

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD					
ÓRGÃO		PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA/SC			
SETOR REQUISITANTE		SETOR DE COMPRAS – SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: FLYERS, PANFLETOS E BANNERS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA A POPULAÇÃO DE ITUPORANGA/SC, OS QUAIS SÃO DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA QUE QUESTÕES AMBIENTAIS DESTES MUNICÍPIO SEJAM ABORDADAS. OS ASUNTOS ABORDADOS SÃO: CASTRAÇÕES; DENÚNCIA SOBRE MAUS TRATOS; PROGRAMA PENSO, LOGO DESTINO E CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL DE UMA FORMA GERAL.					
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO					
() Baixa () Média (X) Alta					
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	3000	UN	PANFLETOS 15*21	R\$0,440	R\$1.320,00
2	4	UN	BANNER	R\$117,50	R\$470,00
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: __28__/_03__/_2024__					
Fornecimento de Material					
(X)	Consumo		()	Permanente	
(X)	Parcela única		()	Mensal	
()	Semanal		()	Outro: Especificar: _____	
()	Quinzenal			_____	
Prestação de serviços					
(X)	Não Continuado		()	Continuado	

☒ (X) ☐ () ☐ ()	Parcela única Semanal Quinzenal	☐ () ☐ ()	Mensal Outro: Especificar: _____ _____
REGIME DE EXECUÇÃO			
☒ (X) ☐ () ☐ () ☐ (....)	Empreitada por preço unitário Empreitada por preço global Empreitada integral Fornecimento e prestação de serviço associado	☐ () ☐ () ☐ (....)	Contratação por tarefa Contratação integrada Contratação semi-integrada
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
☒ (X) Não. ☐ () Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
☒ (X) Não. ☐ () Sim. Especificar: (detalhar eventuais exigências relativas à habilitação específica, tais como qualificação técnica, qualificação econômico financeira, etc., acompanhadas das respectivas justificativas, em decorrência da natureza do objeto)			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
☒ (X) Não. ☐ () Sim. Especificar: (detalhar eventuais responsabilidades específicas da contratada em decorrência da natureza do objeto)			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
☒ (X) Não. ☐ () Sim. Especificar: (detalhar eventuais responsabilidades específicas do contratante em decorrência da natureza do objeto)			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
(As descrições abaixo são exemplificativas. Adequar de acordo com o objeto) O prazo de entrega dos ____ATÉ 10____ é de _10_ (__DEZ__) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento/Serviço, ao _____ no endereço _____ – _____/MG – CEP _____, de segunda a sexta feira, no horário de ____h às ____h, e de ____h às ____h, telefone (____) _____. As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail _____@_____;			



Os bens/ serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de ____ (____) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de ____ (____) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de ____ (____) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

203

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa em _____3 EMPRESAS_____ sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ _____R\$1.790,00_____.

OBS. A pesquisa de preços deverá ser realizada conforme estabelecido no art. 23 da Lei nº 4.133/2021:

“Art. 23.O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as

quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: _20_/_03/_2024_

Assinatura/Identificação do Responsável



Assinado digitalmente por:
SERGIO EDUARDO CUNHA
ROSA:10743525990
107.435.259-90
22/03/2024 14:05:58

