DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. Identificação da(s) unidade(s) requisitante(s):

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saneamento
Secretaria Municipal de Conselho Tutelar e Assistência Social
Secretaria Municipal de Cultura
Secretaria Municipal de Esporte
Secretaria Municipal de Turismo e Laser
Procon

2. Identificação do(s) responsável(is) pela realização do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

Alcir Duwe
Matrícula: 4799

3. Descrição da necessidade:

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de flores, plantas ornamentais, materiais e insumos destinados à manutenção, ornamentação, revitalização e composição de espaços públicos e institucionais.
A aquisição mostra-se necessária para garantir a disponibilidade de materiais adequados à execução de serviços de paisagismo, decoração e manutenção de jardins, canteiros, áreas verdes, espaços de convivência, prédios públicos e demais locais que demandem ornamentação vegetal, contribuindo para a conservação e melhoria dos ambientes sob responsabilidade da Administração Pública.
Os itens a serem adquiridos poderão compreender, conforme a necessidade da Administração, flores de diferentes espécies e variedades, plantas ornamentais, mudas, substratos, adubos, fertilizantes, vasos, materiais para plantio e demais insumos necessários ao cultivo, conservação e desenvolvimento das espécies vegetais.
A contratação busca assegurar o fornecimento regular de produtos em quantidade e qualidade compatíveis com as demandas dos setores responsáveis, evitando a descontinuidade das atividades de manutenção e ornamentação dos espaços públicos. Pretende-se, ainda, promover a adequada conservação dos ambientes, melhorar suas condições estéticas e contribuir para a valorização e qualificação dos espaços de uso público.
Dessa forma, a contratação apresenta-se como necessária para o atendimento das demandas de manutenção, paisagismo, ornamentação e conservação dos espaços públicos e institucionais, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

4. Solução indicada:

A solução indicada consiste na realização de procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento de flores, plantas ornamentais, mudas e demais insumos necessários à implantação, manutenção, conservação e ornamentação de jardins, canteiros, áreas verdes e demais espaços públicos e institucionais.
A contratação deverá contemplar o fornecimento dos materiais conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas pela Administração, de modo a assegurar produtos de qualidade, em condições adequadas de utilização e compatíveis com as necessidades de cada local.
A solução deverá possibilitar o atendimento das demandas de forma planejada e eficiente, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários para a execução das atividades de paisagismo, manutenção e ornamentação dos espaços públicos, evitando interrupções decorrentes da falta de flores, plantas ou insumos.
A aquisição dos itens por meio de licitação permitirá à Administração obter os materiais necessários de fornecedores habilitados, observando os princípios da isonomia, competitividade, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, bem como as demais disposições aplicáveis às contratações públicas.

Os fornecimentos deverão ocorrer conforme a necessidade da Administração e dentro dos prazos estabelecidos, observadas as especificações técnicas, padrões de qualidade, condições de entrega e demais requisitos definidos nos documentos da contratação.
Com a implementação da solução, espera-se garantir o abastecimento adequado de flores, plantas e insumos, possibilitando a manutenção e melhoria dos espaços públicos, a conservação das áreas verdes e a adequada apresentação dos ambientes sob responsabilidade da Administração.

5. Valor Total Estimado da Contratação:

R$ 214.405,25 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e cinco reais e vinte e cinco centavos)

6. Indicação do Fiscal do Contrato:

Alcir Duwe
Jordana Prestini Leitske
Claudete Nunes de Oliveira
Marcio André Faedo
Nivea Maske Holderried
Franciele Carla Tomazeli
Djonatan Mai
Tainara Vojniak
Carolina Lemke Salomon

7. Indicação do Gestor do Contrato:

Denilson Weiss
Luana Francine Mayer
Adrailton Levis Zuse
André Luan Alves
Daiane Regina Azevedo Wolf
Fabricio Jose da Silva Linzmeyer
Cleiton Moreira
Adilson Pommerening
Nadiete Gaedtke

8. Prazo de entrega/início/execução do material/serviço:

A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação de cada Secretaria do Município de Schroeder/SC.

Os materiais deverão ser entregues **no Município de Schroeder/SC,** no local indicado pela Secretaria solicitante, conforme cada Ordem de Fornecimento ou solicitação formal emitida pela Administração.

O prazo para entrega de cada solicitação será de até **7 (Sete) dias**, contados a partir do recebimento da respectiva solicitação pela empresa contratada, salvo prazo diverso estabelecido pela Administração em razão da natureza ou perecibilidade do item solicitado.
Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação, qualidade e utilização, devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações, quantidades e demais requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos.
O fornecimento ocorrerá durante a vigência da contratação, de acordo com as demandas das Secretarias Municipais, sendo os pagamentos realizados somente pelos materiais efetivamente solicitados, entregues e aceitos pela Administração.

9. É Pedido de Dispensa de Licitação? Se sim, informar a Justificativa por não ser Processo Licitação:
Não.

10. Assinatura dos responsáveis pelas unidades/Secretarias requisitantes.

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência elaborado e solícito que seja dado continuidade nos trâmites legais para efetivação da referida contratação:

gov.br
Documento assinado digitalmente
ALCIR DUWE
Data: 09/10/2026 08:02:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nome do responsável: Alcir Duwe