaria Municipal De Educação.

- GUILHERME GERMANO BERNER, matrícula funcional nº 15526-4, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal De Infraestrutura e Planejamento Urbano.

- RONALDO BERNARDI, matrícula funcional nº 16556-01, ocupante do cargo de Diretor de Assistência Social, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

- Rhayssa Izidoro Koenig, matrícula funcional nº 16394-3, ocupante do cargo de Diretora de Tributação, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico.

- PATRÍCIA ROSMIK, matrícula funcional nº 15-3, ocupante do cargo de Gerente de Saneamento, lotada na Autarquia Águas De Corupá.

- GUILHERME HARZ DA SILVA, matrícula funcional nº 16542-2, ocupante do cargo de Diretor Administrativo de Saúde, lotado no Fundo Municipal de Saúde.

## **18 – MODO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

18.1. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme agendamento e após solicitação através de ordem de compra e nas quantidades indicadas na respectiva **NOTA DE EMPENHO** exclusivamente emitida pelo setor requisitante.

18.1.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), bem como demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, atendendo às exigências dos órgãos de controle ambiental e sanitário.

18.2. A empresa contratada deverá:

18.2.1. Executar os serviços de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos do Município, mediante solicitação formal emitida pelo setor competente, contendo a descrição do serviço, local e prazo para execução.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

18.2.2. Realizar vistoria prévia, quando necessário, para avaliação das condições do local e definição da metodologia adequada, apresentando diagnóstico e plano de ação.

18.2.3. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, insumos, materiais e produtos necessários, incluindo produtos químicos devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo estes de uso profissional e apropriados para cada tipo de serviço.

18.2.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente treinada, uniformizada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme normas de segurança do trabalho.

18.2.5. Emitir certificado/relatório de execução ao final de cada serviço, contendo no mínimo:

- Identificação do local atendido;
- Tipo de serviço realizado;
- Produtos utilizados (com princípio ativo);
- Data da execução;
- Prazo de garantia, quando aplicável;
- Assinatura do responsável técnico.

18.2.6. A CONTRATADA deverá atender à solicitação para fornecimento, a qual será formalizada e emitida pelo setor responsável em até **48 (quarenta e oito)** horas de antecedência.

18.3. Quanto aos serviços específicos:

18.3.1. Desinsetização e Desratização: deverão ser realizadas com aplicação segura, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente, podendo ser executadas fora do horário de expediente, quando necessário.

18.3.2. Limpeza de Caixas d'Água: deverá incluir esgotamento, escovação interna, desinfecção e vedação adequada, garantindo a potabilidade da água após o procedimento.

18.3.3. Limpeza de Fossas e Caixas de Gordura: deverá contemplar sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, comprovada por documentação pertinente.

18.3.4. Hidrojateamento: deverá ser realizado com equipamentos apropriados de alta pressão, garantindo a desobstrução e limpeza eficiente das redes.

18.4. Atender às solicitações emergenciais, quando caracterizada situação de risco à saúde pública ou ao funcionamento dos serviços públicos, no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência (ex.: até 24 horas).

18.5. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

18.6. Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação ambiental vigente, apresentando comprovantes sempre que solicitado.

18.7. Refazer, sem ônus ao Município, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações ou que apresente falhas dentro do prazo de garantia.

18.8. A execução dos serviços deverá ocorrer nos endereços indicados pelas Secretarias e Departamentos do Município de Corupá/SC, em dias e horários previamente acordados, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

18.9. A contratada não poderá executar/fornecer quantidades maiores do que as empenhadas, mesmo que sejam solicitadas pelos setores.

18.10. Por ocasião da entrega ou execução do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

18.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a.) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b.) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recibo com a restrição de recebimento parcial.

c) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- e) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do(s) bem(ns) ou da prestação do(s) serviço(s), uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.
- f) A não prestação do serviço dentro dos prazos acima, ensejará a revogação da Ata de Registro de preços e a aplicação das sanções legais previstas.

## **19 – DO PAGAMENTO**

19.1. O pagamento, decorrente da execução dos serviços, objeto da presente licitação, será feito pelo Município de Corupá em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária ou via Cartão de Crédito em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou Link para pagamentos via Cartão de Crédito, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML) devidamente atestada pelo setor competente.

19.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

19.3. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura do contrato.

19.4. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

19.5. Todas as taxas bancárias correrão por conta do fornecedor e não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

**19.6. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção, na forma da Legislação Federal e Decreto Municipal nº 2.669/2022. (ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção do IR).**

19.6.1. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

19.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

19.8. Se o Município de Corupá não efetuar o pagamento no prazo previsto em Edital e no contrato, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## **20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. Os recursos para atender as despesas do objeto do presente contrato provirão das dotações orçamentárias referente ao exercício de 2026 seguintes:

DOTAÇÃO	AÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	VINCULO	SUBELEMENTO
263	2011	08	027	150070000001	3339039160000000000
112	2018	05	010	154070000002	3339039160000000000
137	2019	05	010	154070000002	3339039160000000000
38	2003	03	008	150070000001	3339039160000000000
569	2102	17	001	270031100008	3339039160000000000





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

608	2055	16	001	250170000008	333903916000000000
-----	------	----	-----	--------------	--------------------

20.2 No (s) exercício (s) seguinte (s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas de mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **21 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

21.1. Dos atos da Administração praticados neste certame cabem:

a) recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a.1) julgamento das propostas;

a.2) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

a.3) anulação ou revogação da licitação;

a.4) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

b) pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

21.1.1. Quanto ao recurso apresentado com base nos itens a.1 e a.2 da alínea “a” do item 21.1, serão observadas as seguintes disposições:

I – A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto na alínea “a” do item 21.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

II – A apreciação dar-se-á em fase única.

21.1.2. O recurso de que trata a alínea “a”, do item 21.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.1.3. O prazo para contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após encerrado o prazo das razões do recurso.

21.1.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

21.1.5. O recurso ou Pedido de Reconsideração deverá ser interposto da seguinte forma:

a) Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”, sendo aceito até às 23:59h da data limite estipulada pelo pregoeiro (a);

21.2. O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.3. Não sendo interpostos recursos, ou sendo interposto em desacordo com o Edital, ou decididos os recursos interpostos o Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório para ao Prefeito Municipal para os procedimentos de adjudicação do objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) e homologação.

21.4. As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021

## **22 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

22.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

22.1.1. dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

22.1.2. deixar de entregar a documentação exigida;

22.1.3. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.4. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.7. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

22.1.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.2.1. advertência;

22.2.2. multa;

22.2.3. impedimento de licitar e contratar e

22.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.3 A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

22.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

22.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.3.4. os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

22.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

22.5. A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

22.6. Para as infrações previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4 e 22.1.5 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

22.7. Para as infrações previstas nos itens 22.1.6, 22.1.7, 22.1.8, 22.1.9 e 22.1.10 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

22.7.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.7.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

22.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal de Corupá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por Comissão Especial de Processo Administrativo Sancionatório, composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.11.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

22.11.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

22.12. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

22.12.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei Federal 14.133/21;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- 22.12.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 22.12.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.
- 22.13. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 22.14. Aplicam-se também as disposições constantes nos artigos 68 a 74 do Decreto Municipal nº 3043/2024, alterado pelo Decreto nº 3411/2025 e suas alterações.

### **23 – DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS - LGPD**

- 23.1. A proponente vencedora obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, inclusive em razão do fornecimento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, determinação de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.
- 23.2. Tanto Município quanto a proponente vencedora deverão fornecer e solicitar umas às outras apenas os dados estritamente necessários ao cumprimento do presente, devendo ser realizado o tratamento adequado das informações a que tiver acesso.
- 23.3. Os dados pessoais aos quais o Município tiver acesso em razão da execução do presente termo/contrato não poderão ser revelados ou compartilhados com terceiros, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos, encaminhamentos ou outros meios que reflitam as referidas informações, ressalvados os casos em que houver prévia autorização por escrito da Prefeitura Municipal de Corupá.
- 23.4. O Município e a proponente vencedora ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes a Lei 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.
- 23.5. O Município e a proponente vencedora deverão implementar e manter medidas técnicas/administrativas suficientes para garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade, o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, evitando os acessos não autorizados, acidentes, vazamento acidentais ou ilícitos que causem destruição, perdas, alterações, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não autorizado.
- 23.6. O Município e a proponente vencedora deverão manter sigilo sobre os dados pessoais de empregados, colaboradores, servidores ou qualquer pessoa física aos quais eventualmente tenham acesso, respeitando todos os protocolos exigidos pela Lei Federal nº 13.709/2018, bem como legislação complementar e orientações emitidas pelas ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).
- 23.7. O Município e a proponente vencedora deverão assegurar que todos os seus servidores, empregados, colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, alertando-os sobre as responsabilidades decorrentes do descumprimento de tal dever.
- 23.8. O Município e a proponente vencedora cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais normas de proteção de dados, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo, naquilo que couber.
- 23.9. O Município e a proponente vencedora notificarão formalmente umas às outras, e imediatamente, a respeito de qualquer ocorrência relativa a eventual descumprimento das disposições relativas à proteção de dados pessoais que tenham relação com o objeto do presente contrato, promovendo todas as ações necessárias à solução dos problemas que venham ser causados por seus empregados e/ou colaboradores.
- 23.10. Considera-se ocorrência qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais, relativo a acesso, coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento e eliminação de dados, que possa gerar eventuais prejuízos aos titulares e/ou questionamento das autoridades competente.
- 23.11. Eventuais responsabilidades do Município e da proponente vencedora serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a legislação aplicável, observado o contraditório e a ampla defesa.
- 23.12. Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às partes decorrentes da não observância nas normas constantes neste termo, a parte que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

23.13. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em mesmo vigor após a extinção das relações contratuais/editalícias.

#### **24 – DO PREGÃO**

24.1. A critério do Município de Corupá, este Pregão poderá:

- a) Ser anulado, de ofício, se houver ilegalidade, ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou
- b) Ser revogado, a juízo do Município de Corupá, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
- c) Ter sua data de abertura transferida, por conveniência exclusiva do Município de Corupá e alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no art. 54 da Lei Federal 14.133/21.

24.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste:

- I) A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 149 da Lei Federal nº 14.133/21;
- II) A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato/Ata de Registro de Preços, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior.

#### **25 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

25.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

25.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observando os princípios da isonomia e do interesse público.

25.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.9. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

25.11. O Prefeito Municipal de Corupá/SC poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12. A anulação do pregão induz à extinção do contrato.

25.13. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.14. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

25.15. Para os casos omissos do presente Edital aplicar-se-á o disposto na Lei 14.133/21 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/2006.

25.16. A Empresa vencedora deverá declarar ao Município de Corupá (**ANEXO III**), o domicílio eletrônico o qual será destinado ao gerenciamento do Contrato e recebimento das autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas.

25.17. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas e no sítio eletrônico oficial: <https://corupa.atende.net/>.

25.18. Detalhes não citados referentes ao fornecimento dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

25.19. O(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, devendo ser enviados ao pregoeiro, até três dias anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via portal indicado neste Edital.

25.20. Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários deverão ser manifestados através da plataforma <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

25.21. Não cabe ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Corupá qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitante, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

25.22. O(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio foram nomeados através da Portaria 13.208/2025.

25.23. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no Capítulo II-B – DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS previstos no Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

25.24. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e site oficial da Prefeitura Municipal de Corupá/SC – <https://corupa.atende.net> e no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

25.25. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- c) ANEXO III – Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da Empresa e declaração de assinatura por certificação digital;
- d) ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Declaração de Ausência de Condenação;
- f) ANEXO VI – Declaração de Ausência de Vínculo;
- g) ANEXO VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) ANEXO VIII – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;
- i) ANEXO IX – Declaração de Cumprimento do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- j) ANEXO X – Declaração Reserva de Cargos;
- k) ANEXO XI – Declaração de Integralidade de Custos;
- l) ANEXO XII – Especificações e quantidades estimadas;
- m) ANEXO XIII - Proposta Comercial

Município de Corupá (SC), 30 de Junho de 2026.

**EDDY EDGARD EIPPER  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ**

**ELISNEIDE RACHEL BIANCHINI SCHALINSKI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ**

**CARLOS DIETER WERNER  
AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**





**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

**1.1 - O objeto do presente pregão tem por finalidade o Registro de Preços para futura e eventual REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC.**

REQUISIÇÃO DE COMPRAS 11,53,81/2026.

1.2. Registro de Preços: ( x ) SIM            ( ) NÃO

**2 - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS**

Item	Descrição do objeto	Unid.	Quant.	Valor MÁXIMO unitário R\$	Valor MÁXIMO total R\$
1	<b>21994 LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA</b> – ESVAZIAMENTO, COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE DEJETOS PROVENIENTES DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA.	M³	350	R\$250,95	R\$87.832,50
2	<b>33575 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS</b> – SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS DEVE SER REALIZADO COM EQUIPAMENTO DE SUÇÃO/ASPERÇÃO PARA LIMPEZA DE SISTEMAS DE TRATAMENTOS DE RESÍDUOS LÍQUIDOS, SENDO QUE O DESTINO FINAL DESTES RESÍDUOS DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE COMPROVANTE DE DESPEJO EM ESTAÇÕES DE TRATAMENTO LICENCIADAS PELO IMA/SC (INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE SC).	M³	350	R\$214,68	R\$75.138,00
3	<b>28983 SERVIÇOS DE DESRATIZAÇÃO</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: - O CONTROLE DEVERÁ SER FEITO COM A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS QUE MATAM O ANIMAL POR CAPTURA OU INGESTÃO; - OS PRODUTOS DEVEM SER COLOCADOS EM PORTA ISCAS (PONTOS DE CONTROLE) INVOLÁVEIS OU POSTO DE ISCAGEM FIXOS; - OS PORTA ISCAS DEVERÃO ESTAR NUMERADOS PARA FACILITAR O MAPEAMENTO DA INFESTAÇÃO TORNANDO O PROCESSO MAIS SEGURO; - O MÉTODO DESCRITO DEVERÁ SER UTILIZADO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS; - TODOS OS PRODUTOS A SEREM UTILIZADOS DEVEM RESPEITAR A LEGISLAÇÃO VIGENTE, POSSUINDO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	M²	80.000	R\$0,80	R\$64.000,00
4	<b>28984 SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: - APLICAÇÃO DE INSETICIDA, EM TODOS OS PONTOS INTERNOS E EXTERNOS TAIS COMO: * PAREDES, RODAPÉS, CANTOS, FRESTAS, CAIXA DE GORDURA E PASSAGEM, RALOS, BOCAS DE LOBO, LIXEIRAS, BATENTES DE PORTAS E JANELAS, ENTRE OUTROS PONTOS POSSÍVEIS DE INFESTAÇÃO. - DEVERÁ SER REALIZADA PARA CONTROLAR INSETOS RASTEIROS (BARATAS, FORMIGAS, ARANHAS, TRAÇAS, ETC.)	M²	40.000	R\$0,76	R\$30.400,00





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

5	<b>28986 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	100	R\$162,00	R\$16.200,00
6	<b>28987 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	100	R\$188,87	R\$18.887,00
7	<b>28988 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	100	R\$259,87	R\$25.987,00
8	<b>28989 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	35	R\$283,24	R\$9.913,40
9	<b>33574 SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO</b> COM EQUIPAMENTO DE SUÇÃO/ASPERÇÃO PARA LIMPEZA, COM DESTINAÇÃO FINAL DESTES RESÍDUOS, DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE COMPROVANTE DE DESPEJO EM ESTAÇÕES DE TRATAMENTO LICENCIADAS PELO IMA/SC (INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE SC).	HORA	600	R\$329,33	R\$197.598,00
10	<b>29062 SERVIÇO DE DESCUPINIZAÇÃO</b> - COM O FORNECIMENTO DE TODOS OS PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. O CONTROLE SERÁ REALIZADO COM O USO DE PRODUTOS ESPECÍFICOS PARA A ELIMINAÇÃO DE CUPINS, SENDO EFICAZES POR INGESTÃO OU CONTATO DIRETO COM OS MESMOS. UTILIZAÇÃO DE PORTA ISCAS OS PRODUTOS SERÃO ESTRATEGICAMENTE APLICADOS EM PORTA ISCAS INVOLÁVEIS OU POSTOS FIXOS DE ISCAGEM, GARANTINDO ACESSO SEGURO E CONTROLADO PARA OS CUPINS. ISSO FACILITA A ERRADICAÇÃO DE TODA A INFESTAÇÃO. TODOS OS PORTA ISCAS SERÃO DEVIDAMENTE NUMERADOS, PERMITINDO O MAPEAMENTO PRECISO DA INFESTAÇÃO E FACILITANDO O MONITORAMENTO DA EFICÁCIA DO	M³	80.000	R\$1,39	R\$111.200,00





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

	TRATAMENTO. APLICAÇÃO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS: O SERVIÇO SERÁ REALIZADO TANTO EM ÁREAS INTERNAS (COMO SALAS, COZINHAS E DEPÓSITOS) QUANTO EM ÁREAS EXTERNAS ABRANGENDO TODO O AMBIENTE. TODOS OS PRODUTOS UTILIZADOS ESTARÃO EM TOTAL CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, POSSUINDO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, GARANTINDO A SEGURANÇA E EFICÁCIA DO TRATAMENTO.				
11	<b>33406 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 20.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	5	R\$503,30	R\$2.516,50
12	<b>33407 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 25.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	5	R\$346,71	R\$1.733,55
<b>VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$ 641.405,95</b>	

2.1 O item de consumo, objeto desta contratação não se enquadra na categoria bem de luxo, conforme Decreto Municipal Nº 3.043/2024.

2.1.1. Natureza do objeto: Comum ( X ) Especial (    ).

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRAÇÃO

3.1. Considerando que a presente contratação dos serviços de dedetização para controle de pragas urbanas é justificada por aspectos que se voltam para a saúde humana e sobre a responsabilidade social e ambiental dos ambientes públicos.

3.2. Considerando a necessidade do combate de focos de proliferação de animais vetores e pragas diversas.

3.3. Considerando que estas pragas estão diretamente ligadas a danos materiais e são agentes vetores de doenças graves em seres humanos.

3.4. Considerando também a importância da limpeza das caixas d'água, as quais devem ser limpas e desinfetadas, por profissionais qualificados para o serviço, a cada 6 (seis meses) ou quando houver necessidade conforme orienta a ANVISA (Dispõe sobre as Boas Práticas para o Sistema de Abastecimento de Água).

3.5. Considerando que a principal função da caixa de gordura é a separação do óleo da água proveniente das pias das cozinhas, sejam elas residenciais, comerciais, industriais ou públicas.

3.6. Considerando que se os canos ficarem obstruídos por falta de limpeza, por exemplo, podem gerar mau cheiro em ralos, atrair pragas e causar o transbordamento dos resíduos.

3.7. Considerando que as fossas sépticas são unidades que fazem o tratamento do esgoto, substituindo o esgoto a céu aberto e as chamadas fossas negras.

3.8. Considerando que as fossas atuam purificando a água com material orgânico, para que esta seja devolvida ao meio ambiente causando o mínimo de impacto ambiental, evitando assim o mau cheiro e prevenindo a chegada de insetos.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

3.9. Considerando que através do Hidrojateamento, que é uma técnica de limpeza e desobstrução de tubulações e superfícies que utiliza água pressurizada para remover resíduos, detritos e obstruções, ser uma das opções mais eficazes e versáteis disponíveis para uma variedade de aplicações.

3.10. Considerando assim, de suma importância a contratação de empresa especializada na execução de serviços de desinsetização, desratização e limpeza de caixas d'água, fossas e caixas de gordura.

#### **4. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

4.1. Com a contratação dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixas d'água, fossas, caixas de gordura e hidrojateamento, por meio do Sistema de Registro de Preços, o Município de Corupá pretende alcançar os seguintes resultados:

- Garantia de condições sanitárias adequadas nos prédios e instalações públicas, assegurando ambientes limpos, salubres e seguros para servidores, usuários e a população em geral.
- Redução de riscos à saúde pública, por meio do controle eficaz de pragas urbanas e da prevenção de contaminações decorrentes do acúmulo de resíduos, efluentes ou da má conservação de reservatórios e sistemas.
- Atendimento às normas sanitárias, ambientais e de segurança, evitando autuações, penalidades e riscos legais decorrentes do descumprimento da legislação vigente.
- Padronização e qualidade na execução dos serviços, com a utilização de técnicas adequadas, produtos regulamentados e mão de obra especializada.
- Agilidade no atendimento das demandas, possibilitada pelo Registro de Preços, permitindo a pronta contratação conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos.
- Otimização dos recursos públicos, com contratações realizadas de forma planejada, parcelada e conforme a demanda real, promovendo economicidade e eficiência administrativa.
- Melhoria contínua da manutenção preventiva e corretiva das estruturas públicas, contribuindo para a conservação dos bens públicos e a continuidade dos serviços prestados à população.

4.2. Dessa forma, a contratação visa assegurar a efetividade das ações de higiene e controle sanitário no âmbito municipal, promovendo saúde, segurança e qualidade no atendimento aos munícipes.

#### **5. SECRETARIA REQUISITANTE**

5.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades das Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Saúde e Autarquia Águas De Corupá do Município de Corupá/SC.

#### **6. DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

6.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será licitação na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA.

TIPO: MENOR PREÇO ( X ) MAIOR DESCONTO ( ).

JULGAMENTO: ( X ) POR ITEM; ( ) POR LOTE; ( ) GLOBAL

#### **7. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

7.1. Condições Especiais De Habilitação(qualificação econômico-financeira):

7.1.1. Apresentar Certidão Negativa de falência, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias da data de emissão, ou dentro do prazo de validade nela indicado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.1.1.1. Caso apresentada certidão positiva com efeitos de negativa ou certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado, obrigatoriamente, o acolhimento do respectivo plano pela autoridade judicial competente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

7.2. Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.2.1 - Os documentos referidos deverão estar assinados por contador habilitado, com indicação do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), e pelo representante legal da empresa.

7.2.2 - No caso de sociedades anônimas ou por ações, o balanço deverá ser apresentado na forma de publicação, nos termos da legislação aplicável.

7.2.3 - As demais empresas deverão apresentar o balanço patrimonial devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial competente, ou por meio da Escrituração Contábil Digital (ECD), mediante apresentação do recibo de entrega e termo de autenticação, ou, quando ainda não autenticado, do protocolo de envio ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

7.2.4 - As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação, ficando autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, na forma da lei.

7.3. Para participação nos Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a Licitante deverá apresentar:

7.3.1 - Para o exercício de atividade de controle de vetores e pragas urbanas: ato de registro, autorização ou licença para funcionamento expedido pelo órgão competente do Estado e/ou do Município, nos termos da Lei n.º 6.360, de 1976, do Decreto n.º 8.077, de 2013, artigos 5º e 9º da Instrução Normativa Ibama n.º 141, de 19 de dezembro de 2006, da RDC Anvisa n.º 622, de 2022. 7.3.2 - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, caso a legislação estadual ou municipal exija para a atividade, considerando o manuseio e o transporte de produtos químicos controlados.

7.3.3 - Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente, para serviços de controle de vetores e pragas urbanas, desinsetização, desratização, descupinização e similares.

7.3.4 - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.

7.3.4.1 - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 7.3.4, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou
- b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou
- d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio

7.3.4.2. Observação relevante: De acordo com as Normas Técnicas que regem empresas controladoras de pragas urbanas, elaborado pela Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), “toda empresa que atue neste setor deverá ter Responsável Técnico, legalmente habilitado, para o exercício das funções relativas aos aspectos técnicos do Serviço de Controle de Vetores e Pragas Urbanas, podendo ser os seguintes profissionais: biólogo, farmacêutico, químico, engenheiro químico, engenheiro agrônomo, engenheiro florestal, médico veterinário e outros profissionais que possuam nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função.”

7.4. - Para participação nos Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a Licitante deverá apresentar:

7.4.1. - Alvará/Licença Sanitária de Funcionamento emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente (municipal ou estadual), que contemple a atividade de limpeza de reservatórios e/ou sistemas de saneamento.

7.4.2 - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, para os serviços que envolvem a coleta, transporte e destinação de efluentes (limpeza de fossas e caixas de gordura). Essa licença deve abranger a atividade de transporte de resíduos perigosos ou não perigosos, conforme a classificação do material coletado.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

7.4.3 - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.

7.4.3.1. - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 7.4.3, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou
- b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou
- d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio.

7.4.4 - Apresentar declaração formal através do seu Representante Legal, que caso vencedora do item 01 e/ou 02 Limpeza de Caixa de Gordura, Fossas Sépticas, terá disponibilidade dos equipamentos necessários para execução dos serviços (caminhões, bombas de sucção, etc) e que o descarte dos resíduos coletados será realizado em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, e o transporte e a destinação final será acompanhado do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos.

7.5. Para participação nos Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, a Licitante deverá apresentar:

7.5.1. - Alvará/Licença Sanitária de Funcionamento expedido pelo órgão competente, contemplando atividade compatível com limpeza/higienização de reservatórios de água.

7.5.2. Para fins de execução dos serviços, como condição prévia a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá comprovar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego, sendo:

I – Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

II – Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

III – Fornecimento e utilização obrigatória de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

V – Observância integral das normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços. Parágrafo único: Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá também com provar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

7.6. - Para participação no item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO, a Licitante deverá apresentar:

7.6.1. - Licença Ambiental de Operação (LAO) ou documento equivalente, emitida pelo órgão ambiental competente, para os serviços que envolvem a coleta, transporte e destinação de efluentes.

7.6.1.1 - Essa licença deve abranger a atividade de transporte de resíduos perigosos ou não perigosos, conforme a classificação do material coletado.

7.6.2. - Comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional legalmente habilitado, que possua nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para exercer tal função, conforme a regulamentação do respectivo conselho profissional.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

7.6.2.1. - A comprovação do vínculo do profissional, referido no item 7.6.2, poderá ser realizada através da apresentação de pelo menos 1 dos seguintes documentos ou documento equivalente:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil; ou
- b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- c) Contrato de trabalho ou Contrato de prestação de serviços, ou
- d) Contrato social ou ata de eleição, se o profissional for sócio

7.6.3 - Apresentar declaração formal através do seu Representante Legal, que caso vencedora do item 12 Serviço de hidrojateamento, terá disponibilidade dos equipamentos necessários para execução dos serviços.

7.6.4. - A licitante deverá apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter executado serviços da natureza da presente licitação, de forma satisfatória, pertinentes e compatíveis com o objeto de cada(s) item(s) ofertado(s).

7.6.4.1. - Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

## **8. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), bem como demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, atendendo às exigências dos órgãos de controle ambiental e sanitário.

8.2. A empresa contratada deverá:

8.2.1. Executar os serviços de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos do Município, mediante solicitação formal emitida pelo setor competente, contendo a descrição do serviço, local e prazo para execução.

8.2.2. Realizar vistoria prévia, quando necessário, para avaliação das condições do local e definição da metodologia adequada, apresentando diagnóstico e plano de ação.

8.2.3. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, insumos, materiais e produtos necessários, incluindo produtos químicos devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo estes de uso profissional e apropriados para cada tipo de serviço.

8.2.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente treinada, uniformizada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme normas de segurança do trabalho.

8.2.5. Emitir certificado/relatório de execução ao final de cada serviço, contendo no mínimo:

- Identificação do local atendido;
- Tipo de serviço realizado;
- Produtos utilizados (com princípio ativo);
- Data da execução;
- Prazo de garantia, quando aplicável;
- Assinatura do responsável técnico.

8.3. Quanto aos serviços específicos:

8.3.1. Desinsetização e Desratização: deverão ser realizadas com aplicação segura, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente, podendo ser executadas fora do horário de expediente, quando necessário.

8.3.2. Limpeza de Caixas d'Água: deverá incluir esgotamento, escovação interna, desinfecção e vedação adequada, garantindo a potabilidade da água após o procedimento.

8.3.3. Limpeza de Fossas e Caixas de Gordura: deverá contemplar sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, comprovada por documentação pertinente.

8.3.4. Hidrojateamento: deverá ser realizado com equipamentos apropriados de alta pressão, garantindo a desobstrução e limpeza eficiente das redes.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

8.4. Atender às solicitações emergenciais, quando caracterizada situação de risco à saúde pública ou ao funcionamento dos serviços públicos, no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência (ex.: até 24 horas).

8.5. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

8.6. Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação ambiental vigente, apresentando comprovantes sempre que solicitado.

8.7. Refazer, sem ônus ao Município, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações ou que apresente falhas dentro do prazo de garantia.

8.8. A execução dos serviços deverá ocorrer nos endereços indicados pelas Secretarias e Departamentos do Município de Corupá/SC, em dias e horários previamente acordados, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

## **9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da Ata de Registro de Preços que compreende o fornecimento de equipamentos e a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos elétricos e a combustão — consistirão na verificação da conformidade técnica, da qualidade dos produtos fornecidos e da correta execução dos serviços prestados, com base nos critérios definidos neste Termo de Referência.

9.2. A fiscalização da execução do objeto contratado será realizada por representante(s) da Administração designado(s) pela Secretaria Requisitante, conforme previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, que atuarão como Gestor e Fiscal do Contrato/Ata.

9.3. O(s) fiscal(is) designado(s) deverá(ão) acompanhar e verificar a conformidade das entregas e serviços executados, considerando critérios como: marca, modelo, quantidade, funcionamento, qualidade, segurança, compatibilidade com os equipamentos em uso no Município e atendimento às especificações técnicas definidas na proposta da Contratada e neste Termo de Referência.

9.4. A verificação da execução se dará com base em documentos comprobatórios emitidos pela Contratada, como notas fiscais e relatórios técnicos, os quais deverão conter descrição detalhada dos itens/serviços realizados, suas especificações, quantidades, datas de execução, identificação do técnico responsável, bem como a assinatura de recebimento do servidor responsável pelo local da entrega ou serviço.

9.5. O fiscal do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando à Contratada as providências necessárias para sanar falhas ou irregularidades, conforme § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

9.6. Sempre que forem identificadas situações que exijam decisões ou medidas que extrapolem a competência do fiscal, este deverá comunicá-las imediatamente à autoridade superior responsável.

9.7. O fiscal do contrato será auxiliado, sempre que necessário, pelos órgãos de assessoramento jurídico e controle interno da Administração, os quais deverão prestar o suporte técnico e legal necessário à boa condução da execução contratual.

9.8. A Contratada deverá manter preposto devidamente autorizado e aceito pela Contratante, com poderes para representá-la durante a execução do contrato, inclusive para recebimento de notificações, resolução de pendências e cumprimento imediato de obrigações, nos termos do art. 118 da Lei nº 14.133/2021.

9.9. O descumprimento, total ou parcial, das obrigações contratuais por parte da Contratada poderá ensejar a aplicação de sanções administrativas, conforme previsto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, inclusive rescisão contratual, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa cabível.

9.10. Para fiscalizar as atas decorrentes deste processo, fica designado pela secretaria requisitante como responsável pelo acompanhamento da execução:

- CAMILA BURGER, matrícula funcional nº 15550-2, ocupante do cargo de Gerente de Tecnologia de Informação, Lotado na Secretaria Municipal De Educação.

- GUILHERME GERMANO BERNER, matrícula funcional nº 15526-4, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal De Infraestrutura e Planejamento Urbano.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- RONALDO BERNARDI, matrícula funcional n° 16556-01, ocupante do cargo de Diretor de Assistência Social, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.
- Rhayssa Izidoro Koenig, matrícula funcional n° 16394-3, ocupante do cargo de Diretora de Tributação, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico.
- PATRÍCIA ROSMIK , matrícula funcional n° 15-3, ocupante do cargo de Gerente de Saneamento, lotada na Autarquia Águas De Corupá.
- GUILHERME HARZ DA SILVA, matrícula funcional n°16542-2, ocupante do cargo de Diretor Administrativo de Saúde, lotado no Fundo Municipal de Saúde.

## **10. DO ENQUADRAMENTO, PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE**

10.1. O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

( ) SIM ( x ) NÃO

10.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e de acordo com as disposições do art. 45 do Decreto Municipal n° 3043/2024, do Município de Corupá.

10.3. O reajuste dos preços iniciais será anual, após o interregno de 12 (doze) meses da consolidação do orçamento estimado (08/05/2026), com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, conforme disposições legais da Lei n° 14.133/2021, salvo aqueles decorrentes de fatos superveniente estipulados em Lei e poderão ser revistos, na forma do edital.

10.4. A CONTRATADA deverá atender à solicitação para fornecimento, a qual será formalizada e emitida pelo setor responsável em até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

10.5. O recebimento dos serviços dar-se-ão definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ou RECIBO firmado pelo servidor responsável.

10.6. Local de fornecimento: deverá ser realizado em local e horário a ser indicado e nas quantidades descritas na respectiva NOTA DE EMPENHO.

10.7. A execução dos serviços, objeto da presente licitação, deverá ser efetuado conforme cronograma expedido pelo setor requisitante, de segunda as sextas-feiras, inclusive nos finais de semana e feriados.

## **11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

11.1. Os valores foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, consoante as regras estabelecidas no art. 23 da Lei Federal N° 14.133/2021, assim como as previsões contidas no Decreto Municipal N° 3043/2024, que regulamenta as normas e procedimentos relacionados à pesquisa.

11.2. Ainda por meio do Decreto Municipal N° 3043/2024 para a presente pesquisa foram utilizados os seguintes parâmetros:

11.3. Conforme Artigo 22° II: contratações similares feitas pela Administração Pública em execução ou concluídas no período de 01 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

11.4. Conforme Artigo 22° IV: pesquisa direta com, no mínimo, 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 06 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

11.5. A Consolidação da Pesquisa de Preços se encontra em anexo no presente processo.

11.6. O valor total estimado da contratação para o período de 12(doze) meses é de R\$641.405,95 (seiscentos e quarenta e um mil quatrocentos e cinco reais e noventa e cinco centavos), em conformidade com o item 2 deste Termo de Referência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

## 12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto da presente licitação, será feito pelo Município de Corupá em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária ou via Cartão de Crédito em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou Link para pagamentos via Cartão de Crédito, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML) devidamente atestada pelo setor competente.

12.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

12.3. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da futura ata de registro de preços.

12.4. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

12.5. Todas as taxas bancárias correrão por conta do fornecedor e não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

12.6. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção, na forma da Legislação Federal e Decreto Municipal n.º 2.669/2022. (ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção do IR).

12.6.1. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

12.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.8. Se o Município de Corupá não efetuar o pagamento no prazo previsto em Edital e na ata de Registro de Preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos orçamentários para atender as despesas do objeto deste termo de referência, provirão da dotação orçamentária referente ao exercício correlato, a seguir:

DOTAÇÃO	AÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	VINCULO	SUBELEMENTO
263	2011	08	027	150070000001	333903916000000000
112	2018	05	010	154070000002	333903916000000000
137	2019	05	010	154070000002	333903916000000000
38	2003	03	008	150070000001	333903916000000000
569	2102	17	001	270031100008	333903916000000000
608	2055	16	001	250170000008	333903916000000000





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1– A contratada deverá atender:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
  - I) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - II) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
  - III) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - IV) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;
- f) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- g) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- k) O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em conformidade com o artigo 43 da Portaria Interministerial 424/2016.
- l) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- m) Os itens fornecidos pela contratada, deverão obrigatoriamente atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc.) no que couber, atentando-se o proponente principalmente para as prescrições contidas no Artigo 39, VII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- n) O Município de Corupá/SC se reserva no direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.
- o) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata De Registro De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

q) Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

r) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

s) Manter durante toda a vigência da Ata De Registro De Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

t) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

u) Comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;

v) Responsabilizar-se de forma única e exclusiva por toda e qualquer obrigação civil, criminal, indenização ou reparação que surgir em virtude de execução ou não deste instrumento ou em virtude de dano causado ao Município e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, culpa ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao mesmo o direito de regresso;

w) Cientificar por escrito, à Contratante acerca de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria ou contrato, enviando ao mesmo, no prazo de 10 (dez) dias, o documento formal;

x) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato.

y) Submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo Contratante, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros assemelhados.

z) Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, destinação final, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

aa) Deverá executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram solicitados.

ab) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até prestação dos serviços de registro de preços.

ac) Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de:

I) Imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos;

II) Falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução;

III) Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos dos serviços, objeto deste contrato;

IV) Atos seus, de seus empregados ou prepostos, que tenham reflexos danosos na prestação dos serviços;

V) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

VI) Despesas relativas ao abastecimento e manutenção de qualquer espécie do veículo ou equipamento utilizado.

ad) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

ae) Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.

af) A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

ag) Os serviços deverão ser realizados “in loco” no endereço indicado pela Contratante na respectiva NOTA DE EMPENHO, dentro dos limites territoriais do município de Corupá/SC.

ah) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's, alimentação, hospedagem, combustível e qualquer outra despesa decorrente da execução dos serviços.

ai) Os serviços somente poderão ser realizados por profissionais capacitados e com experiência, conforme exigido neste Edital para o item;

aj) Especificamente para os Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a empresa contratada deverá:

I – Realizar a sucção, remoção, transporte e destinação final dos resíduos por meio de veículos e equipamentos apropriados (caminhão limpa-fossa ou equivalente), em perfeitas condições de uso e devidamente licenciados;

II – Executar os serviços com profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas que garantam a eficiência da limpeza, evitando extravasamentos, contaminações ou danos às instalações;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como luvas, botas impermeáveis, máscaras, óculos de proteção, vestimenta apropriada, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Realizar a destinação final dos resíduos coletados exclusivamente em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente;

V – Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização ou como condição para pagamento, o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, comprovando a adequada destinação final dos resíduos;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental e sanitária aplicável, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, à saúde pública ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos;

VIII – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo isolamento da área, sinalização e prevenção de riscos à população e aos servidores.

IX - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, a regularidade de suas licenças ambientais e sanitárias, bem como comprovar, sempre que solicitado, a aptidão de seus equipamentos e a capacitação de seus colaboradores.

X - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

ak) Especificamente para os Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a empresa contratada deverá:

I - Executar os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo desratização, desinsetização e descupinização, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança do trabalho vigente, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

II – Utilizar exclusivamente produtos devidamente regularizados junto à ANVISA/Ministério da Saúde, observando as recomendações do fabricante quanto à dosagem, forma de aplicação e segurança;

III – Empregar técnicas adequadas e eficazes no controle de pragas, tais como aplicação por pulverização, gel, iscas, armadilhas ou outros métodos compatíveis, garantindo a segurança das pessoas, dos animais e do meio ambiente;

IV – Disponibilizar profissional responsável técnico devidamente habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, conforme exigido pela legislação aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas;

V – Manter equipe operacional devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, inclusive quanto ao manuseio de produtos químicos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

VI – Fornecer e exigir o uso de EPIs adequados, tais como luvas, máscaras, respiradores, óculos de proteção, macacões, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

VII – Realizar a aplicação dos produtos em locais estratégicos, internos e externos, incluindo frestas, ralos, caixas de gordura, tubulações, rodapés, áreas de circulação, entre outros pontos suscetíveis à infestação;

VIII – Utilizar porta-iscas ou dispositivos de controle devidamente identificados e numerados, quando aplicável, possibilitando o monitoramento e rastreamento das ações realizadas;

IX – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo a sinalização das áreas tratadas e a orientação aos usuários quanto aos cuidados necessários;

X – Emitir relatório técnico ou certificado de execução após a realização dos serviços, contendo, no mínimo: data da aplicação, locais atendidos, produtos utilizados (nome comercial e princípio ativo), seu antídoto, nº de registro no Ministério da Saúde, metodologia aplicada e recomendações, que deverá acompanhar a nota fiscal para pagamento.

XI – Garantir a eficácia dos serviços prestados, realizando reaplicações, sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade;

XII – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas, responsabilizando-se por quaisquer danos à saúde pública, ao meio ambiente ou a terceiros.

XIII - O serviço deverá ter uma garantia de 180 (cento e oitenta) dias.

XIV - A Contratada deverá realizar quantos reforços forem necessários dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias de cada aplicação, como garantia do serviço.

XV Responsabilizar-se pela correta destinação de resíduos gerados da execução do serviço contratado, e quando fizer uso de produtos químicos executar de forma responsável, visando à segurança pública e ambiental.

a) Especificamente para os Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA a contratada deverá:

I – Comprovar que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego.

II – Fornecer e utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

III – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

IV – Observar as normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços.

V – Em caso de necessidade de utilização de guinchos, andaimes, escadas, este(s) ficará(ão) por conta da(s) empresa(s) contratada(s).

VI - Apresentar ao fiscal do contrato antes da execução do serviço:

a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

c) Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá comprovar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

VII - Junto com a nota fiscal, a cada serviço realizado, para fins de medição e pagamento:

a) Apresentar Registro fotográfico (Antes e Depois) de cada reservatório, que comporá o relatório técnico.

b) Apresentar a comprovação da Execução do Serviço e Certificado de Execução do Serviço contendo no mínimo, as informações exigidas no art. 20 da RDC ANVISA nº 52, de 2009." (RDC ANVISA nº 622, de 2022):

Nome do cliente;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

Endereço do imóvel;

Praga(s) alvo;

Data de execução dos serviços;

Prazo de assistência técnica, escrito por extenso do serviços;

Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Orientações pertinentes ao serviço executado;

Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

Identificação da CONTRATADA contendo razão social, nome fantasia, endereço, telefone e número da licença/alvará sanitário e/ou ambiental emitido pelo órgão competente do Estado de Santa Catarina ou do Município, conforme aplicável, bem como seu prazo de validade;

Prazo de garantia do serviço, quando aplicável;

Condições básicas de higiene e orientações relacionadas à garantia e manutenção do serviço executado.

c) Apresentar Laudo de Análise de Potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado/credenciado, comprovando que a água está própria para consumo humano, conforme os parâmetros microbiológicos e físico-químicos estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes.

am) Especificamente para item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO a contratada deverá executar os serviços de hidrojateamento com a utilização de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e observância das normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – Disponibilizar equipamentos de hidrojateamento em perfeitas condições de uso, com pressão compatível à execução dos serviços, devidamente revisados e operados por profissionais capacitados;

II – Comprovar que os operadores dos equipamentos possuem treinamento específico para operação de sistemas de hidrojateamento de alta pressão, bem como capacitação em segurança do trabalho, quando aplicável;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à atividade, tais como capacete, protetor facial, luvas, botas impermeáveis, vestimenta de proteção, protetor auricular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Adotar medidas de segurança para isolamento e sinalização das áreas durante a execução dos serviços, evitando riscos a terceiros e ao patrimônio público;

V – Quando houver geração de resíduos líquidos ou sólidos decorrentes da atividade, realizar a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, devendo, quando exigido, apresentar o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as normas de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, aos trabalhadores ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos.

VIII - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

15.1 Será de responsabilidade do Município de Corupá:





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ata de registro de preços e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e na Ata de Registro de Preços;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração deverá analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do protocolo, admitida a prorrogação mediante justificativa, especialmente nos casos que demandem análise técnica ou documental mais complexa .
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços, sempre que necessário, exigir a comprovação de que os produtos utilizados (tais como inseticidas, raticidas, entre outros) possuem regular registro ou notificação junto à ANVISA/Ministério da Saúde, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- m) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços sempre que necessário, exigir a apresentação do MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, como forma de comprovação do adequado transporte e da destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, em conformidade com a legislação vigente.

## **16 – DA VALIDADE E GARANTIA**

16.1. O prazo de garantia dos produtos não será inferior àquele previsto no item, ou na ausência de previsão expressa no item, será considerada a estabelecida no Código de Defesa do Consumidor, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Mesmo que porventura alguma normativa diminuir o prazo de garantia estipulado neste Edital, permanecerá o prazo que for maior e que beneficiar o Contratante.

16.2. Nos termos de art. 3º c/c art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas forem omissas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

## **17. DO IMPACTO AMBIENTAL**

17.1. A execução dos serviços de desinsetização, desratização, limpeza de caixas d'água, fossas, caixas de gordura e hidrojateamento poderá gerar impactos ambientais pontuais, os quais deverão ser devidamente controlados e mitigados por meio da adoção de boas práticas e do cumprimento da legislação ambiental vigente.

17.2. De forma geral, os principais impactos ambientais e as medidas mitigadoras previstas são:

17.2.1. Uso de produtos químicos: os serviços de controle de pragas envolvem a aplicação de produtos químicos que, se utilizados de forma inadequada, podem causar impactos ao solo, à água e à fauna. Para





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

mitigação, deverão ser utilizados exclusivamente produtos devidamente registrados nos órgãos competentes, aplicados por profissionais capacitados e nas dosagens recomendadas.

17.2.2. Geração de resíduos e efluentes: a limpeza de fossas, caixas de gordura e o hidrojateamento podem gerar resíduos sólidos e líquidos. A contratada será responsável pela coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada desses resíduos, em conformidade com as normas ambientais e sanitárias.

17.2.3. Consumo de água: os serviços de hidrojateamento demandam uso significativo de água. A execução deverá observar práticas de uso racional, evitando desperdícios e adotando técnicas eficientes.

17.2.4. Riscos de contaminação ambiental: a execução inadequada dos serviços pode ocasionar vazamentos ou descarte irregular de efluentes. A contratada deverá adotar procedimentos seguros, equipamentos adequados e planos de contingência para prevenir tais ocorrências.

17.3. Como medida preventiva, a empresa contratada deverá cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, possuir as licenças e autorizações exigidas, treinar seus colaboradores quanto às práticas ambientais corretas e responsabilizar-se por quaisquer danos ambientais decorrentes de sua atuação.

17.4. Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, sendo compensados pelos benefícios decorrentes da adequada manutenção sanitária das instalações públicas e da preservação da saúde pública.

## **18. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E ANÁLISE DE RISCOS**

18.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) foram elaborados e encontram-se anexados ao presente processo, em atendimento ao art. 18, §1º, incisos I e VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, observando as diretrizes da administração pública municipal de Corupá/SC.

## **19. DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste processo

## **20. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

20.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 12 de maio de 2026.

**Nome: JAQUELINE FOSSILE  
CENTRAL DE COMPRAS**

**Aprovado por:**

**ROSANE JANKOWSKI GANSKE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTERINA**

**ELISNEIDE RACHEL BIANCHINI SCHALINSKI  
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**LUCAS TREVISAN**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**JENS MIGUEL CARVALHO BERTHENSEL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO**

**CARLOS DIETER WERNER**  
**PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II – A - MUNICÍPIO DE CORUPÁ**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/20XX**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI**  
**CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC E A**  
**EMPRESA XXX**

Aos ..... dias do mês de.....de 2026, o **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.467/0001-70, com sede administrativa localizada na Rua Francisco Mees, n.º 1915, Bairro XV de Novembro, CEP 89.278-000, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria e o Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025, além das demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e homologação, transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **EDDY EDGARD EIPPER**, no uso das atribuições que lhe confere poderes, a seguir denominado **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir, denominada simplesmente **Fornecedor**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**, **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**, **HOMOLOGADO EM XX/XX/20**.

**FORNECEDOR:**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, fone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a)

seu(sua) \_\_\_\_\_, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Corupá nem a Autarquia Águas de Corupá ou o Fundo Municipal de Saúde de Corupá a adquirirem os produtos ou contratar os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

1.3. O órgão gerenciador será o **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**.

1.4. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo prévia e expressa autorização por escrito da Contratante.

1.5. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação de órgão ou entidade não pertencente a esta Administração Direta ou Indireta.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:**

2.1. Os quantitativos, marcas e preços registrados encontram-se relacionados na tabela abaixo:





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

Lote	Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE REQUISITADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
					R\$ XXX	R\$ XXX

2.2. No(s) valor(es) acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será inicialmente de 1 (um) ano, a iniciar-se no dia útil posterior a sua publicação do PNCP- Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser renovada na sua integralidade, por mais 1 (um) ano, desde que comprovada a sua vantajosidade.

3.1.1. A comprovação da vantajosidade para a prorrogação contratual será formalizada mediante parecer técnico da unidade requisitante, instruído com:

I) Pesquisa de mercado atualizada demonstrando que o valor contratado permanece compatível com os preços praticados pela administração pública e iniciativa privada;

II) Relatório de desempenho da contratada, atestando a regularidade na prestação dos serviços e o estado de conservação da frota;

III) Demonstrativo econômico comparando o custo da prorrogação frente à estimativa de custos de uma nova licitação (custos processuais e de mobilização).

3.2. Durante todo período de vigência da Ata de Registro de Preços, a vencedora deverá manter as condições de habilitação, qualificação técnica e preço registrado, comprometendo-se a atender prontamente às solicitações de fornecimento emitidas pelo município.

3.3. O reajuste dos preços registrados será anual após o interregno de 1 (um) ano da consolidação do orçamento estimado (**08/05/2026**), com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, conforme disposições legais da Lei nº 14.133/2021

3.4. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.1. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme agendamento e após solicitação através de ordem de compra e nas quantidades indicadas na respectiva **NOTA DE EMPENHO** exclusivamente emitida pelo setor requisitante.

4.1.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), bem como demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, atendendo às exigências dos órgãos de controle ambiental e sanitário.

4.2. A empresa contratada deverá:

4.2.1. Executar os serviços de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos do Município, mediante solicitação formal emitida pelo setor competente, contendo a descrição do serviço, local e prazo para execução.

4.2.2. Realizar vistoria prévia, quando necessário, para avaliação das condições do local e definição da metodologia adequada, apresentando diagnóstico e plano de ação.

4.2.3. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, insumos, materiais e produtos necessários, incluindo produtos químicos devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo estes de uso profissional e apropriados para cada tipo de serviço.

4.2.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente treinada, uniformizada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme normas de segurança do trabalho.

4.2.5. Emitir certificado/relatório de execução ao final de cada serviço, contendo no mínimo:





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- Identificação do local atendido;
- Tipo de serviço realizado;
- Produtos utilizados (com princípio ativo);
- Data da execução;
- Prazo de garantia, quando aplicável;
- Assinatura do responsável técnico.

4.2.6. A CONTRATADA deverá atender à solicitação para fornecimento, a qual será formalizada e emitida pelo setor responsável em até **48 (quarenta e oito)** horas de antecedência.

4.3. Quanto aos serviços específicos:

4.3.1. Desinsetização e Desratização: deverão ser realizadas com aplicação segura, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente, podendo ser executadas fora do horário de expediente, quando necessário.

4.3.2. Limpeza de Caixas d'Água: deverá incluir esgotamento, escovação interna, desinfecção e vedação adequada, garantindo a potabilidade da água após o procedimento.

4.3.3. Limpeza de Fossas e Caixas de Gordura: deverá contemplar sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, comprovada por documentação pertinente.

4.3.4. Hidrojateamento: deverá ser realizado com equipamentos apropriados de alta pressão, garantindo a desobstrução e limpeza eficiente das redes.

4.4. Atender às solicitações emergenciais, quando caracterizada situação de risco à saúde pública ou ao funcionamento dos serviços públicos, no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência (ex.: até 24 horas).

4.5. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

4.6. Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação ambiental vigente, apresentando comprovantes sempre que solicitado.

4.7. Refazer, sem ônus ao Município, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações ou que apresente falhas dentro do prazo de garantia.

4.8. A execução dos serviços deverá ocorrer nos endereços indicados pelas Secretarias e Departamentos do Município de Corupá/SC, em dias e horários previamente acordados, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

4.9. A contratada não poderá executar/fornecer quantidades maiores do que as empenhadas, mesmo que sejam solicitadas pelos setores.

4.10. Por ocasião da entrega ou execução do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a.) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b.) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recibo com a restrição de recebimento parcial.

c) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

e) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do(s) bem(ns) ou da prestação do(s) serviço(s), uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

f) A não prestação do serviço dentro dos prazos acima, ensejará a revogação da Ata de Registro de preços e a aplicação das sanções legais previstas.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

5.1. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- I) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- II) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- III) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- IV) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;
- f) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- g) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- k) O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em conformidade com o artigo 43 da Portaria Interministerial 424/2016.
- l) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- m) Os itens fornecidos pela contratada, deverão obrigatoriamente atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc.) no que couber, atentando-se o proponente principalmente para as prescrições contidas no Artigo 39, VII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- n) O Município de Corupá/SC se reserva no direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.
- o) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata De Registro De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- q) Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- r) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- s) Manter durante toda a vigência da Ata De Registro De Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- t) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- u) Comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;
- v) Responsabilizar-se de forma única e exclusiva por toda e qualquer obrigação civil, criminal, indenização ou reparação que surgir em virtude de execução ou não deste instrumento ou em virtude de dano causado ao Município e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, culpa ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao mesmo o direito de regresso;
- w) Cientificar por escrito, à Contratante acerca de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria ou contrato, enviando ao mesmo, no prazo de 10 (dez) dias, o documento formal;
- x) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato.
- y) Submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo Contratante, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros assemelhados.
- z) Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, destinação final, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- aa) Deverá executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram solicitados.
- ab) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até prestação dos serviços de registro de preços.
- ac) Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de:
- I) Imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos;
- II) Falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução;
- III) Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos dos serviços, objeto deste contrato;
- IV) Atos seus, de seus empregados ou prepostos, que tenham reflexos danosos na prestação dos serviços;
- V) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.
- VI) Despesas relativas ao abastecimento e manutenção de qualquer espécie do veículo ou equipamento utilizado.
- ad) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- ae) Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.
- af) A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.
- ag) Os serviços deverão ser realizados “in loco” no endereço indicado pela Contratante na respectiva NOTA DE EMPENHO, dentro dos limites territoriais do município de Corupá/SC.
- ah) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's, alimentação, hospedagem, combustível e qualquer outra despesa decorrente da execução dos serviços.
- ai) Os serviços somente poderão ser realizados por profissionais capacitados e com experiência, conforme exigido neste Edital para o item;
- aj) Especificamente para os Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a empresa contratada deverá:
- I – Realizar a sucção, remoção, transporte e destinação final dos resíduos por meio de veículos e equipamentos apropriados (caminhão limpa-fossa ou equivalente), em perfeitas condições de uso e devidamente licenciados;
- II – Executar os serviços com profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas que garantam a





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

eficiência da limpeza, evitando extravasamentos, contaminações ou danos às instalações;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como luvas, botas impermeáveis, máscaras, óculos de proteção, vestimenta apropriada, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Realizar a destinação final dos resíduos coletados exclusivamente em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente;

V – Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização ou como condição para pagamento, o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, comprovando a adequada destinação final dos resíduos;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental e sanitária aplicável, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, à saúde pública ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos;

VIII – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo isolamento da área, sinalização e prevenção de riscos à população e aos servidores.

IX - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, a regularidade de suas licenças ambientais e sanitárias, bem como comprovar, sempre que solicitado, a aptidão de seus equipamentos e a capacitação de seus colaboradores.

X - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

ak) Especificamente para os Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a empresa contratada deverá:

I - Executar os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo desratização, desinsetização e descupinização, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança do trabalho vigente, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

II – Utilizar exclusivamente produtos devidamente regularizados junto à ANVISA/Ministério da Saúde, observando as recomendações do fabricante quanto à dosagem, forma de aplicação e segurança;

III – Empregar técnicas adequadas e eficazes no controle de pragas, tais como aplicação por pulverização, gel, iscas, armadilhas ou outros métodos compatíveis, garantindo a segurança das pessoas, dos animais e do meio ambiente;

IV – Disponibilizar profissional responsável técnico devidamente habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, conforme exigido pela legislação aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas;

V – Manter equipe operacional devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, inclusive quanto ao manuseio de produtos químicos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

VI – Fornecer e exigir o uso de EPIs adequados, tais como luvas, máscaras, respiradores, óculos de proteção, macacões, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

VII – Realizar a aplicação dos produtos em locais estratégicos, internos e externos, incluindo frestas, ralos, caixas de gordura, tubulações, rodapés, áreas de circulação, entre outros pontos suscetíveis à infestação;

VIII – Utilizar porta-iscas ou dispositivos de controle devidamente identificados e numerados, quando aplicável, possibilitando o monitoramento e rastreamento das ações realizadas;

IX – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo a sinalização das áreas tratadas e a orientação aos usuários quanto aos cuidados necessários;

X – Emitir relatório técnico ou certificado de execução após a realização dos serviços, contendo, no mínimo: data da aplicação, locais atendidos, produtos utilizados (nome comercial e princípio ativo), seu antídoto, nº de registro no Ministério da Saúde, metodologia aplicada e recomendações, que deverá acompanhar a nota fiscal para pagamento.

XI – Garantir a eficácia dos serviços prestados, realizando reaplicações, sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade;

XII – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas, responsabilizando-se por quaisquer danos à saúde pública, ao meio ambiente ou a terceiros.

XIII - O serviço deverá ter uma garantia de 180 (cento e oitenta) dias.

XIV - A Contratada deverá realizar quantos reforços forem necessários dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias de cada aplicação, como garantia do serviço.

XV Responsabilizar-se pela correta destinação de resíduos gerados da execução do serviço contratado, e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

quando fizer uso de produtos químicos executar de forma responsável, visando à segurança pública e ambiental.

al) Especificamente para os Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA a contratada deverá:

I – Comprovar que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego.

II – Fornecer e utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

III – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

IV – Observar as normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços.

V – Em caso de necessidade de utilização de guinchos, andaimes, escadas, este(s) ficará(ão) por conta da(s) empresa(s) contratada(s).

VI - Apresentar ao fiscal do contrato antes da execução do serviço:

VI.a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

VI.b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

VI.c) Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá comprovar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

VII - Junto com a nota fiscal, a cada serviço realizado, para fins de medição e pagamento:

VII.a) Apresentar Registro fotográfico (Antes e Depois) de cada reservatório, que comporá o relatório técnico.

VII.b) Apresentar a comprovação da Execução do Serviço e Certificado de Execução do Serviço contendo no mínimo, as informações exigidas no art. 20 da RDC ANVISA nº 52, de 2009." (RDC ANVISA nº 622, de 2022):

Nome do cliente;

Endereço do imóvel;

Praga(s) alvo;

Data de execução dos serviços;

Prazo de assistência técnica, escrito por extenso do serviços;

Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Orientações pertinentes ao serviço executado;

Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

Identificação da CONTRATADA contendo razão social, nome fantasia, endereço, telefone e número da licença/alvará sanitário e/ou ambiental emitido pelo órgão competente do Estado de Santa Catarina ou do Município, conforme aplicável, bem como seu prazo de validade;

Prazo de garantia do serviço, quando aplicável;

Condições básicas de higiene e orientações relacionadas à garantia e manutenção do serviço executado.

VII.c) Apresentar Laudo de Análise de Potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado/credenciado, comprovando que a água está própria para consumo humano, conforme os parâmetros microbiológicos e físico-químicos estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes.

am) Especificamente para item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO a contratada deverá executar os serviços de hidrojateamento com a utilização de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e observância das normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – Disponibilizar equipamentos de hidrojateamento em perfeitas condições de uso, com pressão compatível à execução dos serviços, devidamente revisados e operados por profissionais capacitados;

II – Comprovar que os operadores dos equipamentos possuem treinamento específico para operação de sistemas de hidrojateamento de alta pressão, bem como capacitação em segurança do trabalho, quando





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

aplicável;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à atividade, tais como capacete, protetor facial, luvas, botas impermeáveis, vestimenta de proteção, protetor auricular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Adotar medidas de segurança para isolamento e sinalização das áreas durante a execução dos serviços, evitando riscos a terceiros e ao patrimônio público;

V – Quando houver geração de resíduos líquidos ou sólidos decorrentes da atividade, realizar a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, devendo, quando exigido, apresentar o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as normas de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, aos trabalhadores ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos.

VIII - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ:**

6.1. São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração deverá analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do protocolo, admitida a prorrogação mediante justificativa, especialmente nos casos que demandem análise técnica ou documental mais complexa .
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços, sempre que necessário, exigir a comprovação de que os produtos utilizados (tais como inseticidas, raticidas, entre outros) possuem regular registro ou notificação junto à ANVISA/Ministério da Saúde, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- m) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços sempre que necessário, exigir a apresentação do MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, como forma de comprovação do adequado transporte e da destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, em conformidade com a legislação vigente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento, decorrente da execução do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, será feito pelo Município de Corupá em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária ou via Cartão de Crédito em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou Link para pagamentos via Cartão de Crédito, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML) devidamente atestada pelo setor competente.

7.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

7.3. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura do contrato.

7.4. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

7.5. Todas as taxas bancárias correrão por conta do fornecedor e não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

**7.6. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção, na forma da Legislação Federal e Decreto Municipal nº 2.669/2022. (ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção do IR).**

7.7. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.9. Se o Município de Corupá não efetuar o pagamento no prazo previsto em Edital e no contrato, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE:**

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, qual seja 08/05/2026.

8.1.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.1.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.1.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.1.4. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.2. O reequilíbrio dos preços só será admitido no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

8.2.1. Para a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro dos preços, a Contratada deverá comunicar à Contratante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de reequilíbrio do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

8.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, “d”, da Lei Federal n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado no reequilíbrio.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

8.2.3. A Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro recebidos.

8.2.4. Durante esse período, a Contratada deverá executar o(s) serviço(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, uma vez que, conferir-se-á efeitos *ex tunc*, desde a ocorrência do fato que gerou o desequilíbrio.

8.2.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município de Corupá e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.3. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Contratante negociará com a Contratada sua redução.

8.3.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS E RECURSOS:**

9.1 Os recursos para atender as despesas do objeto do presente contrato provirão das dotações orçamentárias referente ao exercício de 2026 seguintes:

DOTAÇÃO	AÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	VINCULO	SUBELEMENTO
263	2011	08	027	150070000001	3339039160000000000
112	2018	05	010	154070000002	3339039160000000000
137	2019	05	010	154070000002	3339039160000000000
38	2003	03	008	150070000001	3339039160000000000
569	2102	17	001	270031100008	3339039160000000000
608	2055	16	001	250170000008	3339039160000000000

9.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

10.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.2. Pelo **Município de Corupá**:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

b) quando o Fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;

c) quando o Fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.;

d) quando o Fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pelo Município de Corupá.

10.3. Pelo **Fornecedor**:

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

10.4. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

10.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Corupá, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

10.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

10.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

11.1.2. deixar de entregar a documentação exigida;

11.1.3. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.4. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.7. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

11.6. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 e 11.1.5 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7. Para as infrações previstas nos itens 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8, 11.1.9 e 11.1.10 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

11.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal de Corupá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.11.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.12. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

11.12.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei Federal 14.133/21;

11.12.2. suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

11.12.3. suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.13. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.14. Aplicam-se também as disposições constantes nos artigos 68 a 74 do Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) LEI 13.709/2018**

12.1. A **CONTRATADA** autoriza a coleta de dados pessoais e empresariais imprescindíveis a execução deste contrato, tendo sido informado quanto ao tratamento de dados que será realizado pelo **CONTRATANTE**, nos termos da Lei nº 13.709/2018, especificamente quanto a coleta dos seguintes dados:

12.1.1. Dados relacionados à sua identificação pessoal e empresarial da **CONTRATADA**, da pessoa jurídica e do seu representante legal e funcionários, a fim de que se garanta a fiel contratação pelo respectivo titular do contrato;

12.1.1.2. Dados relacionados ao endereço da sede da pessoa jurídica **CONTRATADA** tendo em vista a necessidade de o **CONTRATANTE** enviar de documentos/notificações e outras garantias necessárias ao fiel cumprimento do contrato ora assinado;

12.1.3. Os dados coletados com base no legítimo interesse do **CONTRATANTE**, bem como para garantir a fiel execução do contrato por parte da **CONTRATANTE**, fundamentam-se no artigo 7º da LGPD.

12.2. O **CONTRATANTE** fica autorizada a compartilhar os dados da **CONTRATADA**, agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, desde que, sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

12.3. O **CONTRATANTE** se responsabiliza por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do Contratado e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), comunicando ao contratado, caso ocorra algum incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme artigo 48 da Lei nº 13.709/2018.

12.4. O **CONTRATANTE**, é permitido manter e utilizar os dados pessoais e empresariais durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas nesse termo e ainda após o término da contratação para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

12.5. A **CONTRATADA** fica ciente de que a **CONTRATANTE** poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

12.5.1. Para cumprimento de obrigações decorrentes do objeto do contrato;

12.5.2. Para cumprimento, pela **CONTRATANTE**, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;

12.5.3. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;

12.5.4. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

12.5.5. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;

12.5.6. Quando necessário para atender aos interesses legítimos da **CONTRATANTE** ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

12.6. A **CONTRATADA** autoriza o compartilhamento de seus dados, para os fins descritos nesta cláusula, com terceiros legalmente legítimos para defender os interesses do **CONTRATANTE** bem como da **CONTRATADA**.

12.7. O **CONTRATADO** possui tempo determinado de 05 (cinco) anos para acesso aos próprios dados armazenados, podendo também solicitar a exclusão de dados que foram previamente coletados com seu consentimento;

12.8. A exclusão de dados será efetuada sem que haja prejuízo por parte do **CONTRATANTE**, tendo em vista a necessidade de guarda de documentos por prazo determinado de 05 (cinco) anos, conforme lei civil. Para tanto, caso o **CONTRATADO** deseje efetuar a revogação de algum dado, deverá preencher uma declaração neste sentido;

12.9. A **CONTRATADA** autoriza, neste mesmo ato, a guarda dos documentos (contratos/documentos fiscais/notificações/protocolos/ordens de serviços) - em que pese eles possuam dados pessoais - por parte do **CONTRATANTE** a fim de que ela cumpra com o determinado nas demais normas que regulam o presente contrato, bem como para o cumprimento da obrigação legal nos termos do artigo 16, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA VALIDADE/GARANTIA:**

13.1 O prazo de garantia dos serviços prestados não será inferior àquele previsto no item, ou na ausência de previsão expressa no item, será considerada a estabelecida no Código de Defesa do Consumidor, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Mesmo que porventura alguma normativa diminuir o prazo de garantia estipulado neste Edital, permanecerá o prazo que for maior e que beneficiar o Contratante.

13.1.1 Nos termos de art. 3º c/c art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas forem omissas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas ou dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei Federal 14.133/21.

14.1.1 A fiscalização da execução do objeto ou da prestação do serviço contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal indicados pelo Município de Corupá.

14.1.2. A verificação da adequação da execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais da Ata de Registro de Preços, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.1.3. A verificação da adequação da execução deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

14.1.4. A conformidade do objeto a ser entregue ou do serviço prestado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 118 da Lei Federal 14.133/2021.

14.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.7. Para fiscalizar as atas decorrentes deste processo, fica designado pela secretaria requisitante como responsável pelo acompanhamento da execução:

- CAMILA BURGER, matrícula funcional nº 15550-2, ocupante do cargo de Gerente de Tecnologia de Informação, Lotado na Secretaria Municipal De Educação.

- GUILHERME GERMANO BERNER, matrícula funcional nº 15526-4, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal De Infraestrutura e Planejamento Urbano.

- RONALDO BERNARDI, matrícula funcional nº 16556-01, ocupante do cargo de Diretor de Assistência Social, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

- Rhayssa Izidoro Koenig, matrícula funcional nº 16394-3, ocupante do cargo de Diretora de Tributação, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

15.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

§1º. No exercício dos direitos e obrigações previstos no presente contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, cada uma das Partes se obriga a:

a. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

c. As partes se obrigam a notificar a outra, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

15.2. Fica ajustado entre as Partes que a comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula e das normas legais anticorrupção é infração grave e implicará na possibilidade de rescisão unilateral do contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a parte infratora pelas perdas e danos causados à parte inocente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1 Esta Ata de Registro de Preço e o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado específico e válido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

17.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Jaraguá do Sul, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da/ou relativas à aplicação desta Ata de Registro de Preços ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

17.2 E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preço, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o.

Corupá (SC), xx de xxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
**xxx  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA xxx  
REPRESENTANTE xxx**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME  
CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME  
CPF:**





## ANEXO II – B MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/20XX

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC E A EMPRESA XXX

Aos ..... dias do mês de.....de 2026, a **AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.797.046/0001-98, com sede administrativa localizada na Avenida Getúlio Vargas, n. 443 – Bairro Centro, cidade de Corupá, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.390-100, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21, e suas alterações, vigente e pertinente à matéria e o Decreto Municipal n.º 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025, além das demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e homologação, transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado pelo seu Presidente, o Senhor, **CARLOS DIETER WERNER**, no uso da atribuição que lhe confere poderes, a seguir denominado **AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir, denominada simplesmente **Fornecedor**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2026**, **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2026, HOMOLOGADO EM XX/XX/20**.

#### FORNECEDOR:

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, fone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a)

seu(sua) \_\_\_\_\_, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Corupá nem a Autarquia Águas de Corupá ou o Fundo Municipal de Saúde de Corupá a adquirirem os produtos ou contratar os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

1.3. O órgão gerenciador será o **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**.

1.4. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo prévia e expressa autorização por escrito da Contratante.

1.5. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação de órgão ou entidade não pertencente a esta Administração Direta ou Indireta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1. Os quantitativos, marcas e preços registrados encontram-se relacionados na tabela abaixo:

Lote	Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE REQUISITADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
					R\$ XXX	R\$ XXX

2.2. No(s) valor(es) acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será inicialmente de 1 (um) ano, a iniciar-se no dia útil posterior a sua publicação do PNCP- Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser renovada na sua integralidade, por mais 1 (um) ano, desde que comprovada a sua vantajosidade.

3.1.1. A comprovação da vantajosidade para a prorrogação contratual será formalizada mediante parecer técnico da unidade requisitante, instruído com:

I) Pesquisa de mercado atualizada demonstrando que o valor contratado permanece compatível com os preços praticados pela administração pública e iniciativa privada;

II) Relatório de desempenho da contratada, atestando a regularidade na prestação dos serviços e o estado de conservação da frota;

III) Demonstrativo econômico comparando o custo da prorrogação frente à estimativa de custos de uma nova licitação (custos processuais e de mobilização).

3.2. Durante todo período de vigência da Ata de Registro de Preços, a vencedora deverá manter as condições de habilitação, qualificação técnica e preço registrado, comprometendo-se a atender prontamente às solicitações de fornecimento emitidas pelo município ou pela Autarquia Águas de Corupá.

3.3. O reajuste dos preços registrados será anual após o interregno de 1 (um) ano da consolidação do orçamento estimado (**08/05/2026**), com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, conforme disposições legais da Lei nº 14.133/2021

3.4. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.1. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme agendamento e após solicitação através de ordem de compra e nas quantidades indicadas na respectiva **NOTA DE EMPENHO** exclusivamente emitida pelo setor requisitante.

4.1.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), bem como demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, atendendo às exigências dos órgãos de controle ambiental e sanitário.

4.2. A empresa contratada deverá:

4.2.1. Executar os serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Autarquia Águas de Corupá, mediante solicitação formal emitida pelo setor competente, contendo a descrição do serviço, local e prazo para execução.

4.2.2. Realizar vistoria prévia, quando necessário, para avaliação das condições do local e definição da metodologia adequada, apresentando diagnóstico e plano de ação.

4.2.3. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, insumos, materiais e produtos necessários, incluindo produtos químicos devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo estes de uso profissional e apropriados para cada tipo de serviço.

4.2.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente treinada, uniformizada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme normas de segurança do trabalho.

4.2.5. Emitir certificado/relatório de execução ao final de cada serviço, contendo no mínimo:

- Identificação do local atendido;
- Tipo de serviço realizado;
- Produtos utilizados (com princípio ativo);
- Data da execução;
- Prazo de garantia, quando aplicável;
- Assinatura do responsável técnico.

4.2.6. A CONTRATADA deverá atender à solicitação para fornecimento, a qual será formalizada e emitida pelo setor responsável em até **48 (quarenta e oito)** horas de antecedência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**4.3. Quanto aos serviços específicos:**

4.3.1. Desinsetização e Desratização: deverão ser realizadas com aplicação segura, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente, podendo ser executadas fora do horário de expediente, quando necessário.

4.3.2. Limpeza de Caixas d'Água: deverá incluir esgotamento, escovação interna, desinfecção e vedação adequada, garantindo a potabilidade da água após o procedimento.

4.3.3. Limpeza de Fossas e Caixas de Gordura: deverá contemplar sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, comprovada por documentação pertinente.

4.3.4. Hidrojateamento: deverá ser realizado com equipamentos apropriados de alta pressão, garantindo a desobstrução e limpeza eficiente das redes.

4.4. Atender às solicitações emergenciais, quando caracterizada situação de risco à saúde pública ou ao funcionamento dos serviços públicos, no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência (ex.: até 24 horas).

4.5. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

4.6. Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação ambiental vigente, apresentando comprovantes sempre que solicitado.

4.7. Refazer, sem ônus a Autarquia Águas de Corupá, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações ou que apresente falhas dentro do prazo de garantia.

4.8. A execução dos serviços deverá ocorrer nos endereços indicados pela Autarquia Águas de Corupá, em dias e horários previamente acordados, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

4.9. A contratada não poderá executar/fornecer quantidades maiores do que as empenhadas, mesmo que sejam solicitadas pelos setores.

4.10. Por ocasião da entrega ou execução do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a.) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b.) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recibo com a restrição de recebimento parcial.

c) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

e) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do(s) bem(ns) ou da prestação do(s) serviço(s), uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

f) A não prestação do serviço dentro dos prazos acima, ensejará a revogação da Ata de Registro de preços e a aplicação das sanções legais previstas.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

5.1. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

d) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- II) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- III) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- IV) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;
- f) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- g) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- k) O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em conformidade com o artigo 43 da Portaria Interministerial 424/2016.
- l) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- m) Os itens fornecidos pela contratada, deverão obrigatoriamente atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc.) no que couber, atentando-se o proponente principalmente para as prescrições contidas no Artigo 39, VII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- n) A Autarquia Águas de Corupá se reserva no direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.
- o) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata De Registro De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- q) Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- r) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- s) Manter durante toda a vigência da Ata De Registro De Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- t) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- u) Comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra a Autarquia Águas de Corupá, assumindo o pólo passivo, defendendo se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;
- v) Responsabilizar-se de forma única e exclusiva por toda e qualquer obrigação civil, criminal, indenização





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

ou reparação que surgir em virtude de execução ou não deste instrumento ou em virtude de dano causado a Autarquia Águas de Corupá e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, culpa ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao mesmo o direito de regresso;

w) Cientificar por escrito, à Contratante acerca de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria ou contrato, enviando ao mesmo, no prazo de 10 (dez) dias, o documento formal;

x) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato.

y) Submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo Contratante, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros semelhantes.

z) Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, destinação final, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

aa) Deverá executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram solicitados.

ab) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até prestação dos serviços de registro de preços.

ac) Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de:

I) Imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos;

II) Falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução;

III) Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos dos serviços, objeto deste contrato;

IV) Atos seus, de seus empregados ou prepostos, que tenham reflexos danosos na prestação dos serviços;

V) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

VI) Despesas relativas ao abastecimento e manutenção de qualquer espécie do veículo ou equipamento utilizado.

ad) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

ae) Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.

af) A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

ag) Os serviços deverão ser realizados “in loco” no endereço indicado pela Contratante na respectiva NOTA DE EMPENHO, dentro dos limites territoriais do município de Corupá/SC.

ah) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's, alimentação, hospedagem, combustível e qualquer outra despesa decorrente da execução dos serviços.

ai) Os serviços somente poderão ser realizados por profissionais capacitados e com experiência, conforme exigido neste Edital para o item;

aj) Especificamente para os Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a empresa contratada deverá:

I – Realizar a sucção, remoção, transporte e destinação final dos resíduos por meio de veículos e equipamentos apropriados (caminhão limpa-fossa ou equivalente), em perfeitas condições de uso e devidamente licenciados;

II – Executar os serviços com profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas que garantam a eficiência da limpeza, evitando extravasamentos, contaminações ou danos às instalações;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como luvas, botas impermeáveis, máscaras, óculos de proteção, vestimenta apropriada, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Realizar a destinação final dos resíduos coletados exclusivamente em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

V – Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização ou como condição para pagamento, o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, comprovando a adequada destinação final dos resíduos;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental e sanitária aplicável, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, à saúde pública ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos;

VIII – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo isolamento da área, sinalização e prevenção de riscos à população e aos servidores.

IX - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, a regularidade de suas licenças ambientais e sanitárias, bem como comprovar, sempre que solicitado, a aptidão de seus equipamentos e a capacitação de seus colaboradores.

X - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

ak) Especificamente para os Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a empresa contratada deverá:

I - Executar os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo desratização, desinsetização e descupinização, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança do trabalho vigente, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

II – Utilizar exclusivamente produtos devidamente regularizados junto à ANVISA/Ministério da Saúde, observando as recomendações do fabricante quanto à dosagem, forma de aplicação e segurança;

III – Empregar técnicas adequadas e eficazes no controle de pragas, tais como aplicação por pulverização, gel, iscas, armadilhas ou outros métodos compatíveis, garantindo a segurança das pessoas, dos animais e do meio ambiente;

IV – Disponibilizar profissional responsável técnico devidamente habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, conforme exigido pela legislação aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas;

V – Manter equipe operacional devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, inclusive quanto ao manuseio de produtos químicos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

VI – Fornecer e exigir o uso de EPIs adequados, tais como luvas, máscaras, respiradores, óculos de proteção, macacões, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

VII – Realizar a aplicação dos produtos em locais estratégicos, internos e externos, incluindo frestas, ralos, caixas de gordura, tubulações, rodapés, áreas de circulação, entre outros pontos suscetíveis à infestação;

VIII – Utilizar porta-iscas ou dispositivos de controle devidamente identificados e numerados, quando aplicável, possibilitando o monitoramento e rastreamento das ações realizadas;

IX – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo a sinalização das áreas tratadas e a orientação aos usuários quanto aos cuidados necessários;

X – Emitir relatório técnico ou certificado de execução após a realização dos serviços, contendo, no mínimo: data da aplicação, locais atendidos, produtos utilizados (nome comercial e princípio ativo), seu antídoto, nº de registro no Ministério da Saúde, metodologia aplicada e recomendações, que deverá acompanhar a nota fiscal para pagamento.

XI – Garantir a eficácia dos serviços prestados, realizando reaplicações, sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade;

XII – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas, responsabilizando-se por quaisquer danos à saúde pública, ao meio ambiente ou a terceiros.

XIII - O serviço deverá ter uma garantia de 180 (cento e oitenta) dias.

XIV - A Contratada deverá realizar quantos reforços forem necessários dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias de cada aplicação, como garantia do serviço.

XV Responsabilizar-se pela correta destinação de resíduos gerados da execução do serviço contratado, e quando fizer uso de produtos químicos executar de forma responsável, visando à segurança pública e ambiental.

al) Especificamente para os Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA a contratada deverá:

I – Comprovar que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego.

II – Fornecer e utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

III – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

IV – Observar as normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços.

V – Em caso de necessidade de utilização de guinchos, andaimes, escadas, este(s) ficará(ão) por conta da(s) empresa(s) contratada(s).

VI - Apresentar ao fiscal do contrato antes da execução do serviço:

VI.a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

VI.b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

VI.c) Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá comprovar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

VII - Junto com a nota fiscal, a cada serviço realizado, para fins de medição e pagamento:

VII.a) Apresentar Registro fotográfico (Antes e Depois) de cada reservatório, que comporá o relatório técnico.

VII.b) Apresentar a comprovação da Execução do Serviço e Certificado de Execução do Serviço contendo no mínimo, as informações exigidas no art. 20 da RDC ANVISA nº 52, de 2009.” (RDC ANVISA nº 622, de 2022):

Nome do cliente;

Endereço do imóvel;

Praga(s) alvo;

Data de execução dos serviços;

Prazo de assistência técnica, escrito por extenso do serviços;

Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Orientações pertinentes ao serviço executado;

Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

Identificação da CONTRATADA contendo razão social, nome fantasia, endereço, telefone e número da licença/alvará sanitário e/ou ambiental emitido pelo órgão competente do Estado de Santa Catarina ou do Município, conforme aplicável, bem como seu prazo de validade;

Prazo de garantia do serviço, quando aplicável;

Condições básicas de higiene e orientações relacionadas à garantia e manutenção do serviço executado.

VII.c) Apresentar Laudo de Análise de Potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado/credenciado, comprovando que a água está própria para consumo humano, conforme os parâmetros microbiológicos e físico-químicos estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes.

am) Especificamente para item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO a contratada deverá executar os serviços de hidrojateamento com a utilização de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e observância das normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – Disponibilizar equipamentos de hidrojateamento em perfeitas condições de uso, com pressão compatível à execução dos serviços, devidamente revisados e operados por profissionais capacitados;

II – Comprovar que os operadores dos equipamentos possuem treinamento específico para operação de sistemas de hidrojateamento de alta pressão, bem como capacitação em segurança do trabalho, quando aplicável;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à atividade, tais como capacete, protetor facial, luvas, botas impermeáveis, vestimenta de proteção, protetor auricular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Adotar medidas de segurança para isolamento e sinalização das áreas durante a execução dos serviços, evitando riscos a terceiros e ao patrimônio público;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

V – Quando houver geração de resíduos líquidos ou sólidos decorrentes da atividade, realizar a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, devendo, quando exigido, apresentar o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as normas de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, aos trabalhadores ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos.

VIII - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ:**

6.1. São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Corupá para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração deverá analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do protocolo, admitida a prorrogação mediante justificativa, especialmente nos casos que demandem análise técnica ou documental mais complexa .
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços, sempre que necessário, exigir a comprovação de que os produtos utilizados (tais como inseticidas, raticidas, entre outros) possuem regular registro ou notificação junto à ANVISA/Ministério da Saúde, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- m) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços sempre que necessário, exigir a apresentação do MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, como forma de comprovação do adequado transporte e da destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, em conformidade com a legislação vigente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento, decorrente da execução do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, será feito pela Autarquia Águas de Corupá em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária ou via Cartão de Crédito em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou Link para pagamentos via Cartão de Crédito, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML) devidamente atestada pelo setor competente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

7.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

7.3. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura do contrato.

7.4. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

7.5. Todas as taxas bancárias correrão por conta do fornecedor e não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

**7.6. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção, na forma da Legislação Federal e Decreto Municipal nº 2.669/2022. (ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção do IR).**

7.7. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.9. Se a Autarquia Águas de Corupá não efetuar o pagamento no prazo previsto em Edital e no contrato, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE:**

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, qual seja 08/05/2026.

8.1.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.1.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.1.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.1.4. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.2. O reequilíbrio dos preços só será admitido no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

8.2.1. Para a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro dos preços, a Contratada deverá comunicar à Contratante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de reequilíbrio do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

8.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, "d", da Lei Federal n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado no reequilíbrio.

8.2.3. A Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro recebidos.

8.2.4. Durante esse período, a Contratada deverá executar o(s) serviço(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, uma vez que, conferir-se-á efeitos *ex tunc*, desde a ocorrência do fato que gerou o desequilíbrio.

8.2.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Autarquia Águas de Corupá e o fornecedor deverá cumprir as





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.3. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Contratante negociará com a Contratada sua redução.

8.3.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS E RECURSOS:**

9.1 Os recursos para atender as despesas do objeto do presente contrato provirão das dotações orçamentárias referente ao exercício de 2026 seguintes:

DOTAÇÃO	AÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	VINCULO	SUBELEMENTO
263	2011	08	027	150070000001	3339039160000000000
112	2018	05	010	154070000002	3339039160000000000
137	2019	05	010	154070000002	3339039160000000000
38	2003	03	008	150070000001	3339039160000000000
569	2102	17	001	270031100008	3339039160000000000
608	2055	16	001	250170000008	3339039160000000000

9.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

10.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.2. Pela **Autarquia Águas de Corupá**

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

b) quando o Fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;

c) quando o Fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.;

d) quando o Fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Autarquia Águas de Corupá.

10.3. Pelo **Fornecedor**:

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

10.4. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Corupá, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

10.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

10.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada caso se constate que o contratado mantém vínculo





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- 11.1.1. dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 11.1.2. deixar de entregar a documentação exigida;
- 11.1.3. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.4. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.7. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 11.2.1. advertência;
  - 11.2.2. multa;
  - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:
- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;
  - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

11.6. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 e 11.1.5 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7. Para as infrações previstas nos itens 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8, 11.1.9 e 11.1.10 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

11.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal de Corupá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, bem





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.11.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.12. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

11.12.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei Federal 14.133/21;

11.12.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

11.12.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.13. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.14. Aplicam-se também as disposições constantes nos artigos 68 a 74 do Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) LEI 13.709/2018**

12.1. A **CONTRATADA** autoriza a coleta de dados pessoais e empresariais imprescindíveis a execução deste contrato, tendo sido informado quanto ao tratamento de dados que será realizado pelo **CONTRATANTE**, nos termos da Lei nº 13.709/2018, especificamente quanto a coleta dos seguintes dados:

12.1.1. Dados relacionados à sua identificação pessoal e empresarial da **CONTRATADA**, da pessoa jurídica e do seu representante legal e funcionários, a fim de que se garanta a fiel contratação pelo respectivo titular do contrato;

12.1.1.2. Dados relacionados ao endereço da sede da pessoa jurídica **CONTRATADA** tendo em vista a necessidade de o **CONTRATANTE** enviar de documentos/notificações e outras garantias necessárias ao fiel cumprimento do contrato ora assinado;

12.1.3. Os dados coletados com base no legítimo interesse do **CONTRATANTE**, bem como para garantir a fiel execução do contrato por parte da **CONTRATANTE**, fundamentam-se no artigo 7º da LGPD.

12.2. O **CONTRATANTE** fica autorizada a compartilhar os dados da **CONTRATADA**, agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, desde que, sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

12.3. O **CONTRATANTE** se responsabiliza por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do Contratado e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), comunicando ao contratado, caso ocorra algum incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme artigo 48 da Lei nº 13.709/2018.

12.4. O **CONTRATANTE**, é permitido manter e utilizar os dados pessoais e empresariais durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas nesse termo e ainda após o término da contratação para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.

12.5. A **CONTRATADA** fica ciente de que a **CONTRATANTE** poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

12.5.1. Para cumprimento de obrigações decorrentes do objeto do contrato;

12.5.2. Para cumprimento, pela **CONTRATANTE**, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;

12.5.3. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;

12.5.4. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

12.5.5. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;

12.5.6. Quando necessário para atender aos interesses legítimos da **CONTRATANTE** ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

12.6. A **CONTRATADA** autoriza o compartilhamento de seus dados, para os fins descritos nesta cláusula, com terceiros legalmente legítimos para defender os interesses do **CONTRATANTE** bem como da **CONTRATADA**.

12.7. O **CONTRATADO** possui tempo determinado de 05 (cinco) anos para acesso aos próprios dados armazenados, podendo também solicitar a exclusão de dados que foram previamente coletados com seu consentimento;

12.8. A exclusão de dados será efetuada sem que haja prejuízo por parte do **CONTRATANTE**, tendo em vista a necessidade de guarda de documentos por prazo determinado de 05 (cinco) anos, conforme lei civil. Para tanto, caso o **CONTRATADO** deseje efetuar a revogação de algum dado, deverá preencher uma declaração neste sentido;

12.9. A **CONTRATADA** autoriza, neste mesmo ato, a guarda dos documentos (contratos/documentos fiscais/notificações/protocolos/ordens de serviços) - em que pese eles possuam dados pessoais - por parte do **CONTRATANTE** a fim de que ela cumpra com o determinado nas demais normas que regulam o presente contrato, bem como para o cumprimento da obrigação legal nos termos do artigo 16, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA VALIDADE/GARANTIA:**

13.1 O prazo de garantia dos serviços prestados não será inferior àquele previsto no item, ou na ausência de previsão expressa no item, será considerada a estabelecida no Código de Defesa do Consumidor, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Mesmo que porventura alguma normativa diminuir o prazo de garantia estipulado neste Edital, permanecerá o prazo que for maior e que beneficiar o Contratante.

13.1.1 Nos termos de art. 3º c/c art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas forem omissas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas ou dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei Federal 14.133/21.

14.1.1 A fiscalização da execução do objeto ou da prestação do serviço contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal indicados pelo Município de Corupá.

14.1.2. A verificação da adequação da execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais da Ata de Registro de Preços, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.1.3. A verificação da adequação da execução deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

14.1.4. A conformidade do objeto a ser entregue ou do serviço prestado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

14.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 118 da Lei Federal 14.133/2021.

14.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.7. Para fiscalizar as atas decorrentes deste processo, fica designado pela secretaria requisitante como responsável pelo acompanhamento da execução: PATRÍCIA ROSMIK , matrícula funcional nº 15-3, ocupante do cargo de Gerente de Saneamento, lotada na Autarquia Águas De Corupá.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

15.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

§1º. No exercício dos direitos e obrigações previstos no presente contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, cada uma das Partes se obriga a:

a. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

c. As partes se obrigam a notificar a outra, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

15.2. Fica ajustado entre as Partes que a comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula e das normas legais anticorrupção é infração grave e implicará na possibilidade de rescisão unilateral do contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a parte infratora pelas perdas e danos causados à parte inocente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1 Esta Ata de Registro de Preço e o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado específico e válido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Jaraguá do Sul, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da/ou relativas à aplicação desta Ata de Registro de Preços ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

17.2 E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preço, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o.

Corupá (SC), xx de xxx de 2026.

**CARLOS DIETER WERNER  
PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ**

**EMPRESA xxx  
REPRESENTANTE xxx**

**TESTEMUNHAS:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

\_\_\_\_\_  
**NOME**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME**  
**CPF:**





## ANEXO II – C - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/20XX

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC E A EMPRESA XXX

Aos ..... dias do mês de.....de 2026, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.269.752/0001-79, com sede administrativa localizada na Rua Francisco Mees, n.º 1915, Bairro XV de Novembro, CEP 89.393-550, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações, vigente e pertinente à matéria e o Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025, além das demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e homologação, transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado pela Sra. **ELISNEIDE RACHEL BIANCHINI SCHALINSKI - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso das atribuições que lhe confere poderes, a seguir denominado **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ**, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir, denominada simplesmente **Fornecedor**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2026 , PROCESSO LICITATÓRIO N° 043/2026, HOMOLOGADO EM XX/XX/20.**

#### FORNECEDOR:

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, fone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a)

seu(sua) \_\_\_\_\_, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, FOSSAS E CAIXAS DE GORDURAS, HIDROJATEAMENTO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ- SC**, mediante as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Corupá nem a Autarquia Águas de Corupá ou o Fundo Municipal de Saúde de Corupá a adquirirem os produtos ou contratar os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

1.3. O órgão gerenciador será o **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**.

1.4. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo prévia e expressa autorização por escrito da Contratante.

1.5. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação de órgão ou entidade não pertencente a esta Administração Direta ou Indireta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1. Os quantitativos, marcas e preços registrados encontram-se relacionados na tabela abaixo:

Lote	Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE REQUISITADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
					R\$ XXX	R\$ XXX

2.2. No(s) valor(es) acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será inicialmente de 1 (um) ano, a iniciar-se no dia útil posterior a sua publicação do PNCP- Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser renovada na sua integralidade, por mais 1 (um) ano, desde que comprovada a sua vantajosidade.

3.1.1. A comprovação da vantajosidade para a prorrogação contratual será formalizada mediante parecer técnico da unidade requisitante, instruído com:

I) Pesquisa de mercado atualizada demonstrando que o valor contratado permanece compatível com os preços praticados pela administração pública e iniciativa privada;

II) Relatório de desempenho da contratada, atestando a regularidade na prestação dos serviços e o estado de conservação da frota;

III) Demonstrativo econômico comparando o custo da prorrogação frente à estimativa de custos de uma nova licitação (custos processuais e de mobilização).

3.2. Durante todo período de vigência da Ata de Registro de Preços, a vencedora deverá manter as condições de habilitação, qualificação técnica e preço registrado, comprometendo-se a atender prontamente às solicitações de fornecimento emitidas pelo município.

3.3. O reajuste dos preços registrados será anual após o interregno de 1 (um) ano da consolidação do orçamento estimado (**08/05/2026**), com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, conforme disposições legais da Lei nº 14.133/2021

3.4. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.1. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme agendamento e após solicitação através de ordem de compra e nas quantidades indicadas na respectiva **NOTA DE EMPENHO** exclusivamente emitida pelo setor requisitante.

4.1.1. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente as diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), bem como demais legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, atendendo às exigências dos órgãos de controle ambiental e sanitário.

4.2. A empresa contratada deverá:

4.2.1. Executar os serviços de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos do Município, mediante solicitação formal emitida pelo setor competente, contendo a descrição do serviço, local e prazo para execução.

4.2.2. Realizar vistoria prévia, quando necessário, para avaliação das condições do local e definição da metodologia adequada, apresentando diagnóstico e plano de ação.

4.2.3. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, insumos, materiais e produtos necessários, incluindo produtos químicos devidamente registrados nos órgãos competentes, sendo estes de uso profissional e apropriados para cada tipo de serviço.

4.2.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente treinada, uniformizada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme normas de segurança do trabalho.

4.2.5. Emitir certificado/relatório de execução ao final de cada serviço, contendo no mínimo:

- Identificação do local atendido;
- Tipo de serviço realizado;
- Produtos utilizados (com princípio ativo);
- Data da execução;
- Prazo de garantia, quando aplicável;
- Assinatura do responsável técnico.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

4.2.6. A CONTRATADA deverá atender à solicitação para fornecimento, a qual será formalizada e emitida pelo setor responsável em até **48 (quarenta e oito)** horas de antecedência.

4.3. Quanto aos serviços específicos:

4.3.1. Desinsetização e Desratização: deverão ser realizadas com aplicação segura, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente, podendo ser executadas fora do horário de expediente, quando necessário.

4.3.2. Limpeza de Caixas d'Água: deverá incluir esgotamento, escovação interna, desinfecção e vedação adequada, garantindo a potabilidade da água após o procedimento.

4.3.3. Limpeza de Fossas e Caixas de Gordura: deverá contemplar sucção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, comprovada por documentação pertinente.

4.3.4. Hidrojateamento: deverá ser realizado com equipamentos apropriados de alta pressão, garantindo a desobstrução e limpeza eficiente das redes.

4.4. Atender às solicitações emergenciais, quando caracterizada situação de risco à saúde pública ou ao funcionamento dos serviços públicos, no prazo máximo a ser definido no Termo de Referência (ex.: até 24 horas).

4.5. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

4.6. Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação ambiental vigente, apresentando comprovantes sempre que solicitado.

4.7. Refazer, sem ônus ao Município, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações ou que apresente falhas dentro do prazo de garantia.

4.8. A execução dos serviços deverá ocorrer nos endereços indicados pelas Secretarias e Departamentos do Município de Corupá/SC, em dias e horários previamente acordados, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

4.9. A contratada não poderá executar/fornecer quantidades maiores do que as empenhadas, mesmo que sejam solicitadas pelos setores.

4.10. Por ocasião da entrega ou execução do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a.) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b.) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recibo com a restrição de recebimento parcial.

c) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

e) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do(s) bem(ns) ou da prestação do(s) serviço(s), uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

f) A não prestação do serviço dentro dos prazos acima, ensejará a revogação da Ata de Registro de preços e a aplicação das sanções legais previstas.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

5.1. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ata de registro de preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

informação por eles solicitados;

d) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

II) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

III) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

IV) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ata de registro de preços;

f) Cumprir, durante todo o período de execução da ata de registro de preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

g) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;

i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

k) O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em conformidade com o artigo 43 da Portaria Interministerial 424/2016.

l) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

m) Os itens fornecidos pela contratada, deverão obrigatoriamente atender às exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade industrial (ABNT, INMETRO, etc.) no que couber, atentando-se o proponente principalmente para as prescrições contidas no Artigo 39, VII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

n) O Município de Corupá/SC se reserva no direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.

o) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata De Registro De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

q) Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

r) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

s) Manter durante toda a vigência da Ata De Registro De Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

t) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

u) Comparecer em Juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados contra si, ou propostas contra o MUNICÍPIO, assumindo o pólo passivo, defendendo se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações e sucumbências;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

- v) Responsabilizar-se de forma única e exclusiva por toda e qualquer obrigação civil, criminal, indenização ou reparação que surgir em virtude de execução ou não deste instrumento ou em virtude de dano causado ao Município e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, culpa ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao mesmo o direito de regresso;
- w) Cientificar por escrito, à Contratante acerca de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria ou contrato, enviando ao mesmo, no prazo de 10 (dez) dias, o documento formal;
- x) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem quantitativa e qualitativamente o atendimento do objeto deste contrato.
- y) Submeter-se a todos os controles de prestação de serviços determinados pelo Contratante, seja de auditoria, controle, avaliação ou outros semelhantes.
- z) Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, destinação final, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- aa) Deverá executar fielmente, dentro dos prazos previstos, todos os serviços que lhe foram solicitados.
- ab) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até prestação dos serviços de registro de preços.
- ac) Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de:
- I) Imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos;
- II) Falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução;
- III) Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos dos serviços, objeto deste contrato;
- IV) Atos seus, de seus empregados ou prepostos, que tenham reflexos danosos na prestação dos serviços;
- V) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.
- VI) Despesas relativas ao abastecimento e manutenção de qualquer espécie do veículo ou equipamento utilizado.
- ad) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- ae) Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.
- af) A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.
- ag) Os serviços deverão ser realizados “in loco” no endereço indicado pela Contratante na respectiva NOTA DE EMPENHO, dentro dos limites territoriais do município de Corupá/SC.
- ah) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's, alimentação, hospedagem, combustível e qualquer outra despesa decorrente da execução dos serviços.
- ai) Os serviços somente poderão ser realizados por profissionais capacitados e com experiência, conforme exigido neste Edital para o item;
- aj) Especificamente para os Itens 01, 02 SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA, FOSSAS SÉPTICAS, a empresa contratada deverá:
- I – Realizar a sucção, remoção, transporte e destinação final dos resíduos por meio de veículos e equipamentos apropriados (caminhão limpa-fossa ou equivalente), em perfeitas condições de uso e devidamente licenciados;
- II – Executar os serviços com profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas que garantam a eficiência da limpeza, evitando extravasamentos, contaminações ou danos às instalações;
- III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como luvas, botas impermeáveis, máscaras, óculos de proteção, vestimenta apropriada, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;
- IV – Realizar a destinação final dos resíduos coletados exclusivamente em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

V – Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização ou como condição para pagamento, o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, comprovando a adequada destinação final dos resíduos;

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental e sanitária aplicável, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, à saúde pública ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos;

VIII – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo isolamento da área, sinalização e prevenção de riscos à população e aos servidores.

IX - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, a regularidade de suas licenças ambientais e sanitárias, bem como comprovar, sempre que solicitado, a aptidão de seus equipamentos e a capacitação de seus colaboradores.

X - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

ak) Especificamente para os Itens 03, 04, 05 SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, a empresa contratada deverá:

I - Executar os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo desratização, desinsetização e descupinização, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e de segurança do trabalho vigente, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

II – Utilizar exclusivamente produtos devidamente regularizados junto à ANVISA/Ministério da Saúde, observando as recomendações do fabricante quanto à dosagem, forma de aplicação e segurança;

III – Empregar técnicas adequadas e eficazes no controle de pragas, tais como aplicação por pulverização, gel, iscas, armadilhas ou outros métodos compatíveis, garantindo a segurança das pessoas, dos animais e do meio ambiente;

IV – Disponibilizar profissional responsável técnico devidamente habilitado, com registro no respectivo conselho de classe, conforme exigido pela legislação aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas;

V – Manter equipe operacional devidamente treinada e capacitada para a execução dos serviços, inclusive quanto ao manuseio de produtos químicos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

VI – Fornecer e exigir o uso de EPIs adequados, tais como luvas, máscaras, respiradores, óculos de proteção, macacões, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

VII – Realizar a aplicação dos produtos em locais estratégicos, internos e externos, incluindo frestas, ralos, caixas de gordura, tubulações, rodapés, áreas de circulação, entre outros pontos suscetíveis à infestação;

VIII – Utilizar porta-iscas ou dispositivos de controle devidamente identificados e numerados, quando aplicável, possibilitando o monitoramento e rastreamento das ações realizadas;

IX – Adotar medidas de segurança durante a execução dos serviços, incluindo a sinalização das áreas tratadas e a orientação aos usuários quanto aos cuidados necessários;

X – Emitir relatório técnico ou certificado de execução após a realização dos serviços, contendo, no mínimo: data da aplicação, locais atendidos, produtos utilizados (nome comercial e princípio ativo), seu antídoto, nº de registro no Ministério da Saúde, metodologia aplicada e recomendações, que deverá acompanhar a nota fiscal para pagamento.

XI – Garantir a eficácia dos serviços prestados, realizando reaplicações, sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade;

XII – Cumprir integralmente a legislação vigente aplicável ao controle de vetores e pragas urbanas, responsabilizando-se por quaisquer danos à saúde pública, ao meio ambiente ou a terceiros.

XIII - O serviço deverá ter uma garantia de 180 (cento e oitenta) dias.

XIV - A Contratada deverá realizar quantos reforços forem necessários dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias de cada aplicação, como garantia do serviço.

XV Responsabilizar-se pela correta destinação de resíduos gerados da execução do serviço contratado, e quando fizer uso de produtos químicos executar de forma responsável, visando à segurança pública e ambiental.

al) Especificamente para os Itens 06, 07, 08, 09, 10, 11: SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA a contratada deverá:

I – Comprovar que seus colaboradores designados para a execução dos serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, especialmente aquelas instaladas em altura, possuem capacitação específica e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

treinamento adequado para trabalho em altura, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), do Ministério do Trabalho e Emprego.

II – Fornecer e utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, tais como cinturão de segurança tipo paraquedista, talabarte, trava-quedas, capacete com jugular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

III – Elaboração e cumprimento de procedimentos operacionais e de segurança para execução dos serviços em altura, incluindo análise preliminar de risco (APR), quando aplicável;

IV – Observar as normas de segurança do trabalho vigentes, especialmente a NR-35, responsabilizando-se integralmente por quaisquer acidentes ou incidentes decorrentes da execução dos serviços.

V – Em caso de necessidade de utilização de guinchos, andaimes, escadas, este(s) ficará(ão) por conta da(s) empresa(s) contratada(s).

VI - Apresentar ao fiscal do contrato antes da execução do serviço:

VI.a) Certificado de treinamento em Trabalho em Altura (NR-35), válido e atualizado, de todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços em altura;

VI.b) Aptidão médica dos trabalhadores, comprovada por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com indicação de aptidão para trabalho em altura;

VI.c) Quando os serviços envolverem acesso a espaços confinados, a CONTRATADA deverá comprovar o atendimento às exigências da Norma Regulamentadora nº 33 (NR-33), incluindo capacitação específica dos trabalhadores.

VII - Junto com a nota fiscal, a cada serviço realizado, para fins de medição e pagamento:

VII.a) Apresentar Registro fotográfico (Antes e Depois) de cada reservatório, que comporá o relatório técnico.

VII.b) Apresentar a comprovação da Execução do Serviço e Certificado de Execução do Serviço contendo no mínimo, as informações exigidas no art. 20 da RDC ANVISA nº 52, de 2009.” (RDC ANVISA nº 622, de 2022):

Nome do cliente;

Endereço do imóvel;

Praga(s) alvo;

Data de execução dos serviços;

Prazo de assistência técnica, escrito por extenso do serviços;

Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

Orientações pertinentes ao serviço executado;

Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

Identificação da CONTRATADA contendo razão social, nome fantasia, endereço, telefone e número da licença/alvará sanitário e/ou ambiental emitido pelo órgão competente do Estado de Santa Catarina ou do Município, conforme aplicável, bem como seu prazo de validade;

Prazo de garantia do serviço, quando aplicável;

Condições básicas de higiene e orientações relacionadas à garantia e manutenção do serviço executado.

VII.c) Apresentar Laudo de Análise de Potabilidade da água, emitido por laboratório habilitado/credenciado, comprovando que a água está própria para consumo humano, conforme os parâmetros microbiológicos e físico-químicos estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes.

am) Especificamente para item 12: SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO a contratada deverá executar os serviços de hidrojateamento com a utilização de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e observância das normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – Disponibilizar equipamentos de hidrojateamento em perfeitas condições de uso, com pressão compatível à execução dos serviços, devidamente revisados e operados por profissionais capacitados;

II – Comprovar que os operadores dos equipamentos possuem treinamento específico para operação de sistemas de hidrojateamento de alta pressão, bem como capacitação em segurança do trabalho, quando aplicável;

III – Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à atividade, tais como capacete, protetor facial, luvas, botas impermeáveis, vestimenta de proteção, protetor auricular, entre outros necessários, conforme avaliação de risco;

IV – Adotar medidas de segurança para isolamento e sinalização das áreas durante a execução dos serviços, evitando riscos a terceiros e ao patrimônio público;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**V – Quando houver geração de resíduos líquidos ou sólidos decorrentes da atividade, realizar a coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, devendo, quando exigido, apresentar o respectivo Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou documento equivalente, Certificado de Destinação Final – CDF, quando aplicável, sendo responsabilidade da contratada pela integral rastreabilidade dos resíduos.**

VI – Cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as normas de segurança e saúde do trabalho, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao meio ambiente, aos trabalhadores ou a terceiros;

VII – Executar os serviços conforme demanda da Administração, respeitando os locais, horários e condições previamente estabelecidos.

VIII - A contratada deverá descartar os resíduos coletados em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente, devendo o transporte e a destinação final serem acompanhados do respectivo MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, devidamente emitido e registrado, garantindo a rastreabilidade e a correta destinação dos resíduos, devendo apresentar o contratante após a execução do serviço.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ:**

6.1. São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração deverá analisar e responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do protocolo, admitida a prorrogação mediante justificativa, especialmente nos casos que demandem análise técnica ou documental mais complexa .
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços, sempre que necessário, exigir a comprovação de que os produtos utilizados (tais como inseticidas, raticidas, entre outros) possuem regular registro ou notificação junto à ANVISA/Ministério da Saúde, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- m) Caberá à fiscalização da Ata de Registro de Preços sempre que necessário, exigir a apresentação do MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos, como forma de comprovação do adequado transporte e da destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, em conformidade com a legislação vigente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento, decorrente da execução do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, será feito pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ** em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária ou via Cartão de Crédito em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou Link para pagamentos via Cartão de Crédito, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML) devidamente atestada pelo setor competente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

7.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

7.3. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura do contrato.

7.4. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

7.5. Todas as taxas bancárias correrão por conta do fornecedor e não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

**7.6. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção, na forma da Legislação Federal e Decreto Municipal nº 2.669/2022. (ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção do IR).**

7.7. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.9. Se o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ** não efetuar o pagamento no prazo previsto em Edital e no contrato, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, seguindo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE:**

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, qual seja 08/05/2026.

8.1.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.1.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.1.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.1.4. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.2. O reequilíbrio dos preços só será admitido no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

8.2.1. Para a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro dos preços, a Contratada deverá comunicar à Contratante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de reequilíbrio do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

8.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, “d”, da Lei Federal n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado no reequilíbrio.

8.2.3. A Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro recebidos.

8.2.4. Durante esse período, a Contratada deverá executar o(s) serviço(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, uma vez que, conferir-se-á efeitos *ex tunc*, desde a ocorrência do fato que gerou o desequilíbrio.

8.2.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município de Corupá e o fornecedor deverá cumprir as obrigações





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.3. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Contratante negociará com a Contratada sua redução.

8.3.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS E RECURSOS:**

9.1 Os recursos para atender as despesas do objeto do presente contrato provirão das dotações orçamentárias referente ao exercício de 2026 seguintes:

DOTAÇÃO	AÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	VINCULO	SUBELEMENTO
263	2011	08	027	150070000001	3339039160000000000
112	2018	05	010	154070000002	3339039160000000000
137	2019	05	010	154070000002	3339039160000000000
38	2003	03	008	150070000001	3339039160000000000
569	2102	17	001	270031100008	3339039160000000000
608	2055	16	001	250170000008	3339039160000000000

9.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

10.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.2. Pelo **Município de Corupá**:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
- b) quando o Fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;
- c) quando o Fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.;
- d) quando o Fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pelo Município de Corupá.

10.3. Pelo **Fornecedor**:

- a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

10.4. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Corupá, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

10.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

10.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- 11.1.1. dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 11.1.2. deixar de entregar a documentação exigida;
- 11.1.3. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.4. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.7. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 11.2.1. advertência;
  - 11.2.2. multa;
  - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:
- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;
  - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

11.6. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 e 11.1.5 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7. Para as infrações previstas nos itens 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8, 11.1.9 e 11.1.10 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

11.7.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

11.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal de Corupá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.11.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.12. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

11.12.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei Federal 14.133/21;

11.12.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

11.12.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.13. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.14. Aplicam-se também as disposições constantes nos artigos 68 a 74 do Decreto Municipal nº 3043/2024 atualizado pelo Decreto 3411/2025.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) LEI 13.709/2018**

12.1. A **CONTRATADA** autoriza a coleta de dados pessoais e empresariais imprescindíveis a execução deste contrato, tendo sido informado quanto ao tratamento de dados que será realizado pelo **CONTRATANTE**, nos termos da Lei nº 13.709/2018, especificamente quanto a coleta dos seguintes dados:

12.1.1. Dados relacionados à sua identificação pessoal e empresarial da **CONTRATADA**, da pessoa jurídica e do seu representante legal e funcionários, a fim de que se garanta a fiel contratação pelo respectivo titular do contrato;

12.1.1.2. Dados relacionados ao endereço da sede da pessoa jurídica **CONTRATADA** tendo em vista a necessidade de o **CONTRATANTE** enviar de documentos/notificações e outras garantias necessárias ao fiel cumprimento do contrato ora assinado;

12.1.3. Os dados coletados com base no legítimo interesse do **CONTRATANTE**, bem como para garantir a fiel execução do contrato por parte da **CONTRATANTE**, fundamentam-se no artigo 7º da LGPD.

12.2. O **CONTRATANTE** fica autorizada a compartilhar os dados da **CONTRATADA**, agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, desde que, sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

12.3. O **CONTRATANTE** se responsabiliza por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do Contratado e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), comunicando ao contratado, caso ocorra algum incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme artigo 48 da Lei nº 13.709/2018.

12.4. O **CONTRATANTE**, é permitido manter e utilizar os dados pessoais e empresariais durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas nesse termo e ainda após o término da contratação para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.

12.5. A **CONTRATADA** fica ciente de que a **CONTRATANTE** poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

12.5.1. Para cumprimento de obrigações decorrentes do objeto do contrato;

12.5.2. Para cumprimento, pela **CONTRATANTE**, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;

12.5.3. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;

12.5.4. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

12.5.5. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

12.5.6. Quando necessário para atender aos interesses legítimos da **CONTRATANTE** ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

12.6. A **CONTRATADA** autoriza o compartilhamento de seus dados, para os fins descritos nesta cláusula, com terceiros legalmente legítimos para defender os interesses do **CONTRATANTE** bem como da **CONTRATADA**.

12.7. O **CONTRATADO** possui tempo determinado de 05 (cinco) anos para acesso aos próprios dados armazenados, podendo também solicitar a exclusão de dados que foram previamente coletados com seu consentimento;

12.8. A exclusão de dados será efetuada sem que haja prejuízo por parte do **CONTRATANTE**, tendo em vista a necessidade de guarda de documentos por prazo determinado de 05 (cinco) anos, conforme lei civil. Para tanto, caso o **CONTRATADO** deseje efetuar a revogação de algum dado, deverá preencher uma declaração neste sentido;

12.9. A **CONTRATADA** autoriza, neste mesmo ato, a guarda dos documentos (contratos/documentos fiscais/notificações/protocolos/ordens de serviços) - em que pese eles possuam dados pessoais - por parte do **CONTRATANTE** a fim de que ela cumpra com o determinado nas demais normas que regulam o presente contrato, bem como para o cumprimento da obrigação legal nos termos do artigo 16, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA VALIDADE/GARANTIA:**

13.1 O prazo de garantia dos serviços prestados não será inferior àquele previsto no item, ou na ausência de previsão expressa no item, será considerada a estabelecida no Código de Defesa do Consumidor, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Mesmo que porventura alguma normativa diminuir o prazo de garantia estipulado neste Edital, permanecerá o prazo que for maior e que beneficiar o Contratante.

13.1.1 Nos termos de art. 3º c/c art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas forem omissas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas ou dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei Federal 14.133/21.

14.1.1 A fiscalização da execução do objeto ou da prestação do serviço contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal indicados pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUPÁ**.

14.1.2. A verificação da adequação da execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais da Ata de Registro de Preços, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.1.3. A verificação da adequação da execução deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

14.1.4. A conformidade do objeto a ser entregue ou do serviço prestado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

14.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 118 da Lei Federal 14.133/2021.

14.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.7. Para fiscalizar as atas decorrentes deste processo, fica designado pela secretaria requisitante como responsável pelo acompanhamento da execução: **GUILHERME HARZ DA SILVA**, matrícula funcional nº16542-2, ocupante do cargo de Diretor Administrativo de Saúde, lotado no **Fundo Municipal de Saúde**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

15.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

§1º. No exercício dos direitos e obrigações previstos no presente contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, cada uma das Partes se obriga a:

a. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

c. As partes se obrigam a notificar a outra, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

15.2. Fica ajustado entre as Partes que a comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula e das normas legais anticorrupção é infração grave e implicará na possibilidade de rescisão unilateral do contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a parte infratora pelas perdas e danos causados à parte inocente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1 Esta Ata de Registro de Preço e o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado específico e válido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Jaraguá do Sul, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da/ou relativas à aplicação desta Ata de Registro de Preços ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

17.2 E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preço, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o.

Corupá (SC), xx de xxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
xxx

**PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ**

\_\_\_\_\_  
EMPRESA xxx  
REPRESENTANTE xxx

**TESTEMUNHAS:**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

\_\_\_\_\_  
**NOME**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME**  
**CPF:**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO III**

**TIMBRE DA EMPRESA (Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)**

**1. DADOS BANCÁRIOS:**

<b>NOME DO BANCO:</b>
<b>CIDADE:</b>
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>
<b>Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:</b>
<b>NOME DA CONTA CORRENTE:</b>

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DAS ATAS**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>
<b>IDENTIDADE Nº:</b>
<b>CPF/MF Nº:</b>
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b>

**3. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA**

Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é:
<b>E-MAIL:</b>

**Obs.:** Informar apenas 1 (um) e-mail como domicílio eletrônico da empresa. Havendo mais de um e-mail informado, será considerado somente o primeiro da lista.

**4. DECLARAÇÃO DE ASSINATURA ELETRÔNICA**

Declaramos estar ciente que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário do Contrato, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato "PDF", na forma eletrônica, regulamentada no art. 62 do Decreto Municipal nº 3043/2024, alterado pelo Decreto nº 3411/2025 e suas alterações, caso assim solicitado, bem como somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, na licitação, salvo em caso de participação em consórcio de empresas.
---

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para os fins de habilitação, que:

- a) Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;
- b) Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- c) Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- d) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- e) Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 14.133/2021;
- f) Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação.
- g) Conhece o objeto do pregão e os termos constantes no Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 e seu (s) ANEXOS, bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fins de habilitação.

**OBS** – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL), **DECLARA** para todos os fins de direito, sob as penas da  
Lei Federal nº 14.133, 2021, que nos 5 (cinco) anos retroativos a esta data, esta Licitante não foi condenada  
judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a  
condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação  
trabalhista.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL), para fins do presente processo licitatório, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, 2021, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na entidade contratante, que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Declaro ter a receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte).

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM     NÃO

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO  
NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARA**, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não celebrou contratos com a  
Administração Pública cujos valores somados extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de  
enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com  
o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006 e § 2º, do art. 4º,  
da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA**  
**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do  
disposto no inciso VI do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito  
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos (art. 7º, inciso  
XXXIII, da Constituição Federal).

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). (Observação: em caso  
afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Observação: Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensados do cumprimento da reserva de cargos descrito nesta declaração, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

(Local) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social, CNPJ e Assinatura do Representante Legal  
Nome e Assinatura do Representante da Empresa





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**

**ANEXO XII**  
**ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS**

Item	Descrição do objeto	Unid.	Quant.	Valor MÁXIMO unitário R\$	Valor MÁXIMO total R\$
1	<b>21994 LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA</b> – ESVAZIAMENTO, COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE DEJETOS PROVENIENTES DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA.	M³	350	R\$250,95	R\$87.832,50
2	<b>33575 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS</b> – SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS DEVE SER REALIZADO COM EQUIPAMENTO DE SUÇÃO/ASPERÇÃO PARA LIMPEZA DE SISTEMAS DE TRATAMENTOS DE RESÍDUOS LÍQUIDOS, SENDO QUE O DESTINO FINAL DESTES RESÍDUOS DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE COMPROVANTE DE DESPEJO EM ESTAÇÕES DE TRATAMENTO LICENCIADAS PELO IMA/SC (INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE SC).	M³	350	R\$214,68	R\$75.138,00
3	<b>28983 SERVIÇOS DE DESRATIZAÇÃO</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: - O CONTROLE DEVERÁ SER FEITO COM A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS QUE MATAM O ANIMAL POR CAPTURA OU INGESTÃO; - OS PRODUTOS DEVEM SER COLOCADOS EM PORTA ISCAS (PONTOS DE CONTROLE) INVOLÁVEIS OU POSTO DE ISCAGEM FIXOS; - OS PORTA ISCAS DEVERÃO ESTAR NUMERADOS PARA FACILITAR O MAPEAMENTO DA INFESTAÇÃO TORNANDO O PROCESSO MAIS SEGURO; - O MÉTODO DESCRITO DEVERÁ SER UTILIZADO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS; - TODOS OS PRODUTOS A SEREM UTILIZADOS DEVEM RESPEITAR A LEGISLAÇÃO VIGENTE, POSSUINDO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	M²	80.000	R\$0,80	R\$64.000,00
4	<b>28984 SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: - APLICAÇÃO DE INSETICIDA, EM TODOS OS PONTOS INTERNOS E EXTERNOS TAIS COMO: * PAREDES, RODAPÉS, CANTOS, FRESTAS, CAIXA DE GORDURA E PASSAGEM, RALOS, BOCAS DE LOBO, LIXEIRAS, BATENTES DE PORTAS E JANELAS, ENTRE OUTROS PONTOS POSSÍVEIS DE INFESTAÇÃO. - DEVERÁ SER REALIZADA PARA CONTROLAR INSETOS RASTEIROS (BARATAS, FORMIGAS, ARANHAS, TRAÇAS, ETC.)	M²	40.000	R\$0,76	R\$30.400,00
5	<b>28986 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	100	R\$162,00	R\$16.200,00
6	<b>28987 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS	UN	100	R\$188,87	R\$18.887,00





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

	E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.				
7	<b>28988 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	100	R\$259,87	R\$25.987,00
8	<b>28989 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	35	R\$283,24	R\$9.913,40
9	<b>33574 SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO</b> COM EQUIPAMENTO DE SUÇÃO/ASPERÇÃO PARA LIMPEZA, COM DESTINAÇÃO FINAL DESTES RESÍDUOS, DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE COMPROVANTE DE DESPEJO EM ESTAÇÕES DE TRATAMENTO LICENCIADAS PELO IMA/SC (INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE SC).	HORA	600	R\$329,33	R\$197.598,00
10	<b>29062 SERVIÇO DE DESCUPINIZAÇÃO</b> - COM O FORNECIMENTO DE TODOS OS PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. O CONTROLE SERÁ REALIZADO COM O USO DE PRODUTOS ESPECÍFICOS PARA A ELIMINAÇÃO DE CUPINS, SENDO EFICAZES POR INGESTÃO OU CONTATO DIRETO COM OS MESMOS. UTILIZAÇÃO DE PORTA ISCAS OS PRODUTOS SERÃO ESTRATEGICAMENTE APLICADOS EM PORTA ISCAS INVOLÁVEIS OU POSTOS FIXOS DE ISCAGEM, GARANTINDO ACESSO SEGURO E CONTROLADO PARA OS CUPINS. ISSO FACILITA A ERRADICAÇÃO DE TODA A INFESTAÇÃO. TODOS OS PORTA ISCAS SERÃO DEVIDAMENTE NUMERADOS, PERMITINDO O MAPEAMENTO PRECISO DA INFESTAÇÃO E FACILITANDO O MONITORAMENTO DA EFICÁCIA DO TRATAMENTO. APLICAÇÃO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS: O SERVIÇO SERÁ REALIZADO TANTO EM ÁREAS INTERNAS (COMO SALAS, COZINHAS E DEPÓSITOS) QUANTO EM ÁREAS EXTERNAS ABRANGENDO TODO O AMBIENTE. TODOS OS PRODUTOS UTILIZADOS ESTARÃO EM TOTAL CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, POSSUINDO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, GARANTINDO A SEGURANÇA E EFICÁCIA DO TRATAMENTO.	M³	80.000	R\$1,39	R\$111.200,00
11	<b>33406 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 20.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO	UN	5	R\$503,30	R\$2.516,50





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC

CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500

<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

	DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.				
12	<b>33407 SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA DE 25.000 LITROS</b> - COM FORNECIMENTO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. ESPECIFICAÇÕES: A LIMPEZA DEVERÁ SER EXECUTADA DA SEGUINTE FORMA: - RETIRADA TOTAL DA ÁGUA ATRAVÉS DE ESGOTAMENTO OU BOMBEAMENTO; - ESFREGAÇÃO; - RETIRADA DE RESÍDUOS; - APLICAÇÃO DE HIPOCLORITO; - ENXÁGUE DA ÁREA INTERNA E SECAGEM DA CAIXA; - ENCHIMENTO DA CAIXA COM ADIÇÃO DE POTABILIZADOR.	UN	5	R\$346,71	R\$1.733,55
<b>VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$ 641.405,95</b>	

**VALOR TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO R\$ 641.405,95 (Seiscentos e quarenta e um mil, quatrocentos e cinco reais e noventa e cinco centavos).**

A Contratada assumirá responsabilidade integral e exclusiva pelo objeto contratado, bem como, responder por todas as atividades decorrentes do mesmo, nos termos do Código Civil Brasileiro;

No preço cotado deverão estar inclusos eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
Rua Francisco Mees, n.º 1915 - Bairro XV de Novembro - Corupá – SC  
CEP 89.393-550 – Fone (47) 3375-6500  
<https://corupa.atende.net> - [licitacao@corupa.sc.gov.br](mailto:licitacao@corupa.sc.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**ANEXO XIII**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Fornecedor:

CNPJ: Endereço:

Bairro:

CEP:

Município: Estado:

Telefone: E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 90 (Noventa) dias.

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Conforme definido no Anexo XII – Termo de Referência.

CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:

Item	Código	Especificação Dos Itens	Und.	Quant.	Valor Máximo Unitário R\$	Valor Máximo Total R\$
Valor Total R\$						

- a) Declaramos que nesta proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente nesta data.
- b) Declaramos que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, encargos sociais, deslocamentos, mão-de-obra e quaisquer outras despesas de qualquer natureza que incidam sobre a entrega do bem ou prestação do serviço.

Local e Data:

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

Nota: Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital.

