

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD					
ÓRGÃO		Prefeitura Municipal de Ituporanga/SC.			
SETOR REQUISITANTE		Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente – setor de compras			
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Justifica-se esta compra devido a necessidade de haver padronização com relação aos uniformes presentes na Secretaria da Agricultura e Departamento do Meio Ambiente. Principalmente se tratando dos engenheiros e fiscais, os quais se encontram presentes sob sol e chuva. Mas, como a idéia é padronizar os funcionários deste secretaria, além deles, demais pessoas receberão os uniformes. Algumas características desta blusa: proteção UV, repele água, porta canetas, tecido em Sarja, manga longa e manga curta, opção de bordado e inúmeros outros pontos positivos, incluindo a durabilidade. Acredita-se que a durabilidade deste item é de 3 a 5 anos.					
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO					
(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta					
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	14	un	Camisa Titan padronizada para a secretaria da agricultura e meio ambiente	R\$215,99	R\$3023,86
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: __01__/_05__/_2024__					
Fornecimento de Material					
(☒)	Consumo		(☒)	Permanente	
(☐)	Parcela única		(☐)	Mensal	
(☐)	Semanal		(☐)	Outro: Especificar: _____	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/04/2024 08:21 - 03.00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/tp662799ae76369>.
POR ALTAIR EVARISTO MEES - (216.742.059-53) EM 23/04/2024 08:21



()	Quinzenal		_____
Prestação de serviços			
(x)	Não Continuado	()	Continuado
(x)	Parcela única	()	Mensal
()	Semanal	()	Outro: Especificar: _____
()	Quinzenal		_____
REGIME DE EXECUÇÃO			
(x)	Empreitada por preço unitário	()	Contratação por tarefa
()	Empreitada por preço global	()	Contratação integrada
()	Empreitada integral	(...)	Contratação semi-integrada
(...)	Fornecimento e prestação de serviço associado		
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
(x) Não. () Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
(x) Não. () Sim. Especificar: (detalhar eventuais exigências relativas à habilitação específica, tais como qualificação técnica, qualificação econômico financeira, etc., acompanhadas das respectivas justificativas, em decorrência da natureza do objeto)			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
(x) Não. () Sim. Especificar: (detalhar eventuais responsabilidades específicas da contratada em decorrência da natureza do objeto)			
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
(x) Não. () Sim. Especificar: (detalhar eventuais responsabilidades específicas do contratante em decorrência da natureza do objeto)			
LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO			
(As descrições abaixo são exemplificativas. Adequar de acordo com o objeto) O prazo de entrega dos ____itens____ é de __quinze_ (__15__) dias, contados do			

recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento/Serviço, ao _____ no endereço _____ – _____/MG – CEP _____, de segunda a sexta feira, no horário de ____h às ____h, e de ____h às ____h, telefone (____) _____.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail _____@_____;

Os bens/ serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de ____ (____) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de ____ (____) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de ____ (____) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(x) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

203

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas consultas e pesquisa em _____3 fornecedores_____ sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ _____3.023,86_____.

OBS. A pesquisa de preços deverá ser realizada conforme estabelecido no art. 23 da Lei nº 4.133/2021:

“Art. 23.O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 22 / 04 / 2024 _____

Assinatura/Identificação do Responsável



