



MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro

Porto União – Santa Catarina – 89400-000

(42) 3135-7500

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**POR SER ESTE PREGÃO UMA MODALIDADE DE LICITAÇÃO COM CARACTERÍSTICAS SIMILARES A DE LEILÃO, EM QUE O CALOR DA COMPETIÇÃO PODE LEVAR A FORTES EMOÇÕES E EM CONSEQUÊNCIA, A REDUÇÃO INDISCRIMINADA NOS LANCES OFERTADOS, É PRUDENTE QUE O LICITANTE TENHA, PREVIAMENTE, EM MENTE, TODOS OS CUSTOS E LUCROS QUE POSSAM CONSTITUIR O LANCE MÍNIMO REAL A QUE SE PODERÁ ALCANÇAR, POIS NÃO SERÃO ACEITOS DESISTÊNCIAS POSTERIORES DEVIDO A IMPRUDÊNCIA OCORRIDA, FICANDO A LICITANTE, NESTAS CONDIÇÕES, SUJEITAS ÀS PENAS LEGAIS E EDITALÍCIAS, BEM ASSIM IMPEDIDAS DE LICITAR E CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PELO PRAZO DE ATÉ 05 ANOS.**



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 079/2025 - MULTIENTIDADE

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 049/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

#### 1 – PREÂMBULO

1.1. O Município de Porto União, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 83.102.541/0001-58, situada à Rua Padre Anchieta 126, Centro, Porto União-SC, através do Prefeito Sr. Juliano Hassan, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando através da Secretaria Municipal de Administração e Esporte o **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 1.714 de 27 de março de 2023, bem como as condições a seguir estabelecidas, sendo os trabalhos conduzidos pela Agente de Contratação *Emilena Parabocz* designada pela Portaria 015 de 29 de janeiro de 2025 (equipe 01).

1.2 – A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no dia 09 de junho de 2025, com início às 09:00 horas horário de Brasília – DF.

1.3 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas e a documentação de habilitação através do portal, até às 08:59 horas do dia 09 de junho de 2025.

1.4 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

#### 2. DO OBJETO:

2.1 - Constitui objeto da presente licitação é a aquisição de material gráfico, com as demais características detalhadas no Termo de Referência (Anexo I) e no Estudo Técnico Preliminar (II).

2.2. A presente licitação justifica-se tendo em vista que os materiais gráficos desempenham um papel fundamental para as Secretarias do município, pois são importantes para uma comunicação eficaz, promovendo a educação e conscientização da população em campanhas de prevenção a saúde como por exemplo o outubro rosa e o novembro azul, através de cartazes, panfletos e banners. Ainda, os materiais gráficos possibilitam uma organização interna e eficiência da gestão, através de documentos padronizados, crachás, carimbos, entre outros.

#### 3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante,



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**3.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**3.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**3.4 -** Poderão participar do presente pregão eletrônico:

**3.4.1 –** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

**3.4.2 –** Proponentes que desempenham atividades pertinentes e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.4.3 –** Proponentes que atendam as exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto a documentação requerida;

**3.4.4 –** Todas as pessoas jurídicas cadastradas no Município de Porto União ou não, desde que atendam aos requisitos exigidos neste Edital.

**3.5 -** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**3.5.1 –** Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores em dissolução ou em liquidação;

**3.5.2 -** Empresa declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Município de Porto União, Santa Catarina;

**3.5.3 -** Estrangeiras que não funcionem no país;

**3.5.4 -** Agentes políticos e servidores públicos do Município de Porto União, Estado de Santa Catarina;

**3.5.5 -** Pessoas elencadas no art. 14 da Lei 14.133/2021;

**3.5.6. -** Parlamentares de qualquer esfera do Poder Público (conforme recomendação do Ministério Público do Estado de Santa Catarina nos autos do Inquérito Civil nº 06.2016.00000305-9).

**OBSERVAÇÃO:** *As propostas de preços deverão ser registradas e os documentos de habilitação deverão ser enviados, exclusivamente através do Sistema Eletrônico no Portal de Compras Públicas, até a data e o horário estabelecidos no item 1.3 deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até o horário limite da apresentação das propostas.*

## 4. ENVIO DAS PROPOSTAS

**4.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**4.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (assinalando as declarações) sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1.** Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**4.2.2.** Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

**4.2.3.** Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**4.2.4.** Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**4.2.5.** Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

**4.2.6.** Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**4.2.7.** Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

**4.2.8.** Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**4.3.** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo Agente de Contratação, deverão ser encaminhados no prazo determinado em Ata.

## 5. PROPOSTA

**5.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**5.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo I – Termo de Referência.

**5.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital.

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**a)** Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações ou cooperativas, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

**c)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal (**emitida no exercício**);

**d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**a)** Certidão conjunta negativa de tributos da Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e de Débitos Previdenciários (certidão unificada federal instituída 03/11/2014);



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, da sede da proponente;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede da proponente;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).
- f) Certidão Simplificada da Junta Comercial (**emitida no exercício**).

### 6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **CERTIDÃO DE FALÊNCIA E CONCORDATA** com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias**, (dentro da validade se a mesma constar no teor da Certidão).

### 6.4. DECLARAÇÃO

#### 6.4.1. DECLARAÇÃO (**PREFERENCIALMENTE EMITIDA CONFORME MODELO CONSTANTE NO ANEXO IV DO EDITAL**)

#### 6.4.2. FORMULÁRIO COM DADOS DO FORNECEDOR (ANEXO V). (A ausência do presente documento não ocasionará a inabilitação. Mas é documento obrigatório para formalização do contrato).

6.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.5.1. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.5.2. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância.

6.6. Serão verificados ainda pela Agente de Contratação e equipe de apoio consulta o seguinte cadastro:

#### I - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

6.7. Conforme entendimento do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, será inabilitada a empresa que estiver:

- I) Declarada inidônea para licitar com a Administração Pública;
- II) Suspensa ou impedida temporariamente de licitar ou contratar com o Município de Porto União/SC.

6.8. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**6.9.** As consultas serão impressas e anexadas junto ao processo.

## 7. VEDAÇÕES

**7.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**7.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**7.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## 8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**8.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o Agente de Contratações abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**8.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema, enviadas pelo Agente de Contratações ou ainda pela sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

**8.3.** A comunicação entre o Agente de Contratações e os licitantes ocorrerá *exclusivamente* mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## 9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1.** O Agente de Contratações verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**9.2.** A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

**9.3.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**9.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

**9.5.** Os itens de propostas que eventualmente não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital serão desconsiderados.

**9.6.** Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) Preço unitário para cada item, em moeda corrente nacional, em algarismos e com até **DUAS** casas decimais após a vírgula, levando em consideração os valores **MÁXIMO** admitidos, constantes do Anexo B deste Edital;
- b) Especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;

**9.7.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- f) Proposta de preço cadastrada com valor acima do **VALOR MÁXIMO** será **ACEITA** para participação dos lances, porém ao encerrar a fase de lance itens que estiverem com **VALOR ACIMA DO MÁXIMO ADMITIDO EM EDITAL** serão abertos para negociação, caso o valor permaneça acima do **VALOR MÁXIMO** admitido o ITEM será **CANCELADO**;
- g) Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**9.8** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o Agente de Contratações dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.9** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**9.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**9.10.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**9.10.2** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.10.3** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.10.4** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (hum centavo de real) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**9.10.5** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**9.10.6** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.11.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## 10. MODO DE DISPUTA



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**10.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 9.

**10.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**10.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**10.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente de Contratações poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**10.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratações no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados, retornando o Agente de Contratações, quando possível à sua atuação no certame.

## 11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**11.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**11.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**11.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**11.1.4.** O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**11.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**11.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### 12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

**12.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Agente de Contratações deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**12.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo Agente de Contratações, deverão ser encaminhados no prazo fixado por este fixado.

**12.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**12.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### 13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

**13.1.** Os documentos de habilitação, enviados nos termos do item 6 deste edital, serão examinados pelo Agente de Contratações juntamente com a equipe de apoio, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**13.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**13.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**13.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.3 e 4.11 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratações examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**13.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### 14. RECURSO

**14.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

**a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

**b)** julgamento das propostas;

**c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

**d)** anulação ou revogação da licitação.

**14.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**14.3.** Quanto ao recurso apresentado serão observadas as seguintes disposições:

**a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**b)** a apreciação dar-se-á em fase única.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**14.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**14.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## 15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**16.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**16.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**16.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**16.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**16.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## 17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

**17.1** Executar o objeto desta licitação, conforme previsto em Edital, com as características constantes no Termo de Referência.

**17.2** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### 18. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO/ENTREGA, VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO

**18.1.** A Secretaria responsável efetuará os pedidos dos itens através da solicitação de fornecimento, *CONFORME A NECESSIDADE*, em poucas quantidades, sendo que sua totalidade poderá ser retirada durante a vigência do contrato.

**18.2.** Após o recebimento da solicitação de fornecimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, na Secretaria Municipal de Saúde – Departamento de Almoxarifado, situado na Rua Joaquim Nabuco, nº 244, Bairro Cidade Nova, Porto União/SC, CEP 89.400-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Frei Rogério, nº 367, centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Padre Anchieta, nº 126, centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000 ou ainda na sede do Corpo de Bombeiros Militar de Porto União, situada na Avenida João Pessoa, nº 1270, Centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000 sem custo adicional, sendo que a entrega é de total responsabilidade da empresa vencedora.

**18.2.1.** Todos os materiais impressos, assim como os carimbos, a proponente deverá encaminhar a arte para aprovação;

**18.2.2.** Para o item 33, o proponente deverá solicitar a amostra do modelo a ser impresso, junto ao Corpo de Bombeiros, ao receber o empenho.

**18.2.2.** Quando efetuado o pedido dos materiais impressos, a proponente deverá entregar uma amostra do material a ser impresso no prazo de até 05 (cinco) dias para verificação e aprovação;

**18.2.3.** É total responsabilidade da CONTRATADA conferir no empenho o endereço de entrega, por tratar-se de secretarias distintas.

**18.3.** Os itens que não atenderem as exigências do edital serão devolvidos para a empresa fornecedora, a qual deverá retirá-los no local em que se encontram armazenados e promover a substituição dos mesmos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**18.4.** É de total CONHECIMENTO da proponente de que a quantidade de materiais somente será solicitada *CONFORME A NECESSIDADE*, comprometendo-se a entregar independente da quantidade solicitada.

**18.5.** A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021, se houver interesse entre as partes.

**18.6.** A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Secretaria responsável, à qual competirá zelar pela perfeita execução do contrato, em conformidade com o previsto no edital, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

**18.7.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na entrega do produto.

**18.8.** Para este processo fica designado como Fiscal do contrato: Jeferson Jose da Cruz, CPF 065.\*\*\*.\*\*\*-32, Coordenador Administrativo, Compras e Financeiro da Saúde, para o quantitativo da Secretaria Municipal de Saúde e Marcelo Amaro, CPF:023.\*\*\*.\*\*\*-54, para o quantitativo da Secretaria Municipal de Educação, Fiscal: Thiago Borini, CPF:063.\*\*\*.\*\*\*-80, Diretor de Administração e Serviços Públicos (Administração) Fiscal: Ludgeron Marcos Ilchechen, CPF:068.\*\*\*.\*\*\*-12 (Desen. Social), Fiscal: Marcelo Daniel Storck, CPF: 824.\*\*\*.\*\*\*-53 (Cultura), Fiscal: Leila Andrukiu da Cruz Carraro CPF: 076.\*\*\*.\*\*\*-26 (Agricultura) Fiscal: Júlio César Lopes, CPF:097.\*\*\*.\*\*\*-14 (Obras), Antônio Marcos De Góis CPF: 027.\*\*\*.\*\*\*-75 Auxiliar B1 da 3ª/9ºBBM

**18.9.** Para este processo, fica designada como Gestor do Contrato Rogê Getúlio de Andrade Pereira, conforme Portaria 018/2025 RH.

### 19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

**19.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega do objeto e de seu aceite, mediante:

- a)** à apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal, em local de fácil visualização, deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.
- b)** A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado (Deverá ser observado o CNPJ do empenho).

**19.2.** Considerando o Decreto Municipal 1.749 de 07 de junho de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de julho de 2023 o Município de Porto União, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

**19.3.** Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.749/2023

**19.4.** As despesas do presente processo correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União  
Unidade 0213 – Fundo Municipal de Saúde  
Atividade 2105 – Atenção Básica - Saúde  
Modalidade 3390-195 – Aplicações Diretas  
Cód. 111

Atividade 2005 – Manutenção Secretaria de Administração  
Modalidade 3390-100 – Aplicações Diretas  
Cód. 12

Unidade 0210 – Encargos Gerais do Município  
Atividade 2116 – Convênio Bombeiro Militar  
Modalidade 3390-100 – Aplicações Diretas  
Cód. 92

Órgão 17 – Fundo Municipal de Educação  
Unidade 1701 – Fundo Municipal de Educação  
Atividade 2010 – Manutenção Secretaria da Educação  
Modalidade 3390-104 – Aplicações Diretas  
Cód. 08

Complemento 33903963 – Serviços Gráficos e Editoriais

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**20.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**20.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

**20.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**20.6.** A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**20.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**20.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**20.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**20.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**20.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**20.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**20.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**21.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Agente de Contratações, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** por meio eletrônico via internet, no sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**21.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas **exclusivamente** por meio eletrônico via internet, no sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

## 22. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

**22.1.** As partes deverão cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (13709/2018), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independente de declaração ou aceitação expressa.

**22.2.** A Prefeitura do Município de Porto União deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrado pela CONTRATADA.

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**23.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**23.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratações.

**23.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**23.4.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação, que decidirá com base na legislação em vigor.

**23.5.** Os casos omissos, em especial os relacionados aos prazos de vigência, serão estabelecidos com base na Lei 14.133/2021.

**23.6.** O Município de Porto União reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**23.7.** É total responsabilidade da proponente o acompanhamento do processo no portal de compras públicas, bem como manter frequente acesso ao e-mail informado no sistema/documentos tendo em vista possíveis contatos do município.

**23.8.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porto União para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## 24 - DOS ANEXOS DO EDITAL

**24.1.** - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

**I)** Anexo “I” – TERMO DE REFERÊNCIA;

**II)** Anexo “II” – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;



**MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO**

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

- III)** Anexo “III” – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- IV)** Anexo “IV” – DECLARAÇÕES;
- V)** Anexo “V” – DADOS ATUALIZADOS DO FORNECEDOR;
- VI)** Anexo “VI” – RELAÇÃO TOTAL DOS ITENS.

Aprovo o Edital.

Dê-se-lhe a divulgação prevista na Lei n. 10.520/02.

E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital publicado em resumo no **DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS**.

Porto União, 26 de maio de 2025.

**Juliano Hassan**

Prefeito do Município de Porto União



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Porto União

Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade da Administração: Possível e eventual aquisição de materiais gráficos para uso da Secretaria de Saúde do Município.

**OBSERVAÇÃO:** Levar em consideração, no valor final, que é o constante do Anexo VI, bem como levar o ETP elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Corpo de Bombeiros de Porto União.

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Possível e eventual aquisição de materiais gráficos para uso da Secretaria de Saúde do Município.

O objeto da contratação pretendida possui as seguintes especificações:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNID             | QNT. | VALOR UNIT | VALOR TOTAL   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------------|---------------|
| 1    | Carimbo automático quadrado 38 x 14 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unid             | 30   | R\$ 46,61  | R\$ 1.398,30  |
| 2    | Carimbo automático quadrado 47 x 18 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unid             | 50   | R\$ 51,62  | R\$ 2.581,00  |
| 3    | Carimbo automático quadrado 60 x 30 mm ou 60 x 40 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unid             | 30   | R\$ 74,48  | R\$ 2.234,40  |
| 4    | Banner em lona 240 g, impressão digital em 1440 dpi, acabamento com cabos de madeira, ponteiros de plástico e cordão para pendurar. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                       | M²               | 30   | R\$ 90,97  | R\$ 2.729,10  |
| 5    | Adesivo de vinil, impressão colorida. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                                                     | M²               | 20   | R\$ 86,22  | R\$ 1.724,40  |
| 6    | Folder, tamanho A4, Formato (Fechado): DL (10 x 20 cm)Número de Páginas (Formato Aberto): 6 Páginas - VerticalCores: 4x4 (colorido) Papel: Offset 90g. Tipo de Dobra: Carteira (2 Dobras) Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada. | Milheiro (1.000) | 30   | R\$ 726,48 | R\$ 21.794,40 |
| 7    | Folder, tamanho A4, Formato (Fechado): DL (10 x 20 cm)Número de Páginas (Formato Aberto): 8 Páginas - VerticalCores: 4x4 (colorido) Papel: Offset 90g Tipo de Dobra: Enrolada (3 Dobras) Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.  | Milheiro (1.000) | 10   | R\$ 986,14 | R\$ 9.861,40  |
| 8    | Flyers, tamanho 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                              | Milheiro (1.000) | 10   | R\$ 265,64 | R\$ 2.656,40  |
| 9    | Flyers tamanho 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 4 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                               | Milheiro (1.000) | 10   | R\$ 324,21 | R\$ 3.242,10  |



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |       |            |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------|---------------|
| 10 | Flyers, tamanho 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                               | Milheiro (1.000) | 10    | R\$ 268,00 | R\$ 2.680,00  |
| 11 | Flyers, tamanho 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 4 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                               | Milheiro (1.000) | 15    | R\$ 353,33 | R\$ 5.299,95  |
| 12 | Cartaz, formato A2, 62x44cm confeccionado em papel couchê 120 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                              | Centena (100und) | 15    | R\$ 493,06 | R\$ 7.395,90  |
| 13 | Crachá impresso em PVC 0,76mm medindo 4x0 cores Personalizado com foto e com cordão (a cor do cordão será escolhida no momento do pedido). Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada. | Unid             | 400   | R\$ 12,60  | R\$ 5.040,00  |
| 14 | CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO: tamanho 28,5 X 7,5, confeccionado em papel cartão, com duas dobras, 1 x 1 cores                                                                                                                                                                                           | Unid             | 10000 | R\$ 0,13   | R\$ 1.300,00  |
| 15 | CADERNETA DE GESTANTE, com 6 folhas, tamanho de 14 cm x 20 cm, confeccionado em papel couchê 120 g, 4 x 4 cores                                                                                                                                                                                       | Milheiro (1.000) | 5     | R\$ 623,90 | R\$ 3.119,50  |
| 16 | RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 15 x 19 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor rosa, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                                 | Bloco            | 100   | R\$ 6,83   | R\$ 683,00    |
| 17 | LAUDO DE TESTE RÁPIDO PARA DIAGNÓSTICO, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 20 x 30 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                     | Bloco            | 100   | R\$ 14,18  | R\$ 1.418,00  |
| 18 | SOLICITAÇÃO DE PARECER ESPECIALIZADO, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 21 x 29,5 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                     | Bloco            | 50    | R\$ 30,43  | R\$ 1.521,50  |
| 19 | CARTÃO CARTEIRA DE SAÚDE, medindo 11 x 7,5 cm, papel cartão na cor verde claro, impressão frente e verso com tinta preta                                                                                                                                                                              | Unid.            | 2.000 | R\$ 0,26   | R\$ 520,00    |
| 20 | CARTÃO VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA, medindo 14 x 10,5 cm, papel cartão na cor branca, impressão frente e verso com tinta preta                                                                                                                                                                              | Unid.            | 500   | R\$ 0,49   | R\$ 245,00    |
| 21 | CARTÃO HIPERDIA, tamanho 22,5 x 10,5 cm, papel cartão na cor branca, impressão frente e verso com tinta azul, com duas dobras                                                                                                                                                                         | Unid.            | 5.000 | R\$ 0,32   | R\$ 1.600,00  |
| 22 | CARTÃO PUERICULTURA, 18CM X 14CM, 4X4 CORES, EM PAPEL CARTÃO                                                                                                                                                                                                                                          | Unid.            | 2.000 | R\$ 1,28   | R\$ 2.560,00  |
| 23 | CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, espiral, medidas: 15cm x 21cm, 4x4 cores, em papel sulfite 120g, com capa em papel cartão. De 110 a 120 páginas.                                                                                                                                                   | Unid.            | 3.000 | R\$ 4,67   | R\$ 14.010,00 |
| 24 | ORDEM DE ABASTECIMENTO E SERVIÇO, bloco com 150 folhas, folhas de 50g, tamanho 15,5 x 17 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor azul, 3ª via cor verde, numerado, impressão frente com tinta azul, com picote em todas as vias                                                        | Bloco            | 100   | R\$ 14,65  | R\$ 1.465,00  |
| 25 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, bloco com 50 folhas, folhas de 50g na cor azul, medindo 21,5 x 11,5 cm, impressão frente com tinta preta, numerado, com picote, com cola e grampo lateral                                                                                                                   | Bloco            | 300   | R\$ 6,44   | R\$ 1.932,00  |
| 26 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, bloco com 50 folhas, folhas de 50g na cor azul, medindo 21,5 x 11,5 cm, impressão frente com tinta preta, numerado, com picote, com cola e grampo lateral                                                                                                                  | Bloco            | 300   | R\$ 6,44   | R\$ 1.932,00  |
| 27 | AUTO DE INTIMAÇÃO, 3 x 50 folhas, folhas de 50g, medindo 21,5 x 32,5 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor                                                                                                                                                                           | Bloco            | 100   | R\$ 17,91  | R\$ 1.791,00  |



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

|                    |                                                                                                                                 |                  |     |            |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|------------|-----------------------|
|                    | rosa, 3ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                               |                  |     |            |                       |
| 28                 | AUTO DE INFRAÇÃO 3 X 50 folhas, 3 vias carbonadas, medindo mínimo de 21 x 30 cm.                                                | Bloco            | 100 | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 29                 | AUTO DE IMPOSIÇÃO DE MULTA, 3 X 50 folhas, enumerado, 3 vias carbonadas, tamanho A4.                                            | Bloco            | 100 | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 30                 | AUTO DE ADVERTÊNCIA, 3 X 50 folhas, enumerado, 3 vias carbonadas, tamanho A4.                                                   | Bloco            | 100 | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 31                 | ETIQUETA ADESIVA para identificação dos chás, medindo 120 mm x 50 mm, colorida. A arte pode variar de acordo com o tipo de chá. | Milheiro (1.000) | 20  | R\$ 195,53 | R\$ 3.910,60          |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                                                                                                                 |                  |     |            | <b>R\$ 111.462,95</b> |

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente licitação justifica-se considerando que os materiais gráficos são importantes para uma comunicação eficaz em campanhas de prevenção a saúde, como por exemplo o outubro rosa e o novembro azul, através de cartazes, panfletos e banners. Ainda, os materiais gráficos possibilitam uma organização interna e eficiência da gestão, através de documentos padronizados, crachás, carimbos, entre outros.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento materiais gráficos. Os cartazes, panfletos, folders, flyers e banners serão utilizados para educação e conscientização da população em campanhas promovidas pela Secretaria de Saúde, ajudando a informar os cidadãos sobre campanhas de saúde pública, vacinação e prevenção de doenças. Ainda, os demais materiais, como carimbos, crachás e blocos possibilitam uma melhor organização interna e uma gestão mais eficiente.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços no que dizem respeito ao fornecimento de medicamentos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos a proponente deverá comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021, inciso I e III.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- A Secretaria Municipal de Saúde efetuará os pedidos dos itens através da solicitação de fornecimento, *CONFORME A NECESSIDADE*, EM POUCAS QUANTIDADES, sendo que sua totalidade poderá ser retirada em até 12 (doze) meses;
- Todos os materiais impressos, assim como os carimbos, a proponente deverá encaminhar a arte para aprovação;
- Quando efetuado o pedido dos materiais impressos, a proponente deverá entregar uma amostra do material a ser impresso no prazo de até 05 (cinco) dias para verificação e aprovação;
- O prazo de entrega do material será de até 15 (dias) dias após a aprovação da amostra, e deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde – Departamento de Almoxarifado, situado na Rua Joaquim Nabuco, nº 244, Bairro Cidade Nova, Porto União/SC, CEP 89.400-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

às 12h e das 13h às 17h, sem custo adicional, sendo que a entrega é de total responsabilidade da empresa vencedora.

e) Os itens que não atenderem as exigências do edital serão devolvidos para a empresa fornecedora, a qual deverá retirá-los no local em que se encontram armazenados e promover a substituição dos mesmos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal Nº 1.714, de 27 de março de 2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Porto União, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega do material/produto/serviço e do seu aceite, mediante:

7.1. À apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.

7.2. A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado (Deverá ser observado o CNPJ do empenho).

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório Modalidade Pregão Eletrônico, com adjudicação MENOR PREÇO por ITEM.

### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 111.462,95 (cento e onze mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e cinco centavos), para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrito neste Termo de Referência, sendo que o valor total a ser licitado é de R\$ 267.605,05 (duzentos e sessenta e sete mil seiscentos e cinco reais e cinco centavos) englobando também a Secretaria Municipal de Educação e demais secretarias, conforme relação de itens constante do Anexo VI.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Art. 33, incisos III e IV do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Porto União, nos termos do Art. 23, § 1º, incisos III e IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando o Art. 23, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 33, inciso III do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, foram realizadas pesquisa de preços no FAROL TCE/SC.

Considerando o Art. 23, § 1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 33, inciso IV do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, foram realizadas pesquisas direta com empresas da região de Porto União/SC e União da Vitória/PR, e também em sites de internet. Algumas empresas não retornaram com o orçamento.

As cotações para os itens 3, 16, 17 e 18 da empresa A Mais Comunicação Visual Ltda foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.

As cotações para os itens 8, 10, 28, 29 e 30 da empresa O Iguassu GGE Ltda foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

liciteportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

As cotações para os itens 12, 16, 17, 27, 28, 29 e 30 da empresa Antonio Carlos Bernardini foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.

Diante do exposto, devido a ampla pesquisa de preços realizada no FAROL TCE/SC e pesquisa direta com empresa da região, para se obter o valor unitário dos itens, foi realizada a média entre as referências de preços.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária própria do Fundo de Saúde.

Porto União/SC, 04 de abril de 2025.

**Marcia Maria Baggio Caus**  
**Secretária Municipal de Saúde**



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Porto União

Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade da Administração: Possível e eventual aquisição de materiais gráficos para uso da Secretaria de Saúde do Município.

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente licitação justifica-se tendo em vista que os materiais gráficos desempenham um papel fundamental para a Secretaria de Saúde, pois são importantes para uma comunicação eficaz, promovendo a educação e conscientização da população em campanhas de prevenção a saúde como por exemplo o outubro rosa e o novembro azul, através de cartazes, panfletos e banners. Ainda, os materiais gráficos possibilitam uma organização interna e eficiência da gestão, através de documentos padronizados, crachás, carimbos, entre outros.

#### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Informamos que os itens da referida licitação não estão previstos no Plano de Contratações Anual do Município de Porto União, pois ainda não possuímos o Plano de Contratações Anual, entretanto, os materiais gráficos vêm sendo licitados pela Administração, como se pode observar através dos Processos Licitatórios 085/2023 e 024/2023.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços no que dizem respeito ao fornecimento de medicamentos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos a proponente deverá comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021, inciso I e III.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação tem como base possíveis e eventuais aquisições dos materiais gráficos no período de 12 (doze) meses. Possíveis e eventuais aquisições pelo fato de que os materiais gráficos serão adquiridos somente conforme a necessidade. Ainda, os quantitativos foram determinados com base em licitações anteriores, campanhas de saúde pública e também diante da necessidade da Secretaria de Saúde.

#### 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa especializada em fornecimento e confecção de matérias gráficos.

Dentre as alternativas disponíveis no mercado para a aquisição de materiais gráficos, os panfletos, folhetos e cartazes se destacam como as opções mais eficazes para a comunicação com a população, especialmente na divulgação de campanhas de saúde pública. Ainda, os demais materiais solicitados, como os blocos, possibilitam uma padronização dos documentos, agilizando o atendimento e melhorando a organização da Secretaria.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 111.462,95 (cento e onze mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Art. 33, incisos III e IV do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Porto União, nos termos do Art. 23, § 1º, incisos III e IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando o Art. 23, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 33, inciso III do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, foram realizadas pesquisa de preços no FAROL TCE/SC.

Considerando o Art. 23, § 1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 33, inciso IV do Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, foram realizadas pesquisas direta com empresas da região de Porto União/SC e União da Vitória/PR, e também em sites de internet. Algumas empresas não retornaram com o orçamento.

As cotações para os itens 3, 16, 17 e 18 da empresa A Mais Comunicação Visual Ltda foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.

As cotações para os itens 8, 10, 28, 29 e 30 da empresa O Iguassu GGE Ltda foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.

As cotações para os itens 12, 16, 17, 27, 28, 29 e 30 da empresa Antonio Carlos Bernardini foram desconsiderados, por estarem muito acima das demais cotações.

Diante do exposto, devido a ampla pesquisa de preços realizada no FAROL TCE/SC e pesquisa direta com empresa da região, para se obter o valor unitário dos itens, foi realizada a média entre as referências de preços.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento materiais gráficos. Os cartazes, panfletos, folders, flyers e banners serão utilizados para educação e conscientização da população em campanhas promovidas pela Secretaria de Saúde, ajudando a informar os cidadãos sobre campanhas de saúde pública, vacinação e prevenção de doenças. Ainda, os demais materiais, como carimbos, crachás e blocos possibilitam uma melhor organização interna e uma gestão mais eficiente.

### **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando cumprir os requisitos supramencionados, sem prejuízo ao aspecto técnico e economicamente vantajoso, uma vez que busca sempre que possível, respeitando os parâmetros de qualidade e a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista a Lei nº 14.133/2021, o qual estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea “b” como princípio, entre outros, o do parcelamento, “quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso”, dispondo algo similar no seu art. 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório “quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso”.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Realização a contratação de proponente para o fornecimento materiais gráficos.

### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Saúde indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

### 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O objeto da presente contratação não possui impacto ambiental.

### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Porto União/SC, 04 de abril de 2025.

**Marcia Maria Baggio Caus**  
**Secretária Municipal de Saúde**



**MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO**

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Ofício nº. 221/2025 SME

Excelentíssimo Senhor  
JULIANO HASSAN  
Prefeito Municipal.  
Porto União – SC

**Ref. Solicitação para Carona na Abertura de Processo Licitatório.**

**Secretaria Solicitante.**

Secretaria Municipal de Educação

Pelo presente, o cumprimos cordialmente e solicitamos a competente autorização para carona na abertura de Processo Licitatório no Sistema de Registro de Preço, Modalidade Pregão, com adjudicação MENOR PREÇO por ITEM, do tipo Eletrônico, encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde com o ofício número SMS/COMPRAS Nº 097/2025 que tem por objetivo a futura e eventual contratação de empresa fornecedora de MATERIAIS GRÁFICOS, conforme especificações detalhadas no Edital e Anexo "01" - Termo de Referência

O Termo de Referência e o Estudo Técnico Preliminar foi realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, e encontra-se anexado ao Ofício SMS/COMPRAS Nº 097/2025, havendo anuência desta Secretaria com os seus termos, considerando a uniformidade do objeto ora licitado.

A realização do serviço irá ocorrer conforme a necessidade de cada secretaria, para que seja efetuada a manutenção

O valor total previsto para esta licitação é de R\$ 28.129,60 (vinte e oito mil cento e vinte e nove reais e sessenta centavos), com base no quantitativo e valor unitário constante no Termo de Referência e tabela com quantitativo em anexo.

**Nome completo dos Fiscais de contrato e para acompanhamento.**

Fiscal: Marcelo Amaro, CPF:023. \*\*\*. \*\*\*-54

Porto União/SC, 30 de abril de 2025.

**EDSON TWARDOWSKI**

Secretário de Educação



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Município de Porto União-SC

Secretaria Municipal de Educação

Necessidade da Secretaria: Possível e eventual aquisição de materiais gráficos para uso da Secretaria Municipal de Educação.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento materiais gráficos. Os cartazes, panfletos, folders, flyers e banners serão utilizados para educação em campanhas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação. Ainda, os demais materiais, como carimbos e blocos possibilitam uma melhor organização interna e uma gestão mais eficiente.

Faz necessária a realização desta licitação, considerando que se trata de contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais gráficos, considera-se diante disso, de que é de suma importância à necessidade da contratação do objeto desta licitação para atendimento das demandas da Secretaria de Educação.

A contratação é justificável tendo em vista que os materiais gráficos desempenham um papel fundamental para a Secretaria de Educação, pois são importantes para uma comunicação eficaz, promovendo a educação e conscientização em campanhas, através de cartazes, panfletos e banners. Ainda, os materiais gráficos possibilitam uma organização interna e eficiência da gestão, através de documentos padronizados, carimbos, entre outros.

### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Registra-se a inexistência do plano anual de contratações nesta Prefeitura Municipal de Porto União, o que prejudica a análise de compatibilidade da contratação com o referido plano, em que pese não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez que, o inciso VII, do artigo 12 da NLLC, afere a facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, in fine:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O pedido está totalmente alinhado com o planejamento da secretaria solicitante, tanto com a necessidade deste serviço e também com a adequação orçamentária.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o fornecimento dos materiais solicitados, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas para a contratação têm como base aquisições feitas de anos anteriores do município. Foi calculado considerando a provável demanda prevista para atender às atividades, incluindo possíveis eventos excepcionais que possam ocorrer ou prorrogações se houver. Este cálculo é baseado estritamente na demanda da gestão pública, podendo ser ajustado conforme necessário para atender às necessidades específicas, inclusive em casos excepcionais que demandem uma maior ou menor utilização dos recursos estimados.

Prazo de vigência/execução do contrato 12(doze) meses, podendo ser prorrogada se possível na lei.

### 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Conforme pesquisa de mercado realizado, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de materiais gráficos.

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de preço realizada em empresas locais que tem o ramo de atividade compatível aos itens a serem adquiridos, as pesquisas foram efetuadas com base no Decreto Municipal n.º 1.714, de 27 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Porto União, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 28.129,60 (vinte e oito mil cento e vinte e nove reais e sessenta centavos).

A metodologia utilizada para calcular o valor de contratação foi o seguinte:

Pesquisa em fornecedores locais;

Utilização de menor valor aplicado por item, considerando que essa abordagem permite obter o melhor preço possível para a Administração, em consonância com os princípios de economicidade e eficiência.

Isso irá permitir a Administração obter o melhor preço possível para os itens contratados. Essa abordagem também incentiva a concorrência entre os fornecedores, o que pode resultar em preços mais baixos e uma melhor relação custo/benefício para a Administração.

### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para fornecer materiais gráficos através de Processo Licitatório no Sistema de Registro de Preço, Modalidade Pregão, com adjudicação MENOR PREÇO OFERECIDO EM ITEM, pois permite ao município a contratação do objeto de uma forma mais célere evitando riscos de desabastecimento e preservando a continuidade dos serviços realizados pelo município.

A solução abrange o fornecimento de materiais gráficos, conforme especificado no item um, para serem utilizadas na Secretaria Municipal de Educação e Núcleos Educacionais.

A empresa contratada deverá fornecer os materiais gráficos de acordo com as especificações técnicas e os prazos estabelecidos, garantindo a qualidade e a quantidade requeridas.

A realização desta aquisição permitirá a reposição eficiente dos itens no menor tempo possível, evitando o desperdício de recursos públicos com estoques desnecessários.

### 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando cumprir os requisitos supramencionados, sem prejuízo ao aspecto técnico e economicamente vantajoso, uma vez que busca sempre que possível, respeitando os parâmetros de qualidade e a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista a Lei nº 14.133/2021, o qual estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea “b” como princípio, entre outros, o do parcelamento, “quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso”, dispondo algo similar no seu art. 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório “quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso”.

### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria Municipal de Educação indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

### 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O objeto da presente contratação não possui impacto ambiental.

### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Porto União, 30 de abril de 2025

**EDSON TWARDOWSKI**

Secretário de Educação



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Ofício Nr-405-25-9ºBBM  
Porto União, 31 de março de 2025  
Excelentíssimo Senhor  
JULIANO HASSAN  
Prefeito Municipal  
Porto União – SC

Solicitação para Carona Abertura de Processo Licitatório  
(Of. SMS/COMPRAS Nº. 97/2025)  
Secretaria solicitante:  
Corpo de Bombeiros Militar.

Pelo presente, o cumprimentamos cordialmente e solicitamos a competente autorização para carona na solicitação de abertura de Processo Licitatório da Secretaria Municipal de Saúde, (no Sistema de Registro de Preço), Modalidade Pregão, com adjudicação MENOR PREÇO por Item, do tipo Eletrônico, que tem por objetivo a inclusão de possível e eventual aquisição de materiais gráficos ( Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) padrão CBM SC) para a corporação de Bombeiros Militar de Porto União, conforme ETP em anexo.

O valor total previsto para carona nesta licitação é de R\$ R\$ 1.925,00 (um mil novecentos e vinte e cinco reais), com base no quantitativo e valor unitário constante no Estudo técnico preliminar.

Para o processo deverão ser utilizados recursos municipais.

Porto União/SC, 31 de março de 2025.

---

Maj BM MARCOS LUCIANO COLLA  
Comandante da 3ª/9ºBBM  
2º Sgt BM LEANDRO SCHNEIDER  
Logística da 3ª/9ºBBM  
Responsável pelo Setor



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Município de Porto União

Corpo de Bombeiros Militar

Necessidade da Administração: Aquisição de Bloco de atendimento Pré Hospitalar ( padrão Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina). Tamanho 21x29,7cm (A4), papel sulfite 150g, capa kraft 60g, impressão colorido, blocagem 50x2, somente colado. COLORIDO. (Modelo anexo).

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da Administração consiste na aquisição de Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), destinados ao registro, controle e arquivamento dos atendimentos realizados pelas guarnições que atuam na Escala de Serviço Operacional de emergência e resgate no Corpo de Bombeiros Militar de Porto União-SC.

A escolha de uma empresa especializada justifica-se pela necessidade de produção de materiais padronizados e de qualidade, assegurando que os Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) sejam confeccionados de acordo com as especificações técnicas exigidas.

Tal procedimento garante a clareza e a padronização no registro das informações dos atendimentos realizados pela corporação.

A padronização do material e a qualidade da impressão são essenciais para a legibilidade e organização dos registros, contribuindo para a eficiência operacional e para a segurança das informações registradas durante os atendimentos.

#### 1.2 Nome completo de quem fez os orçamentos

2ºSgt BM Sandro Antônio Anton, CPF: 807.166.609-20, Auxiliar de Logística

#### 1.3 Nome completo do Fiscal de contrato e do substituto, para acompanhamento.

Antônio Marcos De Góis CPF: 027.848.889-75 Auxiliar B1 da 3ª/9ºBBM

#### 1.3 Prazo para a entrega dos blocos

Até 15 (quinze) dias após emissão da autorização de despesa.

#### 1.4 Local para entrega/execução/instalação.

Quartel do Corpo de Bombeiros Militar, localizado na Avenida João Pessoa, nº 1270, Centro, Porto União-SC, CEP 89.400-000.

### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), objeto da presente licitação, está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).

Ressaltamos, entretanto, que a contratação de empresa especializada para a confecção desses materiais é imprescindível, pois se faz necessária para garantir a padronização, durabilidade e qualidade dos blocos, os quais desempenham um papel essencial no registro adequado das ocorrências atendidas pela corporação.

A utilização de materiais padronizados e de qualidade assegura a integridade das informações, contribuindo para a eficiência operacional e a segurança dos registros, aspectos fundamentais para o cumprimento das missões de atendimento a casos clínicos, acidentes de trânsito, resgates diversos e outras ocorrências que demandam atendimento pré-hospitalar aos munícipes de Porto União SC.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecimento dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) possui natureza de serviço comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade ata de registro de preços, na sua forma eletrônica, pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme disposto nos artigos 6º, inciso XLVI, 17º, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Os eventuais interessados no fornecimento dos materiais deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Estima-se que a quantidade necessária seja de 55 Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH). Tal estimativa foi baseada no crescente número de atendimentos realizados nos últimos anos. Em 2024, houve um aumento de 21% nos atendimentos pré-hospitalares em comparação ao ano anterior. Considerando esse aumento, somado ao total de atendimentos realizados em 2024, estima-se a necessidade de 55 Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) para atender à demanda de 12 meses.

Para a estimativa, foi utilizado o cálculo do número de atendimentos realizados em 2024, acrescido de 21%, e dividido pela quantidade de cópias por bloco, conforme demonstrado a seguir:

#### **Fórmula aplicada:**

$$\frac{\text{Atendimentos em acidentes de trânsito} + \text{Atendimentos pré-hospitalares diversos} + 21\%}{50 \text{ cópias por bloco}}$$

Substituindo os valores:

$$419 + 1825 + 21\% / 50 = 54,30$$



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

|                                              |            |                 |                     |                                                     |          |                    |                           |            |          |     |
|----------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|------------|----------|-----|
| https://web193.cbm.sc.gov.br/web193/         |            |                 |                     |                                                     |          |                    |                           |            |          |     |
| SAG                                          | SCV        | Gax             | CRLVe               | SAU                                                 | WhatsApp | Planilha analítica | Area de Trabalho B4   ... | CNH 3ª CIA | ST Cinc  | Neo |
| 130638280                                    | 16/12/2024 | 17:43:09.862077 | CENTRO              | QUINZE DE NOVENBRO, SEM NÚMERO                      |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130638299                                    | 16/12/2024 | 18:11:53.320858 | JARDIM MONTE LIBANO | EXPEDICIONÁRIO EDMUNDO ARRABAR - 542651, SEM NÚMERO |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130639471                                    | 18/12/2024 | 13:49:39.075594 | CENTRO              | R. SETE DE SETEMBRO, SEM NÚMERO                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ABTR-194 | 1   |
| 130639471                                    | 18/12/2024 | 13:49:39.075594 | CENTRO              | R. SETE DE SETEMBRO, SEM NÚMERO                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130639715                                    | 18/12/2024 | 19:52:35.752435 | CIDADE NOVA         | AV. DOS FERROVIÁRIOS, SEM NÚMERO                    |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130641716                                    | 21/12/2024 | 14:57:20.168801 | PINTADO             | BR 280, SEM NÚMERO                                  |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130642683                                    | 22/12/2024 | 22:39:22.869197 | VICE - KING         | PADRE LANDEL DE MOURA, SEM NÚMERO                   |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130643554                                    | 24/12/2024 | 11:28:22.260103 | SANTA ROSA          | VILA SANTA ROSA Nº:2607                             |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| 130648229                                    | 31/12/2024 | 17:29:29.149423 | CENTRO              | R. SETE DE SETEMBRO, SEM NÚMERO                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ABTR-194 | 1   |
| 130648229                                    | 31/12/2024 | 17:29:29.149423 | CENTRO              | R. SETE DE SETEMBRO, SEM NÚMERO                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516  | 1   |
| PORTO UNIAO - 419 registro(s) encontrado(s). |            |                 |                     |                                                     |          |                    |                           |            |          |     |

|                                               |            |                 |                      |                                               |          |                    |                           |            |         |     |
|-----------------------------------------------|------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|------------|---------|-----|
| https://web193.cbm.sc.gov.br/web193/index.php |            |                 |                      |                                               |          |                    |                           |            |         |     |
| SAG                                           | SCV        | Gax             | CRLVe                | SAU                                           | WhatsApp | Planilha analítica | Area de Trabalho B4   ... | CNH 3ª CIA | ST Cinc | Neo |
| 130647095                                     | 30/12/2024 | 00:15:34.008116 | SANTA ROSA           | EDMUNDO ARRABAR, SEM NÚMERO                   |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130647250                                     | 30/12/2024 | 09:51:26.870255 | SANTA ROSA           | avenida santa rosa Nº:406                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130647569                                     | 30/12/2024 | 17:29:15.464086 | VICE-KING            | CARLOS LUPAK, SEM NÚMERO                      |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130647635                                     | 30/12/2024 | 19:13:56.467893 | CENTRO               | RUA SETE DE SETEMBRO, SEM NÚMERO              |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130647714                                     | 30/12/2024 | 21:11:04.211574 | CONJUNTO PORTO UNIÃO | ALCIDES ANTONIO DALMEDICO Nº:87               |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130647726                                     | 30/12/2024 | 21:34:34.357664 | VICE - KING          | PADRE LANDEL DE MOURA Nº:662                  |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130648007                                     | 31/12/2024 | 11:38:35.470906 | SÃO PEDRO            | JOÃO FERNANDES DE AQUINO - 542292, SEM NÚMERO |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130648051                                     | 31/12/2024 | 12:34:13.565312 | CENTRO               | SETE DE SETEMBRO Nº:1369                      |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130648312                                     | 31/12/2024 | 19:51:21.436786 | JARDIM BRASILIA      | Rua Helmut Muller Nº:1022                     |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| 130648397                                     | 31/12/2024 | 22:13:11.959021 | SANTA ROSA           | SANTA ROSA Nº:806                             |          |                    | ENCERRADA                 | FINALIZADA | ASU-516 | 1   |
| PORTO UNIAO - 1825 registro(s) encontrado(s). |            |                 |                      |                                               |          |                    |                           |            |         |     |

A estimativa leva em conta a demanda contínua de atendimentos operacionais voltados para a área de Atendimento Pré-Hospitalar.

A previsão e estimativa fundamentam-se na análise do volume de ocorrências registradas, conforme pesquisa realizada no Servidor Integrado – COBOM – Módulo Guarnição, acessível por meio do link: <https://web193.cbm.sc.gov.br/web193/>.

O alto número de atendimentos pré-hospitalares reforça a necessidade da aquisição dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) pela 3ª Companhia de Bombeiros Militar de Porto União.

### 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

A pesquisa de preços foi conduzida por meio de consulta direta aos fornecedores e por meio de aplicativos de mensagens (WhatsApp).

A escolha dos fornecedores para a elaboração do orçamento teve como objetivo garantir a aquisição de materiais padronizados, com qualidade e durabilidade adequadas para o registro eficiente dos atendimentos.

A pesquisa de mercado foi realizada visando assegurar a eficiência logística, a economicidade e o fornecimento pontual dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), conforme necessário.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

A pesquisa foi conduzida com base no Decreto Municipal nº 1.714, de 27 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a pesquisa de preços na aquisição de materiais e insumos para o Corpo de Bombeiros de Porto União, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que o valor para a contratação desejada pela 3ª Companhia de Bombeiros Militar de Porto União seja de R\$ 1.925,00 (um mil novecentos e vinte e cinco reais).

O valor estimado considera a pesquisa de preços realizada, conforme anexos, e leva em conta a necessidade de fornecimento dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), essenciais para o registro e controle adequado das ocorrências atendidas pela corporação.

A estimativa baseia-se na demanda contínua por fichas padronizadas e de qualidade, garantindo a organização e a segurança das informações nos atendimentos pré-hospitalares realizados pela unidade.

Além disso, fundamenta-se na análise do volume de ocorrências registradas, conforme pesquisa realizada no Servidor Integrado – COBOM – Módulo Guarnição, acessível por meio do link: <https://web193.cbm.sc.gov.br/web193/>.

### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada no fornecimento de Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com eficiência operacional e economicidade.

Para a implementação dessa solução, será conduzido um processo licitatório na modalidade Pregão, com adjudicação pelo critério de **Menor Preço por Item**, visando assegurar a aquisição de materiais padronizados e de qualidade para o adequado registro das ocorrências atendidas pela corporação.

O certame garantirá ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam integralmente aos requisitos mínimos estabelecidos no edital. Além disso, o fornecimento dos blocos será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da instituição, possibilitando maior flexibilidade e otimização dos recursos públicos.

### 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão observar o princípio do parcelamento sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O § 1º do referido artigo estabelece que, na aplicação desse princípio, devem ser considerados fatores como a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de manter múltiplos contratos em comparação com as vantagens da redução de custos pela divisão do objeto em itens, a ampliação da concorrência e a prevenção da concentração de mercado. Neste caso, o parcelamento será aplicado, uma vez que a aquisição dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) deverá ocorrer em duas ou três etapas, garantindo a reposição contínua das fichas sem comprometer a eficiência administrativa e orçamentária. A entrega parcelada possibilita uma gestão adequada do estoque, a otimização dos recursos públicos e a ampliação da competitividade, assegurando as melhores condições para a Administração.

Adicionalmente, não será obrigatória a aquisição da totalidade licitada, visto que a estimativa baseia-se em uma média de atendimentos, a qual pode variar conforme a demanda de solicitações de atendimento por parte dos munícipes.

### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Por meio do presente processo licitatório, busca-se garantir a seleção da proposta mais vantajosa para o Corpo de Bombeiros Militar, em consonância com os interesses da Administração Pública. Além disso, pretende-se assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, promovendo a justa concorrência e prevenindo contratações com sobrepreço, preços inexequíveis ou superfaturamento durante a execução do contrato.

A empresa contratada deverá, ainda, adotar boas práticas de sustentabilidade, com vistas à otimização dos recursos e à redução dos impactos ambientais. Para tanto, será exigido que a fabricação dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) utilize materiais que atendam às normas ambientais vigentes, alinhando-se ao princípio da eficiência na utilização dos recursos públicos.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida, no âmbito da Administração, o Corpo de Bombeiros Militar local realizou o estudo técnico preliminar.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) Elaboração de minuta do edital;
- b) Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) Elaboração de minuta do contrato;
- e) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) Publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) Realização de empenho;
- l) Assinatura e publicação do contrato.

### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O presente estudo não identificou a necessidade de contratações acessórias para a plena execução do objeto, uma vez que todos os recursos necessários para a aquisição e operacionalização dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) podem ser integralmente supridos pela contratação ora proposta.

Dessa forma, os materiais a serem adquiridos são autônomos e independentes, não demandando contratações correlatas ou interdependentes para a sua efetiva utilização.

### 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) pode acarretar impactos ambientais, especialmente em razão do consumo de papel e demais materiais utilizados no processo de impressão. Para mitigar tais impactos, é fundamental que os fornecedores adotem práticas sustentáveis na produção dos blocos, priorizando a utilização de papel reciclado, tintas ecológicas e materiais biodegradáveis, sempre que tecnicamente viável.

Ademais, torna-se imprescindível que o descarte dos materiais e resíduos gerados seja realizado de forma ambientalmente responsável, em conformidade com as regulamentações vigentes, promovendo a reciclagem e a redução do desperdício. A adoção de medidas voltadas para o uso consciente desses recursos contribuirá significativamente para minimizar os impactos ambientais, alinhando a aquisição às diretrizes de responsabilidade socioambiental do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).

### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa apresentada, nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e em seus anexos, bem como na existência de planejamento orçamentário destinado a subsidiar esta contratação, declara-se que a aquisição dos Blocos de Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) é viável, estando em conformidade com os padrões de qualidade exigidos e os preços praticados no mercado.

Porto União/SC, 31 de março de 2025.

**2º Sgt BM LEANDRO SCHNEIDER**

Logística da 3ª/9ª BBM  
(assinatura digital)



### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO E DE OUTRO A EMPRESA \*\*\*, NA FORMA ABAIXO.**

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*\*/2025

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº \*\*\*/2025

Aos \*\* dias do mês de \*\*\* do ano de 2025, o Município de Porto União, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.541/0001-58, com sede na Rua Padre Anchieta, nº 126, Centro, município de Porto União, estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. \*\*\*, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº \*\*\*, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Licitatório nº \*\*\*, RESOLVE registrar os preços da empresa \*\*\*, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº \*\*\*, com sede na \*\*\*, nº \*\*\*, bairro \*\*\*, município \*\*\*, estado \*\*\*, CEP \*\*\*, telefone \*\*\*, e-mail \*\*\*, neste ato representado pelo Sr. \*\*\* (ou representante legal), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a \*\*\*\*\*, especificados no Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, FORMA DE PAGAMENTO, PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UN | QTDE | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|-----------|-------|----|------|-------------------|-------------------|
|      |           |       |    |      |                   |                   |

2.2. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após o recebimento do material e do aceite, mediante:

a) À apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.

b) A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado (Deverá ser observado o CNPJ do empenho).

2.2.1. Considerando o Decreto Municipal 1.749 de 07 de junho de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de julho de 2023 o Município de Porto União, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

pagamentos que efetuem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

2.2.2. Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.749/2023

2.3. As despesas decorrentes na execução da Ata de Registro de Preços relativo ao presente Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias determinadas pelo Departamento de Compras, podendo utilizar a seguinte dotação:

*Órgão 0200 – Poder Executivo Porto União*

....

2.4. A Secretaria responsável efetuará os pedidos dos itens através da solicitação de fornecimento, **CONFORME A NECESSIDADE**, em poucas quantidades, sendo que sua totalidade poderá ser retirada durante a vigência do contrato.

2.5. Após o recebimento da solicitação de fornecimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, na Secretaria Municipal de Saúde – Departamento de Almoxarifado, situado na Rua Joaquim Nabuco, nº 244, Bairro Cidade Nova, Porto União/SC, CEP 89.400-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Frei Rogério, nº 367, centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Padre Anchieta, nº 126, centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000 ou ainda na sede do Corpo de Bombeiros Militar de Porto União, situada na Avenida João Pessoa, nº 1270, Centro, Porto União/SC, CEP 89.400-000 sem custo adicional, sendo que a entrega é de total responsabilidade da empresa vencedora.

2.5.1. Todos os materiais impressos, assim como os carimbos, a proponente deverá encaminhar a arte para aprovação;

2.5.2. Para o item 33, o proponente deverá solicitar a amostra do modelo a ser impresso, junto ao Corpo de Bombeiros, ao receber o empenho.

2.5.3. Quando efetuado o pedido dos materiais impressos, a proponente deverá entregar uma amostra do material a ser impresso no prazo de até 05 (cinco) dias para verificação e aprovação;

2.5.4. É total responsabilidade da CONTRATADA conferir no empenho o endereço de entrega, por tratar-se de secretarias distintas.

2.6. Os itens que não atenderem as exigências do edital serão devolvidos para a empresa fornecedora, a qual deverá retirá-los no local em que se encontram armazenados e promover a substituição dos mesmos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

2.7. É de total CONHECIMENTO da proponente de que a quantidade de materiais somente será solicitada **CONFORME A NECESSIDADE**, comprometendo-se a entregar independente da quantidade solicitada.

2.8. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021, se houver interesse entre as partes.

2.9. A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Secretaria responsável, à qual competirá zelar pela perfeita execução do contrato, em conformidade com o previsto no edital, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

2.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na entrega do produto.

2.11. Para este contrato fica designado como Fiscal do contrato: Jeferson Jose da Cruz, CPF 065.\*\*\*.\*\*\*-32, Coordenador Administrativo, Compras e Financeiro da Saúde, para o quantitativo da Secretaria Municipal de Saúde e Marcelo Amaro, CPF:023. \*\*\*. \*\*\*-54, para o quantitativo da Secretaria Municipal de Educação, Fiscal: Thiago Borini, CPF:063. \*\*\*. \*\*\*-80, Diretor de Administração e Serviços Públicos (Administração) Fiscal: Ludgeron Marcos Ilchechen, CPF:068. \*\*\*. \*\*\*-12 (Desen. Social), Fiscal: Marcelo Daniel Storck, CPF: 824. \*\*\*. \*\*\*-53 (Cultura), Fiscal: Leila Andrukiu da Cruz Carraro CPF: 076. \*\*\*. \*\*\*-26 (Agricultura)



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

Fiscal: Júlio César Lopes, CPF:097. \*\*\*. \*\*\*-14 (Obras), Antônio Marcos De Góis CPF: 027.\*\*\*.\*\*\*-75 Auxiliar B1 da 3ª/9ºBBM

3.12. Para este contrato, fica designada como Gestor do Contrato Rogê Getúlio de Andrade Pereira, conforme Portaria 018/2025 RH.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos:**

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021, se houver interesse entre as partes.

4.2. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.5. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitateportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (13709/2018), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação

10.2. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13709/2018).

10.3. O tratamento de dados pessoais dar-se-á conforme as bases legais previstas nos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

10.4. A CONTRATADA, obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

10.5. A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

10.6. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da Prefeitura do Município de Porto União, responsabilizando-se a contratada pela obtenção e gestão.

10.7. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

- 10.8. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas de segurança, aptas a promover a proteção, confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, vazamento de dados acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito. Tudo isso para reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou a Prefeitura do Município de Porto União está exposta.
- 10.9. A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.
- 10.10. A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias da Prefeitura de Porto União e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.
- 10.11. A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura do Município de Porto União, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto do contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.
- 10.12. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.
- 10.13. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos da Prefeitura do Município de Porto União, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente contrato.
- 10.14. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus colaboradores sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.15. A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.16. A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.17. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste contrato.
- 10.18. Caso autorizada a transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar estritamente ao necessário para o desempenho da execução do contrato.
- 10.19. A CONTRATADA deverá adotar Planos de Resposta a Incidentes de Segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares de dados.
- 10.20. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato à Prefeitura do Município de Porto União a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo ao titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.
- 10.21. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- 10.22. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pela Prefeitura do Município de Porto União e, em no máximo 15 dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para o cumprimento de obrigação legal.
- 10.23. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pela Prefeitura do Município de Porto União, para as finalidades pretendidas neste contrato.



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

10.24. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela Prefeitura do Município de Porto União.

Eventuais responsabilidades serão apuradas conforme o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

10.26. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.27. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à ANPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO.**

11.1. Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos materiais constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Foro da Comarca de Porto União, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

11.2. E, por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando-se por si e seus sucessores.

Porto União (SC), \*\* de \*\*\* de \*\*\*.

\*\*\*

**PREFEITO MUNICIPAL**

\*\*\*

**FORNECEDOR**



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### ANEXO IV

### DECLARAÇÕES

..... inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... CPF n.º .....  
..... DECLARA, para os devidos fins que:

\* Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\* não possui em seu quadro societário parlamentares de qualquer esfera do governo, bem como as pessoas mencionadas no art. 9º § 1º da Lei 14.133/2021 (conforme recomendação do Ministério Público do Estado de Santa Catarina nos autos do Inquérito Civil nº 06.2016.00000305-9 DOCUMENTO ANEXO JUNTO AO EDITAL NO SITE DO MUNICÍPIO).

\* não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo – municipal, estadual ou federal.

\* não estamos punidas com “Suspensão” ou “Impedimento” do direito de contratar ou licitar com o Município de Porto União, Santa Catarina.

\* fica estabelecido em 60 (sessenta) dias úteis o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão.

\* nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

\* se VENCEDOR de itens/serviços no referido processo, SOMENTE efetuari a entrega dos mesmos mediante o RECEBIMENTO DO RESPECTIVO EMPENHO, sob pena de não receber os valores dos itens/serviços entregues.

\* TODOS os documentos apresentados são legítimos e autênticos, estando sujeito as penalidades previstas no artigo 299 do Código Penal no caso de conteúdo falso

Local, data

---

**Assinatura**



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### ANEXO V

#### DADOS GERAIS DO FORNECEDOR

##### DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Município/UF:

CEP:

Telefone: ( )

E- Mail:

##### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (para assinatura dos documentos legais):

Nome:

CPF:

RG:

Endereço

Município/UF:

CEP:

Telefone: ( )E-mail:

Possui assinatura eletrônica: ( ) SIM ( ) NÃO

**Observação 1:** Caso o indicado seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente, o mesmo deverá constar no ato constitutivo ou no contrato social, apresentado por ocasião da Habilitação neste processo, devendo estar expresso seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**Observação 2:** Caso o indicado seja **preposto** da empresa proponente, será solicitado instrumento procuratório, com a delegação de poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

##### DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Local e Data, \_\_, em \_\_ de \_\_ 20\_\_.

---

Identificação e Assinatura do Representante Legal do Fornecedor



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitateportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

### ANEXO VI

#### RELAÇÃO TOTAL DOS ITENS

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNID             | QNT. | VALOR UNIT | VALOR TOTAL   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------------|---------------|
| 1    | Carimbo automático quadrado 38 x 14 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unid             | 240  | R\$ 46,61  | R\$ 11.186,40 |
| 2    | Carimbo automático quadrado 47 x 18 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unid             | 255  | R\$ 51,62  | R\$ 13.163,10 |
| 3    | Carimbo automático quadrado 60 x 30 mm ou 60 x 40 mm, automático                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unid             | 235  | R\$ 74,48  | R\$ 17.502,80 |
| 4    | Banner em lona 240 g, impressão digital em 1440 dpi, acabamento com cabos de madeira, ponteiros de plástico e cordão para pendurar. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                          | M²               | 90   | R\$ 90,97  | R\$ 8.187,30  |
| 5    | Adesivo de vinil, impressão colorida. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                                                        | M²               | 50   | R\$ 86,22  | R\$ 4.311,00  |
| 6    | Folder, tamanho A4, Formato (Fechado): DL (10 x 20 cm) Número de Páginas (Formato Aberto): 6 Páginas – Vertical. Cores: 4x4 (colorido) Papel: Offset 90g. Tipo de Dobra: Carteira (2 Dobras) Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada. | Milheiro (1.000) | 70   | R\$ 726,48 | R\$ 50.853,60 |
| 7    | Folder, tamanho A4, Formato (Fechado): DL (10 x 20 cm) Número de Páginas (Formato Aberto): 8 Páginas – Vertical. Cores: 4x4 (colorido) Papel: Offset 90g Tipo de Dobra: Enrolada (3 Dobras) Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.  | Milheiro (1.000) | 35   | R\$ 986,14 | R\$ 34.514,90 |
| 8    | Flyers, tamanho 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                 | Milheiro (1.000) | 35   | R\$ 265,64 | R\$ 9.297,40  |
| 9    | Flyers tamanho 15 x 21 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 4 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                  | Milheiro (1.000) | 35   | R\$ 324,21 | R\$ 11.347,35 |
| 10   | Flyers, tamanho 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                 | Milheiro (1.000) | 35   | R\$ 268,00 | R\$ 9.380,00  |
| 11   | Flyers, tamanho 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê 90 g, 4 x 4 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                                                                                 | Milheiro (1.000) | 40   | R\$ 353,33 | R\$ 14.133,20 |



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro  
Porto União – Santa Catarina – 89400-000  
(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |       |            |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------|---------------|
| 12 | Cartaz, formato A2, 62x44cm confeccionado em papel couchê 120 g, 4 x 0 cores. Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada.                                                              | Centena (100und) | 40    | R\$ 493,06 | R\$ 19.722,40 |
| 13 | Crachá impresso em PVC 0,76mm medindo 4x0 cores Personalizado com foto e com cordão (a cor do cordão será escolhida no momento do pedido). Junto com a Produção da Arte (podendo ser mais de uma conforme necessidade) conforme orientação durante o pedido e a qual deverá ser previamente aprovada. | Unid             | 900   | R\$ 12,60  | R\$ 11.340,00 |
| 14 | CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO: tamanho 28,5 X 7,5, confeccionado em papel cartão, com duas dobras, 1 x 1 cores                                                                                                                                                                                           | Unid             | 10000 | R\$ 0,13   | R\$ 1.300,00  |
| 15 | CADERNETA DE GESTANTE, com 6 folhas, tamanho de 14 cm x 20 cm, confeccionado em papel couchê 120 g, 4 x 4 cores                                                                                                                                                                                       | Milheiro (1.000) | 5     | R\$ 623,90 | R\$ 3.119,50  |
| 16 | RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 15 x 19 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor rosa, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                                 | Bloco            | 100   | R\$ 6,83   | R\$ 683,00    |
| 17 | LAUDO DE TESTE RÁPIDO PARA DIAGNÓSTICO, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 20 x 30 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                     | Bloco            | 100   | R\$ 14,18  | R\$ 1.418,00  |
| 18 | SOLICITAÇÃO DE PARECER ESPECIALIZADO, bloco com 100 folhas, folhas de 50g, medindo 21 x 29,5 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado                                                                                     | Bloco            | 50    | R\$ 30,43  | R\$ 1.521,50  |
| 19 | CARTÃO CARTEIRA DE SAÚDE, medindo 11 x 7,5 cm, papel cartão na cor verde claro, impressão frente e verso com tinta preta                                                                                                                                                                              | Unid.            | 2.000 | R\$ 0,26   | R\$ 520,00    |
| 20 | CARTÃO VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA, medindo 14 x 10,5 cm, papel cartão na cor branca, impressão frente e verso com tinta preta                                                                                                                                                                              | Unid.            | 500   | R\$ 0,49   | R\$ 245,00    |
| 21 | CARTÃO HIPERDIA, tamanho 22,5 x 10,5 cm, papel cartão na cor branca, impressão frente e verso com tinta azul, com duas dobras                                                                                                                                                                         | Unid.            | 5.000 | R\$ 0,32   | R\$ 1.600,00  |
| 22 | CARTÃO PUERICULTURA, 18CM X 14CM, 4X4 CORES, EM PAPEL CARTÃO                                                                                                                                                                                                                                          | Unid.            | 2.000 | R\$ 1,28   | R\$ 2.560,00  |
| 23 | CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, espiral, medidas: 15cm x 21cm, 4x4 cores, em papel sulfite 120g, com capa em papel cartão. De 110 a 120 páginas.                                                                                                                                                   | Unid.            | 3.000 | R\$ 4,67   | R\$ 14.010,00 |
| 24 | ORDEM DE ABASTECIMENTO E SERVIÇO, bloco com 150 folhas, folhas de 50g, tamanho 15,5 x 17 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor azul, 3ª via cor verde, numerado, impressão frente com tinta azul, com picote em todas as vias                                                        | Bloco            | 200   | R\$ 14,65  | R\$ 2.930,00  |
| 25 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, bloco com 50 folhas, folhas de 50g na cor azul, medindo 21,5 x 11,5 cm, impressão frente com tinta preta, numerado, com picote, com cola e grampo lateral                                                                                                                   | Bloco            | 300   | R\$ 6,44   | R\$ 1.932,00  |



## MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

Rua Padre Anchieta, nº 126 – Centro

Porto União – Santa Catarina – 89400-000

(42) 3135-7500

licitoportouniao@yahoo.com.br / licitacao@portouniao.sc.gov.br

|                    |                                                                                                                                                                                                                    |                  |       |            |                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------|-----------------------|
| 26                 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, bloco com 50 folhas, folhas de 50g na cor azul, medindo 21,5 x 11,5 cm, impressão frente com tinta preta, numerado, com picote, com cola e grampo lateral                               | Bloco            | 300   | R\$ 6,44   | R\$ 1.932,00          |
| 27                 | AUTO DE INTIMAÇÃO, 3 x 50 folhas, folhas de 50g, medindo 21,5 x 32,5 cm, autocopiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor rosa, 3ª via na cor amarela, impressão frente com tinta preta, sem picote, colado      | Bloco            | 100   | R\$ 17,91  | R\$ 1.791,00          |
| 28                 | AUTO DE INFRAÇÃO 3 X 50 folhas, 3 vias carbonadas, medindo mínimo de 21 x 30 cm.                                                                                                                                   | Bloco            | 100   | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 29                 | AUTO DE IMPOSIÇÃO DE MULTA, 3 X 50 folhas, enumerado, 3 vias carbonadas, tamanho A4.                                                                                                                               | Bloco            | 100   | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 30                 | AUTO DE ADVERTÊNCIA, 3 X 50 folhas, enumerado, 3 vias carbonadas, tamanho A4.                                                                                                                                      | Bloco            | 100   | R\$ 16,06  | R\$ 1.606,00          |
| 31                 | ETIQUETA ADESIVA para identificação dos chás, medindo 120 mm x 50 mm, colorida. A arte pode variar de acordo com o tipo de chá.                                                                                    | Milheiro (1.000) | 20    | R\$ 195,53 | R\$ 3.910,60          |
| 32                 | Pasta com bolso e dobra de 8 cm na lateral direita nas medidas aberta 58X34CM, folha sulfite 240G, cores 1X1 bolsa 26,5X9,5. Pasta fechada 25X34. Aba de 8xX34CM.                                                  | UND              | 3.000 | R\$ 2,15   | R\$ 6.450,00          |
| 33                 | Bloco de atendimento Pré Hospitalar (padrão Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina). Tamanho 21x29,7cm (A4), papel sulfite 150g, capa kraft 60g, impressão colorido, blocagem 50x2, somente colado. COLORIDO | Bloco            | 55    | R\$ 35,00  | R\$ 1.925,00          |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                  |       |            | <b>R\$ 267.605,50</b> |

**OBSERVAÇÃO:** na relação acima, consta o quantitativo geral, compreendendo a Secretaria Municipal de Saúde, Administração, Corpo de Bombeiros Militar e da Educação.