



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SETORES REQUISITANTES: Diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, Fundos e Fundações.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E PROBLEMA A SER RESOLVIDO

Contratação de empresa para fornecimento de Água Mineral em galão de 20 (vinte) litros e Gás de Cozinha GLP de 13 e 45 Kg a base de troca, para suprir as necessidades da Prefeitura.

A presente aquisição tem como objetivo garantir o fornecimento contínuo e adequado de água mineral e gás de cozinha GLP, otimizando a gestão dos recursos públicos através de uma compra centralizada.

A água mineral é essencial para hidratação de servidores, colaboradores e beneficiários dos serviços públicos, sendo de alta qualidade e livre de contaminantes, garantindo a saúde e bem-estar de todos. A utilização de 20 litros é prática e econômica para locais com grande fluxo de pessoas.

O gás GLP é necessário para o preparo de alimentos e outras atividades que exigem combustíveis seguros e eficientes. As cargas de 13 e 45 Kg atendem a diferentes necessidades:

- **13 Kg:** Usado principalmente em cozinhas menores, refeitórios de secretárias, fundos e fundações.
- **45 Kg:** Utilizado em cozinhas maiores, como as de escolas (merenda escolar).

2. ALINHAMENTO COM O PCA

Embora o município ainda não possua um Plano de Contratações Anual (PCA) consolidado, está em andamento a elaboração do PCA para o exercício de 2025, devendo a presente demanda integrar o próximo PCA. As informações e os dados levantados com esta contratação contribuirão para a estruturação do PCA, integrando o planejamento de futuras aquisições.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fornecimento de água mineral:

- a) Os galões de água mineral deverão ser fornecidos dentro do prazo de solicitado em requisição e dentro dos respectivos prazos de validade permitido para consumo;
- b) Armazená-los em condições de higiene e boa conservação;
- c) Substituir os galões plásticos que, porventura, estiverem fora das condições de uso ou com defeitos de fabricação, com lacre violado, ou que estejam fora do prazo permitido comercialização do vasilhame plástico, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados a partir da solicitação.

Fornecimento de gás de cozinha:





a) Os vasilhames serão fornecidos em perfeito estado de conservação e segurança, não sendo recebidos vasilhames amassados, enferrujados, com lacre violado, ou que apresente vazamento do produto. Caso seja necessária a substituição, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados a partir da solicitação.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Com base nos dados de consumo dos últimos anos e na demanda projetada para as diversas unidades municipais, a **estimativa anual de aquisição** é a seguinte:

Item	Quant.	Und	Especificação dos Itens
1	857	UN	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, GALÃO COM 20 LITROS, COM CASCO EM CONSIGNAÇÃO
2	1879	CARGA	GÁS DE COZINHA (GLP), BOTIJÃO COM 13 KG
3	200	CARGA	GÁS DE COZINHA (GLP), CILINDRO COM 45 KG

Obs. Essas quantidades são aproximadas e poderão variar de acordo com a demanda efetiva de cada unidade, durante a vigência da contratação.

5. LEVANTAMENTO MERCADOLÓGICO E COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

- Instalação de bebedouros industriais ou purificadores com refil.
- Aquisição de água em garrafão.
- Aquisição de gás encanado, distribuído por empresa.
- Aquisição de gás em vasilhame p13 e p45.

Haja vista que o possível fornecimento de água em purificadores e bebedouros industriais, primeiro aumentará os custos com a aquisição, instalação e manutenção desses equipamentos, além do aumento no consumo de energia elétrica, pontua-se que para se obter água de qualidade através de purificadores, os refis desses equipamentos deverão ser trocados periodicamente, gerando mais custos a administração municipal. Para se obter a instalação de bebedouros industriais, a administração terá que adaptar suas instalações hidráulicas, ocasionando contrações correlatas. Por fim, se um desses equipamentos tiver defeito, não estaria claro como se daria o seu fornecimento emergencial, ou seja, quanto tempo levará para a substituição do mesmo, essa situação inviabilizaria o fornecimento, comprometendo a produtividade do setor.

Com relação ao gás de cozinha no momento não existe alternativa a ser aplicada, pois em nosso município não existe empresa e infraestrutura para tal fornecimento.





6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A despesa total estimada da contratação é de R\$ 316.100,99 (trezentos e dezesseis mil, cem reais e nove centavos), para o período de 12 meses, conforme planilha da pesquisa de preços anexa.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com a presente contratação objetiva-se suprir a demanda de todas as secretarias que necessitam da aquisição dos itens para dar sequência as atividades propostas no decorrer do período. Os itens em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no mercado.

A contratação será realizada através de procedimento auxiliar de Registro de Preços e licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento do tipo menor preço por itens, em virtude de o mesmo ter se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades das secretarias municipais até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa à Administração Pública no mercado.

As quantidades previstas são estimativas máximas, e o município se reserva ao direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou se abster de adquirir algum item especificado.

A Ata de Registro de Preços formalizará as condições do fornecimento, com efeitos equivalentes a um contrato.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

Por se tratar de Registro de Preços, a solução será o julgamento por itens independentes, através de Pregão na forma eletrônica, garantindo maior competitividade e permitindo a aquisição dos produtos com o menor preço possível. O parcelamento também possibilita que fornecedores especializados em itens específicos participem da licitação, promovendo maior economia e eficiência.

As compras serão realizadas de forma parcelada, atendendo a demanda, sem quantidade mínima definida, durante todo o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, a fim de evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais. Com esta contratação, espera-se alcançar ainda os seguintes resultados:





- Assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município;
- Suprir a demanda das Secretarias solicitantes;
- Garantia da continuidade das atividades já prestadas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Há celebração de contrato/ata com a Contratada e a execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, demais cláusulas de gestão do contrato poderão ser encontradas pormenorizadas no contrato/ata). Quando se tratar de objeto comum a indicação dos Fiscais do Contrato será realizada pela equipe técnica com servidores experientes em fiscalização e que possuem conhecimento acerca desta contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há outras contratações interdependentes ou correlatas diretamente associadas a este processo.

12. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, levando em consideração que o mesmo será destinado corretamente em ambiente específico, obedecendo suas tolerâncias e métodos de controle, observa-se que os impactos ambientais serão irrelevantes.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas razões fáticas apresentadas e pelos motivos expostos, tem-se que a presente contratação pretendida é viável e necessária. Diante das soluções avaliadas, optou-se pela aquisição por meio de Registro de Preços, utilizando a modalidade Pregão Eletrônico e o parcelamento por item, como a alternativa mais adequada para atender à demanda das unidades municipais, com entrega dos produtos conforme a demanda dos setores envolvidos. Essa solução oferece flexibilidade, eficiência e economia.

Rio Negrinho, 28 de novembro de 2024.

Vilson Venske
Secretário de Ações Governamentais e Serviços Públicos

