

## Proc. Administrativo 5- 5.205/2026

---

**De:** Rafael B. - PMM-SADM-DGA-SCL-SAC

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 07/04/2026 às 16:49:18

**Setores envolvidos:**

PMM-SADM, PMM-SEDUC, PMM-SFP, PMM-SASH, PMM-SOSP, PMM-SMS, PMM-SADM-DGA-SCL-SAC,  
PMM-CBM-CMT, PMM-PM-CPM

### Comuns - Gás de cozinha e correlatos

—

**Rafael da Silva Balbinotti**  
*Agente Administrativo*

**Anexos:**

2\_TR.docx

2\_TR.pdf



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1. O Objeto do presente termo de referência é a Contratação de empresa especializada fornecimento de gás de cozinha e correlatos para utilização em demandas variáveis de manutenções e reforma de instalações públicas, visando atender às demandas das Secretarias municipais de Mafra/SC, Corpo de Bombeiros e Polícias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Registro de Preços:

( X ) SIM ( ) NÃO

### **2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA CONTRATAÇÃO**

Item	Descrição / Especificação	Qntd	Und	Valor Unt R\$	Valor Total R\$
1	Carga de gás GLP cozinha 13 Kg	710	Un.	R\$ 129,34	R\$ 91.831,40
2	Carga de gás GLP cozinha 45 Kg	610	Un.	R\$ 395,38	R\$ 241.181,80
3	Casco de botijão para gás P13 kg	34	Un.	R\$ 202,33	R\$ 6.879,22
4	Casco de botijão para gás P45 kg	11	Un.	R\$ 786,12	R\$ 8.647,32
5	Registro Para Botijão De Gás 13kg - Regulador de gás Indicado para regular a pressão de saída em botijões de até 13 kg. Rosca de entrada do regulador de gás: Padrão botijão P13. Conexão de saída do regulador de gás: Espigão. Vazão KG/H: 2	16	Un.	R\$ 43,83	R\$ 701,28
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>R\$349.241,02</b>

2.1. Natureza do objeto:

Comum ( X ) Especial ( )

### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A demanda em questão é proveniente da opção de não manter vigente a Ata de Registro de Preços nº 154/2024, que possui o mesmo objeto. Em realidade, foi verificado que as quantidades registradas na ata não são suficientes para atender todas as demandas da Administração Pública municipal, logo, se optou pela realização de novo certame com a revisão das quantidades a serem registradas.

Fora isso, demais motivos que demonstram a necessidade da contratação são: A aquisição de cargas de gás e itens relativos é fundamental para garantir a continuidade e



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

eficiência das operações. O gás é um recurso essencial em diversas atividades, desde cozinhas comuns até processos de produção que requerem aquecimento. Além disso, itens como reguladores, válvulas e conexões são indispensáveis para o funcionamento seguro e adequado desses sistemas. Manter um fornecimento regular de gás é crucial para evitar interrupções nos serviços, que poderiam comprometer significativamente os resultados operacionais. Além de atender às necessidades básicas do dia a dia, essa aquisição assegura a reposição de estoque, garantindo uma infraestrutura adequada para a prestação dos serviços públicos, permitindo que as atividades essenciais ocorram sem interrupções e mantendo a qualidade e segurança dos serviços oferecidos à população.

**3.2. Fica dispensado o ETP para o presente caso, pois, a contratação não se enquadra em nenhuma das hipóteses contidas no Art. 4º e incisos do Decreto nº 066/2025.**

#### **4. SECRETARIA REQUISITANTE**

4.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades das Secretarias municipais de Mafra/SC, Corpo de Bombeiros e Polícias.

#### **5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1. A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço ( x ) por item; ( ) por lote; ( ) global.

5.2. No presente caso, não verifica-se nenhuma hipótese que inviabilize a utilização do critério de menor preço por item.

#### **6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**6.1. Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)**

6.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - Cartão CNPJ (com o CNAE compatível com a atividade laboral a ser realizada);

6.1.2 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);

6.1.3 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.1.4 Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação, de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declaração, atas, termos,



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

contratos, recebimento de intimações e notificações, bem como demais atos pertinentes ao certame);

6.1.5 Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

6.1.6 Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

6.1.7 Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

6.1.8 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.1.9 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação de crédito expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; Ou Plano de recuperação judicial (PRJ) devidamente aprovado pela Assembleia Geral de Credores (AGC), devidamente homologado em juízo, ou homologado por comum acordo de todos os credores se a recuperação for extrajudicial;

## 6.2. **Condições Especiais De Contratação**

### 6.2.1 **Documentos específicos:**

6.2.1.3 Atestado de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprovado que a licitante executou serviços/forneceu materiais compatíveis com o objeto deste edital;

### 6.2.2 **Das obrigações da Contratada:**

6.2.2.1 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

6.2.2.2 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

6.2.2.3 Prestar os fornecimentos contratados com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da contratante;

6.2.2.4 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

6.2.2.5 Substituir em até 24 (vinte e quatro) horas o objeto entregue fora das especificações deste Termo de Referência;

6.2.2.6 A Contratada não poderá transferir a terceiros as obrigações assumidas na contratação;

6.2.2.6 Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, no Termo de Referência e, se houver, no Instrumento Contratual;

6.2.2.9 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Contrato, sem prévia autorização da Administração Pública Municipal;

6.2.2.10 A contratada deverá seguir as normativas vigentes que disciplinamos serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, observando as Normas da ABNT, CONAMA, ANVISA, SEMA, INMETRO e outras normas que regulamentam procedimentos a serem executados no escopo do contrato:

6.2.2.11 Visando a efetiva aplicação dos critérios de sustentabilidade, conforme recomendações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, o licitante deverá atender, no que couber, aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental.

6.2.2.12 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2

6.2.2.13 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

6.2.2.14 Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### **6.2.3 Das obrigações da Contratante:**

6.2.3.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.2.3.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.2.3.3 Notificar a Contratada por escrito ou meio eletrônico da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

6.2.3.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto do Contrato;

6.2.3.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto do Contrato;

6.2.3.6 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

6.2.3.7 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

## **7. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. A entrega do(s) objeto(s) deve acontecer dentro do prazo de 1 (um) dia corrido (no mesmo dia) contados do recebimento da Autorização de fornecimento para os itens 1º e 2º. O prazo para entrega dos itens 3º até 5º será de 3 (três) dias corridos;

7.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços: Rua Benemérito Pedro Kuss nº 0, CEP 89.300-000, Centro I Baixada - Mafra; Avenida Prefeito Frederico Heise, nº 111, CEP 89.300-182, Centro I Baixada - Mafra; RUA APICULTOR LEONARDO SAUER, Nº 3501 - CAMPO DA LANÇA - Mafra; RUA ALFAIATE HENRIQUE LIEBL, S/Nº - ESPIGÃO DO BUGRE - Mafra; RUA DOM PEDRO II, Nº 50 - NOSSA SENHORA APARECIDA - Mafra; RUA JOÃO MARIA DO VALLE, Nº 1036 - JARDIM AMÉRICA - Mafra; RUA PASTEUR, S/Nº - VILA ARGENTINA - Mafra; RUA NICOLAU BLEY NETO, Nº 874 - PASSO - Mafra; TABELIÃO JOSÉ JURASZECK S/N - Mafra; RUA 12 DE OUTUBRO, S/Nº - FAXINAL - Mafra; RUA PIONEIRO CARLOS URBANITZ, Nº 00 - VILA NOVA - Mafra; RUA PIONEIRO ALFREDO PEREIRA, S/Nº - VILA IVETE - Mafra; ESTRADA GERAL SÃO LOURENÇO - SÃO LOURENÇO - Mafra; RUA BENEMÉRITO SILVIO LANSKI, Nº 30 - RESTINGA - Mafra; RUA GETÚLIO VARGAS, S/Nº - VISTA ALEGRE - Mafra; RUA BENEMÉRITO ERNESTO LEHMANN, S/Nº - VILA NOVA - Mafra; RUA PIONEIRA FRANCISCA LISBOA, Nº 77 - SANTA FILOMENA II - Mafra; AVENIDA DAS ROSAS, Nº 155 - VILA DAS FLORES - Mafra; RUA MADRE INÊS, Nº 170 - CENTRO II ALTO DE MAFRA - Mafra; RUA DONA FRANCISCA - BR 280 - BELA VISTA DO SUL - Mafra; RUA INTERIOR, Nº 45 - ÁREA RURAL - Mafra; LOCALIDADE AVENCAL DO SALTINHO - Mafra; MARGARIDA BECKER PESCHEL - Mafra; ESTRADA GERAL - AVENCAL DE CIMA - Mafra; RUA COLÔNIA - VILA RUTHES - Mafra; LOCALIDADE BUTIÁ DOS CARVALHOS - INTERIOR - Mafra; RUA ENG. AGRIMENSOR MÁRCIO LIEBL, Nº 330 - FAXINAL - Mafra; LOCALIDADE SALTINHO DO CANIVETE - INTERIOR - Mafra; RUA VITAL BRASIL, Nº 1608 - VILA IVETE - Mafra; RUA BEM. RAMIRO RUTHES, S/Nº - ESPIGÃO DO BUGRE - Mafra; RUA GOV. JORGE LACERDA, Nº 234 - VILA



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

FERROVIÁRIA - Mafra; ESTRADA GERAL SÃO LOURENÇO - SÃO LOURENÇO - Mafra;  
FAZENDA DO POTREIRO - MAFRA; Rua Mathias Piechinik, nº 55, CEP 89300-170 Centro I  
Baixada - Mafra; Rua do Servidor, nº 0, Km 03 - Mafra/SC.

7.3. Existe a possibilidade que, em caráter de exceção ou eventual, sejam solicitados serviços a outras localizações pertencentes as Secretarias municipais, todavia, são todos endereços dentro do município de Mafra/SC;

7.4. As entregas com frete incluso e sem quantidade mínima, ocorrerão de segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:00hs;

7.5. A Autorização de Fornecimento será enviada via e-mail ou WhatsApp ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia corrido;

7.6. A ausência de confirmação de recebimento em 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do envio da Autorização de Fornecimento, acarreta na ciência tácita da solicitação.

7.7. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

7.8. Os serviços serão atestados provisoriamente no prazo de até 3 (três) dias úteis pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

7.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.10. Os serviços serão atestados definitivamente no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento provisório, pelo Fiscal de Contratos, especialmente designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.11. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo da nota fiscal não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.15. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.

8.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

8.3. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

8.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

8.7. Fica designado(a) o(a) servidor(a) Leonardo AP. Murbach Bedin, Meriane do Rocio Portel, Ana Cristina Lourenço, Evandro Hable, Inezia Bicheski e Andreson Sauer para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21 e art. 9º do Decreto Municipal 5405/2024.



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

8.8. Fica designado, como fiscal substituto(a) o(a) servidor(a) Ezequiel Ziemmer, Scheila C.A. Ferreira, Andressa Buch, Robinson Luis Carlim, Antonio Manoel de Lima e Paulo Roberto Rachid para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21 e art. 9º do Decreto Municipal 5405/2024.

8.9. Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Jorge Padilha Dias, Geraldine Carla Virmond, Thaina Eridiane Grossklaus Schotten, Marcelo dos Santos Rodrigues, Sandra Regina S. Ribeiro e Sidney Schitt Sá Telles para exercer a gestão contratual a fim de coordenar o processo de acompanhamento da fiscalização do contrato e tomar providências para fins de atendimento da finalidade da administração, nos termos disciplinados no art. 10º do Decreto Municipal 5405/2024.

## 9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O presente objeto se enquadra como prestação de serviço contínuo?

( ) SIM ( x ) NÃO

9.2. O prazo de vigência será de (12) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

10.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, através de buscas no sistema Banco de Preços conforme Mapa Comparativo de Preços e Relatório de Cotação, anexos ao processo licitatório.

## 11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento, decorrente da prestação do(s) serviço(s) objeto desta contratação, será efetuado pela Tesouraria Municipal, mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

11.2. A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva, com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição à percepção do valor faturado, devendo os valores das guias serem compatíveis com os que são devidos em valores dos empregados vinculados à execução contratual.



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

- 11.3. Dos valores constantes na nota fiscal, serão retidos os valores inerentes ao ISS e IR.
- 11.4. **No corpo do documento fiscal deverá conter as seguintes informações:**
- a) o número da licitação; e,
  - b) o número da ordem de compra.
  - c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco).
- 11.5. A empresa deverá apresentar os dados bancários vinculados ao CNPJ ou CPF, conforme informados na declaração bancária apresentada no momento da assinatura da Ata/Contrato.
- 11.6. A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, conforme comprovação apresentada mediante cabeçalho do extrato da conta bancária ou outro documento que conste os dados bancários, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.
- 11.7. A nota fiscal que não contiver as informações descritas nos subitens anteriores será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.
- 11.8. A Fiscalização das verbas trabalhistas é condição para o pagamento das faturas.

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão indicadas em momento posterior pelo setor competente.

## **13. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 13.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

**Elaborado em:** Data de inserção ao sistema

**Aprovado em:** Data de inserção ao sistema

**RAFAEL DA SILVA BALBINOTTI**  
**Responsável pela emissão do Termo de Referência**

De acordo,

**ANDRE RAFAEL HACK**  
**Secretário Municipal de Administração**



Prefeitura do Município de Mafra  
Secretaria Municipal de Saúde  
Rua Gabriel Dequech, nº 212, Centro, Mafra/SC  
Tel:(47) 99173-0987/CEP: 89300-270  
Site: [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br), e-mail: [administracao@mafra.sc.gov.br](mailto:administracao@mafra.sc.gov.br)