



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de **livros didáticos de Língua Inglesa**, para atender à **necessidade educacional da Secretaria de Educação de Guaramirim**, conforme especificado no Termo de Referência. Este estudo visa detalhar a demanda por materiais pedagógicos para o ensino de Língua Inglesa nos **anos iniciais do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)**, de forma alinhada ao Plano Anual de Língua Inglesa e à **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A contratação dos livros didáticos de Língua Inglesa para os alunos do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) da rede pública municipal de Guaramirim é uma medida estratégica para garantir a qualidade do ensino e o cumprimento das diretrizes pedagógicas estabelecidas pela Secretaria de Educação. O ensino de Língua Inglesa desde os anos iniciais do Ensino Fundamental é um diferencial importante, que visa proporcionar uma formação mais sólida e precoce aos alunos, preparando-os para os desafios de um mundo globalizado.

1.2. A necessidade de contratação surge devido à falta de material pedagógico adequado para o ensino de Língua Inglesa nas escolas municipais de Guaramirim, especificamente para os anos iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental. Atualmente, os professores da rede municipal enfrentam dificuldades para atender às exigências curriculares estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devido à carência de materiais que possibilitem um ensino de Língua Inglesa de forma lúdica, interativa e adequada à faixa etária dos estudantes.

A demanda foi identificada a partir da necessidade de oferecer aos alunos uma formação continuada e consistente no ensino da Língua Inglesa, sem lacunas pedagógicas entre os anos do Ensino Fundamental I. A falta de uma sequência didática pedagógica contínua compromete a aprendizagem progressiva dos alunos, prejudicando o desenvolvimento das competências linguísticas de maneira eficaz. Para resolver esse problema, é fundamental a aquisição de livros didáticos que atendam às especificações e exigências curriculares do município, alinhados à BNCC e ao Plano Anual de Língua Inglesa da Secretaria de Educação de Guaramirim.

A contratação também visa proporcionar aos educadores da rede municipal as ferramentas necessárias para o planejamento pedagógico, garantindo que possam seguir a metodologia proposta, com o auxílio de recursos didáticos e tecnológicos que apoiem o processo de ensino-aprendizagem de forma mais eficiente e envolvente.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1.. Os **requisitos necessários e suficientes** para a contratação do fornecimento de **livros didáticos de Língua Inglesa** para os alunos do Ensino Fundamental I da rede pública municipal de Guaramirim foram definidos com base nas exigências pedagógicas da **Secretaria de Educação**, alinhando-se aos **objetivos curriculares** estabelecidos pela **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. A contratação deve assegurar que os livros sejam de **qualidade superior**, **adequados às necessidades educacionais e funcionais**, garantindo a **eficiência pedagógica** e o **suporte necessário aos educadores**.

Para atender plenamente a essas necessidades, é necessário que a solução escolhida atenda aos seguintes requisitos técnicos, pedagógicos e sustentáveis:

2.1.1. Requisitos Técnicos e Pedagógicos:

Os livros didáticos devem ser compostos por **unidades sequenciais e progressivas** de ensino, com conteúdo organizados para garantir o **desenvolvimento contínuo das competências**





linguísticas dos alunos.

2.1.2. O material pedagógico deve incluir **atividades lúdicas, interativas e multimídia**, como **áudios, músicas, vídeos**, e recursos complementares (como **flashcards e multiROM**), para enriquecer o processo de aprendizagem e facilitar a **absorção dos conteúdos**.

Cada unidade deve conter **páginas com atividades práticas**, de leitura, escrita, compreensão auditiva e produção oral, conforme as diretrizes pedagógicas da **BNCC** e o **Plano Anual de Língua Inglesa** do município.

2.1.3. **Livros para professores** devem ser fornecidos, com **guias pedagógicos, respostas dos exercícios e orientações metodológicas**, para apoiar a condução do ensino.

A solução deve contemplar recursos digitais, como **portal educacional** para o professor, contendo **planejadores de aula, material para projeção e atividades interativas**.

2.2. Vedação à Participação de Consórcios:

A **vedação à participação de consórcios** no presente certame é justificada pela **natureza do objeto licitado**. A contratação de livros didáticos de Língua Inglesa para o Ensino Fundamental I é uma demanda que pode ser atendida por empresas **individualmente capacitadas**, tanto do ponto de vista técnico quanto econômico. A associação de empresas poderia acarretar **maior complexidade na gestão contratual, responsabilização e fiscalização** da execução, além de dificultar o **controle da continuidade dos serviços**. A participação de consórcios também pode reduzir a **competitividade** da licitação e prejudicar o princípio da **isenção**.

2.3. Não Aplicação de Exclusividade ou Cotas para ME/EPP:

Embora a legislação permita a **exclusividade ou a reserva de cotas para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, neste caso, **optou-se por não aplicar** essas medidas, levando em consideração:

A **complexidade técnica** do objeto, que exige **estrutura robusta, com capacidade de produção e logística** adequadas.

O **risco à execução contratual** se houver limitação à participação de empresas de maior porte, especialmente em contratos que envolvem **prazos de entrega e qualidade do material**.

A previsão de uma **disputa ampla e vantajosa** para a Administração Pública, onde restringir a competição poderia prejudicar a **obtenção da proposta mais vantajosa**.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. O **levantamento de mercado** foi realizado com o objetivo de identificar as alternativas mais adequadas para a **aquisição de livros didáticos de Língua Inglesa** para o **Ensino Fundamental I** (1º ao 5º ano) da rede pública de Guaramirim. O processo de levantamento de mercado envolveu a prospecção de soluções e a análise de ofertas de **livros didáticos** que atendem às necessidades pedagógicas da **Secretaria de Educação**, levando em consideração inovações tecnológicas, metodologias pedagógicas atualizadas e práticas sustentáveis.

3.1.1. Análise de Contratações Similares:

Foi realizada uma pesquisa sobre **contratações similares feitas por outros órgãos e entidades** públicas que visam a aquisição de **livros didáticos** para a **Língua Inglesa**, com foco no **Ensino Fundamental I**.

3.1.2. Análise de Tecnologias Inovadoras:

O levantamento de mercado também incluiu a análise de **novas tecnologias educacionais**, como plataformas digitais e **recursos multimídia interativos** (como **áudios, vídeos, jogos e aplicativos** de aprendizado), que podem complementar os livros didáticos e facilitar o ensino e a aprendizagem da Língua Inglesa. Isso incluiu a verificação da **disponibilidade de recursos didáticos digitais**, como o **multiROM** e o **Portal Educacional** para apoio ao professor e ao aluno. O levantamento de mercado também contemplou uma análise técnica e **econômica detalhada** das alternativas oferecidas no mercado. O objetivo foi **garantir a melhor relação custo-benefício**, assegurando que a solução contratada seja a mais adequada em termos de **qualidade do conteúdo e preço**.





3.2. A análise do levantamento de mercado revelou que as **soluções mais eficazes** para o ensino da Língua Inglesa nos anos iniciais são aquelas que combinam **material impresso** com **recursos digitais** interativos, como **áudios, músicas, vídeos e atividades online**. Essas soluções permitem uma abordagem **multissensorial** do ensino, o que é altamente eficaz na **aprendizagem de línguas estrangeiras**.

Além disso, a **viabilidade econômica** da contratação está garantida, considerando as ofertas existentes no mercado, que proporcionam uma **melhor relação custo-benefício** para a Administração Pública, sem comprometer a **qualidade do material** pedagógico. A utilização de **recursos multimídia e plataformas digitais** também contribui para uma solução inovadora, alinhada às **tendências educacionais atuais**, que visam melhorar a **experiência do aluno**.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A **solução contratada** para a aquisição de **livros didáticos de Língua Inglesa** para os alunos do **Ensino Fundamental I** da rede pública municipal de Guaramirim consiste em um conjunto de materiais pedagógicos que inclui **livros impressos e recursos digitais multimídia**. A solução tem como objetivo **apoiar o processo de ensino-aprendizagem**, promovendo uma abordagem pedagógica **inovadora, interativa e alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, proporcionando aos alunos um ensino de qualidade e engajante.

A **solução proposta** envolve a aquisição de livros didáticos que atendem aos seguintes critérios essenciais:

1. Livros do Aluno:

Com **unidades didáticas sequenciais e progressivas**, que acompanham o desenvolvimento de competências linguísticas ao longo dos anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano).

Conteúdo que contempla **atividades lúdicas, práticas de leitura, escrita, escuta e produção oral**, além de **conhecimento linguístico e dimensão intercultural**, conforme os eixos propostos pela **BNCC**.

Acompanhamento de **atividades complementares**, como **áudios, músicas, vídeos, flashcards, e multiROM**, que complementam o aprendizado em sala de aula e oferecem **atividades extras** para reforço da aprendizagem.

Glossários com vocabulário relevante, **páginas de revisão**, e **adesivos ou ferramentas para atividades práticas**, que ajudam a reforçar a aprendizagem de forma lúdica.

2. Livros do Professor:

Contendo **respostas dos exercícios**, orientações pedagógicas para o uso dos livros do aluno, e sugestões para o desenvolvimento de **atividades práticas** que favoreçam o aprendizado ativo e colaborativo.

Guias metodológicos com transcrição dos áudios do multiROM, **planejamento de aula**, e **estratégias de ensino** alinhadas ao Plano Anual de Língua Inglesa da Secretaria de Educação de Guaramirim.

3. Plataformas Digitais e Recursos Interativos:

Portal Educacional para professores e alunos, com **atividades digitais, materiais para projeção** (como pôsteres temáticos e infográficos), **planejadores de aula, jogos educacionais**, e **flashcards** para ajudar no reforço da aprendizagem.

MultiROM com **áudios, músicas, versões karaokê, atividades interativas e vídeos**, como ferramentas complementares que incentivam a **prática oral e a imersão na língua inglesa**.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das **quantidades a serem contratadas** para o fornecimento de **livros didáticos de Língua Inglesa** foi baseada na **média de matrículas** de alunos no **Ensino Fundamental I** da rede municipal de Guaramirim, considerando os dados de **matrículas do ano letivo**





anterior e uma **previsão de aumento** do número de alunos. Além disso, foi levada em conta a **necessidade de reposição** e a **movimentação de alunos** (transferências) ao longo do ano letivo, o que exige um **acréscimo de 20%** sobre a quantidade de livros necessária.

Para calcular as quantidades necessárias, também foram consideradas as **necessidades pedagógicas** de cada turma, de acordo com o **planejamento da Secretaria de Educação**, que inclui o fornecimento de **livros para alunos e para professores**, conforme o perfil de consumo do material ao longo do ano letivo.

- **Quantidade de Livros para Alunos (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I):**

As quantidades de livros para alunos foram estimadas com base no **número de alunos matriculados em cada ano** do Ensino Fundamental I, considerando o perfil de consumo do ano anterior. Estima-se que o **número de alunos por ano** seja proporcional, com um acréscimo de 20% para cobrir possíveis transferências ou aumento de matrículas.

Ano Escolar	Quantidade Total de Livros para Alunos
1º Ano	750
2º Ano	850
3º Ano	900
4º Ano	770
5º Ano	780

- **Quantidade de Livros para Professores:**

Para os **professores**, a **quantidade estimada** é de **20 kits** (um kit por ano de ensino do 1º ao 5º ano), totalizando **100 livros**. A distribuição dos kits de professores será feita de forma que cada profissional tenha acesso a um material didático específico para o ensino de cada ano do **Ensino Fundamental I**, além de um exemplar para a **Secretaria Municipal de Educação**.

Kits para Professores Quantidade Total

1º ao 5º ano (20 kits) 100 livros

A quantidade total de livros, somando os livros para alunos e para professores, será:

Livros para alunos: 750 (1º ano) + 850 (2º ano) + 900 (3º ano) + 770 (4º ano) + 780 (5º ano) = **4.050 livros**.

Livros para professores: 100 livros.

Total geral: 4.150 livros.

Livros do professor deverá ser fornecido de forma inclusa, em uma estimativa de cada 40 livros do aluno seja fornecido 1 kit de professor.

As quantidades estimadas refletem as necessidades reais da **Secretaria de Educação**, com base no **perfil de matrículas** de alunos, na **necessidade de reposição** e no **acréscimo para transferências**. Essa estimativa foi realizada com base nos dados dos anos anteriores e nas previsões de **demanda futura**, garantindo que o número de livros adquirido atenda a todos os alunos e educadores da rede municipal de ensino de Guaramirim.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A **estimativa do valor da contratação** para o fornecimento de **livros didáticos de Língua Inglesa** foi elaborada com base nos **preços unitários referenciais** obtidos a partir de **pesquisas de mercado** realizadas junto a fornecedores especializados. A pesquisa considerou tanto **preços praticados em contratações anteriores** de órgãos públicos como também os **preços indicativos fornecidos por empresas do setor**, levando em conta a





qualidade do material e os recursos complementares (como **multiROM**, **portal educacional** e **materiais multimídia**) inclusos no pacote de fornecimento.

A **estimativa preliminar de preços** também foi fundamentada pela **IN 73/2020**, que orienta a Administração Pública na elaboração de orçamentos, garantindo que a escolha da **solução mais vantajosa** para a contratação seja respaldada por uma análise técnica e econômica cuidadosa. A pesquisa de preços levou em consideração os seguintes parâmetros:

1. Custo unitário dos livros didáticos:

Os preços unitários para **livros do aluno** variam de acordo com a quantidade de material impresso e os recursos multimídia inclusos.

Livros do professor deverá ser fornecido de forma gratuita, em uma estimativa de cada 40 livros do aluno seja fornecido 1 kit de professor.

2. Memórias de Cálculo:

Os cálculos realizados para a estimativa de preços seguem a **quantidade estimada** de livros a serem adquiridos, multiplicada pelos **preços unitários** dos livros e recursos multimídia.

A **estimativa de custo** considera a **qualidade do material** e as **condições de mercado**, que incluem não apenas o custo inicial de aquisição, mas também as **possíveis atualizações de conteúdo** e o **suporte técnico contínuo**.

Cálculos Preliminares:

- **Quantidade total de livros para alunos:** 4.050 livros
- **Quantidade total de livros para professores:** 100 livros
- **Custo médio unitário por livro do aluno:** R\$ 111,39
- **Custo médio unitário por livro do professor:** sem custo, material incluso na proposta

A estimativa de preço para a **aquisição dos livros didáticos** será calculada com base nas **quantidades estimadas** de livros e nos **preços unitários** apurados. A **estimativa total de contratação** será a soma do custo dos **livros para alunos**, **livros para professores** e **recursos adicionais** como o **multiROM** e o **portal educacional**.

Exemplo de Cálculo Estimado:

Item	Quantidade	Preço Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
Livros para alunos (1º ao 5º ano)	4.050 livros	111,39	451.129,50
Livros para professores	100 livros	0,0	00,00

Total estimado da contratação: R\$ 451.129,50 (quatrocentos e cinquenta e um mil cento e vinte e nove reais e cinquenta centavos),

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação de livros didáticos de Língua Inglesa para os alunos do Ensino Fundamental I de Guaramirim não será parcelada, considerando que o objeto da contratação é único e indivisível, uma vez que se refere a um conjunto de materiais pedagógicos essenciais para o ensino de Língua Inglesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano). A natureza do fornecimento envolve a compra de livros impressos e recursos multimídia de forma única, ou seja, não é possível desmembrar o objeto em partes que possam ser adquiridas separadamente sem comprometer a integridade do material pedagógico e a qualidade do ensino a ser oferecido.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No processo de contratação para a **aquisição de livros didáticos de Língua Inglesa** para os alunos do **Ensino Fundamental I** de Guaramirim, foi realizada uma análise das **contratações correlatas e interdependentes** com outras aquisições e contratações da **Secretaria de Educação**. A análise teve como objetivo identificar se há **outros contratos em andamento** ou **ações planejadas** que possam ter impacto sobre a **execução da**





contratação dos livros didáticos, garantindo um planejamento eficiente e a **integração das soluções**.

- **Contratações Correlatas:** ☐

Cursos de capacitação para professores: A **capacitação contínua dos educadores** para o uso eficiente dos livros didáticos e dos recursos multimídia também pode ser uma contratação correlata. A **formação dos professores**, será essencial que esse treinamento seja alinhado ao conteúdo dos novos livros didáticos para assegurar uma **aplicação pedagógica eficiente**.

Contratações Interdependentes:

- **Tecnologia Educacional:** A implementação de plataformas digitais ou ferramentas de **gestão educacional** para o ensino da Língua Inglesa pode ser uma **contratação interdependente**. Caso haja algum contrato em andamento para o fornecimento de **softwares educativos, plataformas de ensino ou sistemas de gestão de aprendizagem (LMS)**, será necessário coordenar esses sistemas com os novos livros didáticos, garantindo que as **tecnologias educacionais e livros impressos** funcionem de maneira complementar e integrada.

9. ALINHAMENTO COM PAC

A contratação dos livros didáticos de Língua Inglesa está devidamente alinhada ao planejamento da Secretaria de Educação de Guaramirim, conforme demonstrado no Plano Anual de Contratações (PAC) do município. O PAC da Prefeitura de Guaramirim, elaborado para o exercício de 2026, inclui, em sua previsão, a aquisição de materiais didáticos, entre os quais estão os livros didáticos de Língua Inglesa para os alunos do Ensino Fundamental I. A contratação dos livros foi planejada com base nas necessidades educacionais identificadas pela Secretaria, garantindo que o material pedagógico esteja disponível para o início do ano letivo e alinhado ao Plano Anual de Língua Inglesa da Secretaria.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos **livros didáticos de Língua Inglesa** para os alunos do **Ensino Fundamental I** da rede municipal de Guaramirim visa alcançar **resultados positivos e sustentáveis** em várias dimensões, conforme o planejamento da **Secretaria de Educação**. O foco principal da contratação é garantir a **qualidade do ensino** da Língua Inglesa desde os primeiros anos do Ensino Fundamental, contribuindo para o **desenvolvimento educacional** dos alunos e, por consequência, para a formação de cidadãos mais preparados para o contexto global.

Os resultados pretendidos com esta contratação estão alinhados aos princípios do **desenvolvimento nacional sustentável**, ao promover a **educação de qualidade** e o **uso responsável dos recursos públicos**. Esses resultados são expressos em termos de **efetividade pedagógica, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros**.

Resultados Pretendidos em Termos de Efetividade:

Melhoria no desempenho dos alunos: A principal meta é garantir que todos os alunos do **Ensino Fundamental I** tenham acesso a materiais didáticos adequados e de qualidade, que promovam o desenvolvimento das **competências linguísticas** na Língua Inglesa, conforme as exigências da **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização do contrato para a **aquisição dos livros didáticos de Língua Inglesa**, a Administração deverá tomar uma série de **providências prévias** para garantir que a execução contratual seja realizada de maneira eficiente e que os recursos sejam utilizados de forma adequada. Essas providências envolvem, entre outras ações, a **capacitação de servidores** responsáveis pela **fiscalização e gestão do contrato**, bem como a **adequação**





dos ambientes necessários para o correto recebimento e distribuição dos materiais.

1. Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual:

Treinamento da equipe fiscalizadora: Antes da formalização do contrato, é essencial que os servidores da **Secretaria de Educação** e da **Secretaria da Administração** responsáveis pela **fiscalização do contrato** recebam uma capacitação adequada. Esse treinamento deve abordar as **responsabilidades** de cada servidor, os **procedimentos de fiscalização**, os **indicadores de desempenho** a serem monitorados e como garantir o **cumprimento das cláusulas contratuais**.

Adequação do Ambiente da Organização:

Infraestrutura de Tecnologia: Caso a solução inclua **recursos digitais**, como o **multiROM** ou **portal educacional**, será importante verificar a **infraestrutura tecnológica** necessária para garantir que os **professores e alunos** possam acessar os recursos sem dificuldades. Isso pode envolver **ajustes em sistemas de gestão educacional** ou **treinamento específico para o uso das plataformas digitais**.

2. Definição de Procedimentos Operacionais:

Estabelecimento de protocolos de recebimento: Antes da formalização do contrato, será necessário definir **procedimentos claros** para o **recebimento e inspeção dos livros e recursos multimídia** entregues pelo fornecedor. Isso inclui a verificação da **quantidade**, da **qualidade** e da **conformidade** dos materiais com as especificações do **Termo de Referência**.

Planejamento da distribuição: Também será necessário planejar a **distribuição dos materiais** para as escolas municipais, garantindo que os livros cheguem **a tempo e em boas condições** para o início do ano letivo.

Essas providências prévias são essenciais para garantir que o contrato seja executado de maneira eficiente, sem atrasos ou falhas no cumprimento das cláusulas acordadas. A **capacitação de servidores** e a **adequação do ambiente de trabalho** garantirão o **bom andamento da contratação**, facilitando a fiscalização e assegurando que os livros didáticos sejam entregues e utilizados conforme o planejamento pedagógico da Secretaria de Educação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação dos livros didáticos de Língua Inglesa será realizada de forma a minimizar os impactos ambientais, priorizando **práticas sustentáveis** durante a **produção e distribuição** dos materiais, bem como incentivando o **descarte responsável** dos livros após seu uso.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos livros didáticos de Língua Inglesa é **viável** tanto do ponto de vista **técnico** quanto **operacional e orçamentário**, e está completamente **alinhada às necessidades** educacionais do município. A solução proposta atenderá de forma eficiente aos **objetivos pedagógicos da Secretaria de Educação**, proporcionando aos alunos uma **experiência de aprendizado mais rica** e aos professores os **recursos necessários** para a implementação de uma **metodologia de ensino moderna** e eficaz. A **viabilidade e adequação** da contratação são, portanto, comprovadas, e a execução do contrato se dará de maneira eficiente, sem comprometer os recursos financeiros e operacionais da Administração.

JIOVANI RICARDO BAECHTOLD
Servidor responsável pela elaboração

