

**TERMO DE REFERÊNCIA****ÓRGÃO SOLICITANTE**

Município de Indaial (83.102.798/0001-00)

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão educacional e gestão pública, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de datacenter e suporte técnico, conforme padrões de desempenho e qualidade objetivamente descritos nos Anexos deste Edital, de forma que as entidades possam utilizar os programas na vigência do contrato, que deverão apresentar, obrigatoriamente os seguintes sistemas Sistema de Gestão Escolar; Módulo Transporte Escolar; Módulo Portal do Estudante; Módulo Portal do Professor; Módulo Gestão de Indicadores; Módulo de Recursos Humanos; Módulo de Censo Escolar; Módulo Controle de Solicitação de Vagas nas Unidades de Educação Infantil e Lista de Espera; Módulo Controle de Solicitação de Vagas nas Unidades de Ensino Fundamental e Lista Ensino Fundamental; Módulo Leitores Faciais; App Professor – Frequência; Sistema de Materiais, Estoque e Patrimônio; Sistema de Eventos, Cursos e Formação Continuada; Sistema de Escolha de Vagas ACT; Sistema de Alimentação Escolar

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão educacional e gestão pública, manutenção corretiva, legal e tecnológica, implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento, provimento de datacenter e suporte técnico, conforme padrões de desempenho e qualidade objetivamente descritos nos Anexos deste Edital, de forma que as entidades possam utilizar os programas na vigência do contrato, que deverão apresentar, obrigatoriamente os seguintes sistemas Sistema de Gestão Escolar; Módulo Transporte Escolar; Módulo Portal do Estudante; Módulo Portal do Professor; Módulo Gestão de Indicadores; Módulo de Recursos Humanos; Módulo de Censo Escolar; Módulo Controle de Solicitação de Vagas nas Unidades de Educação Infantil e Lista de Espera; Módulo Controle de Solicitação de Vagas nas Unidades de Ensino Fundamental e Lista Ensino Fundamental; Módulo Leitores Faciais; App Professor – Frequência; Sistema de Materiais, Estoque e Patrimônio; Sistema de Eventos, Cursos e Formação Continuada; Sistema de Escolha	Meses	12





	de Vagas ACT; Sistema de Alimentação Escolar			
2	Implantação, Tratamento De Dados, Configuração e Acompanhamento Técnico para Utilização do Software	Unidade	1	
3	Serviços de Customização	Horas	2500	
4	Treinamento – Utilização sistema	Horas	40	

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR – SGE

1.1. FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS DO SISTEMA

- ✓ Controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários;
- ✓ Possibilitar ao administrador a desativação do usuário.
- ✓ Definição de senha para o usuário com a opção de alterar pelo mesmo, com criptografia e com recurso de “esqueci minha senha”;
- ✓ Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um servidor/ funcionário verificar no momento do login as restrições se o mesmo ainda encontra- se ativo, caso não, negar acesso ao sistema de gestão nestas situações;
- ✓ Parametrizar as permissões de acessos aos usuários para; visualização, alteração, inclusão, exclusão por telas individualmente;
- ✓ Permitir constante atualização legal e tecnológica dos sistemas a serem fornecidos;
- ✓ Permitir a inativação de usuários através da configuração por data de expiração de acesso;
- ✓ O serviço de manutenção e suporte ao sistema, por meio remoto, e-mail, atendimento telefônico e WhatsApp deverá estar disponível aos usuários do sistema. As tabelas de cidade, estado e país incluindo os relacionamentos entre elas.
- ✓ Cadastro de unidades funcionais da Secretaria Municipal de Educação, coordenadoria, modalidades de ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos), entre outras.
- ✓ O sistema deve possuir integridade referencial não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.
- ✓ Permitir a alternância entre unidade educacional, desde que tenha permissão sem que seja necessário sair do sistema.
- ✓ Possibilitar através de telas de manutenção o recurso de “trabalhar com”. Exemplo: selecionar um cadastro e poder alterar, consultar, avaliar, registrar frequência, atualizar dados de saúde, público alvo da educação especial, o cadastro completo, transporte, saúde do estudante, enviar recados, histórico escolar, boletim escolar, atestados de frequência, declaração de matrícula.
- ✓ Permitir consultar o log de todas as operações realizadas no sistema, gravando os registros mínimos.
- ✓ Inclusão, alteração e exclusão. IP de onde foi realizada operação. Usuário, data e hora. Tela em que foi realizada a operação.
- ✓ Conter as informações antes da operação (inclusão, alteração e/ou exclusão).
- ✓ O sistema deve executar na plataforma Web e Desktop.
- ✓ O sistema deve estar preparado para executar em linguagem. Net (C# Sharp), Java ou Visual Basic.
- ✓ O acesso ao banco de dados deve estar preparado para executar em MS SQL Server, MySql, PostgreSQL e Oracle.
- ✓ O sistema deve ser operável através dos principais navegadores: Google Chrome, Firefox, Opera, Safari e Microsoft Edge.
- ✓ O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deve ser do tipo relacional, sem limitações no tamanho da base de dados e número de conexões (exceto quando for desktop).
- ✓ O SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) somente pode ser acessado através do sistema (para fins de operação) ou por meio do console de administrador próprio ou de terceiros, sendo exigido deste login controlado através de usuário e senha.



- ✓ Permitir a importação de dados de outro sistema (migração de dados), a ser realizado a partir da liberação de backup do banco de dados ou arquivos em formato .txt ou.csv;
- ✓ O sistema deve permitir a utilização, alteração de logotipos e imagens oficiais do município em suas telas;
- ✓ Os documentos oficiais gerados pelo sistema devem ser impressos com o logotipo/brasão oficial do município;
- ✓ O sistema deve manter base de dados totalmente integrada para os diversos módulos;
- ✓ A estrutura da base de dados deve permitir a utilização das ferramentas mais comuns e conhecidas do mercado para geração de relatórios gerenciais;
- ✓ O sistema deve ter funcionalidade de enviar e gerenciar o envio de mensagens SMS para alunos, pais, professores, servidores e demais envolvidos com a educação municipal;
- ✓ O sistema deve ter a funcionalidade de enviar e gerenciar o envio de mensagens por WhatsApp para alunos, pais, professores, servidores e demais envolvidos com a educação municipal;
- ✓ O sistema deve ter a funcionalidade de enviar e gerenciar o envio de notificações para celular de alunos, pais, professores, servidores e demais envolvidos com a educação municipal;
- ✓ O sistema deve ter funcionalidade de armazenar imagem de documentos, laudos, comprovantes, históricos, boletins e quaisquer outros referentes aos alunos cadastrados;
- ✓ O sistema deve ter a funcionalidade de armazenar imagem de documentos pessoais, de material utilizada em sala de aula, de vídeos e quais outros dos professores e demais servidores cadastrados;
- ✓ O sistema deve ter a funcionalidade de armazenar imagem de atas de conselho de classe e quaisquer outros das turmas e unidades da rede;
- ✓ O sistema deve armazenar todos os documentos em nuvem, como AWS Amazon ou outra estrutura, de acordo com definições pré-estabelecidas;
- ✓ O sistema deve permitir a geração dos arquivos solicitados pela Secretaria de Educação do Estado do cliente, de acordo com os layouts disponibilizados por aquele órgão;
- ✓ O sistema deve manter rastreabilidade (logs) de todas as ações de inclusão, alteração, exclusão, emissão e consultas efetuadas por seus usuários, armazenando o usuário, a ação, a data, o horário, o IP, a tela/programa utilizado, uma breve descrição do que foi feito, bem como a identificação em que foi aplicada a ação.

1.2 MÓDULO DE MATRIZ CURRICULAR

- ✓ Permitir identificar a que curso pertence a matriz curricular;
- ✓ Permitir a criação por tipo (função parametrizável): Ensino Fundamental; Ensino Médio; Ensino Profissionalizante; Ensino Técnico; Aceleração; Educação Infantil Educação Especial; Projetos; AEE (Atendimento Educacional Especializado, programa tempo Integral; atendimento hospitalar; atendimento domiciliar; atividades complementares e EJA (educação de jovens e adultos).
- ✓ Permitir a criação da matriz curricular por área de ensino (função parametrizável): Infantil: Pré-escolar; creche; classe de alfabetização; fundamental com: Anos Iniciais; Anos Finais; áreas diversas (projetos e contraturno). Ensino médio; Ensino Profissionalizante; EJA (educação de jovens e adultos);
- ✓ Permitir a criação da matriz curricular por tipo de funcionamento (função parametrizável): Ensino de 9 ou 8 anos; etapa; bloco; nivelamento; alfabetização; aceleração;
- ✓ Permitir dividir a periodicidade em (função parametrizável): Anual; Semestral; Trimestral; Bimestral;
- ✓ Permitir dividir o período diário em (função parametrizável): Diurno; Noturno.
- ✓ Permitir controlar o número de divisões a serem cumpridas (séries/etapas/ano);
- ✓ Permitir manter a nomenclatura das divisões com (definido por parametrização): Ano; série; período; ciclo; bloco; etapa; fase.
- ✓ Permitir a parametrização do percentual de frequência para aprovação (independente da Área de Ensino):
- ✓ Frequência do Dia (Presente ou Ausente no dia)
- ✓ Frequência na Disciplina (cada disciplina registra frequência)
- ✓ Permitir a seleção de frequência parcial para matrizes integrais;



- ✓ Permitir incluir/cadastrar as disciplinas que a matriz curricular conterá;
- ✓ Permitir a exclusão/inativação de disciplinas na matriz curricular;
- ✓ Permitir a parametrização da duração da hora aula;
- ✓ Permitir calcular a carga horária total do curso conforme o nº de aulas de cada disciplina inserida na matriz curricular;
- ✓ Permitir tipificar as disciplinas da matriz com: Regular; inclusão social; optativa; projetos; extraclasse; estágio; contratação;
- ✓ Permitir registrar o número de estudantes recomendado por turma;
- ✓ Permitir registrar se etapa é mista;
- ✓ Permitir registrar a quantidade permitida de enturmações/ensalamentos;
- ✓ Permitir registrar o número de aulas semanais da disciplina.
- ✓ Permitir a utilização de fórmula de avaliação por disciplina, integrado com o Módulo de Fórmulas de Avaliação;
- ✓ Permitir o controle do número de dependências;
- ✓ Permitir o controle de enturmação configurando idade para enturmar (nascidos entre datas);
- ✓ Permitir a exclusão de disciplinas que a matriz conterá;
- ✓ Permitir a configuração na matriz curricular se existe avaliação descritiva para estudantes com adaptação curricular;
- ✓ Permitir a configuração na matriz curricular se pode ser utilizada na lista de projetos;
- ✓ Permitir a configuração da quantidade de enturmações liberadas na etapa/ano.

1.3 MÓDULO DE FÓRMULAS DE AVALIAÇÃO

- ✓ Permitir a avaliação nas formas: Numérica; numérica com complemento descritivo; descritiva; conceito; conceito e descritores; conceito com complemento descritivo; conceito com correspondente numérico; conteúdo; respostas tabuladas; respostas por extenso; transformação de conceito em valores numéricos.
- ✓ Permitir fazer aplicação de uma ou mais formas de avaliação para a mesma disciplina;
- ✓ Permitir ter parâmetro no sistema disponível em nível de usuário referente à: quantidade de casas decimais para a avaliação numérica; descrição do resultado final; nomenclatura do resultado final da avaliação descritiva; quantidade de notas a ser utilizada em cada período; nota mínima e máxima permitida; fórmula matemática para cálculo das médias; fórmula matemática para cálculo da nota mínima de exame para aprovação;
- ✓ Permitir a parametrização conforme as habilidades, conceitos e conteúdo da BNCC;
- ✓ Permitir o ajuste de fórmulas numéricas vinculadas a um tipo de avaliação obrigatória em cada período letivo;
- ✓ Permitir a alteração dos conteúdos e componentes por níveis de ensino, área e etapa;
- ✓ Permitir pesos diferentes para as diferentes notas de cada período;
- ✓ Permitir parametrização para exame final e 2ª época (quando houver) e quantas disciplinas poderão ser atendidas;
- ✓ Permitir definir se a fórmula será Bimestral, Trimestral, Semestral ou Anual.

1.4 MÓDULO DE CALENDÁRIO ESCOLAR

- ✓ Permitir a criação do calendário a partir de uma data inicial e final;
- ✓ Permitir a criação de vários tipos calendários escolares na rede de ensino;
- ✓ Permitir a criação do calendário letivo, respeitando o tipo de unidade educativa, conveniada, calendário mensal diferenciado;
- ✓ Permitir a criação de calendário diferenciado para cada unidade escolar;
- ✓ Permitir a unidade escolar copiar o calendário da rede municipal para sua unidade escolar;
- ✓ O sistema deve configurar automaticamente os feriados oficiais do ano letivo;
- ✓ O sistema deve inibir a criação de turmas fora do calendário letivo;
- ✓ Permitir o controle mensal das atividades desenvolvidas na escola;
- ✓ Permitir a aprovação do calendário escolar pelos gestores municipais;



- ✓ Permitir visualizar o calendário mensal da unidade escolar;
- ✓ O sistema deve calcular automaticamente a quantidade de dias letivos;
- ✓ Permitir a criação do calendário do município, e, de forma automática, a reutilização pela unidade escolar, alterando-se somente o que for específico a cada unidade escolar;
- ✓ Permitir informar a data de início e fim de cada período letivo (bimestre/trimestre/semestre);
- ✓ Permitir informar datas de início e fim dos exames de 1ª. e 2ª. época (exames finais) se houver;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o calendário anual da unidade escolar;
- ✓ Permitir parametrização e controle das permissões dos Portais do professor e Portal do aluno;
- ✓ Permitir liberar períodos para registro de frequência diário ou no final do período;
- ✓ Permitir liberar período de registro de avaliações;
- ✓ Permitir liberar o período de consulta do portal do estudante.
- ✓ Permitir controlar a data de liberação das consultas das notas, médias e frequência dos alunos no portal do aluno.

1.5 MÓDULO DE AMBIENTE ESCOLAR (ESPAÇOS FÍSICOS)

- ✓ Permitir a consulta dos dados das características do ambiente das unidades escolares;
- ✓ Permitir a alteração dos dados dos ambientes da unidade escolar, tais como: propriedade do imóvel, forma de ocupação, terreno em m², escritura pública, acesso com rampa, outros acessos e recursos de acessibilidade;
- ✓ Permitir o cadastro dos tipos de ambientes das unidades escolares, contendo: se é sala de aula sim/não, se está ativo sim/não;
- ✓ Permitir o cadastro de ambientes das unidades escolares, contendo: nº, sigla, nome da sala, tipo do ambiente, localização, metragem, quantidade de cadeiras, quantidade de carteiras;
- ✓ Permitir o cadastro de ambiente das unidades escolares contendo: identificação e localização, projeto hidráulico, projeto elétrico e projeto arquitetônico;
- ✓ Permitir a inclusão da localização do ambiente escolar, última reforma, a capacidade de alunos, se o ambiente é com ou sem acessibilidade, se tem climatização;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de pontos de água, quantidade de vasos sanitários, quantidade de bebedouros, quantidades de mictórios;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de pontos de energia elétrica, ponto luz, interruptor-tomada bipolar-tomada Tripolar;
- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de janelas, portas, teto, paredes e piso;
- ✓ Permitir a inclusão de ocorrências nos ambientes das unidades escolares, contendo: tipo de reforma, interdição, problemas de manutenção e a descrição da ocorrência;
- ✓ Permitir o registro histórico das reformas executadas, interdições e problemas de manutenção;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares por unidade e nível/área de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ambientes das unidades escolares por tipo de ambiente;
- ✓ Permitir incluir recursos de acessibilidade: corrimão e guarda-corpos; elevador; rampas; portas com vão livre de no mínimo 80 cm; sinalização tátil (piso/paredes); sinalização visual (piso/paredes); pisos táteis; sinalização sonora; nenhum dos recursos.
- ✓ Permitir incluir problemas na unidade: Manutenção em dependência interna; manutenção em dependência externa; problemas nas instalações elétricas; problemas nas instalações hidráulicas; problemas no telhado.

1.6 MÓDULO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

O módulo Educação Infantil será especificamente destinado às creches, centros de educação infantil e núcleos de educação infantil, e demais unidades vinculadas a educação infantil que abrange a área da pré-escola.

Integrado com a base de dados centralizada deve possibilitar a unidade gestora de educação medir a necessidade e disponibilizar vagas nos locais específicos de maior procura.

- ✓ Permitir a atualização do cadastro da unidade escolar, com os seguintes campos: Tipo; código



IBGE; código MEC; CNPJ; endereço; número; complemento; bairro; distrito; local de funcionamento; município (código e nome); UF; divisão regional; código município MEC; CEP; caixa postal; DDD; telefone e fax;

- ✓ Permitir a inclusão dos dados: Se a unidade oferece Educação especial;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados: Quais os materiais didáticos específicos;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados se a unidade escolar tem convênio com o município;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados: Se a unidade escolar está paralisada, extinta ou em funcionamento;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados: Qual o zoneamento;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados: Se utiliza o portal do professor;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados do endereço web/página ou blog;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de endereço eletrônico e-mail;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados localização (rural/urbana);
- ✓ Permitir a inclusão dos dados da data criação, tipo do ato, número do ato, data do ato ou decreto;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados da data de paralisação, tipo do ato, número do ato, data do ato ou decreto;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados da data de extinção, tipo do ato, número do ato, data do ato;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados: oferece matrícula on-line: sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão e atualização cadastral de pessoas (estudantes), com os seguintes campos: Endereço, rua e número, bairro; CEP; telefone de casa; telefone do trabalho; telefone celular; município de residência; nacionalidade, naturalidade, endereço eletrônico e foto; se autoriza aulas presenciais: sim ou não;
- ✓ Permitir consultar o endereço por CEP (base de dados Correios) pelo logradouro, dos responsáveis;
- ✓ Permitir a inclusão da assinatura das autoridades na unidade educativa;
- ✓ Permitir atualizar os dados cadastrais do nome do pai, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; Nome da mãe, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; outro responsável legal; data de nascimento; estado civil; religião e renda;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo o nº de filhos;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo a renda familiar;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo a empresa onde trabalha os pais e responsáveis legais;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo da profissão dos pais e responsáveis legal;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo: se possui computador, sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo cor/raça/etnia;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo se recebe pensão, sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo se é beneficiário do programa Bolsa Família, sim ou não;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo com quem mora o estudante;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo de quem acompanha o estudante na vida escola;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados no cadastro completo: estudante oriunda escola pública, escola particular, escola municipal, escola estadual escola federal;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de saúde: Identificação de deficiências, público alvo da educação especial; plano de saúde (sim/não, nome); usa medicamentos (sim/não, nome); fator e tipo sanguíneo; alergia (sim/não, tipo, intolerância); medidas biométricas (peso e altura); tipo de habilidade motora;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de deficiência da criança com base nos dados do censo escolar, contendo: Tipo de deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação, transtornos, doença ou transtorno psiquiátrico associado a deficiência, TDAH, síndromes, adaptação curricular, faz uso de recursos;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de transporte escolar: Utiliza (sim/não); zona de moradia (urbana/rural); estrada pavimentada (sim/não); distância da residência da unidade; nome da linha de ônibus; nome da empresa de transporte coletivo;



- ✓ Permitir o cálculo automática da distância da residência do aluno até a unidades escolar, em metros, de acordo com o meio de transporte utilizado, via API do Google ou outro sistema de mapas/georreferenciamento que possa ser utilizado;
- ✓ Permitir a inclusão dos: CPF; RG, órgão expedidor, data expedição; certidão civil, número, livro, folha, cartório (modelo novo modelo ou antigo);
- ✓ Permitir a inclusão dos dados referentes aos documentos necessários que o estudante deverá apresentar na matrícula (parametrizáveis), tais como notas parciais, foto 3x4, certidão de nascimento, comprovante de residência;
- ✓ Permitir utilizar as funcionalidades de matriz curricular e fórmula de avaliação;
- ✓ Permitir anexar documentos na ficha do estudante;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de estudantes em turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da lista de espera infantil;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento em turmas de projeto e apoio pedagógico;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da matrícula on-line;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento selecionando o turno integral, matutino, vespertino, integral matutino, integral vespertino para turmas integrais;
- ✓ Permitir que a formação de turmas para o ano subsequente de forma automatizada de todos, de uma seleção de estudante ou individualmente;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de todas as crianças das etapas do ano anterior;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento no ano subsequente de crianças em turmas agrupadas;
- ✓ Permitir enturmar em mais de uma turma/etapa;
- ✓ Permitir a identificação da criança enturmada em turmas de agrupamento/turmas mistas;
- ✓ Permitir a alteração da enturmação, do turno, data de saída e situação da criança;
- ✓ Permitir atualizar dados biométricos, acuidade visual, se é recém-nascido, cartão do SUS e INEP;
- ✓ Permitir atualizar dados do modelo de ensino: presencial ou remoto;
- ✓ Permitir transferência, desistência e movimentações dos estudantes;
- ✓ Permitir a transferência on-line entre unidades da rede municipal;
- ✓ Permitir a matrícula de estudantes em disciplinas de inclusão social e disciplinas optativas;
- ✓ Permitir dispensar estudantes de disciplinas;
- ✓ Permitir dispensar o estudante de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir a inserção de atividades complementares por criança;
- ✓ Permitir dispensar toda a turma de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir a avaliação diferenciada para crianças AEE (atendimento educacional especializado) e que contém adaptação curricular;
- ✓ Permitir o acompanhamento através de situações (laudo, em observação, (parametrizável) para crianças AEE (atendimento educacional especializado);
- ✓ Permitir a avaliação diferenciada para crianças com adaptação curricular;
- ✓ Permitir o registro da frequência do estudante;
- ✓ Permitir o registro de frequência dos estudantes inserindo motivos de ausência (parametrizável);
- ✓ Permitir visualizar porcentagem mensal de frequência dos alunos;
- ✓ Permitir visualizar a porcentagem parcial de frequência dos alunos;
- ✓ Permitir registrar a avaliação (conteúdos, descritiva e/ou numérica) do estudante;
- ✓ Permitir registrar a avaliação descritiva;
- ✓ Permitir o registro de ocorrências das crianças individualmente;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as ocorrências dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as ocorrências dos estudantes por turma;
- ✓ Permitir o anexo de documentos diversos das crianças;
- ✓ Permitir o anexo de documentos das turmas;
- ✓ Permitir a transferência dos dados do estudante no momento da transferência para outras unidades



da mesma rede de ensino;

- ✓ Permitir consultas a dados estatísticos (demonstrativos da unidade/ano, situação dos estudantes por disciplinas, total de matrículas por área de ensino, total de matrículas por etapa);
- ✓ Permitir a consulta de log dos usuários, registrando o dia, hora, sequência das alterações, inclusões e exclusões feitos no cadastro da criança, informando qual usuário e a unidade educativa;
- ✓ Permitir a emissão do boletim escolar das avaliações por conteúdo e habilidades, descritiva ou numérica;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir diário de classe (diário de frequência, diário de avaliação conteúdos, descritiva e/ou numérica);
- ✓ Permitir o controle de capacidade da sala, quantidade de vagas por turma em nível de usuário
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o documento de atestados (atestado de vaga, atestado de frequência) e declarações (declaração de transferência, declaração de matrícula e negativa de vaga);
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Calendário Escolar, não permitindo a criação de turma fora do calendário estabelecido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Ambiente escolar, não permitindo a criação de turma sem ambiente (espaço físico) definido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Matriz Curricular, não permitindo criação de turma sem matriz oficial liberada na unidade educativa;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Fórmulas de Avaliação, não permitindo criação de turma sem adoção de fórmula de avaliação oficial;
- ✓ O módulo educação infantil deve disparar envio de e-mail e/ou SMS para os pais ou responsáveis, por ausência, notas inferiores ou necessidade de comparecimento.

1.7 MÓDULO DE ENSINO FUNDAMENTAL

O módulo Ensino Fundamental é destinado ao Ensino Fundamental, de 1º ao 5º ano e 8º a 9º anos, anos iniciais e anos finais. Visa otimizar as atividades administrativas e operacionais das escolas básicas, permitindo o conhecimento e a quantificação da vida escolar e do rendimento dos estudantes. Gerenciar as informações, proporcionando autonomia quanto a alimentação dos dados e a emissão de relatórios. Deve estar totalmente adaptado para trabalhar no Ensino Fundamental com anos (1º ao 9º e/ou 1ª a 8ª séries (antiga formação escolar). As fórmulas de avaliação devem ser parametrizáveis, permitindo a utilização de qualquer fórmula ou equação para gerar as notas e médias dos estudantes, possibilitando também avaliação pelos demais métodos definidos no módulo Formulas de Avaliação. Deve ter as seguintes funcionalidades:

- ✓ Permitir incluir no cadastro da unidade escolar que contém o Ensino Fundamental, os seguintes campos: Tipo da unidade escolar; código IBGE; código MEC; CNPJ; endereço; número; complemento; bairro; distrito; local de funcionamento; município (código e nome); UF; divisão regional; código município MEC; CEP; caixa postal; DDD; telefone; Fax; endereço web; endereço eletrônico; localização (rural/urbana); data criação, tipo do ato, número do ato, data do ato; data paralisação, tipo do ato, número do ato, data do ato; data extinção, tipo do ato, decreto, número do ato, data do ato; se é ONG, se atende projetos educacionais;
- ✓ Permitir atualizar dados no cadastro completo dos alunos: Endereço, rua e número; bairro; CEP; telefone residencial; telefone trabalho; telefone celular; município de residência; nacionalidade; naturalidade; e-mail; foto do aluno; de responsáveis: nome do pai, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; nome da mãe, e-mail, telefone trabalho, telefone residencial, telefone celular; outro responsável, e-mail e telefone;
- ✓ Permitir a inclusão dos dados de deficiência da criança com base nos dados do censo escolar, contendo: Tipo de deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação, transtornos, doença ou transtorno psiquiátrico associado a deficiência, TDAH, síndromes, adaptação curricular, faz uso de recursos;
- ✓ Permitir consultar o endereço por CEP (base de dados Correios) e pelo logradouro, dos responsáveis;
- ✓ Permitir à unidade escolar a escolha dos descritores da etapa/turma/disciplina;



- ✓ Permitir o vínculo e a desvinculação dos descritores na etapa/turma/disciplina;
- ✓ Permitir o acompanhamento através de situações (laudo, em observação, parametrizável) para crianças AEE (atendimento educacional especializado) e em adaptação curricular;
- ✓ Permitir o compartilhamento da lista de descritores entre todas as unidades de ensino;
- ✓ Permitir a consulta de um ou mais descritores informando o código do descritor, a sigla ou a descrição do descritor;
- ✓ Permitir vincular conteúdos e descritores conforme BNCC;
- ✓ Impedir o cadastro de novos descritores que estejam fora da lista compartilhada;
- ✓ Permitir a atualização do cadastro completo: data nascimento; sexo; estado civil; número de filhos; renda familiar; empresa onde trabalha; profissão; se possui computador; cor/raça/etnia; se participa do Programa Bolsa Família;
- ✓ Permitir atualização do cadastro completo: Identificação de deficiências, se público alvo da educação especial; plano de saúde (sim/não, nome); usa medicamentos (sim/não, nome); fator e tipo sanguíneo; alergia (sim/não, tipo, intolerâncias); medidas biométricas (peso e altura); tipo habilidade motora; de transporte escolar: utiliza (sim/não); zona de moradia (urbana/rural); distância da residência até a unidade educativa; nome da linha de ônibus; nome da empresa de transporte coletivo;
- ✓ Permitir atualização no cadastro completo: Documentos; CPF; RG, órgão expedidor, data expedição; certidão civil, número, livro, folha e cartório;
- ✓ Permitir inclusão de dados referentes aos documentos necessários que o estudante deverá apresentar na matrícula (parametrizáveis), tais como histórico escolar, notas parciais, foto 3x4, certidão de nascimento, comprovante de residência, etc.;
- ✓ Permitir utilizar a matriz curricular e a fórmula de avaliação definidos nos módulos específicos;
- ✓ Permitir visualizar, alterar e excluir notas e faltas no diário eletrônico (portal do professor) de forma interna para os casos omissos;
- ✓ Permitir a matrícula on-line com inserção de anexo e documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir anexo de diversos documentos na ficha do aluno;
- ✓ Permitir a rematrícula dos estudantes com inserção da atualização cadastral e anexo de documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir novas matrículas on-line com inserção da atualização cadastral e anexo de documentos obrigatórios;
- ✓ Permitir dispensar disciplinas de estudantes durante o ano letivo;
- ✓ Permitir dispensar toda a turma de uma ou mais disciplinas;
- ✓ Permitir dispensar alunos das disciplinas, selecionando-os um ou mais alunos;
- ✓ Permitir gerar quadro de vagas automaticamente na matrícula online usando a base de dados e a enturmação do ano vigente;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas regulares;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas de projetos;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas atividades complementares;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas tempo integral;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas apoio pedagógico;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas reforço escolar;
- ✓ Permitir o controle e administração de turmas AEE (atendimento educacional especializado);
- ✓ Permitir o controle de capacidade da sala, quantidade de vagas por turma em nível de usuário;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento de estudantes em turmas;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir de turmas/etapas do ano anterior;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir do semestre anterior;
- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento em turmas de projeto e apoio pedagógico;
- ✓ Permitir várias enturmações/ensalamentos para turmas de reforço escolar, apoio pedagógico, atividade complementar, atendimento educacional especializado e projetos.
- ✓ Bloquear a enturmação em mais de uma turma/turno quando estudante frequentar o turno integral;
- ✓ Bloquear a enturmação/ensalamento individualmente por etapa ou área de ensino;



- ✓ Permitir a enturmação/ensalamento a partir da matrícula on-line;
- ✓ Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente;
- ✓ Permitir registrar a frequência do estudante com motivos de ausência;
- ✓ Permitir registrar a frequência semanal ou de dias corridos e/ou alternados;
- ✓ Permitir o registro da avaliação (conteúdo, descritiva e/ou numérica) do estudante;
- ✓ Permitir o registro do histórico escolar de estudantes recebidos através de transferência externa;
- ✓ Permitir o envio de e-mail aos pais e/ou responsáveis;
- ✓ Permitir a transferência dos dados do estudante no momento da transferência on-line para outras unidades da mesma rede de ensino;
- ✓ Permitir a geração de arquivos para o Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração de arquivos do programa Criança Alfabetizada;
- ✓ Permitir consultas de dados estatísticos (demonstrativos da unidade/ano, situação dos estudantes por disciplinas, total de matrículas por área de ensino, total de matrículas por etapa);
- ✓ Permitir gerar o boletim escolar das avaliações descritivas, numérica ou por conteúdo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir diário de classe (diário de frequência, diário de avaliação numérica, diário de avaliação descritiva ou diário de avaliação conteúdo);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir documento de atestados e declarações (atestado de vaga, atestado de frequência) e declarações (declaração de transferência, declaração de matrícula);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir, documento de histórico escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir mapas para conselho de classe por período (registro de notas/faltas, e resultado final);
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Calendário Escolar, não permitindo a criação de turma fora do calendário estabelecido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Ambiente escolar, não permitindo a criação de turma sem ambiente (espaço físico) definido;
- ✓ O módulo deve ser integrado com módulo de Matriz Curricular, não permitindo criação de turma sem matriz oficial;
- ✓ O módulo deve ser integrado com o módulo de Fórmulas de Avaliação, não permitindo criação de turma sem adoção de fórmula de avaliação oficial;
- ✓ O sistema deve disparar e-mail e/ou SMS para os pais ou responsáveis, por ausência, notas inferiores ou necessidade de comparecimento.

1.8 MÓDULO DE CADASTRO DE UNIDADES ESCOLARES

Nesse MÓDULO é possível cadastrar/editar os dados das unidades escolares, de modo que contenha o máximo de informações possíveis para uma ficha completa e detalhada.

O cadastro das unidades escolares deve conter todos os dados exigidos para a geração do Censo Escolar. Disponibilizam-se as seguintes funcionalidades:

- ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço completo com: Logradouro; número; complemento; bairro; CEP; local de funcionamento; município (código e nome); distrito;
- ✓ Permitir localizar um endereço através do CEP;
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço eletrônico (e-mail);
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de endereço web (site);
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de telefones;
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de fax;
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de localização com zona: Urbana; rural.
- ✓ Permitir incluir dados das unidades escolares vinculadas com: CNPJ;
- ✓ Permitir cadastrar assinatura das autoridades (diretor (a) e secretário(a); código do MEC; tipo da unidade escolar; configurar portais eletrônicos; data início e fim de funcionamento;
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de criação da unidade com: Número; data, parecer e decreto;
- ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de paralisação com: Número; data.



- ✓ Permitir incluir e editar os dados de ato de extinção com: Número; data.
- ✓ Permitir incluir e editar os dados cadastro dos níveis de ensino aplicados na unidade;
- ✓ Permitir configurar se a unidade utiliza ou não o planejamento de aulas.

1.9 MÓDULO ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

O módulo Acompanhamento Escolar registra os fatos significativos da vida escolar do estudante. deve ser disponibilizado aos orientadores educacionais, supervisores educacionais, administradores escolares e demais especialistas em educação além dos diretores da unidade escolar e deve ter as seguintes funcionalidades:

- ✓ Permitir o registro anual do acompanhamento escolar;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamentos escolares dos estudantes, contendo: matrícula, estudante, turno, etapa, nº etapa, nº do acompanhamento e acompanhamento aberto;
- ✓ Permitir o cadastro de tabelas do tipo de acompanhamento escolar;
- ✓ Permitir o registro do tipo de Acompanhamento Escolar; elogio prêmio, Apoio pedagógico, advertência, suspensão;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamento escolar contendo: responsável pelo acompanhamento, se a informação é restrita, data de fechamento, assunto, tipo, encaminhado para;
- ✓ Permitir o cadastro de acompanhamento escolar contendo: se é externo ou interno, aguardando resposta, respondido, não lido e finalizado;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares abertos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares encerrados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Acompanhamentos escolares dos estudantes.

1.10 MÓDULO DE RELATÓRIOS

1.10.1-Relatórios de Recursos Humanos

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diretores por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de secretários por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por disciplina/área;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores da turma/disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores por unidade escolar e/ou de todas as unidades escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores filtrando por: cargo com CPF, sem cargo e CPF e totais por unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores efetivos atuando na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores ACT – temporários atuando na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores excedentes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores readaptados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores em sala de aula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores em licença saúde;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores efetivos da área;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores da área filtrando por nível de ensino: creche, pré-escola e ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores por cargo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por formação, área de atuação e disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de disciplina sem professores atuantes na unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de cadastro pessoal dos servidores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores exercendo função ou a disposição em outra unidade escolar;





- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de funções administrativas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores efetivos afastados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar com endereço;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores da unidade escolar com função/ disciplina e período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores por disciplina em sala de aula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de servidores aniversariantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de ficha cadastral de servidores em branco;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de fichas funcionais dos servidores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Funcionários eleitores da unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores do ensino fundamental por situação funcional;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Carteira profissional dos servidores. 1.10.2-Relatórios Gerenciais/Totalizadores
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de educação Infantil – nº de estudantes do mês/ano contendo etapas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental número de estudantes contendo mês; etapa.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental número de estudantes por etapa/turno contendo: Etapa; turno; matrícula inicial; situação no curso.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir no ensino fundamental / movimentação de estudantes contendo: etapa; turno; turma; situação no curso;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes abandonos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes cursando/turma/sala.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes contendo: tipo de unidade; situação no curso; etapas.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes admitidos, abandonos e transferidos por período contendo: matrícula e nome estudante; enturmação; etapa/turno.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de ensino infantil e fundamental – matrícula por gênero contendo: etapas; turmas; turno.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes reprovados com percentual por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes aprovados com percentual – ensino fundamental contendo: Etapa; quantidade de estudantes; percentual;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de crianças por grupo – faixa etária; turno; etapa;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudantes e turmas – etapa/turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a Distorção Idade/Série contendo: estudantes em sala; etapas; percentual de distorção.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir as turmas com ambiente e local de funcionamento contendo: turno; etapa; nº turma; quantidade de estudantes; tipo de ambiente; local de funcionamento.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o demonstrativo da escola contendo: matriz/curso; turno; gênero do estudante; situação no curso; origem.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o demonstrativo da escola contendo: etapa; matriz/curso; gênero do estudante; situação no curso.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o número de estudante e turmas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o quadro de vagas das turmas existentes contendo: etapa; turno; turma; quantidade de estudantes; quantidade prevista de estudantes; saldo vagas; capacidade; área em m²; ambiente; data de início/fim do ano letivo.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o quadro de estudantes e turmas do EJA;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir nas unidades escolares – tipos de ambientes ocupados contendo: destinação do ambiente; tipo de ambiente.



- ✓ Permitir visualizar e imprimir as unidades de educação infantil e fundamental – vagas contendo: Etapa/turma; capacidade; estudantes atendidos; vagas em aberto na turma.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o totalizador municipal contendo: Área de ensino parcial/integral; total de estudantes; percentual; total de unidades.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir número de crianças por grupo/faixa etária contendo: formato em totais grupos/turnos; formato em nomes com nome completo; data de nascimento; grupo/turma; turno/período.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir unidades escolares – projetos/contra turno contendo: Turno; quantidade de estudantes; quantidade de turmas.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por turma no mês contendo: Mês; etapa; turno; turma; data de início/fim; horário de início e fim.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o total de estudantes por faixa Etária;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes do ensino fundamental iniciais – promovido/aprovados, promovidos com restrição, reprovados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os estudantes do ensino fundamental anos finais - promovidos, promovidos com restrição, reprovados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a matrícula por situação/gênero contendo: Turno; etapa; total de estudantes por unidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir total de estudantes com nota igual e inferior/superior;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por etapa, disciplina e professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina anos iniciais;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina anos finais;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o rendimento escolar por Etapa (ano/série);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o tipo do período letivo de cada unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o tipo de avaliações de cada unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir número de grupo/turma por faixa etária.

1.10.3-Relatórios de Diário de Classe

Os Diários de Classe devem permitir a geração de uma TURMA e/ou de um PROFESSOR.

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de capa do diário de classe;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência somente um registro de turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com registro para cada turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com todas as situações dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com horário de aulas do estudante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência com data de nascimento;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de registro de avaliações do portal do professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de frequência selecionando os períodos, data início e data fim;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe notas e faltas por período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe notas e faltas – média final;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do mapa e ata dos resultados finais;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do espelho de notas e faltas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe situação de estudantes por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe da relação de estudantes/disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe do mapa do conselho de classe descritivo;



- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe nota que falta para exame;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de colegiado de classe de estudante em oportunidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de dos estudantes aprovados pelo colegiado de classe;

1.10.4-Relatório de Atestados

- ✓ Permitir visualizar e imprimir atestado de vaga;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir atestado de frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de transferência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de matrícula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir declaração de matrícula provisória;

1.10.5-Relatório de Turmas

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das carteirinhas dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas dos boletins escolares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das notas e faltas por período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas e os documentos pendentes de cada estudante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da relação dos estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de históricos escolares de todas as estudantes da turma;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atestados de frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todas as crianças com deficiência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas das notas iguais e inferiores de todos os estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da média geral dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas e as fichas, de Cadastro, matrícula e rematrícula;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas do espelho de avaliação mensal;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todo o estudante aniversariantes do mês;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todos os estudantes aniversariantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes com naturalidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas da emissão do Certificado de conclusão do ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes para teste de acuidade visual;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de estudantes com endereço, nome e CPF dos pais;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com fotografia (carômetro);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diagnóstico de saúde – ficha nutricional;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas dos laudos médicos de todos os estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de turmas de todos os históricos pendentes;

1.10.6-Relatório de Estudantes

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com distorção idade/série no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes aniversariantes do mês;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com cadastro duplicado;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por situação no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes admitidos no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes movimentados no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios das famílias dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes transportados por faixa de distância;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios estudantes atendidos pelo bolsa família no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes incluídos no período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de saúde dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes estrangeiros;



- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes com frequência inferior a 75%;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes e suas respectivas faixas de renda familiares;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que frequentam mais de uma turma/etapa/turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes não matriculados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que possuem ou não computador e internet em suas residências;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que possuem ou não documentos anexados no sistema;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudante que mudaram de turno;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de etiquetas de estudantes irmãos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes irmãos que frequentam aula
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes irmãos que frequentam aula em unidades diferentes.

1.10.7-Relatórios do Portal do Professor

Utilização do Portal (por determinado período – data início até data fim):

- ✓ Professores que acessaram e não acessaram o portal;
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram algum item (frequência, avaliação, etc.);
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram conteúdos e planejamentos;
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram registro diário;
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram agenda de avaliações;
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram frequência;
- ✓ Professores que atualizaram e não atualizaram avaliação;
- ✓ Professores que postaram e não postaram atividades;
- ✓ Professores que corrigiram e não corrigiram atividades;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos estudantes sem avaliação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor de estudantes sem frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor estudantes presentes no dia/hora;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de frequência com motivos de ausência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor do diário de avaliação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos conteúdos dos períodos;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos conteúdos das aulas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor de professores que não aplicaram nota de recuperação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios do portal do professor dos professores que deram ponto extra;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que visualizaram ou não as atividades no portal do estudante, encaminhada pelos professores;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que postaram ou não as atividades;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de professores sobre atividades;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes por Situação das Avaliações;

1.10.8-Relatórios do APOIA

Os relatórios do APOIA devem obedecer às regras do número de faltas consecutivas ou alternadas para que o aluno seja relacionado.

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos que devem ser inseridos no sistema APOIA/MP por área de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos que devem ser inseridos no sistema APOIA/MP



por turma.

1.10.9-Relatórios para Órgãos Externos

- ✓ Permitir emitir o relatório de acordo com o TCE/DIE nº 4.930/2024.

1.10.10-Relatórios Tabelas

- ✓ Permitir emitir o relatório dos municípios brasileiros;
- ✓ Permitir emitir o relatório dos cursos da rede;
- ✓ Permitir emitir o relatório das disciplinas da rede;
- ✓ Permitir emitir o relatório das empresas cadastradas, tais como de transporte escolar, de fornecedores, etc.

1.10.11-Relatórios de Uniforme Escolar

- ✓ Permitir emitir relatório de Itens/Peças por Unidade de Ensino;
- ✓ Permitir emitir relatório de Itens/Peças por etapa/ano/série;
- ✓ Permitir emitir relatório por tamanho de Item/Peça;
- ✓ Permitir emitir relatório do levantamento de necessidade de Itens/Peça;
- ✓ Permitir emitir relatório da distribuição dos Itens/Peças.

1.11 MÓDULO DE ARQUIVO DO ESTUDANTE

- ✓ Permitir armazenar a imagem dos documentos do estudante;
- ✓ Permitir a localização em arquivo físico dos documentos do estudante;
- ✓ Permitir a criação de novas pastas;

1.12 MÓDULO MATRÍCULA ON-LINE

O módulo de matrícula online constitui-se de:

Disponibilizar uma página/portal/link de matrícula on-line que será gerada e deverá ser disponibilizado para publicação no site oficial ou na página inicial do sistema SGE.

- ✓ Permitir rematrícula automaticamente para o próximo ano/etapa todos os estudantes cursando no ano/etapa atual;
- ✓ Permitir a identificação automática do estudante, assim que o responsável ou estudante fizer o acesso na página de rematrícula, com as informações básicas;
- ✓ Permitir a matrícula ou rematrícula dos estudantes, gerenciando as vagas por ordem de chegada, até o término das vagas de cada unidade escolar,
- ✓ permitindo ao estudante ficar em uma lista de intenção quando não existir mais vagas na unidade escolar desejada;
- ✓ Permitir que a aplicação seja disponibilizada a pais/estudantes
- ✓ Para atualização do cadastro do estudante, com todos os dados exigidos no cadastro;
- ✓ Bloquear a matrícula on-line dos o(s) estudante(s) contemplado(s) em um dos processos de matrícula e rematrícula;
- ✓ Permitir o processo de matrícula on-line para uma unidade educativa;
- ✓ Permitir a identificação da etapa/ano/turno que o estudante frequenta no processo de rematrícula;
- ✓ Permitir o anexo de documentos no momento da matrícula ou rematrícula on-line;
- ✓ Permitir a matrícula online integrando unidades de ensino estaduais e vagas disponíveis nessas unidades conforme determinação do órgão competente;
- ✓ Bloquear a escolha da unidade educativa que não tem vagas disponíveis;
- ✓ No caso de novos estudantes: Permitir fazer a escolha da unidade escolar desejada, verificando a disponibilidade de vaga, e, no caso de inexistência da vaga, possibilitar se cadastrar em uma lista de intenção;
- ✓ No caso de estudante já pertencente à rede de ensino, fazer a confirmação da vaga na unidade escolar e etapa do ano seguinte gerando os seguintes relatórios: Total de turmas e vagas - somente rematrículas, total de turmas e vagas - rematrículas e matrículas; ficha de rematrícula em branco - ensino fundamental; ficha de matrícula em branco - ensino fundamental; ficha de matrícula preenchida pelos pais e responsáveis, contendo relação de documentos obrigatórios; estudantes por ordem de



Escolha; estudantes por ordem de escolha e telefone.

- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas de cada unidade escolar;
- ✓ Permitir configurar período início e fim das inscrições online;
- ✓ O sistema deve controlar a data de nascimento na rematrícula e matrícula online, data corte para ingresso, a partir de seis anos completos, respeitando a qual série/ano o mesmo será inscrito;
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por área de ensino;
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por etapa/ano;
- ✓ Permitir a criação do quadro de vagas por turno; quantitativo de vagas para matrícula de novos estudantes; quantitativo de vagas para rematrícula de estudantes cursando na unidade educativa;
- ✓ Permitir a reutilização das configurações de um ano para o outro;
- ✓ Permitir a inscrição de forma manual (um estudante por vez), na unidade escolar, mas obedecendo ao critério do quadro de vagas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da matrícula on-line;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quadro de vagas matrícula Pré – Escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quadro de vagas matrícula Ensino Fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir total de alunos na matrícula online;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir alunos matriculados

2. MÓDULO TRANSPORTE ESCOLAR

Deve ter as seguintes funcionalidades:

- ✓ Permitir o gerenciamento dos estudantes da rede municipal e de outras redes que utilizam o transporte municipal;
- ✓ Permitir o cadastramento dos veículos envolvidos no transporte municipal, com dados de placa, tipo, RENAVAM, marca, modelo, ano fabricação, número de assentos e capacidade de estudantes;
- ✓ Permitir o cadastramento dos itinerários existentes no município;
- ✓ Permitir o cadastramento dos trajetos que compõem os itinerários;
- ✓ Permitir o cadastramento dos motoristas dos veículos, com nome, CPF, RG e CNH;
- ✓ Permitir o cadastramento das contas de despesas, tais como salários, combustível, manutenção de veículos;
- ✓ Permitir a alocação dos estudantes nos itinerários, definindo o período, os dias da semana, o horário de início e fim, o tipo de itinerário;
- ✓ Permitir extrair informações mensais/anuais da quantidade de estudantes transportados, quantidade por faixa de distância;
- ✓ Possibilitar a emissão de Carteirinha para o Transporte Escolar, parametrizadas com cores para alunos de um determinado trajeto ou meio de transporte utilizado.

3. MÓDULO PORTAL DO ESTUDANTE

O módulo Portal do Estudante deverá ser disponibilizado via Internet para acesso público para os pais e responsáveis legais, estudantes e/ou responsáveis, mediante autenticação individual, para que tenham acesso às seguintes funcionalidades:

- ✓ Permitir que os estudantes visualizem as atividades novas, finalizadas e não finalizadas por disciplina;
- ✓ Permitir que o estudante visualize o conteúdo da atividade proposta pelo professor;
- ✓ Permitir que o estudante clique no link e seja direcionado ao site indicado pelo professor;
- ✓ Permitir que os estudantes respondam a atividade;
- ✓ Permitir que o estudante insira uma resposta descritiva da atividade;
- ✓ Permitir que o estudante insira anexo como resposta para o professor;
- ✓ Permitir a consulta de dados cadastrais do estudante;
- ✓ Permitir a atualização cadastral do estudante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o Boletim Escolar;
- ✓ Permitir a consulta dos seus professores e disciplinas;



- ✓ Permitir a consulta da relação dos colegas da turma;
- ✓ Permitir a consulta do conteúdo das disciplinas que frequenta;
- ✓ Permitir a emissão da carteirinha de estudante;

- ✓ Permitir a consulta do histórico escolar;
- ✓ Permitir a emissão de atestado de frequência;
- ✓ Permitir a consulta da agenda das avaliações;
- ✓ Permitir a consulta ao calendário escolar de sua escola;
- ✓ Permitir consultar eventos na escola;
- ✓ Permitir consultar dados do módulo Biblioteca;
- ✓ Permitir consultar dados de uniforme escolar;
- ✓ Permitir consultar a lista de material escolar exigida no ano letivo;
- ✓ Permitir consultar os recados dos professores, secretaria e direção;
- ✓ Permitir consultar material de apoio, para acompanhamento das aulas e conteúdos dados pelos professores.

4. MÓDULO PORTAL DO PROFESSOR

Módulo para ser utilizado pelo professor, ambiente on-line, que substitui o diário de classe impresso e todos os demais documentos e anotações. Destacamos as principais funcionalidades:

- ✓ Permitir o bloqueio de acesso ao sistema em determinados horários;
- ✓ Permitir o registro da frequência diária dos estudantes;
- ✓ Permitir o registro de frequência no fim do período, incluindo total de faltas;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes por período matutino e/ou vespertino para turmas integrais;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes informando motivos de ausência;
- ✓ Permitir o registro da frequência dos estudantes possibilitando digitar observações da ausência ou falta injustificadas, justificada e outros;
- ✓ Permitir o registro de frequência contendo causas de exclusão frequentemente reportadas na plataforma “Busca Ativa Escolar”
- ✓ Permitir o professor escolher uma das causas de exclusão escolar frequentemente reportadas na plataforma “Busca Ativa Escolar” quando o motivo da falta for injustificada;
- ✓ Permitir o registro do conteúdo da disciplina de cada período (bimestre, trimestre e semestre);
- ✓ Permitir o anexo de material de apoio do professor;
- ✓ Permitir a visualização do calendário letivo, contendo a legenda de atividades pedagógicas, feriados e dias não letivos;
- ✓ Permitir o acesso aos manuais interativos contendo auxílio de cada item do Portal do professor;
- ✓ Permitir o acesso ao log de toda alteração, inclusão e exclusão realizados pelo professor;
- ✓ Permitir o registro dos conteúdos das aulas;
- ✓ Permitir a atualização cadastral dos dados pessoais do professor;
- ✓ Permitir o registro dos conteúdos das aulas planejados, ministrados, quantidade de aulas, anexos, replicação do conteúdo para outra turma, as práticas pedagógicas, respeitando a organização do período letivo e o padrão de planejamento de cada unidade educativa;
- ✓ Permitir a criação da agenda de avaliações de cada período bimestre, trimestre e semestre;
- ✓ Permitir a digitação de notas de cada avaliação realizada, bimestre, trimestre, com data de aplicação, data da recuperação e o peso da avaliação e data/hora que libera a nota;
- ✓ Definir se o tipo de avaliação fará parte da composição da média final;
- ✓ Possibilitar a inclusão de materiais de apoio para o estudante;
- ✓ Possibilitar a visualização das habilidades e conceitos vinculados em cada período bimestre, trimestre e semestre;
- ✓ Permitir a inclusão do ponto extra para os estudantes;
- ✓ Permitir a inclusão da nota de transferência para estudantes transferidos;
- ✓ Permitir o registro de planejamento diferenciado para os níveis de Educação Infantil, Ensino



Fundamental e EJA;

- ✓ Permitir o registro de planejamento diferenciado contendo habilidades, objetivos de aprendizagem, anexo, conteúdo ministrado, nº de aulas e período;
- ✓ Permitir o registro de planejamento por período: bimestre, semestre e trimestre;
- ✓ Permitir o registro de planejamento quinzenal;
- ✓ Permitir o registro de planejamento semanal;
- ✓ Permitir o registro de planejamento diário;
- ✓ Permitir o professor avaliar a partir de descritores de objetivos específicos de aprendizagem com base na BNCC;
- ✓ Permitir a visualização automática do cálculo das notas parciais conforme a inclusão das notas das avaliações;
- ✓ Permitir o processamento automático do cálculo das médias dos períodos e das médias finais;
- ✓ Permitir o registro de atividades para os estudantes;
- ✓ Permitir a descrição da atividade para os estudantes;
- ✓ Permitir colocar o nome e tipo de documento;
- ✓ Permitir inserção de anexos;
- ✓ Permitir inserção de referências bibliográficas;
- ✓ Permitir a inserção de link para outros sites;
- ✓ Permitir colocar a duração da atividade;
- ✓ Permitir informar se é ou não obrigatório o estudante dar um retorno ao professor da atividade;
- ✓ Permitir informar se é ou não obrigatório que o estudante encaminhe um anexo da atividade para o professor;
- ✓ Permitir inserir data e hora para liberar a atividade para os estudantes;
- ✓ Permitir inserir data e hora para entrega da atividade por parte dos estudantes;
- ✓ Permitir liberar a atividade apenas para estudantes que necessitam de adaptação curricular;
- ✓ Permitir ao professor incluir os códigos dos conteúdos que estão sendo avaliados em cada atividade;
- ✓ Permitir informar para qual período essa atividade é válida;
- ✓ Permitir que o professor altere o prazo de entrega da atividade;
- ✓ Permitir que o professor visualize o parecer sobre a atividade entregue pelo estudante;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes visualizando a foto dos alunos;
- ✓ Permitir a consulta de todos os estudantes por situação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de utilizados pelo professor;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de diário de Frequência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de boletins numéricos, boletins de conceito/descriptores e descritivo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de conteúdo das aulas;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de registro das avaliações;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de notas parciais dos estudantes;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de mapa de notas com recuperação;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de espelho de Conselho de Classe;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de notas e faltas do período;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes em oportunidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que visualizaram as atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de estudantes que não visualizaram as atividades da disciplina
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Situação dos estudantes por disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que postaram atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de Estudantes que não postaram atividades da disciplina;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atividades postadas no período;



- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de atividades postadas de todas as disciplinas;
 - ✓ Permitir o registro das ocorrências dos estudantes;
 - ✓ Permitir consultar as avaliações mensais de cada disciplina da turma;
 - ✓ Permitir a troca de mensagens entre o professor e o estudante via recados agendados;
 - ✓ Permitir calcular a média dos períodos automaticamente após a digitação das notas;
 - ✓ Permitir informar os conceitos de cada habilidade vinculada ou trabalhado pelos professores na disciplina;
 - ✓ Permitir a inclusão dos conceitos em cada descritor vinculado individualmente por estudante;
 - ✓ Permitir a inclusão dos conceitos em cada descritor vinculado para todos os estudantes da turma;
 - ✓ Permitir a inclusão de avaliação diferenciada: descritiva, numérica, e/ou conceito e descritores para estudantes em atendimento educacional especializado - AEE;
 - ✓ Permitir a inclusão de avaliação complementar: Numérica com
 - ✓ complemento descritivo, conceito e descritores com complemento numérico, conceito na disciplina com correspondente numérico;
 - ✓ Permitir replicar a avaliação descritiva para todas as disciplinas;
 - ✓ Permitir replicar a situação final do estudante para todas as disciplinas;
 - ✓ Permitir replicar o conteúdo diário e o planejamento para uma ou mais turmas/disciplinas do professor
 - ✓ Permitir a integração com o módulo Calendário Escolar;
 - ✓ Permitir a integração com MÓDULO de Recursos Humanos;
 - ✓ Permitir criar recados para os pais/estudantes;
 - ✓ Permitir criar atividades quanto ao modelo de ensino adotado conforme planejamento;
 - ✓ Permitir criar atividades quanto às aulas Presenciais e remota.
5. MÓDULO GESTÃO DE INDICADORES – RELATÓRIOS EM POWER BI
- O sistema deve permitir visualizar gráficos com dados e informações, contemplando os totais dos indicadores de toda a rede municipal de ensino, bem como a atualização, diária, semanal, mensal e anual dos indicadores definidos pela rede municipal de ensino, podendo utilizar ferramentas externas de análise de dados como Microsoft Power e internas do setor de desenvolvimento de sistemas.
- ✓ Permitir o acesso em nível de usuário para todos os gestores da secretaria municipal de educação;
 - ✓ Permitir a utilização da ferramenta Microsoft Power BI inserindo nos relatórios todos os indicadores definidos pela secretaria municipal de educação;
 - ✓ Permitir a escolha de filtros nos gráficos;
 - ✓ Permitir a escolha de filtros e fazer a pesquisa por área de ensino, nível de ensino, período, situação do estudante, períodos, turma/etapa, ano e unidade escolar;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula de toda rede municipal de educação;
-
- ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula na Educação Infantil;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir os indicadores da taxa de matrícula no Ensino Fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da taxa de matrícula na Educação de Jovens e Adultos – EJA;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da taxa de conclusão dos estudantes do ensino fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da aprovação no ensino fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da reprovação no ensino fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento do abandono no ensino fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da evolução do atendimento na educação infantil;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da evolução do atendimento no ensino fundamental;
 - ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores de rendimento da evolução do atendimento na Educação de Jovens e Adultos – EJA;



- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da aprovação relativa anual no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores da reprovação relativa anual no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores dos abandonos anuais no ensino fundamental;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir indicadores do total de unidades educativas por área de ensino.
- ✓ Permitir a visualização dos gráficos com indicadores.
- ✓ Permitir a visualização dos gráficos em que possuem opções padrão do sistema e também opções customizadas de acordo com a informação pretendida.

6. MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

O módulo de Recursos Humanos tem por finalidade gerenciar e disponibilizar informações sobre todos os dados cadastrais e funcionais dos servidores efetivos e contratados por tempo determinado nas unidades escolares, unidades administrativas e gerenciais da Secretaria de Educação.

O módulo pode ser integrado com outro sistema de recursos humanos, desde que sejam disponibilizados meios para tal integração, tais como views de acesso aos dados, APIs para integração, WebService para integração. Mantém um completo cadastro funcional e lotação dos professores e demais servidores, tanto das unidades escolares quanto das unidades administrativas e gerenciais da Secretaria de Educação Municipal. Registra as movimentações de toda e qualquer natureza, monitora as licenças (médicas, prêmio). Realiza o acompanhamento de todos os tipos de afastamentos e outras funções, quantifica a necessidade real de contratação de professores admitidos em caráter temporário, mantendo para todos os casos o histórico do evento.

- ✓ Permitir a inclusão do cadastro pessoal com: Logradouro, número, complemento, bairro, CEP, cidade, UF, telefones para contato, endereço eletrônico;
- ✓ Permitir a inclusão de documento de identidade (RG), carteira de trabalho, número PIS/PASEP, título de eleitor, carteira de reservista, carteira nacional de habilitação, conta bancária;
- ✓ Permitir a inclusão do nível de formação, pós-graduação, cursos complementares;
- ✓ Permitir a inclusão da habilitação e área de habilitação;
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: Administrativos efetivos: Cargo; função; situação funcional; data de posse; data início ingresso na unidade escolar; data fim na unidade escolar, horários e carga horária.
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: administrativos temporários: Cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária.
- ✓ Permitir a inclusão do cadastro funcional para: Professores efetivos: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir a inclusão de cadastro funcional de Professores temporários: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir a inclusão de cadastro funcional de outros Professores: cargo; função; situação funcional; data início do contrato; data fim do contrato; motivo de contratação; motivo da dispensa e carga horária, escolas onde completa aulas.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir carteira profissional dos servidores;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas para professores titulares;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas vinculadas;
- ✓ Permitir vincular professores auxiliares em várias turmas/disciplinas;
- ✓ Permitir controle da distribuição de acordo com a matriz curricular;
- ✓ Permitir registrar e manter histórico das movimentações dos servidores;
- ✓ Permitir a criação de tipos de históricos de: Entrada e saída com contratação; lotação; exoneração; aposentadorias; dispensa por fim de contrato e designações;



- ✓ Permitir inclusão de licenças médicas; gestação; tratamento de saúde e readaptação;
- ✓ Permitir inclusão de outras licenças prêmio;
- ✓ Permitir mudanças funcionais como: alteração de carga horária; alteração de situação funcional; alteração de cargo;
- ✓ Permitir a distribuição de aulas para professores titulares;
- ✓ Permitir registrar e manter histórico das movimentações dos servidores.

7. MÓDULO DE CENSO ESCOLAR

O sistema deve gerar os arquivos do Censo Escolar, de cada etapa do Censo conforme definição do Órgão Federal.

A geração deve contemplar todos os dados referentes a Alunos, Professores/Servidores, Unidades Escolares e demais. O sistema, também, deve gerar os seguintes relatórios:

- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Matrícula inicial – alunos a declarar
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Matrícula inicial – totalizador;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Situação – aluno admitir após;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos admitidos após a data;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de turmas disciplinas por professora (a);
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de Situação final do ano letivo.
- ✓ Permitir a parametrização da matrícula inicial, do ajuste e da situação do aluno;
- ✓ Permitir se as atualizações estão ativas ou inativas;
- ✓ Permitir a parametrização do início da atualização cadastral;
- ✓ Permitir a parametrização do fim da atualização cadastral;
- ✓ Permitir a parametrização do início de testes na base de treinamento;
- ✓ Permitir a parametrização do fim de testes na base de treinamento;
- ✓ Permitir a parametrização do início de testes na base de produção;
- ✓ Permitir a parametrização do fim de testes na base de produção;
- ✓ Permitir a parametrização da data de atualização do Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração das inconsistências de informações antes do envio do arquivo para o Censo Escolar;
- ✓ Permitir visualizar essas inconsistências, atualizar, respeitando os layouts atualizados do Censo Escolar;
- ✓ Permitir a geração do arquivo com as inconsistências atualizadas;
- ✓ Manter atualizado todas as tabelas geradas pelo Censo Escolar - INEP: escola, gestor, turma, aluno e profissional escolar em sala de aula;
- ✓ Permitir a atualização de ocorrências em cada situação divergente;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o caderno do censo escolar atualizado;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios dos totais de: Estudantes, turmas, servidores e unidades escolares.

8. MÓDULO CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL E LISTA DE ESPERA

O módulo Controle de Solicitação de vaga nos Centros de Educação Infantil (Lista de Espera) deverá ser disponibilizado de forma online para acesso ao corpo administrativo (Gestor e unidade escolar) dos núcleos de educação infantil NEIM/CEI/UEI e para acesso da Secretaria da Educação, permitindo gerenciar as solicitações de vagas de toda a Rede Municipal de Ensino.

Deve possuir os seguintes itens:

- ✓ Permitir parâmetros com as funcionalidades de definir e manter a criação de: Listas de espera, com: Tipo de classificação, valor da renda per capita familiar, data de início do período de inscrição; data de fim do período de inscrição; data de início do período pós inscrição; data de fim do período pós inscrição; data de início e fim do período de inscrição por grupo/turma;
- ✓ Permitir que uma determinada data não seja permitida realizar inscrições;
- ✓ Permitir recriar a lista de espera de um ano para outro, permitindo escolher as situações, determinando as novas etapas/grupo de cada criança automaticamente.



- ✓ Permitir que a lista seja encerrada e/ou aberta a qualquer momento;
- ✓ Permitir a criação de mais de uma lista durante o mesmo período anual;
- ✓ Permitir que a lista principal possa ser classificada em dois momentos: Período de inscrições e Período pós inscrições (classificação final);
- ✓ Permitir unidades conveniadas com as mesmas funcionalidades;
- ✓ Permitir o cadastro de vulnerabilidades com as funcionalidades de definir e manter uma tabela de vulnerabilidades, cada qual com um índice que é fator a ser definido para a família que se inscrever e seus dependentes visando a obtenção da vaga;
- ✓ Permitir o cadastro da cor/raça com as funcionalidades de definir e manter uma tabela, que será utilizada no cadastro das crianças;
- ✓ Permitir o cadastro de motivos de desistência com as funcionalidades de definir e manter uma tabela de motivos de desistência, para ser utilizado quando há desistência de uma inscrição;
- ✓ Permitir o cadastro de quadro de vagas com as funcionalidades de definir e manter, por ano letivo, uma tabela com as vagas oferecidas, por unidade de ensino;
- ✓ Permitir o cadastro de grupo/turma e turno/período, o número de turmas e o número de vagas;
- ✓ Permitir a alteração e/ou exclusão do quadro de vagas;
- ✓ Permitir a consulta e o cadastro do número de vagas oferecidas e o número de vagas ocupadas, por: Nível de ensino (Creche e Pré-Escolar); grupo/turma; unidade de ensino; por turno: Matutino, vespertino e integral;
- ✓ Permitir selecionar os grupos/turmas por unidade com as funcionalidades de definir e manter, por ano letivo, os grupos/turmas que cada unidade de ensino atende/oferece;
- ✓ Permitir a inscrição na unidade de ensino;
- ✓ Permitir inscrever a criança na lista, permitindo: Escolher até 8 unidades de preferência (parametrizável);
- ✓ Permitir que o sistema defina a primeira escolha de unidade automaticamente de acordo com a distância da residência da família até a unidade escolar, deixando as demais escolhas a cargo da família;
- ✓ Permitir escolher até três turnos/períodos de preferência;
- ✓ Permitir atualizar o cadastro simplificado da criança ou atualizar o cadastro completo da criança;
- ✓ Permitir informar a desistência da inscrição da criança;
- ✓ Permitir excluir a inscrição e o cadastro da criança;
- ✓ Permitir atender a criança na 1ª (primeira) opção de unidade e turno solicitados na inscrição;
- ✓ Permitir atender a criança em outras opções de unidade e turno solicitados na inscrição;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a ficha cadastral da criança;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir a ficha de inscrição da criança;
- ✓ Permitir consultar a classificação da criança na lista de espera;
- ✓ Permitir consultar os logs das interações realizadas para cada inscrição (inclusão, alterações e exclusão);
- ✓ Permitir a criação de tabelas de corte etário contendo: grupo/etapa, número do grupo/etapa, grupo/etapa correspondente, idade inicial, idade final, início do nascimento e fim do nascimento;
- ✓ Permitir a configuração das tabelas de corte etário por ano incluindo a tabela automaticamente de um ano para o outro;
- ✓ Permitir o cadastro de tabelas de turnos: matutino, vespertino e integral;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças em espera, atendidas/em espera, desistentes e sem situação;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças por unidade educativa;
- ✓ Permitir o gerenciamento da lista de espera, contendo: o total de crianças desistentes e/ou desclassificadas;
- ✓ Permitir o gerenciamento de mais de uma lista de espera infantil;
- ✓ Permitir o gerenciamento das listas de esperas encerradas dos anos anteriores;
- ✓ Permitir a inclusão de crianças de forma restrita e interna na lista de espera das crianças com casos



de exceção e intenção de vaga;

- ✓ Permitir consultar uma ou mais crianças selecionando filtros, como: mês, unidade,
- ✓ turma/etapa, situação, CPF da mãe, CPF do pai, CPF dos responsáveis legal, nº matrícula/inscrição, opção de unidade A, B ou C, selecionados, critérios/ prioridades;
- ✓ Permitir o preenchimento do quadro do grupo familiar contendo: nome do membro familiar,
- ✓ nascimento, grau de parentesco, situação ocupacional, valor da renda mensal/anual, se
- ✓ comprovada sim/não, valor do Bolsa Família, valor de pensão, outros valores, data/hora da inclusão e do preenchimento do quadro;
- ✓ Permitir o cálculo automático da renda per capita familiar;
- ✓ Permitir a atualização cadastral da criança, dos pais e/ou responsáveis, dos dados de saúde/ AEE e dos dados complementares da criança;
- ✓ Permitir atualizar a situação da criança na lista de espera;
- ✓ Permitir consultar a ficha de inscrição contendo: dados primários da criança e/ou pais e responsáveis, unidade da vaga, unidade em que foi selecionada, turno selecionado, informações de exclusão da inscrição, turma/etapa, se frequenta outra unidade escolar, mês/ano da inscrição, renda per capita familiar, unidade escolhida: A, B e/ou C e situação;
- ✓ Permitir selecionar a criança contemplada com a vaga;
- ✓ Permitir a seleção de crianças via mandado judicial, medida protetiva ou em situação de abrigo;
- ✓ Permitir a desclassificação da criança, mediante critérios definidos pela gestão municipal;
- ✓ Permitir a exclusão da unidade escolar em que a criança frequenta;
- ✓ Permitir o atendimento em qualquer unidade educativa;
- ✓ Permitir o atendimento na unidade selecionada;
- ✓ Permitir a inclusão da desistência da vaga;
- ✓ Permitir a visualização do log de usuário e todas as alterações, inclusões e exclusões feitas na inscrição da criança;
- ✓ Permitir a visualização do dia, hora e o usuário que fez as alterações, inclusões e exclusões na inscrição da criança;
- ✓ Permitir o registro de ocorrências contendo: tipo da vaga, pais não encontrados, mandado judicial, data e hora da ocorrência e os usuários que informaram as ocorrências;
- ✓ Permitir o envio de SMS para os pais ou responsáveis da criança;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de classificação e seleção por grupo e unidade Escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de quantitativo de inscrições por região e unidade;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de classificação geral inscrição de creche;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscritos por etapa/turma e unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de quadro de vagas lista infantil;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de crianças selecionadas por mandado judicial;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscritos, classificados e não selecionados por região e unidade;
- ✓ Permitir a inscrição por pais e/ou responsáveis utilizando CPF da criança para evitar duplicidade em cadastros:
- ✓ O sistema deve disponibilizar link para permitir a inscrição pelos pais e/ou responsáveis, com as mesmas funcionalidades da inscrição realizada diretamente nas unidades de ensino.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças por unidade de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças por grupo/turma e unidade de ensino;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir crianças do município por grupo;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quantitativo da unidade de Ensino por grupo/turma;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir quantitativo do município por turno/período e grupo/turma;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir classificação do período de inscrições;
- ✓ Possuir portal de consulta pública, contendo nome dos espaços escolares, turmas e alunos, crianças por ordem de classificação, respeitando as normas da LGPD.



9. MÓDULO CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS NAS UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL E LISTA ENSINO FUNDAMENTAL

O módulo Controle de Solicitação de vaga nas unidades de ensino fundamental deverá ser disponibilizado de forma online (link de inscrição e matrícula) ou interno para acesso ao corpo administrativo (Gestor e unidade escolar) e para acesso da Secretaria da Educação, permitindo gerenciar as solicitações de vagas de toda a rede municipal de ensino.

- ✓ O sistema deve disponibilizar um link externo para que os pais e responsáveis possam se inscrever e solicitar vaga na lista de intenção no ensino fundamental para o aluno;
- ✓ Para inscrição na lista de intenção do ensino fundamental os dados obrigatórios devem conter no mínimo: Nome completo, data de nascimento, sexo e CPF do aluno;
- ✓ O sistema deve disponibilizar atualização cadastral contendo: Dados dos pais e responsáveis legais, nome completo, CPF, telefones e local de trabalho;
- ✓ O sistema deve disponibilizar atualização cadastral contendo: Dados do endereço, CEP, bairro, número ponto de referência;
- ✓ O sistema deve disponibilizar aos pais e responsáveis escolher o ano em que o aluno frequentará;
- ✓ O sistema deve disponibilizar aos pais e responsáveis a escolha da unidade educativa em que o estudante frequentará, listando somente as unidades educativas que atendem a área/etapa e o ano escolhidos no item anterior;
- ✓ O sistema deve permitir aos pais e responsáveis desistir do ano e da escolha da unidade educativa;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição contendo as informações básicas da inscrição;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição contendo: Observações para a próxima etapa;
- ✓ O sistema deve disponibilizar acesso aos pais e responsáveis atualizarem o cadastro sempre que necessário;
- ✓ O sistema deve emitir um alerta aos pais e responsáveis quando desistirem da inscrição e optarem por outro ano e unidade educativa;
- ✓ Permitir a unidade educativa gerenciar a lista de inscritos, atendidos e excluídos, para vagas no ensino fundamental;
- ✓ Permitir as unidades educativas visualizarem as inscrições listadas na ordem de inscrição por data/hora e irmãos que frequentam a mesma unidade desejada;
- ✓ Permitir a unidade educativa registrar ocorrências referente a inscrição contendo: Pais não encontrados, recusa de vaga, excluído pela unidade educativa, atendimento e estudante desistiu;
- ✓ Permitir excluir o aluno da lista de intenção de vaga;
- ✓ Permitir enturmar o aluno na turma a partir da lista de intenção;
- ✓ Permitir a desistência da inscrição do aluno;
- ✓ Permitir a unidade educativa atualizar os dados cadastrais da inscrição.
- ✓ Permitir a unidade educativa visualizar e imprimir a ficha de inscrição/matricula;
- ✓ Permitir ao usuário nível administrador gerenciar toda a lista de intenção do ensino fundamental.
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos por unidade escolar;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de alunos por unidade escolar contendo identificação de irmão que frequentam a mesma unidade.

10. MÓDULO LEITORES FACIAIS

- ✓ Tem o objetivo de proporcionar segurança e agilidade no processo de identificação e liberação de acesso à um local (unidade escolar, secretaria de educação, etc.).
- ✓ Deve realizar o controle e registro de acessos de alunos, professores, servidores e comunidade nas unidades de ensino da rede ou qualquer outro órgão onde haja necessidade.
- ✓ Permitir o cadastramento dos dispositivos que serão monitorados na estrutura, definindo Marca e Modelo, Usuário e Senha de acesso, local de instalação, URL de acesso e demais configurações relativas à filtragem de dados.
- ✓ Permitir o cadastramento dos Usuários (Alunos e Servidores), informando nome, uma senha, período de validade do acesso e capturar foto que será utilizada na identificação. Também permitir a importação



dos dados a partir do cadastro de Alunos e Servidores existente no sistema.

✓ Disponibilizar consulta dos registros de acesso nos dispositivos filtrando as informações conforme as configurações feitas no cadastro do dispositivo, com possibilidade de exportar os dados nos formatos CSV, XLS e PDF.

✓ Disponibilizar processo de leitura dos registros de acesso nos dispositivos cadastrados arquivando as informações em banco de dados para posterior utilização, este processo pode ser executado manualmente ou de forma automática via agendador de tarefas.

✓ As leituras efetuadas podem ser utilizadas para: Registro de Frequência de alunos; Registro de Frequência de servidores; Liberar acesso (catraca, portas)

✓ Disponibilizar no Portal do Estudante todas os registros de acesso e saída de um aluno às dependências da unidade de ensino

11. APP PROFESSOR – FREQUÊNCIA

O APP Professor deve funcionar totalmente Off-line, possibilitando a sincronização de carga e envio dos dados (unidades, turmas, disciplinas, alunos e as frequências registradas) de cada professor, contendo todas as regras do sistema principal.

✓ Permitir instalação do APP em smartphones, tablet e/ou outros dispositivos mobile;

✓ Permitir ao usuário acesso ao APP Professor – Frequência via login contendo identificador de usuário e senha, os mesmos utilizados no portal do professor (plataforma on-line);

✓ Permitir visualização e acesso ao professor das unidades vinculadas, turmas e disciplinas e seus respectivos turnos/períodos vinculadas;

✓ emitir o registro de frequência diária;

✓ Permitir o registro de frequência das turmas/disciplinas vinculadas contendo motivos de ausência;

✓ Permitir o registro de frequência das turmas/disciplinas vinculadas descrevendo motiva da falta ausência;

✓ Permitir o registro de frequência diária off-line;

✓ Permitir o carregamento de dados registrados no APP ao conectar à rede de internet;

✓ Permitir o envio dos dados registrados no APP através da funcionalidade “enviar dados”.

12. SISTEMA DE MATERIAIS, ESTOQUE E PATRIMÔNIO

O sistema de materiais, estoque e patrimônio pode ser utilizado por toda a Prefeitura e controlado por apenas uma única pessoa. Nele é possível realizar toda a inclusão dos materiais recebidos, o controle de distribuição, além de lista de compras e diversas outras funções. Deve conter as seguintes funcionalidades:

✓ Permitir o cadastro de fornecedores, produtos, notas fiscais de produtos, guias de recebimento de produtos, identificação das guias de recebimento de produtos, guias de distribuição de produtos, controle e recebimento de produtos em todas as áreas da Prefeitura, devolução de notas fiscais e guias, perdas de produtos e motivo relacionado.

✓ Permitir o cadastro de setor/unidade/ depósito contendo: Descrição, abreviação, endereço, bairro, CEP, e-mail, celular, tipo, complemento, município. UF, telefone, diretor e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de fornecedor contendo: Descrição, abreviação, endereço, bairro, CEP, e-mail, celular, tipo, documento complemento, município. UF, telefone, diretor e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de produtos contendo: Descrição, cadastro de grupo, especificação, unidade de estocagem, unidade de compra, mínimo, saldo, máximo e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de grupo de produtos contendo: Descrição e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de unidades de medida contendo: Descrição, sigla e situação: Ativo ou inativo;

✓ Permitir o cadastro de tipos de ajuste do estoque contendo: Nome, sigla e ação;

✓ Permitir as movimentações contendo: Notas fiscal, distribuição de produtos, ajuste de estoques e inventário;

✓ Permitir o cadastro de nota fiscal de entrada contendo: Número da nota, série, fornecedor, data de emissão, unidade, recebedor, data de recepção, totais da nota, total de itens, total de mercadoria e valor total;

✓ Permitir o cadastro de distribuição de material contendo: Data de envio, unidade de origem, recepção unidade de destino, recebedor, total de itens e situação: Ativo ou inativo;



- ✓ Permitir o gerenciamento de inventário contendo: Cód., descrição unidade estoque, mínimo, quantidade e máximo;
- ✓ Permitir o gerenciamento de estoque contendo: Código, descrição, Grupo, Unidade, Saldo e Situação: Ativo ou inativo;
- ✓ Permitir gerenciar a posição dos itens/produtos no estoque contendo: Cód., descrição, grupo, UN. Mínimo, saldo (alertando na tela se está em falta) e máximo;
- ✓ Permitir gerenciar a movimentação dos itens/produtos no estoque contendo: Cód. (alertando em tela a saída), data da movimentação, produto, nome, UN., saldo anterior, quantidade e atual;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de distribuição;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de saldo e estoque;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de movimentação do estoque.

13. SISTEMA DE EVENTOS, CURSOS E FORMAÇÃO CONTINUADA

Este módulo permite fazer a gestão dos eventos de capacitação, cursos e formação continuada, com intuito de promoção dos servidores na rede municipal do município, além de facilitar o acesso à formação continuada de docentes e demais profissionais e servidores de cada área.

- ✓ Permitir cadastrar dados do período de realização dos eventos, cursos ou formação continuada;
- ✓ Permitir cadastrar dados da carga horária mínima e máxima;
- ✓ Permitir cadastrar dados do setor responsável pelo evento;
- ✓ Permitir controlar os dados das datas de realização do evento, local, carga horária, horário e o tempo para liberar o registro de presença da entrada e saída do evento;
- ✓ Permitir controlar os dados da data e hora para início das inscrições pelo site;
- ✓ Permitir informar o total das horas a distância;
- ✓ Permitir informar as vagas e as vagas reservas;
- ✓ Permitir um controle de inscrição para os funcionários da prefeitura e de inscrições externas;
- ✓ O sistema deve direcionar o evento, curso ou formação continuada para uma área de atuação.
- ✓ O sistema deve ter a opção para direcionar o evento, curso ou formação continuada para uma área de cargo.
- ✓ Permitir informar se o certificado vai ser impresso com os dados do programa e ministrante (s), da atividade, evento, curso ou formação continuada;
- ✓ O sistema deve ter dentro do cadastro do evento, monitoramento de quantas pessoas tem inscritas, nome, carga horária, tipo de inscrição (participante, ministrante e orador(a) situação (conclusão do evento, retirou certificado, desistência, evento em andamento)
- ✓ O sistema deve ter a opção para liberar o certificado, assim que o evento ou atividade for concluído.
- ✓ Permitir cadastrar as atividades do evento, curso ou formação continuada e ser vinculado ao cadastro de eventos; Permitir informar o ministrante e a programação;
- ✓ Permitir informar e controlar a (s) datas de realização das atividades, local, carga horária, horário e o tempo para liberar o registro de presença da entrada e saída.
- ✓ Permitir informar as vagas e as vagas reservas.
- ✓ O sistema deve ter a opção para liberar o certificado, independente das outras atividades.
- ✓ Permitir dentro do cadastro o monitoramento de quantas pessoas tem inscritas, nome, carga horária, tipo de inscrição (participante, ministrante) e situação (concluiu o evento, tirou certificado, desistiu);
- ✓ Permitir o cadastro de pessoas;
- ✓ Permitir o cadastro de pessoas externas com nome completo, identidade, CPF, e-mail, data de nascimento, município, estado, nacionalidade, telefone, celular e deficiência;
- ✓ Permitir o cadastro de funcionários e servidores da prefeitura com nome completo, identidade, CPF, e-mail, data de nascimento, matrícula, local de trabalho, município, estado, nacionalidade, telefone, celular e deficiência;
- ✓ Permitir visualizar no cadastro, todos os eventos realizados pela pessoa;
- ✓ Permitir o cadastro de avaliação;
- ✓ O sistema deve lançar a avaliação por evento.



- ✓ O sistema deve ter um local para inserir perguntas com até cinco opções de respostas;
- ✓ Permitir a emissão de credencial ou etiqueta;
- ✓ Permitir imprimir uma credencial ou etiqueta, com nome do participante, evento e atividade se houver, o código de barras ou QRCode, CPF da pessoa inscrita;
- ✓ Permitir a manutenção de inscrições;
- ✓ Permitir o lançar a pessoa no evento (e atividade se houver), usando CPF ou matrícula;
- ✓ Permitir informar o tipo de inscrição (participante, ministrante e palestrante);
- ✓ Permitir um campo para informar a carga horária;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição com código de barras ou QRCode do CPF para ser usado no momento da frequência;
- ✓ O sistema deverá ter uma opção (via botão) para realizar a somatória das horas de comparecimento de uma determinada inscrição ou de todos os inscritos;
- ✓ Permitir o cadastro de formulário;
- ✓ Permitir a emissão de formulário para comprovante de presença manual;
- ✓ Permitir emitir a emissão de declaração de presença;
- ✓ Permitir emitir a emissão de protocolo de entrega de certificado;
- ✓ Permitir emitir uma prévia do certificado para verificação;
- ✓ Permitir a emissão de certificado com nome evento, ministrantes, programa, período de realização, nome da pessoa, folha, livro, protocolo, número do documento, número da via, número da certificação digital, endereço eletrônico para validação do certificado, com a assinatura digitalizada da autoridade responsável pela emissão, espaço para assinatura da pessoa, emissão por evento ou por participante;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de frequência por evento, atividade e período.;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatórios de inscrições por tipo de inscrições (participante, ministrante, orador);
- ✓ O sistema deve ter relatórios de eventos, atividades de emissão de certificados;
- ✓ O sistema deverá ter um módulo para visualizar o resultado da avaliação em porcentagem de cada pergunta, por evento;
- ✓ O sistema deverá ter um módulo (gráficos) com o resumo das certificações por ano com o total de inscritos, participantes, participantes de externos, participantes da prefeitura, desistentes, inscrições externas, certificados, certificação para funcionários, certificação para pessoas externas, envolvidos (pessoas que ajudaram na realização do evento), total de eventos, carga horária total, total de vagas, total de atividades;
- ✓ O sistema deverá ter um recurso para fazer a leitura do código de barras, na entrada e saída do evento de acordo com o horário que foi cadastrado, para fazer o controle de presença;
- ✓ O sistema deverá ter um módulo para fazer manutenção da frequência por evento. com a opção de busca por período;
- ✓ O sistema deve ter neste módulo a visualização por evento do total de pessoas presentes e ausentes no dia selecionado dia;
- ✓ Permitir a mudança da frequência (ausente/presente) de um participante num determinado dia e horário. Hot site para inscrição de eventos;
- ✓ O hot site deve ser acessado usando o CPF e senha; deverá ter opção para recuperar ou criar senha;
- ✓ O sistema deve permitir a oferta de evento para o cargo ou área de atuação da pessoa.
- ✓ Permitir a inscrição de eventos por área, mas com a possibilidade de visualizar todos os eventos com inscrição aberta e quais são permitido inscrição para eles;
- ✓ O sistema deve emitir um comprovante de inscrição com código de barras ou QRCode do CPF para ser usado na hora da frequência;
- ✓ O sistema deve disponibilizar para o inscrito sua situação no evento assim que for iniciado (total de horas até o momento, não atingiu a carga horária mínima e cancelamento);
- ✓ Permitir a emissão de certificado, mediante o preenchimento de um questionário de avaliação do evento;
- ✓ Permitir a emissão de declaração de frequência;



✓ O sistema deve ter acesso a uma área de fale conosco contendo: Assunto, nome, telefone, e-mail e texto.

✓ O sistema deve ter acesso a uma área de fale conosco contendo: Assunto, nome, telefone, e-mail e texto.

Módulo de Cadastro de Grupo

O módulo de cadastro de grupo deverá permitir o registro e a gestão de grupos relacionados a eventos, estruturando a organização de participantes. Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "código do grupo", "nome do grupo", "código do evento", "nome do evento", "número de vagas" (capacidade total), "número de vagas reservas" (reservas disponíveis), "programa" (conteúdo ou objetivo do grupo), "ministrante" (responsável pela condução) e "observação" (notas adicionais);

✓ Permitir realizar buscas avançadas por código do grupo, nome do grupo, código do evento ou nome do evento, com a opção de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;

✓ Permitir lançar "dias", "horários" e "locais" em uma área destinada ao controle de presença do grupo. Este módulo organizará grandes eventos ao longo do ano letivo, gerenciando grupos de participantes de forma eficiente.

Módulo de Cadastro de Locais

O módulo de cadastro de locais deverá permitir o registro e a gestão de informações sobre locais utilizados no sistema, como unidades educativas ou espaços de eventos. Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "nome", "bairro", "município", "telefones", "tipo de locais" (ex.: escola, creche, EJA), "CEP", "estado" (ex.: UF), "contato" (nome do responsável), "email" e "código de lotação" (identificador de capacidade ou ocupação);

✓ Permitir realizar buscas avançadas por nome, bairro, município ou telefones, com a opção de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo gerenciará os dados dos locais, suportando a logística e o planejamento de eventos.

Módulo de Cadastro de Áreas

O módulo de cadastro de áreas deverá permitir o registro e a gestão de áreas de atuação ou ensino relacionadas aos eventos, promovendo a segmentação das atividades. Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "nome", "descrição" (detalhamento da área) e "vínculo" (definindo se a área é uma subárea de outra);

✓ Permitir realizar buscas avançadas por nome, com a opção de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações

14. SISTEMA DE ESCOLHA DE VAGAS ACT/DT

O sistema de Escolha de Vagas de Professores Admitidos em Caráter Temporário ou Designação Temporária visa simplificar o processo de chamada, com disponibilização de link aos candidatos para se inscreverem nas vagas disponibilizadas para uma determinada chamada.

As regras de classificação dos candidatos inscritos deverá ser customizada de acordo com o estabelecido pela Rede de Ensino. Deve ter as seguintes funcionalidades:

✓ Disponibilizar um link para inscrição dos candidatos;

✓ Definir data/hora de início e data/hora de fim das inscrições pelos candidatos;

✓ Permitir a inscrição utilizando os dados de CPF, data de nascimento e verificação através de reCAPTCHA;

✓ No acesso ao candidato apresentar os dados do candidato inscrito: CPF, data de nascimento, identidade, chamada e total de carga horária;

✓ Disponibilizar orientações descritivas na tela ao candidato em relação a inscrição na vaga;



- ✓ Permitir a inclusão da quantidade de carga horária disponível na vaga;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir o comprovante de inscrição.
- ✓ Permitir processar os candidatos classificados;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório de conferência;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir relatório do resultado final;
- ✓ Permitir visualizar e imprimir vagas não preenchidas;
- ✓ Permitir gerar planilha do resultado final;
- ✓ Permitir criar usuários para unidades de ensino;
- ✓ Permitir atualizar perfil dos usuários;
- ✓ Permitir controle de acessos gerais;
- ✓ Permitir copiar/incluir vagas para próxima chamada;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos acessos dos candidatos;
- ✓ Permitir o cadastro de funções contendo código, nome, áreas de ensino, tipo de inscrição e situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro das chamadas contendo: Edital, nº da chamada, descrição, início da inscrição pelos candidatos, fim da inscrição pelos candidatos, atualizar para cadastro de vagas, bloqueio cadastro de vagas pelas unidades, data da chamada on-line, ano letivo, início da contratação, local de entrega dos documentos, data de entrega dos documentos, nome assinante termo de aceite, situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de editais contendo: Descrição, número do edital, tipo, data, validade, situação, ativo ou inativo e documento necessários;
- ✓ Permitir o cadastro de motivos de afastamento contendo: Nome, sigla, situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de carga horária;
- ✓ Permitir o cadastro de turmas contendo: Nome, área de ensino e situação, ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de disciplinas contendo: Sigla, áreas de ensino e situação ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de turno contendo: turno, sigla, carga horária máxima, situação ativo ou inativo;
- ✓ Permitir o cadastro de áreas de ensino;
- ✓ Permitir o cadastro de unidades escolares;
- ✓ Permitir o cadastro de vagas para todas as áreas de ensino contendo: Unidade de ensino, função/cargo, área de ensino, disciplinas, turnos, carga horária, nome titular da vaga, motivos de afastamento, início afastamento, fim do afastamento, horários e dias da semana e observações;
- ✓ Permitir o processamento do resultado da chamada;
- ✓ Permitir o envio de e-mail para os candidatos inscritos;

15. SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Sistema de Alimentação Escolar deverá ser uma plataforma robusta e integrada, projetada para gerenciar todos os aspectos da alimentação nas unidades educativas de forma eficiente e transparente. Ele será estruturado em módulos interconectados, abrangendo o cadastro de alimentos (com dados nutricionais da TACO), fornecedores, unidades, rotas e conversão de medidas, além de áreas específicas para estoque, compras, logística e atendimento às unidades. O sistema deverá permitir a criação de cardápios personalizados por tipo de unidade (escolas, creches), com ajustes de per capita e integração de restrições alimentares, gerando relatórios detalhados como guias de entrega, mapas de consumo e inventários. Permitirá criar remessas flexíveis ou fixas com base no estoque disponível, otimizando a distribuição via cronogramas, largadas e rotas. Também possibilitará o monitoramento em tempo real do consumo, estoque e entregas, além de análises nutricionais com gráficos visuais, assegurando planejamento preciso, controle logístico e suporte às unidades educativas por meio de um portal seguro com acesso individualizado.

Módulo de Cadastro de Alimentos

O módulo de cadastro de alimentos deverá permitir o registro dos produtos com base na Tabela Brasileira de Composição de Alimentos (TACO), incluindo informações sobre micronutrientes e micronutrientes, como carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar a unidade de compra de cada alimento (ex.: quilos, litros ou pacotes), bem como a conversão para unidade de consumo, garantindo a correta mensuração dos itens utilizados;
- ✓ Permitir cadastrar a descrição detalhada do produto, código de identificação e demais atributos



necessários para controle e rastreamento;

- ✓ Permitir realizar buscas por nome, tipo, classificação, código e situação, com a possibilidade de combinar critérios de busca para refinar os resultados;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por diferentes campos, assegurando maior precisão na localização e gestão dos registros. Este módulo facilitará o controle e o rastreamento dos alimentos utilizados no sistema de alimentação escolar.

Módulo de Cadastro de Unidades

O módulo de cadastro de unidades deverá permitir o registro das unidades de medida a serem utilizadas no sistema. Este módulo

deverá:

- ✓ Permitir cadastrar a descrição e a fração (sigla) de cada unidade;
- ✓ Permitir gerenciar as unidades aplicadas nos cadastros de alimentos e conversões, promovendo a padronização e a precisão no controle dos produtos.

Módulo de Cadastro de Conversão de Unidades de Medida

O módulo de cadastro de conversão de unidades de medida deverá permitir o registro de produtos adquiridos em uma unidade de compra e armazenados em outra, assegurando a correta conversão entre diferentes medidas (ex.: compra em sacos e armazenamento em quilos, ou compra em caixas e armazenamento em unidades fracionadas). Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os coeficientes de conversão necessários para a gestão precisa do estoque;
- ✓ Permitir controlar a conversão entre unidades de compra e armazenamento, garantindo exatidão no controle e no consumo dos produtos.

Este módulo otimizará a administração das unidades de medida no sistema.

Módulo de Cadastro de Locais

O módulo de cadastro de locais deverá permitir o registro e a gestão de informações detalhadas sobre cada local, facilitando o controle logístico e operacional. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar endereço, rota, largada, dados da cozinha, dados de login e vinculação de unidade;
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por código do local, largada, descrição, e-mail, disponibilidade de freezer e forno, telefones, tipo de unidade, bairro e rota, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, promovendo a organização e o acesso eficiente às informações. Este módulo auxiliará na administração detalhada dos locais envolvidos no sistema de alimentação escolar.

Módulo de Cadastro de Tipos de Ajustes do Estoque

O módulo de cadastro de tipos de ajustes do estoque deverá permitir o registro e a gestão de categorias de ajustes a serem utilizadas nos lançamentos de estoque, promovendo o controle das movimentações.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "nome", "código", "sigla" (identificador abreviado) e "ação" associada (ex.: entrada, saída, correção);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por nome, sigla, código ou ação, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a visualização e a gestão dos tipos de ajustes cadastrados. Este módulo definirá as categorias de ajustes, garantindo precisão e rastreabilidade nas operações de estoque.

Módulo de Lançamento de Refeição

O módulo de lançamento de refeição deverá permitir o registro e a gestão de refeições, facilitando o planejamento e o controle das refeições no sistema de alimentação escolar. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "descrição", "código", "tipo" (ex.: almoço, lanche), "vai no freezer" (sim/não), "tem repetição" (sim/não) e "detalhes da refeição na cozinha" (informações específicas sobre preparo ou armazenamento);



- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por descrição, código, tipo, status de freezer ou repetição, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
 - ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
 - ✓ Permitir gerenciar uma área dedicada ao lançamento de ingredientes, separada por "área" (ex.: unidade escolar ou setor), "etapa" (ex.: preparo, distribuição), "turno" (ex.: manhã, tarde) e "per capita" (quantidade por pessoa);
 - ✓ Permitir registrar detalhadamente os ingredientes para cada área, com a funcionalidade de cadastrar a per capita de várias áreas de uma só vez;
 - ✓ Permitir incluir uma área para busca de alimentos nas refeições, com opções de busca por "produto", "área" (ex.: unidade escolar ou setor) e "período" (ex.: semanal, mensal), possibilitando filtrar produtos com per capita maior que zero ou não.
- Este módulo otimizará o planejamento, controle e análise do consumo alimentar nas unidades.

Módulo de Lançamento do Tipo de Refeição

O módulo de lançamento do tipo de refeição deverá permitir o registro e a gestão dos tipos de refeição, definindo os horários de serviço no planejamento alimentar.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "nome", "período" (ex.: manhã, tarde), "código", "abreviatura" (identificador curto), "horário" (hora específica de serviço) e "situação" (ex.: ativo, inativo);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por nome, período ou código, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações.

Este módulo estruturará os horários em que as refeições serão servidas nas unidades educativas.

Módulo de Lançamento de Cardápio

O módulo de lançamento de cardápio deverá permitir o registro e a gestão de cardápios, promovendo o planejamento alimentar detalhado para as unidades educativas.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "descrição", "período" (ex.: semanal, mensal), "nutricionistas" (responsáveis pelo cardápio), "código", "necessidade de alcance do cardápio" (ex.: metas nutricionais ou populacionais), "grupo" (ex.: faixa etária ou tipo de unidade), "opção para anexar arquivo" (ex.: documentos ou planilhas), "liberação para as unidades" (ex.: autorizado ou pendente) e "situação" (ex.: ativo, inativo);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por descrição, período, nutricionistas ou código, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir gerenciar uma área dedicada ao lançamento de refeições, com definição de "data", "horário" e "turno" (ex.: manhã, tarde), ordenando todas as informações por data;
- ✓ Permitir aplicar filtros específicos nesta área por data, horário e turno, com a possibilidade de combiná-los;
- ✓ Permitir gerar relatórios formatados para impressão de cardápios;
- ✓ Permitir duplicar cardápios, copiando os dados de um cardápio existente para criar outro, agilizando o processo de cadastro e edição.

Este módulo garantirá uma gestão eficiente e detalhada do planejamento das refeições.

Módulo de Lançamento do Grupo de Cardápio

O módulo de lançamento do grupo de cardápio deverá permitir o registro e a gestão de grupos de cardápio, estruturando o planejamento de distribuição e preparo das refeições.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "descrição", "cozinha central" (sim/não, indicando se é preparado em cozinha central) e "situação" (ex.: ativo, inativo);



✓ Permitir realizar buscas avançadas por descrição, status de cozinha central ou situação, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo definirá as áreas e etapas atendidas pelo cardápio.

Módulo de Atendimento

O módulo de atendimento deverá permitir o registro e a gestão das informações sobre o atendimento dos grupos de cardápio, detalhando as condições de distribuição nas unidades educativas.

Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "área" (ex.: unidade escolar ou setor), "etapa" (ex.: preparo, distribuição), "turno" (ex.: manhã, tarde), "local" (ex.: identificação específica do ponto de atendimento), "grupo de cardápio" e "quantidade de alunos" (distribuída de acordo com restrições alimentares, ex.: sem glúten, sem lactose);

✓ Permitir realizar buscas avançadas por área, etapa, turno, local, grupo de cardápio, quantidade de alunos ou restrições alimentares, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo estruturará o planejamento do atendimento alimentar.

Módulo de Calendário

O módulo de calendário deverá permitir o registro e a gestão de informações do calendário, auxiliando no planejamento das atividades relacionadas à alimentação escolar.

Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "data", "descrição" (ex.: nome do evento ou observação), "dia útil" (sim/não), "feriado" (sim/não) e "situação" (sim/não, ex.: ativo ou inativo);

✓ Permitir realizar buscas avançadas por data, descrição, dia útil, feriado ou situação, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;

✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo fornecerá uma visão clara do calendário para suporte ao planejamento.

Módulo de Lançamento de Quantidade Fixa

O módulo de lançamento de quantidade fixa deverá permitir o registro e a gestão de quantidades fixas de produtos, estruturando o planejamento de distribuição para as unidades educativas.

Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar a "quantidade do produto mensal" por "unidade educativa" com busca por "produto";

✓ Permitir realizar buscas por produto, quantidade mensal ou unidade educativa;

✓ Permitir ordenar os resultados exclusivamente por unidade educativa, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo servirá para gerar as remessas mensais de produtos.

ÁREA DE GESTÃO DAS UNIDADES EDUCATIVAS

Módulo de Acompanhamento das Unidades Educativas

O módulo de acompanhamento das unidades educativas deverá permitir o monitoramento das operações e necessidades das unidades, promovendo uma gestão em tempo real.

Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "unidade educativa" e "data" dentro do período a ser monitorado;

✓ Permitir monitorar mapas de consumo, estoque, entregas, solicitações de ajustes e dúvidas das unidades;

✓ Permitir realizar buscas por unidade educativa ou data;

✓ Permitir ordenar os resultados exclusivamente por unidade educativa, organizando os dados de forma clara. Este módulo facilitará o acompanhamento detalhado das atividades das unidades educativas.

Módulo de Dúvidas

O módulo de dúvidas deverá permitir o registro e a gestão de questionamentos enviados pelas unidades educativas, promovendo uma comunicação eficiente.

Este módulo deverá:



- ✓ Permitir cadastrar os campos "unidade educativa" e "data" do envio da dúvida;
- ✓ Permitir responder aos questionamentos enviados através do sistema. Este módulo centralizará a comunicação com as unidades educativas.

Módulo de Diagnóstico Nutricional

O módulo de diagnóstico nutricional deverá permitir a análise do estado nutricional dos alunos com base em dados integrados do Sistema Escolar.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir gerar uma análise comparativa entre obesidade e eutrofia, apresentada em gráficos de barras e pizza;
- ✓ Permitir integrar dados do Sistema Escolar para a geração do diagnóstico. Este módulo oferecerá uma visão visual e detalhada do estado nutricional.

Módulo de Impressão de Entrada e Saída de Unidade Educativa

O módulo de impressão de entrada e saída de unidade educativa deverá permitir a geração de relatórios de movimentação de estoque nas unidades educativas.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir gerar impressões por "produto" (individualmente) ou "grupo" (categoria de produtos);
- ✓ Permitir aplicar filtros por "datas" (período específico);
- ✓ Permitir definir a "ordem do relatório" (ex.: por data, produto);
- ✓ Permitir totalizar os dados por período, rota ou local de destino (unidade educativa);
- ✓ Permitir produzir um relatório detalhando a unidade educativa e a movimentação de cada produto (entradas e saídas). Este módulo facilitará o acompanhamento e a gestão do estoque nas unidades.

ÁREA DE LOGÍSTICA

Módulo de Lançamento de Compras

O módulo de lançamento de compras deverá permitir o registro e a gestão de informações relacionadas às compras, garantindo controle e flexibilidade no processo logístico.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "situação" (ex.: pendente, concluída), "nota" (número da nota fiscal), "fornecedor", "série", "fonte de recurso" (ex.: orçamento municipal, federal) e "local de destino" (ex.: unidade educativa);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por situação, nota, fornecedor ou série, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir lançar os itens da nota fiscal em uma área dedicada, registrando detalhadamente os produtos adquiridos;
- ✓ Permitir registrar a entrada dos produtos no estoque e dar baixa na conta da fonte de recursos correspondente;
- ✓ Permitir gerar impressões dos registros de compras;
- ✓ Permitir cancelar notas fiscais, quando necessário. Este módulo otimizará a gestão das compras no sistema.

Módulo de Cadastro de Fornecedor

O módulo de cadastro de fornecedor deverá permitir o registro e a gestão de informações dos fornecedores, promovendo o controle logístico.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "nome", "CNPJ", "bairro", "endereço", "cidade", "email", "telefone", "contato" (ex.: nome do responsável), "situação" (ex.: ativo, inativo), "documento" (ex.: outros documentos relevantes) e "abreviatura" (identificador curto);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por nome, CNPJ, bairro, endereço, cidade, email ou telefone, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às



informações. Este módulo detalhará os fornecedores envolvidos no processo de compras.

Módulo de Lançamento do Tipo de Distribuição

O módulo de lançamento do tipo de distribuição deverá permitir o registro e a gestão dos tipos de distribuição, estruturando o planejamento logístico.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "descrição", "código", "dias" (ex.: dias da semana ou específicos de entrega), "semanas" (ex.: quantidade ou identificação das semanas), "remessas no mês" (ex.: número de entregas previstas) e "situação" (ex.: ativo, inativo);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por descrição, código ou dias, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo definirá os tipos de distribuição enviados às unidades educativas.

Módulo de Guia de Distribuição

O módulo de guia de distribuição deverá permitir o registro e a gestão das guias de distribuição, otimizando o controle do processo logístico.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "situação" (ex.: pendente, entregue), "código", "origem" (ex.: local de saída), "destino" (ex.: unidade educativa), "remessa" (identificação da remessa), "data de envio", "rota" (ex.: trajeto planejado), "recebedor" (responsável pelo recebimento), "tipo de distribuição" (ex.: conforme definido anteriormente), "observação" (notas adicionais) e "código da remessa";
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por situação, código, origem, destino, remessa, data de envio, rota ou recebedor, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir lançar os itens da distribuição em uma área dedicada, registrando detalhadamente os produtos a serem enviados;
- ✓ Permitir gerar impressões das guias, incluindo a opção de imprimir duas guias em uma única folha;
- ✓ Permitir cancelar guias, quando necessário.

Este módulo documentará e controlará a distribuição de produtos.

Módulo de Distribuição de Produtos

O módulo de distribuição de produtos deverá permitir o registro e a gestão das guias de distribuição, com foco nos produtos enviados às unidades educativas.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "situação" (ex.: pendente, entregue), "código" (da guia), "origem" (ex.: local de saída), "destino" (ex.: unidade educativa), "remessa" (identificação da remessa), "data de envio", "rota" (ex.: trajeto planejado), "recebedor" (responsável pelo recebimento), "tipo de distribuição" (ex.: conforme definido anteriormente), "observação" (notas adicionais) e "código da remessa";
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por situação, código, origem, destino, remessa, data de envio, rota, recebedor, código do produto ou nome do produto, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir lançar os itens da distribuição em uma área dedicada, registrando detalhadamente os produtos a serem enviados;
- ✓ Permitir gerar impressões das guias, incluindo a opção de imprimir duas guias em uma única folha;
- ✓ Permitir cancelar guias, quando necessário.

Este módulo detalhará a distribuição com foco nos produtos.

Módulo de Remessa

O módulo de remessa deverá permitir a geração de remessas para as unidades educativas, estruturando o



planejamento logístico. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "mês e ano", "período" (ex.: semanal, mensal) e "data de envio";
 - ✓ Permitir gerar remessas de acordo com as etapas de "período" (intervalo de atendimento), "atendimento" (unidades educativas conforme rotas), "alimentos" (determinados pelo tipo de distribuição, com quantidades calculadas pelos cardápios do atendimento), "guias" (exibindo prévia das guias com opção de prévia de compra) e "finalização" (geração da remessa e definição das largadas).
- Este módulo garantirá uma distribuição planejada e executada de forma estruturada.

Módulo de Cancelamento de Remessa

O módulo de cancelamento de remessa deverá permitir o cancelamento de remessas, ajustando a distribuição de forma eficiente. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir informar o "código" da remessa;
- ✓ Permitir exibir os detalhes da remessa correspondente ao código informado;
- ✓ Permitir realizar o cancelamento da remessa. Este módulo agilizará ajustes no processo logístico.

Módulo de Cadastro de Rotas

O módulo de cadastro de rotas deverá permitir o registro e a gestão de rotas, auxiliando na geração das remessas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "situação" (ex.: ativa, inativa) e "descrição" (ex.: nome ou identificação da rota);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por situação ou descrição, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo organizará as unidades educativas por rota.

Módulo de Lançamento de Romaneio

O módulo de lançamento de romaneio deverá permitir o registro e a gestão de romaneios, estruturando o controle de entrada de frutas e verduras (chamada feira).

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "data", "fornecedor", "nota" (número da nota fiscal), "local de estoque" (ex.: depósito ou unidade), "produtos" (itens específicos) e "quantidades" (volume ou peso);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por data, fornecedor ou nota, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo controlará a entrada de produtos específicos.

Módulo de Lançamento de Cronograma

O módulo de lançamento de cronograma deverá permitir o registro e a gestão de cronogramas, otimizando a logística de distribuição. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "código", "data", "produto", "nota" (número da nota fiscal), "código da remessa", "fornecedor", "marca" (do produto), "período de envio" (ex.: semanal, mensal), "data de consumo", "tipo de distribuição" (ex.: conforme definido anteriormente) e "situação" (ex.: ativo, inativo);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por código, data, produto, nota ou código da remessa, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir lançar as quantidades por unidades educativas em áreas específicas, incluindo "dia" e "hora de envio", com visualização do saldo disponível;
- ✓ Permitir gerar remessas;
- ✓ Permitir duplicar cronogramas, reaproveitando dados existentes;
- ✓ Permitir imprimir guias de distribuição e o cronograma completo. Este módulo gerará guias e realizará baixas de estoque.

Módulo de Largada

O módulo de largada deverá permitir a geração de uma planilha com base na remessa previamente gerada,



documentando as largadas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "rota" (ex.: trajeto planejado), "tipo de distribuição" (ex.: conforme definido anteriormente) e "data de envio";
- ✓ Permitir gerar a planilha refletindo as informações da remessa estabelecida. Este módulo organizará as largadas de forma prática.

Módulo de Rancho Assistente

O módulo de rancho assistente deverá permitir a geração de remessas flexíveis para as unidades educativas, adaptando-se ao estoque disponível.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "mês e ano", "período" (ex.: semanal, mensal) e "data de envio";
- ✓ Permitir gerar remessas de acordo com as etapas de "período" (intervalo de atendimento), "atendimento" (unidades educativas conforme rotas), "alimentos" (determinados pelo tipo de distribuição), "quantidades" (ajuste da quantidade de alunos), "per capita" (ajuste nas quantidades calculadas), "guias" (prévia das guias com base no calculado) e "finalização" (geração da remessa e definição das largadas). Este módulo otimizará o planejamento com base no estoque municipal.

Módulo de Rancho Per Capita

O módulo de rancho per capita deverá permitir a manutenção das per captas utilizadas no Rancho Assistente, garantindo precisão no planejamento.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "produto", "tipo de distribuição", "per capita" (quantidade por pessoa) e "oferta" (disponibilidade planejada) por área (ex.: berçário, maternal);
- ✓ Permitir realizar buscas por "mês e ano", com filtros por "classificação" (ex.: categoria do produto) e "descrição do produto". Este módulo ajustará as per captas para as remessas.

Módulo de Rancho Fixo

O módulo de rancho fixo deverá permitir a geração de remessas baseadas em quantidades fixas para as unidades educativas.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir gerar remessas de acordo com as etapas de "período" (intervalo de atendimento), "locais" (unidades educativas), "alimentos" (determinados pelo tipo de distribuição), "guias" (prévia das guias com base no calculado) e "finalização" (geração da remessa e definição das largadas). Este módulo assegurará um planejamento consistente.

ÁREA DE ESTOQUE

Módulo de Ajuste de Estoque

O módulo de ajuste de estoque deverá permitir o registro e a gestão de ajustes no estoque, garantindo controle e documentação. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "código" (do ajuste), "tipo" (ex.: entrada, saída, correção), "local" (ex.: unidade ou depósito), "data", "rota" (ex.: trajeto relacionado) e "justificativa para o ajuste" (motivo do ajuste);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por código, tipo ou local, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir lançar produtos e suas quantidades em uma área dedicada;
- ✓ Permitir gerar impressões dos ajustes registrados. Este módulo controlará as movimentações de estoque.

Módulo de Inventário (Estoque)

O módulo de inventário deverá permitir a realização de acertos no estoque, promovendo precisão nas quantidades disponíveis. Este módulo deverá:



✓ Permitir realizar buscas por "grupo de produto" (ex.: categoria), "tipo" (ex.: perecível, não perecível) e "produto" (nome ou identificação específica);

✓ Permitir exibir os campos "código" (do produto), "descrição do produto", "local de estoque" (ex.: depósito ou unidade), "unidade" (ex.: kg, litro), "quantidade mínima", "quantidade atual" (com opção de ajuste) e "quantidade máxima";

✓ Permitir gerar impressões do inventário, com opção de imprimir somente produtos com saldo ou para contagem de estoque. Este módulo ajustará o estoque com base nas verificações realizadas.

Módulo de Posição do Estoque

O módulo de posição do estoque deverá permitir a consulta da situação de estocagem de cada produto, auxiliando na gestão. Este módulo deverá:

✓ Permitir consultar a situação ("em excesso", "em falta" ou "normal") com base nos dados registrados;

✓ Permitir realizar buscas por "descrição" (do produto), "saldo" (quantidade atual), "tipo" (ex.: perecível, não perecível) ou "programa" (ex.: origem ou destino);

✓ Permitir exibir os campos "código" (do produto), "descrição do produto", "local de estoque" (ex.: depósito ou unidade), "unidade" (ex.: kg, litro), "quantidade mínima", "saldo" (quantidade atual), "quantidade máxima" e "grupo" (ex.: categoria do produto).

Este módulo monitorará a situação do estoque.

Módulo de Saldo do Estoque

O módulo de saldo do estoque deverá permitir a consulta exclusiva do saldo de cada produto, fornecendo informações essenciais. Este módulo deverá:

✓ Permitir realizar buscas por "descrição" (do produto), "saldo" (quantidade atual) ou "tipo" (ex.: perecível, não perecível);

✓ Permitir exibir os campos "código" (do produto), "descrição do produto", "unidade" (ex.: un, kg), "peso" (valor numérico), "unidade do peso" (ex.: kg, g) e "saldo" (quantidade atual);

✓ Permitir gerar impressões, com opção de imprimir todos os produtos ou apenas aqueles com saldo. Este módulo informará o saldo atual de forma simples.

Módulo de Movimentação de Estoque

O módulo de movimentação de estoque deverá permitir a consulta de entradas e saídas por produto, registrando o histórico de transações.

Este módulo deverá:

✓ Permitir realizar buscas por "código do produto", "descrição" (do produto), "quantidade" (movimentada), "data de lançamento" e "tipo de movimentação" (entrada ou saída);

✓ Permitir exibir os campos "código/tipo de movimentação" (identificação e tipo: entrada ou saída), "data de movimentação", "código do produto", "descrição" (do produto), "unidade" (ex.: kg, un), "saldo anterior", "quantidade lançada" e "saldo atual".

Este módulo monitorará as movimentações de estoque.

ÁREA DE RELATÓRIO

Módulo de Impressão de Distribuição de Produtos

O módulo de impressão de distribuição de produtos deverá permitir a geração de relatórios de distribuição, detalhando os envios às unidades educativas.

Este módulo deverá:

✓ Permitir gerar impressões por "produto" (individualmente) ou "grupo" (categoria de produtos);

✓ Permitir aplicar filtros por "datas" (período específico);

✓ Permitir definir a "ordem do relatório" (ex.: por data, produto);

✓ Permitir totalizar os dados por período, rota ou local de destino (unidade educativa);

✓ Permitir produzir um relatório com o envio de produtos conforme as opções informadas. Este módulo facilitará o controle e acompanhamento logístico.

ÁREA DE CONFIGURAÇÕES

Módulo de Lançamento de Programa ou Fonte de Recurso

O módulo de lançamento de programa ou fonte de recurso deverá permitir o cadastro e a gestão das fontes



de recurso para compra de alimentos.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "código", "descrição" (ex.: nome do programa ou fonte), "sigla" (identificador abreviado), "origem" (ex.: municipal, federal), "tipo" (ex.: programa específico ou recurso geral) e "situação" (ex.: ativa, inativa);
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por código, descrição, sigla ou origem, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações. Este módulo gerenciará as fontes de recurso no sistema.

Módulo de Lançamento de Cargos

O módulo de lançamento de cargos deverá permitir o registro e a gestão de cargos para cadastro de usuários. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "descrição" (ex.: nome do cargo) e "situação" (ex.: ativo, inativo);
- ✓ Permitir realizar buscas por descrição.

Este módulo definirá os cargos associados aos usuários.

Módulo de Cadastro e Controle de Usuários

O módulo de cadastro e controle de usuários deverá permitir o registro e a gestão de usuários, promovendo controle detalhado no sistema.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar os campos "login", "email", "nome", "sobrenome", "data de nascimento", "sexo", "telefone", "cargo" (ex.: conforme cadastrado anteriormente) e "município";
- ✓ Permitir realizar buscas avançadas por login, email, nome ou sobrenome, com a possibilidade de combinar múltiplos critérios simultaneamente;
- ✓ Permitir ordenar os resultados por qualquer campo disponível, facilitando a organização e o acesso às informações;
- ✓ Permitir configurar opções como "ativação do usuário" (habilitar/desabilitar acesso), "status" (ex.: ativo, inativo), "pode ou não alterar a senha", "senha nunca expira", "data da última autenticação", "alterar senha" (forçar mudança), "bloquear usuário" (impedir acesso) e "matar sessões" (encerrar sessões ativas);
- ✓ Permitir gerenciar áreas de "definição de acesso" (permissões específicas) e "construção de perfis de acesso" (grupos de permissões).

Este módulo personalizará o acesso dos usuários.

Módulo de Análise de Estoque

O módulo de análise de estoque deverá permitir a verificação da movimentação de produtos nas unidades educativas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir informar "unidade educativa" (específica ou todas), "produto" (específico ou todos), "mês e ano" e uma opção de análise ("saldo negativo", "saldos iguais", "saldos diferentes" ou "saldo atual negativo");
- ✓ Permitir exibir os campos "local" (ex.: unidade ou depósito), "código do produto", "descrição" (do produto), "unidade" (ex.: kg, un) e "saldo do estoque";
- ✓ Permitir detalhar a movimentação de cada produto no período e unidade via botão específico, explicando a origem do saldo. Este módulo analisará o histórico de estoque.

Módulo de Consulta de Logs

O módulo de consulta de logs deverá permitir a verificação do log de operações por usuários, promovendo auditoria no sistema. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir realizar buscas por "IP" (endereço de origem), "ação" (ex.: login, alteração), "usuário" (nome ou identificação), "hora" (horário da operação) e "chave" (identificador específico, se aplicável);
- ✓ Permitir exibir os campos "tela" (área ou módulo acessado), "data" (data da operação) e "dados" (detalhes da ação realizada), além das opções de busca.

Este módulo monitorará as atividades dos usuários.

PORTAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Portal de Alimentação Escolar

O portal de alimentação escolar deverá permitir às unidades escolares gerenciar atividades relacionadas à alimentação de forma integrada.

Este portal deverá:

- ✓ Permitir realizar o "recebimento de entrega" (confirmação das remessas recebidas);
- ✓ Permitir gerenciar o "gestão de consumo" (controle do uso dos alimentos);
- ✓ Permitir acompanhar o "acompanhamento de estoque" (monitoramento das quantidades disponíveis);
- ✓ Permitir tirar "dúvidas sobre alimentação" (esclarecimentos relacionados);
- ✓ Permitir fazer "inventário" (registro e ajuste do estoque);
- ✓ Permitir gerar "impressão de cardápios" (documentos dos cardápios);
- ✓ Permitir realizar "ajustes de lançamentos" (correções ou atualizações nos registros);
- ✓ Permitir acesso exclusivo por "usuário" e "senha" para cada unidade educativa, garantindo segurança e personalização. Este portal centralizará as operações das unidades escolares.

Módulo de Impressão de Cardápio

O módulo de impressão de cardápio deverá permitir a geração de impressões personalizadas de cardápios.

Este módulo deverá:

- ✓ Permitir filtrar os dados por "tipo de unidades" (escola, creches ou todos);
- ✓ Permitir gerar impressões conforme o tipo de unidade selecionado.

Este módulo facilitará a distribuição das informações às unidades educativas.

Módulo de Mapa de Consumo

O módulo de mapa de consumo deverá permitir o registro e o monitoramento do consumo nas unidades educativas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir cadastrar "data" e "quantidade consumida" de cada produto, limitada ao igual ou menor que o estoque disponível;
- ✓ Permitir exibir o estoque atual ao lado de cada produto como referência;
- ✓ Permitir gerar impressões do consumo do dia corrente ou do mês inteiro. Este módulo garantirá precisão nos registros de consumo.

Módulo de Guias de Entrega

O módulo de guias de entrega deverá permitir o controle e a validação das entregas realizadas nas unidades educativas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir confirmar o recebimento de entrega, registrando os itens efetivamente recebidos;
- ✓ Permitir dar entrada dos produtos no estoque da unidade educativa automaticamente após a confirmação;
- ✓ Permitir imprimir as guias de entrega, gerando a documentação necessária;
- ✓ Permitir controlar o que foi realmente recebido pela unidade, assegurando precisão nas quantidades registradas. Este módulo garantirá a gestão eficiente das remessas recebidas.

Módulo de Consulta de Estoque

O módulo de consulta de estoque deverá permitir a verificação do estoque disponível nas unidades educativas. Este módulo deverá:

- ✓ Permitir realizar buscas por "descrição do produto";
- ✓ Permitir retornar os campos "tipo de distribuição" (ex.: conforme definido anteriormente), "código do produto", "descrição" (do produto), "unidade" (ex.: kg, un), "saldo" (quantidade atual) e "data da última alteração" (registro da última movimentação);
- ✓ Permitir imprimir os saldos, possibilitando a geração de relatórios com os dados consultados. Este módulo fornecerá uma visão clara e atualizada do estoque disponível.

Módulo de Inventário (Portal de Alimentação Escolar)

O módulo de inventário deverá permitir a consulta e a correção do estoque nas unidades educativas, mantendo um histórico das alterações.

Este módulo deverá:



✓ Permitir consultar os campos "código do produto", "descrição" (do produto), "unidade" (ex.: kg, un) e "estoque" (quantidade atual);

✓ Permitir alterar a quantidade do estoque, criando um registro interno com a justificativa do ajuste quando houver mudança;

✓ Permitir imprimir os dados do inventário, gerando relatórios conforme necessário.

Este módulo realizará inventários e corrigirá o estoque, assegurando precisão nas quantidades disponíveis.

Módulo de Ajuda

O módulo de ajuda deverá permitir o registro e a gestão de questionamentos enviados pelas unidades educativas, promovendo uma comunicação eficiente.

Este módulo deverá:

✓ Permitir cadastrar os campos "unidade educativa" e "data" do envio da dúvida;

✓ Permitir responder aos questionamentos com um retorno em até 24 horas. Este módulo centralizará o suporte às unidades educativas.

ÁREA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

Portal de Alimentação Escolar (Transparência e Controle)

O portal de alimentação escolar deverá permitir às unidades escolares gerenciar suas atividades relacionadas à alimentação escolar de forma integrada e segura.

Este portal deverá:

✓ Permitir realizar o "recebimento de entrega" (confirmação das remessas recebidas);

✓ Permitir gerenciar o "consumo" (controle do uso dos alimentos);

✓ Permitir acompanhar o "estoque" (monitoramento das quantidades disponíveis);

✓ Permitir tirar "dúvidas sobre alimentação" (esclarecimentos relacionados);

✓ Permitir fazer "inventário" (registro e ajuste do estoque);

✓ Permitir imprimir "cardápios" (geração de documentos dos cardápios);

✓ Permitir realizar "ajustes de lançamentos" (correções ou atualizações nos registros);

✓ Permitir o acesso por meio de "usuário" e "senha" exclusivos para cada unidade educativa, garantindo segurança e personalização. Este portal servirá como uma ferramenta centralizada para transparência e controle das operações das unidades escolares.

Módulo de Impressão de Cardápio (Transparência e Controle)

O módulo de impressão de cardápio deverá permitir a geração de impressões personalizadas de cardápios para as unidades educativas. Este módulo deverá:

✓ Permitir filtrar os dados por "tipo de unidades" (escola, creches ou todos);

✓ Permitir gerar impressões formatadas, exibindo os cardápios conforme o tipo de unidade selecionado.

Este módulo facilitará a organização e a distribuição das informações dos cardápios.

Módulo de Consulta de Distribuição de Alimentos

O módulo de consulta de distribuição de alimentos deverá permitir o acompanhamento das distribuições realizadas nas unidades educativas.

Este módulo deverá:

✓ Permitir consultar as distribuições informando o "período" (data inicial e final) e a "unidade educativa";

✓ Permitir retornar os campos "data" (da distribuição), "código do produto", "descrição" (do produto), "unidade" (ex.: kg, un) e "quantidade" (distribuída).

Este módulo fornecerá uma visão prática e específica das entregas realizadas.

Implantação, Treinamento, Tratamento de Dados, Configuração e Acompanhamento Técnico para Utilização do Software Engloba todo serviço necessário para funcionamento sistema. Treinamento deve ser ministrado no Município de Indaial de forma presencial a combinar com a Secretaria Municipal de Educação com carga horária de 40 horas a serem usadas entre os grupos específicos que irão usar sistema (Secretaria de Educação, Direção escolar, Secretários escolares, pedagogos, professores).



**1.3. Da natureza do objeto**

- (x) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022
- (x) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão educacional e gestão pública para a Secretaria de Educação é de fundamental importância para garantir a eficiência administrativa e a qualidade na gestão dos processos educacionais. Elas possuem o conhecimento técnico e a experiência necessária para adaptar os sistemas às necessidades específicas da Secretaria, considerando as normas de conformidade e as particularidades do setor. Além disso, oferecem atualizações contínuas e suporte técnico, assegurando que os sistemas estejam sempre alinhados com as novas demandas, mudanças legislativas e avanços tecnológicos. Outro aspecto relevante é a segurança dos dados, já que a gestão educacional envolve informações sensíveis, desta forma garantem a conformidade com legislações como a LGPD, além de implementar medidas para proteger dados contra acessos não autorizados. A eficiência operacional também é um benefício importante, uma vez que os sistemas adequados automatizam tarefas e agilizam processos, economizando tempo e recursos humanos. Com isso, a equipe da Secretaria de Educação pode focar em atividades mais estratégicas, além de reduzir custos a longo prazo, devido à melhoria nos processos e à diminuição da necessidade de correções de problemas operacionais. Em suma, a contratação de uma empresa especializada contribui diretamente para a qualidade da gestão pública e educacional, trazendo mais organização, segurança e eficiência.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

- () Sim
- (X) Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

- () quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência
- () quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
- () quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):



- () Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
- () Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
- () Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
- (X) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

3.2.1. Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014): 20%

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- () Vistoria obrigatória
- () Vistoria facultativa
- (X) Não será exigida vistoria.

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- () Não
- (X) Sim

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

- () Não
- (X) Sim

3.6. Será admitida a subcontratação?

- (X) Não
- () Sim

3.7. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- () Não
- (X) Sim

A contratação em lote se faz necessária devido a integração entre os módulos, garantindo compatibilidade, funcionamento contínuo e padronização das soluções.

A centralização da responsabilidade em um único fornecedor facilita a comunicação, o acompanhamento contratual e a resolução de eventuais problemas, além de simplificar a gestão e fiscalização do contrato. Ao concentrar todos os módulos em uma mesma solução tecnológica, garante-se maior compatibilidade entre as funcionalidades, evitando problemas de interoperabilidade que poderiam surgir com a contratação de fornecedores distintos. Essa integração favorece a fluidez na utilização do sistema, promovendo uma experiência mais eficiente tanto para os usuários finais quanto para os gestores responsáveis. Assim, a contratação integral por uma única empresa representa a alternativa mais vantajosa, unindo qualidade, eficiência e economicidade.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA



4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(X) Sim – A empresa deverá apresentar seu sistema, a qual será validado cada módulo a fim de validar as funcionalidades e cumprir com o solicitado no item 1.2 - Especificações técnicas , O sistema poderá ser apresentado em base de teste.

Prazo para apresentação: Até 05 (cinco) dias após finalizado o certame.

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Secretaria de educação

Um responsável técnico da Secretaria de Educação irá fazer a avaliação do sistema. Caso a empresa/sistema não estiver de acordo e apresentar todas as funcionalidades descritas no edital (100% funcional), o mesmo será desclassificado.

a) Não contenham todos os módulos necessários para o perfeito funcionamento do sistema, sejam eles organizados na forma descrita no edital, ou outra elaborada pela licitante, desde que seja demonstrada, de forma inequívoca, a sua existência e operacionalidade.

b) As funcionalidades descritas na proposta não alcancem o índice de 100% (cem por cento) das características gerais e específicas dos sistemas em funcionamento;

c) Não apresentar o funcionamento integrado entre os sistemas/módulos;

d) Exijam estrutura de rede/conexão inviável a da entidade.

Local de apresentação das amostras: SED- Secretaria de Educação- setor financeiro, localizado na rua Leoberto Leal, nº 191 bairro Tapajós – Indaial /SC

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim





5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos conforme solicitados no edital.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Os serviços serão realizados nos seguintes prazos:

Fornecimento e instalação dos sistemas: 15 (trinta) dias corridos, contado a partir da comunicação da ordem de compra/serviços à licitante vencedora/contratada;

Implantação (Treinamento, Tratamento De Dados, Configuração): 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de conclusão de fornecimento das licenças de uso dos sistemas e suas instalações;

Treinamento e acompanhamento operacional: 30 (trinta) dias corridos, contado à partir da data de conclusão da implantação dos sistemas;

Suporte Técnico: início imediato, contados a partir da data de conclusão da instalação dos sistemas, pelo prazo de 48 (quarenta e oito meses);

Customizações: Conforme demanda da Secretaria de Educação. As rotinas/aplicações não constantes originariamente nos sistemas, mas queridas pela Licitante, poderão ser desenvolvidas, concluídas e instaladas quando houver viabilidade técnica

Dos atendimentos:

Por atendimento técnico local, deslocamento técnico: atendimento ao chamado no prazo de 02 (dois) dias úteis com prazo de diagnóstico e conclusão variável conforme complexidade da solicitação;

Por atendimento via conexão remota: atendimento imediato, com prazo de diagnóstico e conclusão variável conforme complexidade da solicitação.



Os serviços deverão ser realizados nos horários de 08h00min às 12h00min, e 13h30min às 18h00min, quando realizados nos órgãos integrantes da Administração.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Secretaria Municipal de Educação
Rua Leoberto Leal, 191 – Tapajós / SC

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a% do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

- Fornecimento e instalação dos sistemas;
- Implantação (Configuração, customização, migração de informações e habilitação do sistema para uso.
- Atendimento do suporte técnico será realizado de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 8h às 17h, podendo ser ele via e-mail, WhatsApp e plataforma de ticket para a possibilidade de acompanhamento.
- Treinamento e acompanhamento operacional.
- Provimento do Data-Center com seu funcionamento 24X7.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:





- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- n) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:





- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (☒) Somente por assinatura de contrato
 (☐) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
 (☐) Autorização de Fornecimento
 (☐) Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- (☒) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
 (☐) O prazo de vigência da contratação é de(máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
 (☐) O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [.], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [.] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Marciano Scheitz
Cargo: Coordenação Informática Pedagógica
Matrícula: 499234
E-mail: financeiro@indaial.edu.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Sheila Milene Gebien Vargas
Cargo: Coordenação Geral Educacional e Administrativa
E-mail: sheila.vargas@indaial.edu.sc.gov.br



8.4. REEQUILÍBIO/REAJUSTE CONTRATUAL

O reajustamento dos preços contratuais será calculado de acordo com a variação dos valores “índices de reajustamento IPCA após 12 meses da data base orçamentária, mediante prévio requerimento formal do interessado sob pena de preclusão do direito.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 15 (quinze) dias uteis
Prazo de recebimento definitivo do objeto: 30 (trinta) dias uteis
Prazo de liquidação do documento fiscal: 15 (quinze) dias uteis
Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias uteis

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Código Reduzido: 126

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 150010010000 - Educação

Subelemento: 3339040030000000000 - Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 127

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas

Subelemento: 3339040030000000000 - Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 130

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação

Subelemento: 3339040030000000000 - Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 160

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil

Vínculo: 150010010000 – Educação

Subelemento: 3339040030000000000 - Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 161

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil



Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas
Subelemento: 3339040030000000000 – Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 164

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil

Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação

Subelemento: 3339040030000000000 – Desenvolvimento de software

Código Reduzido: 126

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 150010010000 - Educação

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 127

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 130

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 001 – Ensino Fundamental

Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental

Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 160

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil

Vínculo: 150010010000 – Educação

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 161

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil

Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 164

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade: 002 – Educação Infantil

Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil

Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação

Subelemento: 3339040040000000000 – Manutenção de software

Código Reduzido: 126



Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 001 – Ensino Fundamental
Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental
Vínculo: 150010010000 - Educação
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

Código Reduzido: 127
Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 001 – Ensino Fundamental
Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental
Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

Código Reduzido: 130
Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 001 – Ensino Fundamental
Ação: 2204 - Manutenção Geral do Ensino - Ensino Fundamental
Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

Código Reduzido: 160
Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 002 – Educação Infantil
Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil
Vínculo: 150010010000 – Educação
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

Código Reduzido: 161
Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 002 – Educação Infantil
Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil
Vínculo: 154070000000 – FUNDEB – Outras Despesas
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

Código Reduzido: 164
Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade: 002 – Educação Infantil
Ação: 2224 - Manutenção Geral do Ensino – Educação Infantil
Vínculo: 155070000000 – Salário-Educação
Subelemento: 33390400600000000000 - Locação de software

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 403.291,62,00 (Quatrocentos e Três Milhões e Quatrocentos e Três Mil e Duzentos e Noventa e Um Reais e Sessenta e Dois Centavos).

12. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Marciano Scheitz
E-mail: financeiro@indaial.edu.sc.gov.br
Telefone institucional: 47 3317 4145





13. Condições de Habilitação

13.1 Exigências de Qualificação

A proponente deve apresentar todas as Certidões Negativas (CNDs) em dia, incluindo municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS, além do contrato social e cartão CNPJ, juntamente com carta de exclusividade.

Atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante com sistemas de gestão escolar

Atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para comprovação de desempenho anterior no provimento de datacenter, sistemas e serviços.

Declaração de que a proponente é fabricante dos sistemas.

Declaração formal de que, caso vencedor da licitação, disponibilizará datacenter com capacidade de processamento (links, servidores, no-breaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização), para emissão e gestão do sistema de NFS-e.

