

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA						
Órgão: Prefeitura Municipal de Petrolândia						
Setores requisitantes: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Secretaria Municipal de Educação e Cultura Secretaria Municipal da Juventude, Esportes e Turismo Secretaria Municipal de Agricultura Fundo Municipal de Saúde						
Responsáveis pela Demanda: Gilson Diogo da Cunha Mariza Peixe Machado Márcio Luis Macedo Rodrigo de Souza Ivone Defreyn Nienkotter				Matrícula: 1532 Matrícula: 374 Matrícula: 102012 Matrícula: 102019 Matrícula: 1893		
E-mail: administracao@petrolandia.sc.gov.br				Telefone: (47) 3536 115		
1. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA, SCANNER, INCLUINDO A MANUTENÇÃO E O FORNECIMENTO DE TONNER, PARA OS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA.						
2. Justificativa da necessidade da contratação: Justifica-se a contratação dos serviços de locação de impressoras, pela necessidade de garantir a continuidade, eficiência e qualidade na prática das rotinas administrativas, considerando a necessidade diária de emissão de relatórios e impressão de documentos pertinentes ao funcionamento dos serviços públicos. A Prefeitura Municipal de Petrolândia, não dispõe de impressoras próprias em número suficiente para suprir a demanda de todos os setores. Cabe ressaltar ainda, que os custos de aquisição dos equipamentos, reposição de suprimentos, suporte técnico para manutenção, seriam maiores do que o valor pago por cópia, e que desta forma, cumpre-se também o princípio da economicidade.						
3. Descrições e quantidades						
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM	SUBITEM (**)	VALOR UNIT. MÉDIO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Locação de 25 (vinte e cinco) Multifuncionais Laser, com Fornecimento de suprimentos, exceto papel, com as seguintes especificações: Função: Copiadora/Impressora/Scanner e Fax. Velocidade Preto: 40ppm. Memória fax: Até 250 páginas. Scanner colorido. Ciclo de trabalho Mensal (A4): até 100.000 páginas. Capacidade de entrada de papel: Mínimo de 250 folhas. Alimentador automático de originais. Compatível S.O: Windows e Linux.	Serviço	Não continuado	R\$ 0,10	Cópia	550.000

02	Locação de 01 Multifuncional Laser, com Fornecimento de suprimentos, exceto papel, com as seguintes especificações: Função: Copiadora/Impressora/Scanner Velocidade Preto: 28 ppm. Memória fax: Até 250 páginas. Scanner colorido. Ciclo de trabalho Mensal (A4): até 100.000 páginas. Capacidade de entrada de papel: Mínimo de 500 folhas. PaineL LCD TouchScreen de no mínimo 8,5 polegadas. Mesa do scanner tamanho A3. Impressão e cópia em tamanho A3. Alimentador automático de originais. Compatível S.O: Windows e Linux.	Serviço	Não continuado	R\$ 0,37	Cópia	5.000
03	Locação de 01 (uma) Multifuncional jato de tinta Nova, com Fornecimento de suprimentos, exceto papel, com as seguintes especificações: Função: Copiadora/Impressora/Scanner. Velocidade Preto: 45ppm Preto Velocidade Preto: 25ppm Cor. Scanner colorido. Ciclo de trabalho Mensal (A4): até 45.000 páginas. Capacidade de entrada de papel: Mínimo de 150 folhas. Compatível S.O: Windows.	Serviço	Não continuado	R\$ 0,40	Cópia	10.000

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: R\$ 60.850,00 (sessenta mil, oitocentos e cinquenta reais)

6. Prazo de entrega/execução: Até 24 (vinte e quatro) horas após a homologação do processo licitatório

7. Local e horário da entrega/execução: Nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Petrolândia, em horário de expediente - 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato: João Vitor Padilha

Petrolândia, 21 de setembro de 2026.

Gilson Diogo da Cunha
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

RODRIGO DE
SOUZA:08728959
981

Assinado de forma digital por
RODRIGO DE
SOUZA:08728959981
Dados: 2026.09.21 11:35:40
-03'00'

Rodrigo de Souza
Prefeito Municipal / Secretaria Municipal de Agricultura

Márcio Luis Macedo
Secretário Municipal da Juventude, Esportes e Turismo

Ivone Defreyn Nienkotter
Secretária Municipal de Saúde

Mariza Peixe Machado
Secretária Municipal de Educação e Cultura