



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. Identificação da(s) unidade(s) requisitante(s):

Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Gestão e Finanças, Secretaria de Assistência Social e Habitação, Diretoria de Esporte e Lazer e Diretoria de Cultura.

2. Identificação do(s) responsável(is) pela realização do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

Tiago Rafael Muchalski Petry, matrícula nº 1.617.

3. Descrição da necessidade:

O serviço de transporte decorre de diversas secretarias municipais, atendendo demandas específicas de cada setor. A Secretaria Municipal de Educação demanda transporte de alunos da APAE/AMA (deslocamentos diários) e viagens especiais para excursões pedagógicas e capacitação de servidores. As demais secretarias (Saúde, Esporte, Assistência Social, Cultura, Gestão Financeira e Turismo) utilizam serviços de transporte de forma esporádica, conforme demandas pontuais.

4. Solução indicada:

Terceirização da prestação de serviços de transporte executivo, incluindo fornecimento de veículos, motoristas, monitores e guias (quando necessário) e demais exigências legais para execução dos serviços.

5. Valor Total Estimado da Contratação:

R\$ 439.944,00 (quatrocentos e trinta e nove mil e novecentos e quarenta e quatro reais).

6. Indicação do Fiscal do Contrato:

7. Indicação do Gestor do Contrato:

Secretaria	Gestor	Fiscal
Secretaria de Educação	Luana Francine Mayer	Tiago Rafael Muchalski Petry
Secretaria de Saúde	Adrailton Levis Zuse	Valquiria Heidorn Eing
Secretaria de Gestão e Finanças	Sonia Sirlene Zoz	Jessica Fabiana Eichstadt Chormiak



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Secretaria de Assistência Social e Habitação	Daiane Regina Azevedo Wolf	Nivea Maske Holderried
Diretoria de Esporte e Lazer	Djonatan Mai	Cleiton Moreira
Diretoria de Cultura	Fabricio José da Silva Linzmeyer	Franciele Carla Tomazeli

8. Prazo de entrega/início/execução do material/serviço:

Considerando que trata-se de serviço sob demanda (viagens), a necessidade do serviço deve ser repassada pelo contratante/fiscal do contrato com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência.

9. É Pedido de Dispensa de Licitação? Se sim, informar a Justificativa por não ser Processo Licitação:

Não se trata de pedido de dispensa de licitação.

Sugere-se a realização de processo licitatório na modalidade Pregão, sob o Sistema de Registro de Preços, cuja critério de julgamento deverá ser menor preço por item, e que a Ata de Registro de Preço tenha validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, inclusive com a possibilidade de renovação do quantitativo inicialmente registrado.

Recomenda-se ainda a utilização do IPCA, índice oficial de inflação utilizado pelo Governo Federal, amplamente aplicado em contratos públicos por representar a variação geral de custos de bens e serviços na economia, conforme recomendação usual do TCU por sua estabilidade e representatividade.

10. Assinatura dos responsáveis pelas unidades/Secretarias requisitantes.

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência elaborado e solicito que seja dado continuidade nos trâmites legais para efetivação da referida contratação:

Schroeder, 21 de agosto de 2026.

Tiago Rafael Muchalski Petry
Gerente Administrativo